

Об утверждении форм документов, необходимых для изменения сроков уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов в форме отсрочки или рассрочки, а также порядков их заполнения, рассмотрения и принятия решения по ним

Приказ · № 342 · от 28.02.2019 · Федеральная таможенная служба · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

МОСКВА

28 февраля 2019 г. № 342

Об утверждении форм документов, необходимых для изменения сроков уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов в форме отсрочки или рассрочки, а также порядков их заполнения, рассмотрения и принятия решения по ним

Зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2019 г.

Регистрационный № 54314

В соответствии со статьей 59 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 317-ФЗ "О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 47, ст. 6843), частями 3, 10 и 13 статьи 52 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524) и пунктом 1 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823; 2016, № 17, 2399), приказываю:

1. Утвердить:

- 1) форму заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) форму графика поэтапной уплаты сумм ввозных таможенных пошлин и (или) налогов при рассрочке уплаты сумм ввозных таможенных пошлин и (или) налогов согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму решения о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 4) форму решения об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- 5) форму решения об аннулировании принятого решения о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
- 6) порядок заполнения заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов, а также перечень сведений, подлежащих указанию в данном заявлении, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;
- 7) порядок рассмотрения заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов и принятия решения об аннулировании принятого решения о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов

согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель В.И.Булавин

Приложение № 1

к приказу ФТС России

от 28 февраля 2019 г. № 342

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов

Приложения № 1 - 5 не приводятся. См. официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Приложение № 6

к приказу ФТС России

от 28 февраля 2019 г. № 342

Порядок заполнения заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов, а также перечень сведений, подлежащих указанию в данном заявлении

1. Настоящий порядок устанавливает требования к заполнению заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов (далее - заявление), а также перечень сведений, подлежащих указанию в данном заявлении.
2. Заявление заполняется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, являющимся в соответствии со статьей 50 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (далее - ТК ЕАЭС) плательщиком таможенных пошлин, налогов, претендующим на предоставление отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов (далее - плательщик), на русском языке в письменной форме на бумажном носителе с применением технических средств либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного через личный кабинет, по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему приказу.
Заполнение заявления от руки не допускается.
3. При подаче заявления на бумажном носителе такое заявление подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным им лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом и заверяется оттиском печати (при наличии).
В случае подачи заявления в виде электронного документа через личный кабинет такое заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.
4. В заявлении в обязательном порядке подлежат указанию следующие сведения:
 - 1) дата составления (заполнения) заявления, исходящий номер заявления;
 - 2) в разделе "1" - наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;
 - 3) в разделе "2" - местонахождение юридического лица и его почтовый адрес (для юридического лица) либо почтовый адрес (для индивидуального предпринимателя или физического лица);
 - 4) в разделе "3" - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица) либо ИНН (для индивидуального предпринимателя или

физического лица);

5) форма изменения срока уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов (отсрочка или рассрочка) в соответствующем поле;

6) вид таможенного платежа (таможенных платежей), по которому (которым) запрашивается отсрочка или рассрочка уплаты, путем проставления отметки символом "X" в соответствующем поле (соответствующих полях);

7) в разделе "4" - сумма ввозных таможенных пошлин и (или) налогов, в отношении которых запрашивается отсрочка или рассрочка уплаты (цифрами);

8) в разделе "5" - срок, на который запрашивается отсрочка или рассрочка уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов, цифрами и прописью (количество полных месяцев со дня, следующего за днем выпуска товаров в соответствии с таможенной процедурой выпуска для внутреннего потребления);

9) наименования и реквизиты документов, подтверждающих совершение внешнеэкономической сделки с товарами;

10) в разделе "6" - сумма обеспечения исполнения обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов (цифрами), предоставленного одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1 статьи 63 ТК ЕАЭС, а также реквизиты таможенной расписки (таможенных расписок), подтверждающей (подтверждающих) принятие таможенным органом обеспечения исполнения обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов;

11) в разделе "7" - код и наименование таможенного органа (таможенных органов), в котором (которых) будет производиться таможенное декларирование товаров при помещении под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, находящегося (находящихся) в регионе деятельности таможенного органа, в которую подаются заявления;

12) в разделе "8" - наименования и реквизиты документов, в обязательном порядке прилагаемых (при подаче в электронном виде прикрепленных) к заявлению и подтверждающих:

а) полномочия лица, действующего от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (заверенных в нотариальном порядке);

б) совершение внешнеэкономической сделки с товарами.

5. Дополнительно в отдельных случаях помимо сведений, приведенных в пункте 4 настоящего порядка, также указываются следующие сведения:

1) в разделе "5" - сведения о классификационном коде товара (классификационных кодах товаров) в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (заполняется при подаче заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов в соответствии с основаниями, установленными подпунктом 4 пункта 2 статьи 59 ТК ЕАЭС, подпунктом 4 части 1 статьи 50 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

2) основание (основания) для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов путем проставления отметки (отметок) символом "X" в соответствующем поле (соответствующих полях) (заполняется при подаче заявления о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов в соответствии с основаниями, установленными пунктами 2 - 3 статьи 59 ТК ЕАЭС и (или) частью 1 статьи 50 Федерального закона);

3) сведения о прилагаемом (при подаче в электронном виде прикрепленном) к заявлению графике поэтапной уплаты сумм ввозных таможенных пошлин и (или) налогов, заполненном по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему приказу, путем проставления отметки символом "X" в соответствующем поле;

4) в разделе "8" - наименования и реквизиты документов, в обязательном порядке прилагаемых (при

подаче в электронном виде прикрепленных) к заявлению и подтверждающих основания для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин, установленные пунктами 2 - 3 статьи 59 ТК ЕАЭС, и (или) налогов, установленные частью 1 статьи 50 Федерального закона , выданных федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на подтверждение наличия оснований для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов в соответствии с частью 4 статьи 48 и частью 3 статьи 50 Федерального закона .

Приложение № 7

к приказу ФТС России

от 28 февраля 2019 г. № 342

Порядок рассмотрения заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов и принятия решения об аннулировании принятого решения о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов

1. Настоящий порядок определяет действия должностных лиц таможенных органов при рассмотрении заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов (далее - заявление), а также при принятии решения об аннулировании принятого решения о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов (далее - решение об аннулировании).
2. Рассмотрение заявления и принятие решения об аннулировании осуществляется таможенным органом, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области таможенного дела, на основании части 1 статьи 52 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - уполномоченный таможенный орган).
3. При поступлении от юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, являющегося в соответствии со статьей 50 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (далее - ТК ЕАЭС) плательщиком таможенных пошлин, налогов, претендующим на предоставление отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов (далее - плательщик), заявления в таможенный орган, в том числе через личный кабинет, такое заявление подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера и даты регистрации такого заявления, являющейся для целей настоящего порядка датой подачи заявлений в таможенный орган.
4. После регистрации заявления должностное лицо подразделения таможенных платежей таможенного органа проверяет:
 - 1) соблюдение порядка заполнения заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов, и перечня сведений, подлежащих указанию в данном заявлении, утвержденных настоящим приказом (далее - Порядок заполнения заявления);
 - 2) соответствие первых пяти цифр кода таможенного органа, указанного в разделе 7 заявления, первым пяти цифрам кода таможенного органа, осуществляющего рассмотрение заявления.
5. Если по результатам осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, установлено, что заявление подано в таможенный орган, не уполномоченный на рассмотрение заявлений, и (или) заявление и (или) график поэтапной уплаты сумм ввозных таможенных пошлин и (или) налогов при рассрочке уплаты сумм ввозных таможенных пошлин и (или) налогов (далее - график) поданы не по формам, предусмотренным настоящим приказом, и (или) при подаче заявления о предоставлении рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов не приложен (при подаче в электронном виде не прикреплен) график, то таможенный орган направляет плательщику уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин такого отказа не

позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления.

6. Если по результатам осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, установлено, что заявление и (или) график поданы в уполномоченный таможенный орган по формам, предусмотренным настоящим приказом, должностное лицо подразделения таможенных платежей уполномоченного таможенного органа также проверяет:

- 1) соответствие срока, указанного в разделе 5 заявления, срокам отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин, установленным пунктами 1 - 3 статьи 59 ТК ЕАЭС, срокам отсрочки или рассрочки уплаты налогов, установленным частью 5 статьи 49 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);
- 2) наличие документов, перечень которых установлен подпунктом 12 пункта 4 и подпунктом 4 пункта 5 Порядка заполнения заявления, и соответствие сведений, указанных в документах, сведениям, указанным в заявлениях;
- 3) отсутствие обстоятельств, исключающих предоставление отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов, установленных статьей 51 Федерального закона .

7. По итогам рассмотрения заявления должностное лицо подразделения таможенных платежей уполномоченного таможенного органа в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подачи заявления, подготавливает, представляет на подпись начальнику (заместителю начальника) уполномоченного таможенного органа проект решения и регистрирует подписанное решение:

- 1) о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов по форме, установленной приложением № 3 к настоящему приказу;
- 2) об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов (далее - решение об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки) по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

8. Плательщик вправе повторно обратиться в уполномоченный таможенный орган с заявлением после устранения причин, явившихся основанием для принятия таможенной решения об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки либо основанием для возврата заявления без рассмотрения. В случае если в уполномоченный таможенный орган ранее представлялись документы, указанные в подпункте 12 пункта 4 и подпункте 4 пункта 5 Порядка заполнения заявления, плательщик вправе не представлять такие документы повторно, указав их реквизиты в заявлении.

9. При выявлении должностными лицами таможенных органов одного или нескольких обстоятельств, исключающих предоставление отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов, указанных в статье 51 Федерального закона , либо фактов предоставления при подаче заявлений недостоверных сведений должностное лицо подразделения таможенных платежей уполномоченного таможенного органа в течение трех рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств (фактов) готовит, представляет для подписания начальнику (заместителю начальника) уполномоченного таможенного органа на бумажном носителе либо с использованием информационных программных средств таможенного органа проект решения и регистрирует подписанное решение об аннулировании по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему приказу.

10. График утверждается начальником (заместителем) начальника уполномоченного таможенного органа при подписании решения о предоставлении рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов и является неотъемлемой частью такого решения.

11. Подписанные начальником (заместителем начальника) уполномоченного таможенного органа и зарегистрированные решение о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов вместе с графиком (при наличии), решение об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки, решение об аннулировании, уведомление об отказе в рассмотрении заявлений в день их регистрации:

направляются плательщику заказным письмом с уведомлением в адрес места нахождения плательщика, указанный в заявлении (при подаче заявлений на бумажном носителе); размещаются в личном кабинете с направлением плательщику информационного сообщения (при подаче заявлений в электронном виде через личный кабинет).