

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов

Приказ · № 116 · от 16.09.2022 · Федеральная служба охраны · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

16 сентября 2022 г. № 116

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов

Зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2022 г.

Регистрационный № 71912

В соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации *, подпунктом 71 пункта 12 Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 "Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации"**, и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 ***, приказываю:

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 1, ст. 44.

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3314; 2017, № 27, ст. 4019.

*** Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904.

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

2. Признать утратившим силу приказ ФСО России от 21 августа 2020 г. № 160 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах

особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов" (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59779).

3. Установить, что настоящий приказ действует до 3 февраля 2023 г.

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал армии Д.В.Кочнев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСО России
от 16 сентября 2022 г. № 116

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок, состав, последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых Федеральной службой охраны Российской Федерации (ФСО России) в процессе предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, - Государственного комплекса "Завидово" Федеральной службы охраны Российской Федерации (ГК "Завидово" ФСО России) и Государственного комплекса "Таруса" Федеральной службы охраны Российской Федерации (ГК "Таруса" ФСО России), и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов (далее - государственная услуга, если не оговорено иное).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 1, ст. 5), их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - заявители).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с Перечнем признаков заявителей, а также комбинациями значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Федеральная служба охраны Российской Федерации.
8. Подразделение ФСО России, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги, - Служба инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (СИТО ФСО России).

Подразделения ФСО России, участвующие в предоставлении государственной услуги: в части, касающейся объектов капитального строительства, расположенных в границах национального парка "Государственный комплекс "Завидово", - ГК "Завидово" ФСО России; в части, касающейся объектов капитального строительства, расположенных в границах государственного природного заказника федерального значения "Государственный комплекс "Таруса", - ГК "Таруса" ФСО России.

9. Получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Результаты предоставления государственной услуги

10. В соответствии с вариантами результатами предоставления государственной услуги являются:
 - 1) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее - разрешение на строительство, если не оговорено иное).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

- 2) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство, а также новый срок действия разрешения на строительство;

- 3) внесение изменений в разрешение на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на

строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство, а также дата внесения изменений в разрешение на строительство;

4) выдача дубликата разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является дубликат разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

6) выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее - разрешение на ввод в эксплуатацию, если не оговорено иное).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на ввод в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод в эксплуатацию;

7) внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на ввод в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод в эксплуатацию, а также дата внесения изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию;

8) выдача дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является дубликат разрешения на ввод в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод в эксплуатацию;

9) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на ввод в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод в эксплуатацию, а также дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал)*;

* Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю одним из следующих способов:

в личный кабинет заявителя на Едином портале;

на электронную почту заявителя;

в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) при личном приеме либо посредством почтового отправления.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) или на Едином портале и до момента направления результата предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 10 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство которого не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство которого не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, осуществляется в течение 30 дней* со дня получения заявления.

* Пункт 3 части 11 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2016, № 1, ст. 79).

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ФСО России, должностных лиц СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России), а также информация о должностных лицах СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) размещаются на официальном сайте ФСО России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.fso.gov.ru) (далее - официальный сайт), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Государственная услуга предоставляется при поступлении от заявителя в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявления, документов, удостоверяющих личность, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, одним из способов, установленных пунктом 33 настоящего Административного регламента.

15. Документы, удостоверяющие личность заявителя:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации);
- 2) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае, если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

16. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы*:

* Часть 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 1, ст. 45).

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1 1 статьи 57 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 31, ст. 4442), если иное не установлено частью 7 3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 31, ст. 5013);

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317) проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- 5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12 1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 1, ст. 21; 2011, № 49, ст. 7015), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 29, ст. 5317), положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3 4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 31, ст. 5023), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 50, ст. 8061));
- 6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317), предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;
- 7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3 9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317), предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3 9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;
- 8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 1, ст. 7));
- 9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6 2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2014, № 14, ст. 1557; 2016, № 27, ст. 4248) случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;
- 10) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного

самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства капитального объекта строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

15) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

16) в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения*.

* Часть 10 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2016, № 1, ст. 79; 2018, № 32, ст. 5135).

17. Для выдачи разрешения на строительство заявитель представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6 2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;
- 2) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
- 3) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома или согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме в случае, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме;
- 4) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
- 5) документы, указанные в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 16 настоящего Административного регламента, при отсутствии их (их копий или сведений, содержащиеся в них) в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений*.

* Часть 7 2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135).

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из единого государственного реестра юридических лиц);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1 1 статьи 57 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7 3 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации ;

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

6) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12 1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации , положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3 4 статьи 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации , положительное заключение государственной

экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации , предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3 9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации , предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3 9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

10) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

11) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

12) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

13) в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

20. Для внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия

разрешения на строительство заявитель представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

21. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента.

22. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство заявитель по собственной инициативе вправе представить документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента.

23. Для выдачи дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства заявитель представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

24. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном СИТО ФСО России разрешении на строительство заявитель представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, а также документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

25. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию необходимы следующие документы*:

* Часть 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 27, ст. 5103).

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- 5) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);
- 6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса

Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 24, ст. 4188) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 27, ст. 5103) частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 24, ст. 4188);

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2022, № 43, ст. 7270), при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2022, № 43, ст. 7272).

26. Для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию заявитель представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном

объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

2) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

4) документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6 и 7 пункта 25 настоящего Административного регламента при отсутствии их (их копий или сведений, содержащиеся в них) в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций*.

* Часть 3 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135).

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из единого государственного реестра юридических лиц);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) разрешение на строительство;

5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

7) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной

документацией);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации).

29. Для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

2) документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, если такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5 1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 50, ст. 8415) (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 50, ст. 8415)).

31. Для выдачи дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию заявитель представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

32. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном СИТО ФСО России разрешении на ввод в эксплуатацию заявитель представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, а также документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

33. Заявления и документы, предусмотренные пунктами 15 - 32 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в ФСО России одним из следующих способов:

- 1) при личном приеме в ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России);
- 2) посредством почтового отправления в СИТО ФСО России;

3) в электронной форме посредством Единого портала в СИТО ФСО России*.

* В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 "О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 28, ст. 4162).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

36. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) вариант 1 - выдача разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2) вариант 2 - внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено;

3) вариант 3 - внесение изменений в разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 21 10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2011, № 30, ст. 4572; 2019, № 52, ст. 7790), или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2011, № 30, ст. 4572; 2018, № 32, ст. 5135), либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации , в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2011, № 30, ст. 4572; 2020, № 29, ст. 4512). При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня направления уведомления, указанного в части 21 10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации , или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52

Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 52, ст. 5498; 2021, № 24, ст. 4188), в случае, если внесение

изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

4) вариант 4 - выдача дубликата разрешения на строительство - отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на строительство;

5) вариант 5 - исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие допущенных опечаток и ошибок;

в) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на строительство;

6) вариант 6 - выдача разрешения на ввод в эксплуатацию:

а) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 29, ст. 4512; 2021, № 27, ст. 5103);

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

е) разрешение на строительство выдано не СИТО ФСО России;

7) вариант 7 - внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию:

- а) отсутствие необходимого для предоставления государственной услуги документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
 - б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
 - в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;
 - г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;
 - д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации , и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
 - е) отсутствие в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на ввод в эксплуатацию;
- 8) вариант 8 - выдача дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию - отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на ввод в эксплуатацию;
- 9) вариант 9 - исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию:
- а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента;
 - б) отсутствие допущенных опечаток и ошибок;
 - в) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на ввод в эксплуатацию.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

37. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

39. Регистрация заявления, представленного в ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) при личном приеме, осуществляется должностными лицами указанных подразделений ФСО России в день поступления заявления.

40. Регистрация заявления, представленного в СИТО ФСО России в электронной форме посредством Единого портала, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его подачи.

41. Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется должностным лицом СИТО ФСО России в день его поступления от организации почтовой связи.

42. В случае поступления заявления при личном приеме либо посредством почтового отправления от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

43. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях приема документов. Места ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется в помещении, расположенном на нижнем этаже здания и оборудованном пандусами, специальными ограждениями, перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота инвалидных колясок.

44. При необходимости обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга.

45. Здание и расположенные в нем помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны:

1) оборудоваться информационными табличками (вывесками) с указанием режима работы, а также информационными стендами с перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе являющихся инвалидами, и оптимальным условиям работы должностных лиц ФСО России с заявителями, являющимися инвалидами, по оказанию помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

3) удовлетворять санитарным правилам, а также обеспечивать возможность предоставления государственной услуги инвалидам.

Территория, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, должна обеспечивать для инвалидов возможность самостоятельного передвижения, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием инвалидных колясок.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на официальном сайте и Едином портале;

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России);

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

доступность обращения за получением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги в электронной форме.

47. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

возможность подачи заявления (запроса) и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом ее предоставления;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления государственной услуги;

информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления государственной услуги;

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России);

наличие (количество) жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) в процессе предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

48. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются услуги, предусмотренные пунктами 5 и 25 перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2022, № 29, ст. 5507), а именно государственная экспертиза проектной документации и проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования.

49. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - Единый портал.

50. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется.

51. Форматно-логическая проверка сформированного заявления в электронной форме осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей такого заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля заявления в электронной форме заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

52. При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии заявления в электронной форме;
- 3) сохранение ранее введенных в заявление в электронной форме значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей заявления в электронной форме до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108; 2022, № 44, ст. 7557), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения заявления в электронной форме без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в электронной форме в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям в электронной форме - в течение не менее 3 месяцев.

53. Заявление в электронной форме считается отправленным после получения заявителем соответствующего уведомления в его личный кабинет на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Заявление принято к рассмотрению").

54. Заявитель получает уведомления о ходе предоставления государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных

реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

55. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

- 1) вариант 1 - выдача разрешения на строительство;
- 2) вариант 2 - внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;
- 3) вариант 3 - внесение изменений в разрешение на строительство;
- 4) вариант 4 - выдача дубликата разрешения на строительство;
- 5) вариант 5 - исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство;
- 6) вариант 6 - выдача разрешения на ввод в эксплуатацию;
- 7) вариант 7 - внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию;
- 8) вариант 8 - выдача дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию;
- 9) вариант 9 - исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

56. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

57. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте 1 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, одним из способов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента.

59. В целях установления личности физическое лицо представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляются документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляется документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15

настоящего Административного регламента.

60. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

61. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

62. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России).

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

63. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и подготовки ответа.

Для подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявитель должен зарегистрироваться в единой системе идентификации и аутентификации.

64. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, указан в пунктах 39 - 42 настоящего Административного регламента.

65. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента.

66. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Административного регламента, направляются должностному лицу СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России), ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента.

68. Должностное лицо СИТО ФСО России, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом, должностной инструкцией или трудовыми функциями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо СИТО ФСО России, если не оговорено иное), подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в СИТО ФСО России документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

69. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из единого государственного реестра юридических лиц). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на

основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1 1 статьи 57 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации , если иное не установлено частью 7 3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации . Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в

подпункте 5 пункта 69 настоящего Административного регламента, направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы;

6) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12 1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3 4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3 9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3 9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы;

10) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре

юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу по аккредитации;

11) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы;

12) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы.

Запрос о представлении в СИТО ФСО России документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

70. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, представляются органами, указанными в пункте 69 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

71. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их

копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, представляются органами, указанными в пункте 69 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

72. Результатом административной процедуры является получение СИТО ФСО России запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента.

74. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

75. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 69 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

76. Должностное лицо СИТО ФСО России:

1) проверяет наличие и правильность оформления заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;

2) проверяет соответствие проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство которого не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство которого не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, должностное лицо СИТО ФСО России:

а) в течение 3 дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

б) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи

представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.

77. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;
- 2) соответствие проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

78. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

79. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, должностное лицо СИТО ФСО России подготавливает проект соответствующего решения.

80. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на строительство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

81. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом СИТО ФСО России.

82. Решение, принимаемое должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

83. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения СИТО ФСО России всех сведений, необходимых для принятия решения

о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

84. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, при личном приеме или посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

85. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

86. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

87. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом СИТО ФСО России разрешения на строительство.

88. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом СИТО ФСО России.

89. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо СИТО ФСО России.

90. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, при личном приеме или посредством почтового отправления разрешение на строительство выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

91. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

92. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

93. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

94. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Вариант 2

95. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте 2 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

96. Основанием для начала административной процедуры является поступление в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту одним из способов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента.

97. В целях установления личности физическое лицо представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляются документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляется документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

98. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

99. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

100. Заявление, направленное одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России).

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

101. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и подготовки ответа.

Для подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявитель должен зарегистрироваться в единой системе идентификации и аутентификации.

102. Срок регистрации заявления указан в пунктах 39 - 42 настоящего Административного регламента.

103. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

104. После регистрации заявление направляется должностному лицу СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России), ответственному за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

106. Должностное лицо СИТО ФСО России подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в СИТО ФСО России информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи

заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале указанных работ в орган государственного строительного надзора (в рамках государственного строительного надзора), Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (в рамках государственного земельного надзора), в орган местного самоуправления муниципального образования (в рамках муниципального земельного контроля) (для проверки информации архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка).

Запрос о представлении в СИТО ФСО России документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

107. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) представляются органами, указанными в пункте 106 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

108. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:

- 1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
- 2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) представляются органами, указанными в пункте 106 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

109. Результатом административной процедуры является получение СИТО ФСО России запрашиваемой информации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

110. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

111. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка правильности его оформления.

112. Неполучение (несвоевременное получение) информации, предусмотренной пунктом 106 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

113. Должностное лицо СИТО ФСО России проверяет наличие и правильность оформления заявления.

114. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие заявления и правильность оформления заявления.

115. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие заявления или его неправильное заполнение.

116. По результатам проверки заявления должностное лицо СИТО ФСО России подготавливает

проект соответствующего решения.

117. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

118. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

119. Решение, принимаемое должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

120. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения СИТО ФСО России всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

121. При подаче заявления при личном приеме или посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

122. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

123. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

124. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом СИТО ФСО России разрешения на внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство.

125. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом СИТО ФСО России.

126. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо СИТО ФСО России.

127. При подаче заявления при личном приеме или посредством почтового отправления разрешение на внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

128. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю разрешения на внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

129. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня

подписания разрешения на внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

130. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

131. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Вариант 3

132. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте 3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

133. Основанием для начала административной процедуры является поступление в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента, одним из способов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента.

134. В целях установления личности физическое лицо представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляются документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляется документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

135. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

136. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

137. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России).

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

138. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и подготовки ответа.

139. Для подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявитель должен зарегистрироваться в единой системе идентификации и аутентификации.

140. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента, указан в пунктах 39 - 42 настоящего Административного регламента.

141. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента.

142. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента, направляются должностному лицу СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России), ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

144. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента.

145. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пунктах 18 и 19 настоящего Административного регламента.

146. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 21 10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации , или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации , либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации , в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 2) достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
- 3) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации . При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня направления уведомления, указанного в части 21 10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;
- 4) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия

такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

147. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 21 10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок,

права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации . При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня направления уведомления, указанного в части 21 10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации , или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52

Градостроительного кодекса Российской Федерации , в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

148. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на внесение изменений в разрешение на строительство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

149. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

150. Решение, принимаемое должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

151. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

152. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента, при личном приеме или посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

153. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

154. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

155. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом СИТО ФСО России разрешения на внесение изменений в разрешение на строительство.

156. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом СИТО ФСО России.

157. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо СИТО ФСО России.

158. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента, при личном приеме или посредством почтового отправления разрешение на внесение изменений в разрешение на строительство выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

159. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения на внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

160. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня

подписания разрешения на внесение изменений в разрешение на строительство и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

161. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

162. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Вариант 4

163. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте 4 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

164. Основанием для начала административной процедуры является поступление в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из способов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента.

165. В целях установления личности физическое лицо представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляются документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляется документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

166. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

167. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

168. Заявление, направленное одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России).

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

169. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и подготовки ответа.

Для подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявитель должен зарегистрироваться в единой системе идентификации и аутентификации.

170. Срок регистрации заявления указан в пунктах 39 - 42 настоящего Административного регламента.

171. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

172. После регистрации заявление направляется должностному лицу СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России), ответственному за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

173. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

174. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию (далее - дубликат).

175. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие в заявлении о выдаче дубликата реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на строительство.

176. Критерием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в заявлении о выдаче дубликата реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на строительство.

177. По результатам проверки заявления должностное лицо СИТО ФСО России подготавливает проект соответствующего решения.

178. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание дубликата или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

179. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом СИТО ФСО России.

180. Решение, принимаемое должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

181. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

182. При подаче заявления при личном приеме или посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

183. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

184. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

185. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом СИТО ФСО России дубликата.

186. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги

независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом СИТО ФСО России.

187. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо СИТО ФСО России.

188. При подаче заявления при личном приеме или посредством почтового отправления дубликат выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

189. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

190. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания дубликата и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

191. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

192. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Вариант 5

193. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте 5 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

194. Основанием для начала административной процедуры является поступление в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России)) заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, одним из способов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента.

195. В целях установления личности физическое лицо представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России)) документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России)) документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России)) представляются документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК

"Таруса" ФСО России) представляется документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

196. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

197. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

198. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России).

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

199. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и подготовки ответа.

Для подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявитель должен зарегистрироваться в единой системе идентификации и аутентификации.

200. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, указан в пунктах 39 - 42 настоящего Административного регламента.

201. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

202. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, направляются должностному лицу СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России), ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

204. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

205. В рамках рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

206. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие допущенных опечаток и ошибок;
- 3) наличие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на строительство.

207. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;
- 2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок;

3) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на строительство.

208. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, должностное лицо СИТО ФСО России подготавливает проект соответствующего решения.

209. Результатом административной процедуры является подписание разрешения на строительство с исправленными опечатками и ошибками или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

210. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

211. Решение, принимаемое должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

212. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

213. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, при личном приеме или посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

214. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

215. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

216. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом СИТО ФСО России разрешения на строительство с исправленными опечатками и ошибками.

217. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом СИТО ФСО России.

218. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо СИТО ФСО России.

219. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, при личном приеме или посредством почтового отправления разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

220. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения

на строительство с исправленными печатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

221. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство с исправленными печатками и ошибками и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

222. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

223. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Вариант 6

224. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте 6 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

225. Основанием для начала административной процедуры является поступление в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявления по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, одним из способов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента.

226. В целях установления личности физическое лицо представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляются документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляется документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

227. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

228. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

229. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России).

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

230. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и подготовки ответа.

Для подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявитель должен зарегистрироваться в единой системе идентификации и аутентификации.

231. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, указан в пунктах 39 - 42 настоящего Административного регламента.

232. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

233. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, направляются должностному лицу СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России), ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

234. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 28 настоящего Административного регламента.

235. Должностное лицо СИТО ФСО России подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в СИТО ФСО России документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 236 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

236. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из единого государственного реестра юридических лиц). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в

распоряжении которых находятся эти документы;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы;

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы;

6) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы;

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы;

8) заключение органа государственного строительного надзора. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Запрос о представлении в СИТО ФСО России документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

237. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 28 настоящего Административного регламента, представляются органами, указанными в пункте 236 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

238. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- 1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
- 2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 28 настоящего Административного регламента, представляются органами, указанными в пункте 236 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

239. Результатом административной процедуры является получение СИТО ФСО России запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

240. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

241. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

242. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 236 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

243. Должностное лицо СИТО ФСО России в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляет проверку соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

244. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта должностным лицом

СИТО ФСО России не проводится.

245. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента;
- 2) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- 5) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- 6) разрешение на строительство выдано СИТО ФСО России.

246. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;
- 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об

установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

б) разрешение на строительство выдано не СИТО ФСО России.

По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, должностное лицо СИТО ФСО России подготавливает проект соответствующего решения.

247. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на ввод в эксплуатацию или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

248. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

249. Решение, принимаемое должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

250. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения СИТО ФСО России всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

251. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, при личном приеме или посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

252. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

253. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

254. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом СИТО ФСО России разрешения на ввод в эксплуатацию.

255. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом СИТО ФСО России.

256. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо СИТО ФСО России.

257. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего

Административного регламента, при личном приеме или посредством почтового отправления разрешение на ввод в эксплуатацию выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

258. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

259. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод в эксплуатацию и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

260. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

261. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Вариант 7

262. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте 7 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

263. Основанием для начала административной процедуры является поступление в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявления по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), одним из способов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента.

264. В целях установления личности физическое лицо представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляются документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляется документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

265. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

266. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

267. Заявление и документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), направленные одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России). Заявление и документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), направленные способом, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

268. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа. Для подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявитель должен зарегистрироваться в единой системе идентификации и аутентификации.

269. Срок регистрации заявления, документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), указан в пунктах 39 - 42 настоящего Административного регламента.

270. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

271. После регистрации заявление, документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), направляются должностному лицу СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России), ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

272. Направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

273. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

274. В рамках рассмотрения заявления и документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи

55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), осуществляется проверка наличия и правильности оформления документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

275. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие необходимого для предоставления государственной услуги документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 2) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- 5) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации , и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- 6) наличие в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на ввод в эксплуатацию.

276. Критериями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие необходимого для предоставления государственной услуги документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации , и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на ввод в эксплуатацию.

277. По результатам проверки заявления и документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), должностное лицо СИТО ФСО России подготавливает проект соответствующего решения.

278. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

279. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

280. Решение, принимаемое должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

281. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

282. При подаче заявления и документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), при личном приеме или посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

283. При подаче заявления и документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), посредством Единого портала направление

заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

284. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

285. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом СИТО ФСО России разрешения на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию.

286. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом СИТО ФСО России.

287. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо СИТО ФСО России.

288. При подаче заявления и документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), при личном приеме или посредством почтового отправления разрешение на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

289. При подаче заявления и документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), посредством Единого портала направление заявителю разрешения на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

290. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

291. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

292. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Вариант 8

293. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте 8 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

294. Основанием для начала административной процедуры является поступление в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из способов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента.

295. В целях установления личности физическое лицо представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляются документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляется документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

296. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

297. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

298. Заявление, направленное одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России).

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

299. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и подготовки ответа.

Для подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявитель должен зарегистрироваться в единой системе идентификации и аутентификации.

300. Срок регистрации заявления указан в пунктах 39 - 42 настоящего Административного регламента.

301. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

302. После регистрации заявление направляется должностному лицу СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России), ответственному за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

303. Направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

304. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию (далее - дубликат).

305. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие в заявлении о выдаче дубликата реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на ввод в

эксплуатацию.

306. Критерием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в заявлении о выдаче дубликата реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на ввод в эксплуатацию.

307. По результатам проверки заявления должностное лицо СИТО ФСО России подготавливает проект соответствующего решения.

308. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание дубликата или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

309. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

310. Решение, принимаемое должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

311. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

312. При подаче заявления при личном приеме или посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

313. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

314. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

315. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом СИТО ФСО России дубликата.

316. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом СИТО ФСО России.

317. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо СИТО ФСО России.

318. При подаче заявления при личном приеме или посредством почтового отправления дубликат выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

319. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

320. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания дубликата и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

321. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

322. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Вариант 9

323. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте 9 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

324. Основанием для начала административной процедуры является поступление в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, одним из способов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента.

325. В целях установления личности физическое лицо представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляются документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России) представляется документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

326. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

327. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

328. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России).

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

329. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и подготовки ответа.

Для подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявитель

должен регистрироваться в единой системе идентификации и аутентификации.

330. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, указан в пунктах 39 - 42 настоящего Административного регламента.

331. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

332. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, направляются должностному лицу СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России), ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

334. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

335. В рамках рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство или разрешении на ввод в эксплуатацию.

336. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие допущенных опечаток и ошибок;
- 3) наличие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на ввод в эксплуатацию.

337. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента;
- 2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок;
- 3) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию реквизитов выданного СИТО ФСО России разрешения на ввод в эксплуатацию.

338. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо СИТО ФСО России подготавливает проект соответствующего решения.

339. Результатом административной процедуры является подписание разрешения на ввод в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

340. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

341. Решение, принимаемое должностным лицом СИТО ФСО России, уполномоченным на принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

342. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

343. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, при личном приеме или посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

344. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

345. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

346. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом СИТО ФСО России разрешения на ввод в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками.

347. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом СИТО ФСО России.

348. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо СИТО ФСО России.

349. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, при личном приеме или посредством почтового отправления разрешение на ввод в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

350. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

351. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

352. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

353. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 12 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

354. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Текущий контроль осуществляется первым заместителем директора Федеральной службы охраны Российской Федерации.

355. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, или требований законодательства Российской Федерации руководитель (начальник) должностного лица СИТО ФСО России принимает меры по устранению таких нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

356. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение плановых и внеплановых проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России).

357. Проверки проводятся уполномоченными лицами, назначаемыми в соответствии с решением первого заместителя директора Федеральной службы охраны Российской Федерации.

358. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - по решению лица, ответственного за проведение проверок, на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

359. Ответственность должностных лиц подразделений ФСО России за выполнение административных процедур закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

360. Должностные лица подразделений ФСО России, нарушившие требования настоящего Административного регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

361. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

362. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

363. Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе - при личном приеме или почтовым отправлением (в СИТО ФСО России (ГК "Завидово" ФСО России (ГК "Таруса" ФСО России);

в форме электронного документа - на Едином портале или официальном сайте (в СИТО ФСО России).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

(пункт 4), утвержденному

приказом ФСО России

от 16 сентября 2022 г. № 116

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Номер вариантаПеречень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

1
Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства

2
Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства

3
Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

4
Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства

5
Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства

6
Заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

7
Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

8
Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

9
Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в

эксплуатацию объекта капитального строительства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
(пункты 17 и 58), утвержденному
приказом ФСО России
от 16 сентября 2022 г. № 116

Форма

В Службу инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные, контактный телефон,

сведения о месте жительства заявителя - физического

лица либо наименование, сведения о месте нахождения

заявителя - юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство сроком на _____

(количество месяцев

_____ месяца(ев) в соответствии с _____

и календарная дата) (реквизиты

(шифр проекта, год разработки) проекта организации строительства)

1*Строительство объекта капитального строительства

Реконструкция объекта капитального строительства

Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности такого объекта

Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав
линейного объекта)

Реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав
линейного объекта)

* Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который
оформляется разрешение на строительство.

2*Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией

Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной
документации

Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной
документации

3**Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства
Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства
Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства

4***Сведения о градостроительном плане земельного участка

5****Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории

* Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

** Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

*** Указываются дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

**** Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и сведения о лице, принявшем такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

6*Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции

7**Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, объекта культурного наследия

8***Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией

общая площадь

(м 2)площадь участка

(м 2)

объем

(м 3)в том числе подземной части м 3)

количество этажей (шт)высота

(м)

количество подземных этажей (шт)вместимость (человек)

площадь застройки (м 2)

иные показатели****

* Указывается, кем и когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

** Указываются характеристики в соответствии с проектной документацией на объект строительства (реконструкции).

*** Для сложных объектов (объектов, состоящих из нескольких объектов капитального

строительства) указываются характеристики в отношении каждого объекта капитального строительства.

**** Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

9*Адрес (местоположение) объекта

10**Краткие проектные характеристики линейного объекта

Категория (класс)

Протяженность

Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)

Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линии электропередач***

Перечень конструктивных элементов

Иные показатели****

Проектная документация утверждена _____

(наименование организации,

утвердившей проектную документацию; наименование, номер и дата документа)

Государственный строительный надзор при строительстве/реконструкции объекта осуществляется

(адрес и полное наименование органа государственного

строительного надзора)

Результат предоставления государственной услуги прошу _____

(выдать лично,

направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

"__" _____ 20__ г.

* Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

** Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

*** Сокращениями обозначаются: КЛ - кабельная линия электропередачи, ВЛ - воздушная линия электропередачи, КВЛ - кабельно-воздушная линия электропередачи.

**** Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту
(пункты 20 и 96), утвержденному
приказом ФСО России
от 16 сентября 2022 г. № 116

Форма

В Службу инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные, контактный телефон,

сведения о месте жительства заявителя - физического

лица либо наименование, сведения о месте нахождения

заявителя - юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от " ____ " _____ 20__ г. № _____,
выданное _____

(наименование органа, выдавшего

_____ по объекту _____,

разрешение на строительство) (наименование объекта капитального строительства)

в связи с необходимостью продления его срока действия сроком на ____ месяца(ев).

Местонахождение объекта капитального строительства: _____

(адрес объекта

капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии

с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

Срок, в течение которого планировалось осуществить строительство/реконструкцию (согласно ранее выданному разрешению на строительство):

_____.

(количество месяцев и календарная дата)

В соответствии с разрешением на строительство от "___" _____ 20__ г. № ___ работы начаты "___" _____ 20__ г. и выполняются _____
(полное наименование _____).

подрядной организации, реквизиты договора подряда)

Обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство:

Результат предоставления государственной услуги прошу _____
(выдать лично,

направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

"___" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

(пункты 21 и 133), утвержденному

приказом ФСО России

от 16 сентября 2022 г. № 116

Форма

В Службу инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ паспортные данные, контактный телефон,

_____ сведения о месте жительства заявителя - физического

_____ лица либо наименование, сведения о месте нахождения

_____ заявителя - юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от "___" _____ 20__ г. № _____, выданное

_____ (наименование органа, выдавшего

_____ по объекту _____

разрешение на строительство) (наименование объекта капитального строительства)

в связи с _____.

(причины внесения изменений)

Сведения о необходимых изменениях

№

п/п Описание вносимых изменений Показатель в действующей редакции разрешения на строительство Новый показатель для внесения изменений в разрешение на строительство Основания для внесения изменений (со ссылкой на документ)

1

2

Результат предоставления государственной услуги прошу _____

(выдать лично,

направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту

(пункты 23, 29, 164 и 294),

утвержденному приказом ФСО России

от 16 сентября 2022 г. № 116

Форма

В Службу инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные, контактный телефон,

сведения о месте жительства заявителя - физического

лица либо наименование, сведения о месте нахождения

заявителя - юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства или
разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство/разрешения на ввод в эксплуатацию (нужное подчеркнуть) от "___" _____ 20__ г. № _____,
выданного _____

(наименование органа, выдавшего разрешение)

на строительство/разрешения на ввод в эксплуатацию)

по объекту

(наименование объекта капитального строительства)

в связи с

(причины выдачи дубликата)

Результат предоставления государственной услуги прошу

(выдать лично,

направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту

(пункты 24, 30, 194 и 324),

утвержденному приказом ФСО России

от 16 сентября 2022 г. № 116

Форма

В Службу инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные, контактный телефон,

сведения о месте жительства заявителя - физического

лица либо наименование, сведения о месте нахождения

заявителя - юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта

капитального строительства или в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/разрешение на ввод в эксплуатацию

(нужное подчеркнуть) от "__" _____ 20__ г. № _____,

выданное

(наименование органа, выдавшего разрешение)

на строительство/разрешения на ввод в эксплуатацию)

по объекту _____

(наименование объекта капитального строительства)

в связи с _____

(причины необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок)

Результат предоставления государственной услуги прошу _____

(выдать лично,

направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту

(пункты 26 и 225), утвержденному

приказом ФСО России

от 16 сентября 2022 г. № 116

Форма

В Службу инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные, контактный телефон,

сведения о месте жительства заявителя - физического

лица либо наименование, сведения о месте нахождения

заявителя - юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на ввод в

эксплуатацию _____,

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу*: _____

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

Российской Федерации, муниципального района, округа, поселения или строительный адрес) на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером**: _____; строительный адрес***: _____.

* Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

** Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

*** Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861; 2018, № 53, ст. 8666).

Строительство (реконструкция) осуществлялось (осуществлялась) на основании разрешения на строительство, выданного _____

(наименование уполномоченного органа)

от " __ " _____ 20__ г. № _____.

Сведения об объекте капитального строительства*

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1234			

1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

Строительный объем - всего 3

в том числе надземной частью 3

Общая площадь 2

Площадь нежилых помещений 2

Площадь встроенно-пристроенных помещений 2

Количество зданий, сооружений шт

2. Объекты производственного назначения

2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта)

Количество мест

Количество помещений

Вместимость

Количество этажей

Количество подземных этажей

* В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф таблицы. В графе "Наименование показателя" указываются показатели объекта капитального строительства. В графе "Единица измерения" при необходимости указываются иные единицы измерения. В графе "По проекту" указывается показатель в соответствующих единицах измерения согласно проектной документации. В графе "Фактически" указывается фактический показатель в определенных

единицах измерения, соответствующих проектной документации.

Сети и системы инженерно-технического обеспечения

Лифты

шт

Эскалаторы

шт

Инвалидные подъемники

шт

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

Иные показатели*

2.2. Объекты жилищного фонда

Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)

м²

Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме

м²

Количество этажей

Количество подземных этажей

Количество секций

секций

Количество квартир/общая площадь, всего

в том числе

шт/м²

1-комнатные

шт/м²

2-комнатные

шт/м²

3-комнатные

шт/м²

4-комнатные

шт/м²

более чем 4-комнатные

шт/м²

* Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)

м²

Сети и системы инженерно-технического обеспечения

Лифты

шт

Эскалаторы

шт

Инвалидные подъемники

шт

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

Иные показатели*

3. Объекты производственного назначения

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией

Тип объекта

Мощность

Производительность

Сети и системы инженерно-технического обеспечения

Лифты

шт

Эскалаторы

шт

Инвалидные подъемники

шт

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

* Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

Материалы кровли

Иные показатели*

4. Линейные объекты

Категория (класс)

Протяженность

Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)

Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб

Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи*

Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность

Иные показатели**

5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности

приборами учета используемых энергетических ресурсов

Класс энергоэффективности здания

Удельный расход тепловой энергии на 1 м² площади

кВтч/м²

Материалы утепления наружных ограждающих конструкций

Заполнение световых проемов

Сведения о выданной заявителю лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, в том числе на право эксплуатации объекта использования атомной энергии:

(дата выдачи лицензии, номер лицензии,

_____.
наименование органа, выдавшего лицензию)

* Сокращениями обозначаются: КЛ - кабельная линия электропередачи, ВЛ - воздушная линия электропередачи, КВЛ - кабельно-воздушная линия электропередачи.

** Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

Сведения о техническом(их) плане(ах)

(номер и дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера; номер, дата и кем выдан квалификационный аттестат)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию*

(дата выдачи, номер ранее выданного разрешения, наименование органа,

выдавшего разрешение)

Результат предоставления государственной услуги прошу _____

(выдать лично,

направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

"__" _____ 20__ г.

* Заполняется в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, при этом указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту

(пункты 31 и 263), утвержденному

приказом ФСО России
от 16 сентября 2022 г. № 116

Форма

В Службу инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные, контактный телефон,

сведения о месте жительства заявителя - физического

лица либо наименование, сведения о месте нахождения

заявителя - юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

Прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства
от " __ " _____ 20__ г. № _____, выданное

(наименование органа, выдавшего

_____ по объекту _____

разрешени е на ввод в эксплуатацию) (наименование объекта капитального строительства)

в связи с _____.

(причины внесения изменений)

Сведения о необходимых изменениях

№

п/пОписание вносимых измененийПоказатель в действующей редакции разрешения на ввод в
эксплуатациюНовый показатель для внесения изменений в разрешение на ввод в
эксплуатациюОснования для внесения изменений (со ссылкой на документ)

1

2

Результат предоставления государственной услуги прошу _____

(выдать лично,

направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического
лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

" __ " _____ 20__ г.