

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

Приказ · № 22 · от 27.02.2007 · Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами ·
Действует без изменений

ПРИКАЗ Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами
от 27 февраля 2007 г. N 22

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным
знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей

Зарегистрирован Минюстом России 30 марта 2007 г.

Регистрационный N 9189

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636), Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами.
2. Начальникам управлений центрального аппарата Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами, руководителям территориальных органов РосОЭЗ обеспечить включение квалификационных требований в должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель М.В.Мишустин

Приложение

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,
необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными
государственными гражданскими служащими Федерального агентства

по управлению особыми экономическими зонами +-----+ | N |
Категории и | Квалификационные требования | |п/п|группы должностей| к профессиональным
знаниям и навыкам | +---+-----+-----+ | 1. | Категория |
Профессиональные знания | | "руководители" | | | главной и ведущей | Должен знать: | | | групп
должностей | Конституцию Российской Федерации, | | | законодательство Российской Федерации, | | | в
частности законодательство об особых | | | экономических зонах, таможенное, | | | налоговое,
градостроительное, земельное, | | | законодательство, регулирующее | | | имущественные отношения
и отношения, | | | связанные с прохождением государственной | | | гражданской службы Российской
Федерации; | | | иные нормативные правовые акты по вопросам, | | | входящим в компетенцию
РосОЭЗ; | | | порядок подготовки и внесения в | | | Правительство Российской Федерации проектов | | |
| федеральных законов и иных нормативных | | | актов; | | | основы экономики, организации труда, | | |
| производства и управления в условиях | | | рыночных отношений; | | | принципы и методы

решению) | | | поставленных задач | +---+-----+ | 3. | Категория |
Профессиональные знания | | | "специалисты" | | | ведущей группы | Должен знать: | | | должностей
Конституцию Российской Федерации, | | | законодательство Российской Федерации, в | | | частности
законодательство об особых | | | экономических зонах, таможенное, налоговое, | | |
градостроительное, земельное, | | | законодательство, регулирующее | | | имущественные
отношения и отношения, | | | связанные с прохождением государственной | | | гражданской службы
Российской Федерации; | | | иные нормативные правовые акты по вопросам, | | | входящим в
компетенцию РосОЭЗ; | | | порядок подготовки и внесения в | | | Правительство Российской
Федерации проектов | | | федеральных законов и иных нормативных | | | актов; | | | основы
экономики, организации труда, | | | производства и управления в условиях | | | рыночных отношений;
| | | принципы и методы планирования, | | | прогнозирования и научной организации | | |
производства, труда и управления; | | | научные разработки по направлению | | | деятельности
РосОЭЗ; | | | методы управления аппаратом | | | государственного органа, передовой | | |
отечественный и зарубежный опыт в области | | | государственного управления и управления | | |
особыми экономическими зонами; | | | правила делового этикета; | | | правила и нормы охраны
труда, техники | | | безопасности и противопожарной защиты; | | | порядок работы со служебной
информацией; | | | основы делопроизводства; | | | служебный распорядок. | | | | | |
Профессиональные навыки | | | | | | Должен: | | | быть требовательным, энергичным, | | |
настойчивым; | | | быть ответственным по отношению к людям, | | | отзывчивым и дружелюбным; | | |
| | | повышать уровень своих профессиональных | | | знаний; | | | иметь организаторские способности, | | |
| | | способность руководить коллективом; | | | иметь способность к постановке целей и | | | задач,
стимулированию и мотивации | | | деятельности подчиненных; | | | уметь четко и грамотно излагать
свои мысли | | | в устной и письменной формах; | | | иметь навыки подготовки делового письма; | | |
уметь вести деловые переговоры; | | | уметь работать в группе; | | | владеть компьютерной и
другой | | | организационной техникой, а также | | | необходимым программным обеспечением; | | |
уметь стимулировать достижение результатов | | | труда; | | | уметь ставить перед подчиненными
достижимые | | | задачи; | | | обладать аналитическими способностями; | | | обладать способностями
к саморазвитию; | | | обладать творческим подходом к решению | | | поставленных задач | +----+-----+
-----+-----+ | 4. | Категория | Профессиональные знания | | | "специалисты" | | |
| | | старшей группы | Должен знать: | | | должностей | Конституцию Российской Федерации, | | |
законодательство Российской Федерации, в | | | частности законодательство об особых | | |
экономических зонах, таможенное, налоговое, | | | градостроительное, земельное, | | |
законодательство, регулирующее | | | имущественные отношения и отношения, | | | связанные с
прохождением государственной | | | гражданской службы Российской Федерации; | | | иные
нормативные правовые акты по вопросам, | | | входящим в компетенцию РосОЭЗ; | | | основы
экономики, организации труда, | | | производства и управления в условиях | | | рыночных отношений;
| | | принципы и методы планирования, | | | прогнозирования и научной организации | | |
производства, труда и управления; | | | научные разработки по направлению | | | деятельности
РосОЭЗ; | | | правила делового этикета; | | | правила и нормы охраны труда, техники | | |
безопасности и противопожарной защиты; | | | порядок работы со служебной информацией; | | |
основы делопроизводства; | | | служебный распорядок. | | | | | | | | | |
Профессиональные навыки | | | | | | Должен: | | | быть требовательным, энергичным, | | |
настойчивым; | | | быть ответственным по отношению к людям, | | | отзывчивым и дружелюбным; | | |
| | | повышать уровень своих профессиональных | | | знаний; | | | уметь четко и грамотно излагать свои мысли | | | в устной и
письменной формах; | | | иметь навыки подготовки делового письма; | | | уметь работать в группе; | | |
| | | владеть компьютерной и другой | | | организационной техникой, а также | | | необходимым
программным обеспечением; | | | обладать аналитическими способностями; | | | обладать
способностями к саморазвитию; | | | обладать творческим подходом к решению | | | поставленных

