

Об утверждении Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Приказ · № 298 · от 22.07.2010 · Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков · Утратил силу

Приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 22.07.2010 г. № 298 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2010 г., № 37)

П Р И К А З

Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков
от 22 июля 2010 г. N 298

Об утверждении Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2010 г.
Регистрационный N 18234

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2. Признать утратившими силу приказы ФСКН России:
от 31 октября 2006 г. N 370 "Об утверждении Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Российской Федерации в органах наркоконтроля" (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2006 г., регистрационный N 8489);
от 4 октября 2007 г. N 322 "О внесении изменений в приказ ФСКН России от 31 октября 2006 г. N 370 "Об утверждении

Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Российской Федерации в органах наркоконтроля" (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2007 г., регистрационный N 10360);

от 31 января 2009 г. N 52 "О внесении изменений в приказ ФСКН России от 31 октября 2006 г. N 370 "Об утверждении

Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Российской Федерации в органах наркоконтроля" (зарегистрирован Минюстом России 24 февраля 2009 г., регистрационный N 13424).

3. Приказ довести до сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в части, их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента кадрового обеспечения ФСКН России.

Директор В.П.Иванов

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Общие положения

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - должности), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704) и Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 13, ст. 1360; N 38, ст. 3975; N 43, ст. 4480; 2007, N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст. 4124; N 40,

ст. 4712; N 50, ст. 6255; N 52, ст. 6424; 2008, N 9, ст. 825; N 17, ст. 1818; N 21, ст. 2430; N 25, ст. 2961; N 31, ст. 3701; N 49, ст. 5763; N 52 (ч. I), ст. 6363; 2009, N 16, ст. 1901; N 20, ст. 2445; N 34, ст. 4171; N 36, ст. 4312; N 52 (ч. I), ст. 6534; 2010, N 3, ст. 276; N 4, ст. 371; N 12, ст. 1314; N 15, ст. 1777; N 16, ст. 1874).

Общим для всех должностей является знание нормативных правовых актов, служебных документов, регламентирующих соответствующую сферу деятельности, а также законодательства Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

I. Квалификационные требования к должностям высшей и главной групп категории "руководители" и главной группы категории "помощники (советники)" в ФСКН России

1. Должности высшей и главной групп категории "руководители" и главной группы категории "помощники (советники)" ФСКН России

1.1. Высшая и главная группы должностей категории "руководители"

Должен знать:

- основы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных объединений и организаций;
- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- аналитической работы;
- взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;
- подготовки информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий;
- оказания методической помощи по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

1.2. Главная группа должностей категории "помощники (советники)"

Должен знать:

- основы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных

образований, общественных объединений и организаций;

- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- аналитической работы;
- взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;
- подготовки информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы на персональном компьютере.

II. Квалификационные требования к должностям в аппарате
Государственного антинаркотического комитета
и его структурных подразделениях

2. Должности в Координационно-аналитическом управлении

2.1. Главная группа должностей категории "специалисты"

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- основы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных объединений и организаций;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- аналитической работы;
- взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;
- подготовки информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий;
- оказания методической помощи по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

2.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты"

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;
- аналитической работы;
- реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

3. Должности в управлениях аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным округам

3.1. Ведущая группа должностей категории "специалисты"

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- основы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных объединений и организаций;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- подготовки информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий;
- оказания методической помощи по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- реализации управленческих решений;
- работы на персональном компьютере.

III. Квалификационные требования к должностям в структурных подразделениях Организационно-административного департамента ФСКН России, в подразделениях территориальных органов ФСКН России, деятельность которых они координируют, к должностям в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля, по которым предусмотрено исполнение должностных обязанностей по направлению деятельности указанных подразделений

4. Должности в Административном управлении

4.1. Главная группа должностей категории "специалисты"

Должен знать:

- методику организационного обеспечения деятельности руководства;
- основы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных объединений и организаций;
- методы педагогики и психологии, применяемые в служебной деятельности;

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования.

Должен иметь навыки:

- учета решений руководства и контроля за их исполнением;
- участия в рассмотрении и разработке нормативных правовых актов;
- участия в подготовке оперативных совещаний, проводимых руководством, и их протоколирования;
- осуществления подготовки материалов по результатам выполнения поручений и управленческих решений руководства;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

5. Должности в Организационно-контрольном управлении, в организационно-инспекторских подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

5.1. Главная группа должностей категории "специалисты" в Организационно-контрольном управлении

Должен знать:

- методику организационного обеспечения деятельности руководства;
- порядок разработки графиков инспектирования и контрольных проверок;
- методы педагогики и психологии, применяемые в служебной деятельности;
- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования.

Должен иметь навыки:

- учета решений руководства и контроля за их исполнением;
- анализа и оценки эффективности служебных командировок;
- контроля за организацией служебных командировок;
- анализа и обобщения результатов оперативно-разыскной деятельности, разработки предложений, направленных на совершенствование учета результатов этой деятельности и определение критериев оценки ее эффективности;
- управленческой деятельности;
- работы на персональном компьютере.

5.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Организационно-контрольном управлении

Должен знать:

- методику организационного обеспечения деятельности руководства;
- порядок разработки графиков инспектирования и контрольных проверок;

- методы педагогики и психологии, применяемые в служебной деятельности;
- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования.

Должен иметь навыки:

- разработки проектов нормативных правовых актов, подготовки аналитических материалов;
- учета решений руководства;
- анализа и оценки эффективности служебных командировок;
- анализа и обобщения результатов оперативно-разыскной деятельности, разработки предложений, направленных на совершенствование учета результатов этой деятельности и определение критериев оценки ее эффективности;
- работы на персональном компьютере.

5.3. Ведущая группа должностей категории "руководители" в организационно-инспекторских подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- методику организационного обеспечения деятельности руководства;
- методы педагогики и психологии, применяемые в служебной деятельности;
- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования.

Должен иметь навыки:

- анализа и обобщения результатов оперативно-разыскной деятельности, разработки предложений, направленных на совершенствование учета результатов этой деятельности и определение критериев оценки, ее эффективности;
- работы на персональном компьютере.

5.4. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Организационно-контрольном управлении, должности категории "специалисты" в организационно-инспекторских подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок разработки графиков инспектирования и контрольных проверок.

Должен иметь навыки:

- анализа и обобщения результатов оперативно-разыскной деятельности, разработки предложений, направленных на совершенствование учета результатов этой деятельности и определение критериев оценки ее эффективности;
- работы на персональном компьютере.

5.5. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Организационно-контрольном управлении и организационно-инспекторских подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок работы со служебной информацией.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

6. Должности в Информационно-аналитическом управлении, в информационно-аналитических подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

6.1. Главная группа должностей категории "специалисты" в Информационно-аналитическом управлении

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- передовую технологию аналитической обработки информации;
- технические средства сбора, передачи и обработки информации;
- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы и правила технической эксплуатации средств вычислительной техники;
- основы создания, организации функционирования и развития автоматизированных информационных систем, разработки, внедрения и сопровождения специального программного обеспечения;
- сетевые технологии применения средств вычислительной техники и телекоммуникаций, виды технических носителей информации, правила их хранения и эксплуатации;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- разработки нормативно-методической базы информационно-вычислительных систем;
- организации эксплуатации, программно-технического сопровождения и администрирования локальных вычислительных сетей;
- организации обеспечения обновления технической базы и информационного обслуживания, внедрения современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления деятельностью;
- проектирования структуры баз данных и механизмов доступа к ним, изучения возможных источников информации для обеспечения функционирования информационно-аналитической системы, планирования обеспечения защиты системы;
- взаимодействия с органами государственной власти;

- управленческой деятельности;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

6.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Информационно-аналитическом управлении

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- передовую технологию аналитической обработки информации;
- технические средства сбора, передачи и обработки информации;
- технико-эксплуатационные характеристики и правила технической эксплуатации средств вычислительной техники;
- организацию ремонтного обслуживания оборудования;
- порядок оформления заявок на оборудование, запасные части, инструмент, материалы и комплектующие изделия;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- участия в разработке планов и графиков работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;
- проведения тестовых проверок и профилактических осмотров оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их ликвидации, участия в проведении профилактического и текущего ремонта;
- взаимодействия с органами государственной власти;
- учета показателей использования оборудования, замеченных дефектов;
- реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

6.3. Ведущая группа должностей категории "руководители" в информационно-аналитических подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- передовую технологию аналитической обработки информации;
- технические средства сбора, передачи и обработки информации;
- технико-эксплуатационные характеристики и правила технической эксплуатации средств вычислительной техники;
- порядок оформления заявок на оборудование, запасные части, инструмент, материалы и комплектующие изделия;

- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- проведения тестовых проверок и профилактических осмотров оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их ликвидации, участия в проведении профилактического и текущего ремонта;
- учета показателей использования оборудования, замеченных дефектов;
- взаимодействия с органами государственной власти;
- реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

6.4. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Информационно-аналитическом управлении, должности категории "специалисты" в информационно-аналитических подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- технологию аналитической обработки информации;
- технические средства сбора, передачи и обработки информации;
- технико-эксплуатационные характеристики и правила технической эксплуатации средств вычислительной техники;
- порядок оформления заявок на оборудование, запасные части, инструмент, материалы и комплектующие изделия;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- проведения тестовых проверок и профилактических осмотров оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их ликвидации, участия в проведении профилактического и текущего ремонта;
- учета показателей использования оборудования, замеченных дефектов;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

6.5. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Информационно-аналитическом управлении и информационно-аналитических подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- технические средства сбора, передачи и обработки информации.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

7. Должности в Управлении делами, в режимно-секретных подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

7.1. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Управлении делами

Должен знать:

- основы управленческой деятельности;
- порядок организации и осуществления допуска к государственной тайне и доступа сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников к сведениям, составляющим государственную тайну;
- порядок организации, осуществления и контроля выполнения мероприятий по обеспечению режима секретности и защиты информации при выполнении всех видов работ со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну;
- методы и средства защиты информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну;
- порядок организации и осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности.

Должен иметь навыки:

- подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам обеспечения режима секретности и защиты информации;
- подготовки заключений и экспертных оценок по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения;
- планирования, разработки и осуществления мероприятий по обеспечению режима секретности и защите информации;
- осуществления организационно-методического руководства деятельности режимно-секретных подразделений;
- проведения инструктажей с сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими, работниками, допущенными к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае их выезда за границу или работы с иностранными гражданами;
- работы, направленной на предотвращение нарушений режима секретности и утечки (разглашения) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
- организации и проведения служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты их носителей и иных нарушений режима секретности;
- выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, и осуществления мер, направленных на исключение такого несанкционированного доступа;
- контроля за обеспечением защиты информации при ее обработке, хранении и передаче с использованием средств вычислительной техники;
- организации и ведения делопроизводства;

- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

7.2. Ведущая группа должностей категории "руководители" в режимно-секретных подразделениях территориальных органов ФСН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы управленческой деятельности;
- порядок организации и осуществления допуска к государственной тайне и доступа сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников к сведениям, составляющим государственную тайну;
- порядок организации, осуществления и контроля выполнения мероприятий по обеспечению режима секретности и защиты информации при выполнении всех видов работ со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну;
- методы и средства защиты информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну;
- порядок организации и осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности.

Должен иметь навыки:

- подготовки заключений и экспертных оценок по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения;
- работы, направленной на предотвращение нарушений режима секретности и утечки (разглашения) сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- организации и проведения служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты их носителей и иных нарушений режима секретности;
- выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, и осуществления мер, направленных на исключение такого несанкционированного доступа;
- контроля за обеспечением защиты информации при ее обработке, хранении и передаче с использованием средств вычислительной техники;
- организации и ведения делопроизводства;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

7.3. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении делами, должности категории "специалисты" в режимно-секретных подразделениях территориальных органов ФСН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок осуществления мероприятий по обеспечению режима секретности и защиты информации при выполнении всех видов работ со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну;
- методы и средства защиты информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну;
- порядок осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности.

Должен иметь навыки:

- работы, направленной на предотвращение нарушений режима секретности и утечки (разглашения) сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, и осуществления мер, направленных на исключение такого несанкционированного доступа;
- контроля за обеспечением защиты информации при ее обработке, хранении и передаче с использованием средств вычислительной техники;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- работы со служебными документами;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- ведения делопроизводства;
- работы на персональном компьютере.

7.4. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении делами и режимно-секретных подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок работы со служебной информацией.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

8. Должности в подразделениях регистрации и архивных фондов территориальных органов ФСКН России

8.1. Ведущая группа должностей категории "руководители"

Должен знать:

- основы делопроизводства и архивоведения;
- порядок регистрации и учета дел и документов по линии работы подразделения;
- основы организации функционирования и развития автоматизированных информационных систем, ведущихся в подразделении;
- методы и средства защиты информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну;
- порядок приема, учета, систематизации, хранения и использования архивных документов;

- порядок формирования и оформления дел в делопроизводстве;
- порядок отбора, подготовки и сдачи документов на хранение в архив;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- организации и ведения делопроизводства;
- работы по учету, обеспечению сохранности, созданию научно-справочного аппарата, использованию документов, хранящихся в архиве;
- организации работы по проведению экспертизы ценности документов;
- оказания структурным подразделениям методической помощи по вопросам составления номенклатур дел, формирования и оформления дел в делопроизводстве, подготовки и сдачи дел в архив;
- обеспечения физико-химической сохранности документов, их размещения и топографирования в помещениях архива;
- составления отчетной документации;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

8.2. Ведущая и старшая группы должностей категории "специалисты"

Должен знать:

- основы делопроизводства и архивоведения;
- порядок регистрации и учета дел и документов по линии работы подразделения;
- основы организации функционирования и развития автоматизированных информационных систем, ведущихся в подразделении;
- методы и средства защиты информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну;
- порядок приема, учета, систематизации, хранения и использования архивных документов;
- порядок формирования и оформления дел в делопроизводстве;
- порядок отбора, подготовки и сдачи документов на хранение в архив;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- ведения делопроизводства;
- работы по учету, обеспечению сохранности, созданию научно-справочного аппарата, использованию документов, хранящихся в архиве;
- работы по проведению экспертизы ценности документов;
- оказания структурным подразделениям методической помощи по вопросам составления номенклатур дел, формирования и оформления дел в делопроизводстве, подготовки и сдачи дел в архив;
- обеспечения физико-химической сохранности документов, их размещения и топографирования в помещениях архива;
- составления отчетной документации;

- работы на персональном компьютере.

8.3. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты"

Должен знать:

- основы делопроизводства и архивоведения.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

IV. Квалификационные требования к должностям в структурных подразделениях Оперативно-разыскного департамента ФСКН России, в подразделениях территориальных органов ФСКН России, деятельность которых они координируют, к должностям в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля, по которым предусмотрено исполнение должностных обязанностей по направлению деятельности указанных подразделений

9. Должности в Управлении координации оперативно-разыскной деятельности, в оперативных подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

9.1. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Управлении координации оперативно-разыскной деятельности, старшая группа должностей категории "специалисты" в оперативных подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- передовые технологии аналитической обработки информации;
- технические средства сбора, обработки и передачи информации;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- аналитической работы в оперативных подразделениях, опыт взаимодействия с органами государственной власти;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

9.2. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в оперативных подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок работы со служебной информацией.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

10. Должности в Управлении по предупреждению преступлений в сфере

легального оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в подразделениях по контролю за легальным оборотом наркотиков территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

10.1. Главная группа должностей категории "специалисты" в Управлении по предупреждению преступлений в сфере легального оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- комплекс мероприятий, направленных на осуществление контроля за легальным оборотом наркотиков;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- проверки сведений, указанных юридическим лицом в заявлении на выдачу заключения о соответствии установленным требованиям объектов и помещений, где осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- обследования объектов и помещений на соответствие установленным требованиям;
- составления отчетной документации;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

10.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Управлении по предупреждению преступлений в сфере легального оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и ведущая группа должностей категории "руководители" в подразделениях по контролю за легальным оборотом наркотиков территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- комплекс мероприятий, направленных на осуществление контроля за легальным оборотом наркотиков;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- проверки сведений, указанных юридическим лицом в заявлении на выдачу заключения о соответствии установленным требованиям объектов и помещений, где осуществляется деятельность, связанная с

- оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- обследования объектов и помещений на соответствие установленным требованиям;
 - составления отчетной документации;
 - систематизации информации по направлению деятельности;
 - оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 - работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
 - работы на персональном компьютере.

10.3. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении по предупреждению преступлений в сфере легального оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, должности категории "специалисты" в подразделениях по контролю за легальным оборотом наркотиков территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- комплекс мероприятий, направленных на осуществление контроля за легальным оборотом наркотиков;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- проверки сведений, указанных юридическим лицом в заявлении на выдачу заключения о соответствии установленным требованиям объектов и помещений, где осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- обследования объектов и помещений на соответствие установленным требованиям;
- организации и обеспечения выполнения поставленных задач;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

10.4. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении по предупреждению преступлений в сфере легального оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и подразделениях по контролю за легальным оборотом наркотиков территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок работы со служебной информацией.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

V. Квалификационные требования к должностям в структурных подразделениях Департамента обеспечения межведомственного взаимодействия ФСКН России, в подразделениях территориальных органов ФСКН России, деятельность которых они координируют, к

должностям в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля, по которым предусмотрено исполнение должностных обязанностей по направлению деятельности указанных подразделений

11. Должности в Управлении межведомственного взаимодействия в сфере профилактики, в подразделениях межведомственного взаимодействия в сфере профилактики территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

11.1. Главная группа должностей категории "специалисты" в Управлении межведомственного взаимодействия в сфере профилактики

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- основы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных объединений и организаций;
- социально-педагогические и психологические аспекты взаимодействия в сфере профилактики наркомании;
- основные формы, методы взаимодействия в области предупреждения незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными органами и иными организациями;
- основные причины и условия распространения наркомании, а также формы, методы их предупреждения и устранения;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- участия в организации системы комплексных социальных, правовых, психологических, педагогических, медицинских и иных мер, направленных на предотвращение незаконного потребления и незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ;
- взаимодействия с органами государственной власти, общественными, религиозными организациями (объединениями) и средствами массовой информации в целях формирования системы профилактики наркомании и наркопреступности;
- разработки, согласования, утверждения и реализации антинаркотических профилактических программ;
- организации взаимодействия всех субъектов профилактики наркомании через межведомственные координационные и совещательные органы;
- организации системы мониторинга наркоситуации и выработки соответствующих предложений по устранению причин и условий распространения наркомании и наркопреступности;
- систематического мониторинга нормативных правовых актов в

сфере профилактики наркомании и внесения соответствующих предложений по совершенствованию законодательства;

- координации профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, предупреждения фактов незаконной рекламы и пропаганды наркотиков;
- разработки нормативных правовых актов;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

11.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Управлении межведомственного взаимодействия в сфере профилактики и ведущая группа должностей категории "руководители" в подразделениях межведомственного взаимодействия в сфере профилактики территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- основы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных объединений и организаций;
- социально-педагогические и психологические аспекты взаимодействия в сфере профилактики наркомании;
- основные формы, методы взаимодействия в области предупреждения незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными органами и иными организациями;
- основные причины и условия распространения наркомании, а также формы, методы их предупреждения и устранения;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- взаимодействия с органами государственной власти, общественными и религиозными организациями (объединениями) и средствами массовой информации в целях формирования системы профилактики наркомании и наркопреступности;
- разработки, согласования, утверждения и реализации антинаркотических профилактических программ;
- организации взаимодействия всех субъектов профилактики наркомании через межведомственные координационные и совещательные органы;
- организации системы мониторинга наркоситуации и выработки соответствующих предложений по устранению причин и условий

распространения наркомании и наркопреступности;

- систематического мониторинга нормативных правовых актов в сфере профилактики наркомании и внесения соответствующих предложений по совершенствованию законодательства;
- координации профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, предупреждения фактов незаконной рекламы и пропаганды наркотиков;
- реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

11.3. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении межведомственного взаимодействия в сфере профилактики, должности категории "специалисты" в подразделениях межведомственного взаимодействия в сфере профилактики территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных объединений и организаций;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- систематизации информации по направлению деятельности;
- работы со служебными документами;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

11.4. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении межведомственного взаимодействия в сфере профилактики и подразделениях межведомственного взаимодействия в сфере профилактики территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных объединений и организаций.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

12. Должности в Управлении по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации, в подразделениях информации и общественных связей территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

12.1. Главная группа должностей категории "специалисты" в

Управлении по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- порядок взаимодействия со средствами массовой информации;
- основы издательского дела;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- методического руководства и координации деятельности подразделений информации и общественных связей;
- организации информационно-пропагандистской работы;
- взаимодействия со средствами массовой информации;
- организации выступлений официальных лиц в средствах массовой информации;
- организации освещения в средствах массовой информации хода реализации мероприятий;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

12.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Управлении по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- порядок взаимодействия со средствами массовой информации;
- основы издательского дела;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- подготовки проектов нормативных правовых актов;
- организации информационно-пропагандистской работы;
- взаимодействия со средствами массовой информации;
- организации выступлений официальных лиц в средствах массовой информации;
- организации освещения в средствах массовой информации хода реализации мероприятий;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

12.3. Ведущая группа должностей категории "руководители" в

подразделениях информации и общественных связей территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- порядок взаимодействия со средствами массовой информации;
- основы издательского дела;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- разработки предложений по совершенствованию организации информационного сопровождения;
- организации информационно-пропагандистской работы;
- взаимодействия со средствами массовой информации;
- организации выступлений официальных лиц в средствах массовой информации;
- организации освещения в средствах массовой информации хода реализации мероприятий;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

12.4. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации, должности категории "специалисты" в подразделениях информации и общественных связей территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок взаимодействия со средствами массовой информации;
- основы издательского дела;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- организации информационно-пропагандистской работы;
- взаимодействия со средствами массовой информации;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы на персональном компьютере.

12.5. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации и подразделениях информации и общественных связей территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок работы со служебной информацией.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

VI. Квалификационные требования к должностям в структурных подразделениях Следственного департамента ФСКН России

13. Должности в Методико-аналитическом управлении

13.1. Главная группа должностей категории "специалисты"

Должен знать:

- порядок исполнения запросов о производстве процессуальных действий, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- основы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных объединений и организаций;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- оказания методической помощи в расследовании уголовных дел, а также при производстве по делам об административных правонарушениях;
- разработки рекомендаций по вопросам расследования уголовных дел;
- аналитического сопровождения деятельности;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы на персональном компьютере.

13.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты"

Должен знать:

- порядок исполнения запросов о производстве процессуальных действий, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- основы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных объединений и организаций;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- оказания методической помощи в расследовании уголовных дел, а также при производстве по делам об административных

правонарушениях;

- аналитического сопровождения деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы на персональном компьютере.

VII. Квалификационные требования к должностям в структурных подразделениях Международно-правового департамента ФСКН России, в структурных подразделениях, осуществляющих функции правового обеспечения, в правовых подразделениях территориальных органов ФСКН России, к должностям в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля, по которым предусмотрено исполнение должностных обязанностей по направлению деятельности указанных подразделений

14. Должности в Договорно-правовом управлении, в структурных подразделениях, осуществляющих функции правового обеспечения, в правовых подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

14.1. Главная группа должностей категории "специалисты" в Договорно-правовом управлении и структурных подразделениях, осуществляющих функции правового обеспечения

Должен знать:

- основы правового обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти;
- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- порядок прохождения правоохранительной службы, государственной гражданской службы;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- подготовки нормативных правовых актов;
- осуществления правовой, антикоррупционной экспертиз проектов документов, докладываемых на подпись руководству;
- организации и обеспечения выполнения поставленных задач;
- правового обеспечения деятельности, связанной с подготовкой и заключением договоров;
- взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;
- организации и осуществления судебно-правовой защиты законных прав и интересов государственных органов или иных организаций, обобщения и анализа судебной практики;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

14.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в

Договорно-правовом управлении и структурных подразделениях, осуществляющих функции правового обеспечения

Должен знать:

- основы правового обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти;
- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- порядок прохождения правоохранительной службы, государственной гражданской службы;
- правила делового общения;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- подготовки нормативных правовых актов;
- осуществления правовой, антикоррупционной экспертиз проектов документов;
- правового обеспечения деятельности, связанной с подготовкой и заключением договоров;
- взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;
- организации и осуществления судебно-правовой защиты законных прав и интересов государственных органов или иных организаций, обобщения и анализа судебной практики;
- реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

14.3. Ведущая группа должностей категории "руководители" в правовых подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- правовое обеспечение деятельности территориальных органов ФСКН России;
- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- порядок прохождения правоохранительной службы, государственной гражданской службы;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- подготовки нормативных правовых актов;
- осуществления правовой, антикоррупционной экспертиз проектов документов;
- правового обеспечения деятельности, связанной с подготовкой и заключением договоров;
- организации и осуществления судебно-правовой защиты законных прав и интересов государственных органов или иных

организаций, обобщения и анализа судебной практики;

- организации и обеспечения выполнения поставленных задач;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- публичного выступления;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

14.4. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Договорно-правовом управлении, структурных подразделениях, осуществляющих функции правового обеспечения, должности категории "специалисты" в правовых подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- правовое обеспечение деятельности территориальных органов ФСКН России;
- порядок прохождения правоохранительной службы и государственной гражданской службы;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- подготовки нормативных правовых актов;
- осуществления правовой экспертизы проектов документов;
- планирования рабочего времени;
- сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- работы со служебными документами;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

14.5. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Договорно-правовом управлении, структурных подразделениях, осуществляющих функции правового обеспечения, в правовых подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- подготовки нормативных правовых актов;
- осуществления правовой экспертизы проектов документов;
- сотрудничества с коллегами;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

15. Должности в Управлении международного сотрудничества

15.1. Главная группа должностей категории "специалисты" в Управлении международного сотрудничества

Должен знать:

- нормы международного права, положения международных договоров Российской Федерации по вопросам сотрудничества в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- осуществления деятельности по организации международного сотрудничества в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

15.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Управлении международного сотрудничества

Должен знать:

- нормы международного права, положения международных договоров Российской Федерации по вопросам сотрудничества в области борьбы с незаконным оборотом наркотиков;
- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- осуществления деятельности по организации международного сотрудничества в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

VIII. Квалификационные требования к должностям в структурных подразделениях Департамента собственной безопасности ФСКН России

16. Должности в Контрольно-ревизионной инспекции

16.1. Главная группа должностей категории "специалисты" в Контрольно-ревизионной инспекции

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства;

- организацию финансовой работы;
- порядок проведения проверок материально-технического и финансового обеспечения;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- осуществления контрольно-ревизионной деятельности;
- анализа материалов проверки материально-технического и финансового обеспечения;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

16.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Контрольно-ревизионной инспекции

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства;
- организацию финансовой работы;
- порядок проведения проверок материально-технического и финансового обеспечения;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- осуществления контрольно-ревизионной деятельности;
- анализа материалов проверки материально-технического и финансового обеспечения;
- реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

16.3. Старшая группа должностей категории "специалисты" и ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Контрольно-ревизионной инспекции

Должен знать:

- организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства;
- организацию финансовой работы;
- порядок проведения проверок материально-технического и финансового обеспечения;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- осуществления контрольно-ревизионной деятельности;
- анализа материалов проверки материально-технического и финансового обеспечения;
- планирования рабочего времени;

- сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- работы со служебными документами;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

IX. Квалификационные требования к должностям в структурных подразделениях Департамента кадрового обеспечения ФСКН России, в подразделениях территориальных органов ФСКН России, деятельность которых они координируют, к должностям в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля, по которым предусмотрено исполнение должностных обязанностей по направлению деятельности указанных подразделений

17. Должности в Управлении кадров, в подразделениях кадров и воспитательной работы территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

17.1. Главная группа должностей категории "специалисты" в Управлении кадров

Должен знать:

- основы управленческой деятельности;
- порядок формирования и реализации кадровой политики;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- применения нормативных правовых актов по вопросам прохождения службы (работы);
- участия в разработке нормативных правовых актов по вопросам прохождения службы (работы);
- оказания методической помощи сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам по вопросам, входящим в компетенцию кадрового подразделения;
- подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам прохождения службы (работы);
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- публичного выступления;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

17.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Управлении кадров

Должен знать:

- основы управленческой деятельности;
- порядок формирования и реализации кадровой политики;
- правила делового общения;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- применения нормативных правовых актов по вопросам прохождения службы (работы);
- участия в разработке нормативных правовых актов по вопросам прохождения службы (работы);
- оказания методической помощи сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам по вопросам, входящим в компетенцию кадрового подразделения;
- подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам прохождения службы (работы);
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

17.3. Ведущая группа должностей категории "руководители" в подразделениях кадров и воспитательной работы территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы управленческой деятельности;
- порядок формирования и реализации кадровой политики;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- применения нормативных правовых актов по вопросам прохождения службы (работы);
- оказания методической помощи сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам по вопросам, входящим в компетенцию кадрового подразделения;
- подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам прохождения службы (работы);
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- публичного выступления;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

17.4. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении кадров, должности категории "специалисты" в подразделениях кадров и воспитательной работы территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- применения нормативных правовых актов по вопросам прохождения службы (работы);
- оказания методической помощи сотрудникам, федеральным

государственным гражданским служащим и работникам по вопросам, входящим в компетенцию кадрового подразделения;

- подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам прохождения службы (работы);
- планирования рабочего времени;
- сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- работы со служебными документами;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

17.5. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении кадров и в подразделениях кадров и воспитательной работы территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок работы со служебной информацией.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

18. Должности в Организационно-мобилизационном управлении, в подразделениях мобилизационной подготовки и гражданской обороны территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

18.1. Главная группа должностей категории "специалисты" в Организационно-мобилизационном управлении

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- порядок формирования и реализации единой организационно-штатной политики, ее принципы, главные цели и приоритетные направления;
- порядок организации и обеспечения воинского учета и бронирования в период мобилизации и в военное время сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников, пребывающих в запасе;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- аналитической работы;
- участия в разработке мобилизационных планов;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- проведения проверок с целью выявления и устранения недостатков в организационно-штатной работе, организации мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

18.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Организационно-мобилизационном управлении

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- механизмы реализации организационно-штатной политики, основные формы, методы и технологии организационно-штатной работы;
- порядок организации и обеспечения воинского учета и бронирования в период мобилизации и в военное время сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников, пребывающих в запасе;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- проведения проверок с целью выявления и устранения недостатков в организационно-штатной работе, организации мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
- реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

18.3. Ведущая группа должностей категории "руководители" в подразделениях мобилизационной подготовки и гражданской обороны территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- механизмы реализации организационно-штатной политики, основные формы, методы и технологии организационно-штатной работы;
- порядок организации и обеспечения воинского учета и бронирования в период мобилизации и в военное время сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников, пребывающих в запасе;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- организации и обеспечения выполнения поставленных задач;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

- работы на персональном компьютере.

18.4. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Организационно-мобилизационном управлении, должности категории "специалисты" в подразделениях мобилизационной подготовки и гражданской обороны территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- механизмы реализации организационно-штатной политики, основные формы, методы и технологии организационно-штатной работы;
- порядок организации и обеспечения воинского учета и бронирования в период мобилизации и в военное время сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников, пребывающих в запасе;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- планирования рабочего времени;
- сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- работы со служебными документами;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

18.5. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Организационно-мобилизационном управлении и подразделениях мобилизационной подготовки и гражданской обороны территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок работы со служебной информацией.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

Х. Квалификационные требования к должностям в структурных подразделениях Департамента специального и криминалистического обеспечения ФСКН России, в подразделениях территориальных органов ФСКН России, деятельность которых они координируют, к должностям в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля, по которым предусмотрено исполнение должностных обязанностей по направлению деятельности указанных подразделений

19. Должности в Экспертно-криминалистическом управлении, в экспертно-криминалистических подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

19.1. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Экспертно-криминалистическом управлении, должности категории "специалисты" в экспертно-криминалистических подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- методические материалы по конкретной экспертной специальности (специальностям);
- основы делопроизводства;
- правила техники безопасности при работе на специальном оборудовании и криминалистической технике.

Должен иметь навыки:

- проведения полного исследования полученных объектов и материалов дела;
- участия в качестве специалиста в оперативно-разыскных мероприятиях и следственных действиях;
- обращения с объектами криминалистических учетов, картотек и коллекций;
- подготовки обоснованного и объективного заключения по поставленным вопросам;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- работы на специальном оборудовании и криминалистической технике в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- работы на персональном компьютере.

19.2. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Экспертно-криминалистическом управлении, в экспертно-криминалистических подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок работы со служебной информацией.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

20. Должности в Управлении специального назначения, в подразделениях специального назначения территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

20.1. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении специального назначения, должности категории "специалисты" в подразделениях специального назначения территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- методику оперативно-боевой подготовки;
- условия и пределы применения физической силы, оружия, специальных средств и специальной техники;
- порядок выполнения подразделениями специального назначения возложенных на них задач;
- порядок обеспечения безопасности должностных лиц, отдельных граждан Российской Федерации и объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- методы педагогики и психологии, применяемые в служебной деятельности.

Должен иметь навыки:

- осуществления мероприятий, направленных на повышение квалификации служащих подразделений специального назначения;
- оперативно-боевой подготовки;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

20.2. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении специального назначения и в подразделениях специального назначения территориальных органов ФСН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- условия и пределы применения физической силы, оружия, специальных средств и специальной техники.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

21. Должности в Управлении специальной связи, в подразделениях специальной связи территориальных органов ФСН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

21.1. Главная группа должностей категории "специалисты" в Управлении специальной связи

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- порядок организации планирования оперативно-служебной деятельности;
- порядок разработки и согласования нормативных правовых актов;
- порядок размещения государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для федеральных государственных нужд, в том числе порядок заключения и исполнения государственных контрактов (договоров);
- современные сетевые технологии применения средств связи;
- основные технические характеристики эксплуатируемого в подразделениях оборудования;
- порядок подготовки и использования единой сети электросвязи Российской Федерации для обеспечения функционирования сетей связи

специального назначения;

- правила эксплуатации средств специальной связи;
- методы контроля за правильным использованием средств связи;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- организации работ по обеспечению подразделений различными средствами связи, техническому обслуживанию эксплуатируемых сетей и комплексов связи;
- управленческой деятельности;
- разработки нормативных правовых актов по вопросам регулирования деятельности в области связи;
- осуществления контроля за использованием средств связи в служебных целях;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

21.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Управлении специальной связи и ведущая группа должностей категории "руководители" в подразделениях специальной связи территориальных органов ФСН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- порядок организации планирования оперативно-служебной деятельности;
- порядок разработки и согласования нормативных правовых актов;
- порядок размещения государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для федеральных государственных нужд, в том числе порядок заключения и исполнения государственных контрактов (договоров);
- современные сетевые технологии применения средств связи;
- основные технические характеристики эксплуатируемого в подразделениях оборудования;
- порядок подготовки и использования единой сети электросвязи Российской Федерации для обеспечения функционирования сетей связи специального назначения;
- правила эксплуатации средств специальной связи;
- методы контроля за правильным использованием средств связи;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- организации работ по обеспечению подразделений различными средствами связи, техническому обслуживанию эксплуатируемых сетей и комплексов связи;
- разработки нормативных правовых актов по вопросам

регулирования деятельности в области связи;

- осуществления контроля за использованием средств связи в служебных целях;
- реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

21.3. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении специальной связи, должности категории "специалисты" в подразделениях специальной связи территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основные технические характеристики эксплуатируемого в подразделениях оборудования;
- правила эксплуатации средств специальной связи;
- основы делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- участия в проведении работ по обеспечению подразделений различными средствами связи, техническому обслуживанию эксплуатируемых сетей и комплексов связи;
- сотрудничества с коллегами;
- работы со служебными документами;
- работы на персональном компьютере.

21.4. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении специальной связи и подразделениях специальной связи территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок работы со служебной информацией.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

XI. Квалификационные требования к должностям в структурных подразделениях Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России, в подразделениях территориальных органов ФСКН России, деятельность которых они координируют, к должностям в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля, по которым предусмотрено исполнение должностных обязанностей по направлению деятельности указанных подразделений

22. Должности в Финансово-экономическом управлении, в финансовых подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

22.1. Главная группа должностей категории "специалисты" в Финансово-экономическом управлении

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- организацию финансовой работы, бюджетирование;
- порядок размещения государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для федеральных государственных нужд, в том числе порядок заключения и исполнения государственных контрактов (договоров);
- порядок ведения бухгалтерских операций и организации документооборота по участкам учета, отражения на счетах бухгалтерского учета недостач и других потерь, хранения и расходования денежных средств;
- порядок расходования фонда оплаты труда, ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- методы контроля за состоянием, движением и использованием финансовых средств, результатами финансово-хозяйственной деятельности, исполнения налоговых обязательств;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- разработки и согласования нормативных правовых актов по вопросам финансовой деятельности;
- аналитической и контрольно-ревизионной работы, в том числе самостоятельного расчета показателей исполнения бюджета;
- участия в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;
- участия в работе по повышению квалификации сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников бюджетной сферы по вопросам управления финансами;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

22.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Финансово-экономическом управлении

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет;
- методы экономического анализа хозяйственной, финансовой деятельности;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- анализа и оценки эффективности финансовой деятельности;
- подготовки данных по соответствующим участкам

- бухгалтерского учета для составления отчетности;
- документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
 - составления отчета об исполнении бюджетов и смет расходов, подготовки необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, предоставления их в установленном порядке в соответствующие органы;
 - оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 - работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
 - работы на персональном компьютере.

22.3. Ведущая группа должностей категории "руководители" в финансовых подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы управленческой деятельности;
- организацию финансовой работы, бюджетирование;
- порядок размещения государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для федеральных государственных нужд, в том числе порядок заключения и исполнения государственных контрактов (договоров);
- порядок ведения бухгалтерских операций и организации документооборота по участкам учета, отражения на счетах бухгалтерского учета недостач и других потерь, хранения и расходования денежных средств.

Должен иметь навыки:

- аналитической и контрольно-ревизионной работы;
- самостоятельного расчета показателей исполнения бюджета;
- подготовки данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

22.4. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Финансово-экономическом управлении, должности категории "специалисты" в финансовых подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок размещения государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для федеральных государственных нужд, в том числе порядок заключения и исполнения государственных контрактов (договоров);
- порядок ведения бухгалтерских операций и организации

документооборота по участкам учета, отражения на счетах бухгалтерского учета недостатков и других потерь, хранения и расходования денежных средств.

Должен иметь навыки:

- планирования рабочего времени;
- сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- работы со служебными документами;
- подготовки данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

22.5. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Финансово-экономическом управлении и в финансовых подразделениях территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен иметь навыки:

- подготовки данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности;
- работы на персональном компьютере.

23. Должности в Управлении материально-технического обеспечения, в подразделениях материально-технического обеспечения территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

23.1. Главная группа должностей категории "специалисты" в Управлении материально-технического обеспечения

Должен знать:

- основы управленческой деятельности;
- методы и порядок текущего и перспективного планирования материально-технического обеспечения;
- организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства;
- порядок размещения государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для федеральных государственных нужд, в том числе порядок заключения и исполнения государственных контрактов (договоров);
- порядок документального оформления приема, отпуска (отгрузки, отправки) и списания с учета материальных средств;
- организацию учета снабженческих и складских операций;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- участия в обеспечении подразделений всеми необходимыми для их деятельности материальными ресурсами требуемого качества;
- организации ремонта и технического обслуживания

автотранспорта;

- организации ремонта и технической эксплуатации зданий и сооружений;
- создания запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах;
- участия в разработке требований по качеству продукции при осуществлении материально-технического обеспечения;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- публичного выступления;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

23.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в Управлении материально-технического обеспечения

Должен знать:

- основы управленческой деятельности;
- методы и порядок текущего и перспективного планирования материально-технического обеспечения;
- организацию учета снабженческих и складских операций;
- порядок размещения государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для федеральных государственных нужд, в том числе порядок заключения и исполнения государственных контрактов (договоров);
- порядок документального оформления приема, отпуска (отгрузки, отправки) и списания с учета материальных средств.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- обеспечения подразделений всеми необходимыми для их деятельности материальными ресурсами требуемого качества;
- организации ремонта и технического обслуживания автотранспорта;
- организации ремонта и технической эксплуатации зданий и сооружений;
- создания запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах;
- участия в разработке требований по качеству продукции при осуществлении материально-технического обеспечения;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

23.3. Ведущая группа должностей категории "руководители" в подразделениях материально-технического обеспечения территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- основы управленческой деятельности;
- методы и порядок текущего и перспективного планирования

материально-технического обеспечения;

- организацию учета снабженческих и складских операций;
- порядок размещения государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для федеральных государственных нужд, в том числе порядок заключения и исполнения государственных контрактов (договоров).

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- обеспечения подразделений всеми необходимыми для их деятельности материальными ресурсами требуемого качества;
- организации работы складского хозяйства, принятия мер по соблюдению необходимых условий хранения;
- создания запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

23.4. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении материально-технического обеспечения, должности категории "специалисты" в подразделениях материально-технического обеспечения территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- методы и порядок текущего и перспективного планирования материально-технического обеспечения;
- порядок размещения государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для федеральных государственных нужд, в том числе порядок заключения и исполнения государственных контрактов (договоров);
- порядок документального оформления приема, отпуска (отгрузки, отправки) и списания с учета материальных средств;
- организацию учета снабженческих и складских операций.

Должен иметь навыки:

- обеспечения материальными ресурсами требуемого качества;
- создания необходимых запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах;
- планирования рабочего времени;
- сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- работы со служебными документами;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

23.5. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в Управлении материально-технического обеспечения и в подразделениях материально-технического обеспечения территориальных

органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок работы со служебной информацией.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

24. Должности в Медицинском управлении

24.1. Главная группа должностей категории "специалисты"

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- основы организации работы по повышению квалификации подчиненных;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- методического руководства и контроля за деятельностью медицинских подразделений и медицинских учреждений;
- анализа данных и показателей деятельности медицинских подразделений и медицинских учреждений;
- подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию медицинских подразделений и медицинских учреждений;
- организации обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- проведения мероприятий, направленных на повышение качества работы медицинских подразделений и медицинских учреждений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- публичного выступления;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

24.2. Ведущая группа должностей категории "специалисты"

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- анализа данных и показателей деятельности медицинских подразделений и медицинских учреждений;
- организации обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- участия в мероприятиях, направленных на повышение качества

- работы медицинских подразделений и медицинских учреждений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
 - работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
 - работы на персональном компьютере.

24.3. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты"

Должен знать:

- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- анализа данных и показателей деятельности медицинских подразделений и медицинских учреждений;
- проведения мероприятий, направленных на повышение качества работы медицинского учреждения;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- работы со служебными документами;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- ведения делопроизводства;
- работы на персональном компьютере.

24.4. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты"

Должен знать:

- порядок работы со служебной информацией.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.

25. Должности в Отделе конкурсной и договорной работы

25.1. Ведущая группа должностей категории "специалисты"

Должен знать:

- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- основы организации и охраны труда, прохождения государственной гражданской службы;
- основы делопроизводства;
- правила делового общения.

Должен иметь навыки:

- в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд, документации о торгах;
- взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;
- реализации управленческих решений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- работы со служебными документами;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

XII. Квалификационные требования к должностям в подразделениях делопроизводств, входящих в состав структурных подразделений ФСКН России и территориальных органов ФСКН России, к должностям в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля, по которым предусмотрено исполнение должностных обязанностей по направлению деятельности указанных подразделений

26. Должности в подразделениях делопроизводств, входящих в состав структурных подразделений ФСКН России и территориальных органов ФСКН России, межрайонных, городских (районных) органов наркоконтроля

26.1. Ведущая группа должностей категории "специалисты" в подразделениях делопроизводств, входящих в состав структурных подразделений ФСКН России и территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок ведения делопроизводства;
- основы управленческой деятельности и методику текущего и перспективного планирования;
- порядок организации и осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности.

Должен иметь навыки:

- подготовки заключений и экспертных оценок по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения;
- организации и ведения делопроизводства;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

26.2. Старшая группа должностей категории "специалисты", ведущая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" в подразделениях делопроизводств, входящих в состав структурных подразделений ФСКН России, должности категории "специалисты" в подразделениях делопроизводств, входящих в состав структурных подразделений территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок ведения делопроизводства;
- порядок организации и осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности.

Должен иметь навыки:

- подготовки заключений и экспертных оценок по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения;
- организации и ведения делопроизводства;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

- работы на персональном компьютере.

26.3. Старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" в подразделениях делопроизводств, входящих в состав структурных подразделений ФСКН России и территориальных органов ФСКН России, в межрайонных, городских (районных) органах наркоконтроля

Должен знать:

- порядок ведения делопроизводства.

Должен иметь навыки:

- работы на персональном компьютере.
