

Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

Приказ Министерства финансов Российской Федерации · № 26н · от 14.02.2018 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

14 февраля 2018 г. № 26н

Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

Зарегистрирован Минюстом России 13 марта 2018 г.

Регистрационный № 50330

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; № 45, ст. 5424; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 27, ст. 4278; 2017, № 14, ст. 2007; № 31, ст. 4811) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

Министр А.Г.Силуанов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 14 февраля 2018 г. № 26н

Общие требования

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) государственного (муниципального) казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 49, ст. 7039; 2013, № 19, ст. 2331; № 52, ст. 6983; 2016, № 7, ст. 911; 2017, № 30, ст. 4458) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов) и органов управления государственными внебюджетными фондами (далее - учреждение).

Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется федеральным казенным учреждением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени федерального казенного учреждения, с использованием государственной интегрированной

информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система).

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Главный распорядитель средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда (далее при совместном упоминании - главный распорядитель бюджетных средств) утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящими Общими требованиями (далее - Порядок главного распорядителя бюджетных средств). Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

3. Главный распорядитель средств федерального бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации при утверждении Порядка главного распорядителя бюджетных средств вправе установить следующие положения для утверждения смет для подведомственных учреждений:

- 1) сроки составления и подписания проектов смет;
- 2) порядок и сроки утверждения смет (внесения изменений в сметы);
- 3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).
4. Порядок составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений устанавливается Министерством финансов Российской Федерации¹.

¹ В соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; № 45, ст. 5424; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 27, ст. 4278; 2017, № 14, ст. 2007; № 30, ст. 4458; № 31, ст. 4811; № 47, ст. 6841).

5. Главный распорядитель средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета территориального государственного внебюджетного фонда вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

- 1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- 2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);
- 3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета территориального внебюджетного фонда, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

II. Составление смет учреждений

6. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 настоящих Общих требований порядком составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений и установленным главным распорядителем средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Порядком главного распорядителя бюджетных средств (далее при совместном упоминании - Порядок ведения сметы).

7. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Рекомендуемые образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящим Общим требованиям. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящих Общих требований. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

9. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений

10. Смета учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного

распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

11. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

12. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

13. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

14. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к настоящим Общим требованиям.

15. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных

обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

16. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 8 настоящих Общих требований.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 19 настоящих Общих требований.

17. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

18. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей федеральных казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования (внесения изменений) и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований².

² Абзац тридцатый статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 52, ст. 7797).

19. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами шестым и седьмым пункта 10 настоящих Общих требований, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 15 настоящих Общих требований.

20. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1

к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)

КОДЫ

Форма по ОКУД

0501012

от "__" _____ 20__ г.**Дата

Получатель бюджетных средств

_____ по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств

_____ по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств

_____ Глава по БК

Наименование бюджета

_____ по ОКТМО

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации Код аналитического показателя****Сумма
на 20__ год

(на текущий финансовый год)

на 20__ год(на первый год планового периода)

на 20__ год(на второй год планового периода)

разделподразделцелевая статьявид расходовв рублях (рублевом эквиваленте)

в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВв рублях
(рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВ

1234567891011121314

Итого по коду БК

xxxxxx

Всего

xxxxxx

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателяКод строкиКод по бюджетной классификации Российской ФедерацииКод
аналитического показателя****Сумма
на 20__ год
(на текущий финансовый год)
на 20__ год(на первый год планового периода)
на 20__ год(на второй год планового периода)

раздел

подразделцелевая статьявид расходовв рублях (рублевом эквиваленте)

в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВв рублях
(рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВ

12345678910111213141516

Итого по коду БК

xxxxxx

Всего

xxxxxx

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателяКод строкиКод по бюджетной классификации Российской ФедерацииКод
аналитического показателя****Сумма
на 20__ год
(на текущий финансовый год)
на 20__ год(на первый год планового периода)
на 20__ год(на второй год планового периода)

раздел

подразделцелевая статьявид расходовв рублях (рублевом эквиваленте)

в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВв рублях
(рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВ

12345678910111213141516

Итого по коду БК

xxxxxx

Всего

xxxxxx

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателяКод строкиКод по бюджетной классификации Российской ФедерацииКод
аналитического показателя****Сумма
на 20__ год
(на текущий финансовый год)

на 20__ год(на первый год планового периода)

на 20__ год(на второй год планового периода)

раздел

подразделцелевая статьявид расходовв рублях (рублевом эквиваленте)

в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВв рублях
(рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВ

12345678910111213141516

Итого по коду БК

xxxxxx

Всего

xxxxxx

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателяКод строкиКод по бюджетной классификации Российской ФедерацииКод
аналитического показателя****Сумма

на 20__ год

(на текущий финансовый год)

на 20__ год(на первый год планового периода)

на 20__ год(на второй год планового периода)

раздел

подразделцелевая статьявид расходовв рублях (рублевом эквиваленте)

в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВв рублях
(рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВ

12345678910111213141516

Итого по коду БК

xxxxxx

Всего

xxxxxx

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валютана 20__ год(на текущий финансовый год)

на 20__ год(на первый год планового периода)

на 20__ год(на второй год планового периода)

наименованиекод по ОКВ

12345

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Общим требованиям к порядку

составления, утверждения и ведения

бюджетных смет казенных учреждений,

утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 14 февраля 2018 г. № 26н

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)*

КОДЫ

Форма по ОКУД

0501013

от " _ " ____ 20__ г.**Дата

Получатель бюджетных средств

_____ по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств

_____ по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств

_____ Глава по БК

Наименование бюджета

_____ по ОКТМО

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации Код аналитического показателя ****Сумма (+, -)

на 20__ год

(на текущий финансовый год)

на 20__ год(на первый год планового периода)

на 20__ год(на второй год планового периода)

разделподразделцелевая статьявид расходовв рублях (рублевом эквиваленте)

в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВ

1234567891011121314

Итого по коду БК

xxxxxx

Всего

xxxxxx

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателяКод строкиКод по бюджетной классификации Российской ФедерацииКод аналитического показателя****Сумма (+, -)

на 20__ год

(на текущий финансовый год)

на 20__ год(на первый год планового периода)

на 20__ год(на второй год планового периода)

раздел

подразделцелевая статьявид расходовв рублях (рублевом эквиваленте)

в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВ

12345678910111213141516

Итого по коду БК

xxxxxx

Всего

xxxxxx

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателяКод строкиКод по бюджетной классификации Российской ФедерацииКод аналитического показателя****Сумма (+, -)

на 20__ год

(на текущий финансовый год)

на 20__ год(на первый год планового периода)

на 20__ год(на второй год планового периода)

раздел

подразделцелевая статьявид расходовв рублях (рублевом эквиваленте)

в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВ

12345678910111213141516

Итого по коду БК

xxxxxx

Всего

xxxxxx

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателяКод строкиКод по бюджетной классификации Российской ФедерацииКод аналитического показателя****Сумма (+, -)

на 20__ год

(на текущий финансовый год)

на 20__ год(на первый год планового периода)

на 20__ год(на второй год планового периода)

раздел

подразделцелевая статьявид расходовв рублях (рублевом эквиваленте)

в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВ

12345678910111213141516

Итого по коду БК

xxxxxx

Всего

xxxxxx

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателяКод строкиКод по бюджетной классификации Российской ФедерацииКод аналитического показателя****Сумма (+, -)

на 20__ год

(на текущий финансовый год)

на 20__ год(на первый год планового периода)

на 20__ год(на второй год планового периода)

раздел

подразделцелевая статьявид расходовв рублях (рублевом эквиваленте)

в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВв рублях (рублевом эквиваленте)в валютекод валюты по ОКВ

12345678910111213141516

Итого по коду БК

xxxxxx

Всего

xxxxxx

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валютана 20__ год(на текущий финансовый год)

на 20__ год(на первый год планового периода)

на 20__ год(на второй год планового периода)

наименованиекод по ОКВ

12345

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего
изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)
_____(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.