

Об утверждении Порядка работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Приказ · № 109н · от 12.03.2009 · Министерство здравоохранения и социального развития · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации

от 12 марта 2009 г. N 109н

Об утверждении Порядка работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 1 апреля 2009 г.

Регистрационный N 13641

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. N 234 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 13, ст. 1373; 2001, N 31, ст. 3281; 2002, N 41, ст. 3986; 2006, N 13, ст. 1408; N 47, ст. 4897; 2008, N 11 (ч. I), ст. 1030) и в целях создания условий, необходимых для проведения конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации М.А.Топилина.

Министр Т.А.Голикова

Приложение

П О Р Я Д О К

работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

1. Порядок работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в целях регламентации деятельности Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Комиссия).
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя и другие члены Комиссии имеют право решающего голоса. В состав Комиссии может включаться полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе, на территории которого находится федеральное государственное унитарное предприятие (с правом решающего голоса).

К работе в Комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты (с правом совещательного голоса).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Министерство).

4. Организацию работы Комиссии осуществляет Департамент имущественного комплекса Министерства, который обеспечивает:

- а) подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- б) подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;
- в) ведение делопроизводства.

5. Секретарь Комиссии:

- а) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- б) доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует исполнение решений Комиссии;
- в) уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
- г) подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- д) осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

9. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т. п.), производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

10. Решения Комиссии (в том числе по процедурным вопросам) принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Комиссии по каждому решению выражается словами "за" или "против", рядом с которыми ставится подпись каждого члена Комиссии с правом решающего голоса.

12. Для проведения конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Конкурс), Комиссия получает из структурного подразделения Министерства, уполномоченного осуществлять организационное обеспечение деятельности Комиссии, поступившие заявки претендентов на участие в Конкурсе с прилагаемыми к ним документами:

- а) заявление, листок по учету кадров, фотография;
- б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании

государственного образца;

в) предложения по программе деятельности федерального государственного унитарного предприятия (в запечатанном конверте);

г) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

13. С момента начала приема заявок Комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности федерального государственного унитарного предприятия (далее - предприятие), а также с перечнем вопросов для тестовых испытаний претендентов.

14. Комиссия проводит Конкурс в два этапа.

15. До проведения первого этапа Конкурса Комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсе претендентов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия действующим законодательством.

16. На первом этапе Конкурса Комиссия осуществляет следующие мероприятия:

а) утверждает предельное количество (в процентном отношении) неправильных ответов при проведении тестовых испытаний претендентов. Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов;

б) проводит письменные тестовые испытания претендентов;

в) по окончании тестовых испытаний принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу.

17. На втором этапе Конкурса Комиссия рассматривает предложения претендентов по программе деятельности предприятия.

18. Для рассмотрения предложений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка:

а) секретарь Комиссии вскрывает запечатанные конверты с предложениями по программе деятельности предприятия;

б) Комиссия в индивидуальном порядке заслушивает каждого претендента по предложенной им программе;

в) члены Комиссии (с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса) при наличии вопросов задают их каждому претенденту.

19. По результатам второго этапа Конкурса Комиссия определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками Конкурса.

20. По результатам проведенного Конкурса Комиссия определяет победителя в следующем порядке: победителем признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по решению Комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

В случае, если ни одна программа деятельности предприятия не признана удовлетворительной, победитель Конкурса не определяется.

21. Об итогах проведенного Конкурса Комиссия уведомляет претендентов (претендента) непосредственно на заседании либо почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении).

22. Данные о победителе Конкурса, определенном в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, направляются Комиссией в Министерство для заключения с ним трудового договора.