

О порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных начальником Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации · № 60 · от 28.10.2015 ·
Действует с изменениями

ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

ОТ 28 ОКТЯБРЯ 2015 Г. № 60

О порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных начальником Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2015 г.

Регистрационный № 39988

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 22, ст. 3216) и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 3, ст. 279; 2015, № 42, ст. 5798) приказываю: Утвердить прилагаемый Порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных начальником Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

Начальник

Главного управления А.Л.Линец

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного Управления специальных программ Президента Российской Федерации

Порядок

приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных начальником Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных начальником Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок).

2. Прием, хранение, определение стоимости и реализация (выкуп) подарков обеспечивается Финансово-экономическим управлением ГУСПа.

3. Подарки подлежат сдаче начальником ГУСПа в Финансово-экономическое управление ГУСПа по акту приема-передачи не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. В случае, если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее трех рабочих дней со дня возвращения начальника ГУСПа из служебной командировки.

4. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от начальника ГУСПа, сдача осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе текущей оценочной стоимости, действующей на дату принятия к учету подарка, с привлечением комиссии ГУСПа по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия).

Данные о текущей оценочной стоимости подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается начальнику ГУСПа по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

6. Финансово-экономическое управление ГУСПа обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества.

7. Начальник ГУСПа может выкупить сданный подарок, подав в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и ротиводействия коррупции заявление о выкупе подарка, составленное по форме согласно приложению № 2 к распоряжению Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)", не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление о выкупе подарка подается в двух экземплярах. Первый экземпляр заявления после ознакомления с ним руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается начальнику ГУСПа. Второй экземпляр заявления в целях определения стоимости подарка и его реализации (выкупа) направляется в ГУСП и передается в Финансово-экономическое управление ГУСПа.

8. Финансово-экономическое управление ГУСПа в течение 3 месяцев со дня поступления заявления,

указанного в пункте 7 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме начальника ГУСПа о результатах оценки, после чего начальник ГУСПа в течение месяца выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

9. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от начальника ГУСПа заявление, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, либо в случае отказа его от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Финансово-экономическим управлением ГУСПа в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

10. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может быть использован для обеспечения деятельности ГУСПа. Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается начальником ГУСПа с учетом заключения комиссии.

11. В случае нецелесообразности использования подарка начальником ГУСПа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой ГУСПом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

13. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, начальником ГУСПа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.