

Об утверждении Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, и Порядка проведения испытаний военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации для присвоения (подтверждения) классной квалификации

Приказ · № 76 · от 26.07.2018 · Главное управление специальных программ Президента · Утратил силу

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

Москва

26 июля 2018 г. № 76

Об утверждении Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, и Порядка проведения испытаний военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации для присвоения (подтверждения) классной квалификации

Зарегистрирован Минюстом России 16 августа 2018 г.

Регистрационный № 51915

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1198 "О присвоении, изменении и лишении классной квалификации военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 208; № 12, ст. 1410; 2014, № 45, ст. 6218; 2016, № 31, ст. 5029; 2018, № 19, ст. 2746) приказываю:

1. Утвердить:

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 1);

Порядок проведения испытаний военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации для присвоения (подтверждения) классной квалификации (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 23 августа 2012 г. № 65 "Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 сентября 2012 г., регистрационный № 25565).

Начальник Главного управления А.Л.Линец

Приложение № 1

к приказу Главного управления

специальных программ Президента

Российской Федерации

от 26 июля 2018 г. № 76

Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым

для исполнения обязанностей по воинским должностям

Главного управления специальных программ

Президента Российской Федерации

1. Воинские должности руководящего состава подразделений,

подлежащие замещению старшими офицерами

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции.

Профессиональные навыки: исполнения обязанностей, установленных должностной инструкцией, эффективного руководства подразделением, обучения и воспитания подчиненных, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, нормотворческой деятельности, эффективного планирования работы, требовательности, организации и осуществления контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, умения вести деловые переговоры, публичного выступления, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, создания эффективных взаимоотношений в коллективе (психологический климат), делегирования полномочий, систематического повышения профессиональных знаний, подготовки и редактирования документов, своевременного выявления и разрешения проблемных (конфликтных) ситуаций, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

2. Воинские должности руководящего состава подразделений,

подлежащие замещению младшими офицерами

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции.

Профессиональные навыки: исполнения обязанностей, установленных должностной инструкцией, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки

кадров, создания эффективных взаимоотношений в коллективе (психологический климат), стимулирования достижения результатов, анализа и прогнозирования деятельности по вопросам, входящим в компетенцию, подготовки и редактирования документов, владения конструктивной критикой, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

3. Воинские должности руководящего состава подразделений, подлежащие замещению прапорщиками и мичманами

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции.

Профессиональные навыки: исполнения обязанностей, установленных должностной инструкцией, исполнительской дисциплины, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, работы со служебными документами, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, создания эффективных взаимоотношений в коллективе (психологический климат), стимулирования достижения результатов, межличностных отношений, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

4. Воинские должности, подлежащие замещению старшими офицерами

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции.

Профессиональные навыки: исполнения обязанностей, установленных должностной инструкцией, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, подготовки проектов документов, учета мнения коллег, анализа и прогнозирования деятельности по вопросам, входящим в компетенцию, исполнительской дисциплины, владения конструктивной критикой, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

5. Воинские должности, подлежащие замещению младшими офицерами

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ

делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции.

Профессиональные навыки: исполнения обязанностей, установленных должностной инструкцией, исполнительской дисциплины, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, межличностных отношений, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, пользования компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

6. Воинские должности, подлежащие замещению прапорщиками и мичманами

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции.

Профессиональные навыки: исполнения обязанностей, установленных должностной инструкцией, исполнительской дисциплины, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, учета мнения коллег, межличностных отношений, работы со служебными документами, пользования компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

Приложение № 2

к приказу Главного управления
специальных программ Президента

Российской Федерации

от 26 июля 2018 г. № 76

Порядок

проведения испытаний военнослужащих Главного управления
специальных программ Президента Российской Федерации для
присвоения (подтверждения) классной квалификации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения испытаний для присвоения (подтверждения) классной квалификации (далее - испытания) военнослужащим ГУСПа (далее - военнослужащие), замещающим воинские должности, за исключением военнослужащих, замещающих воинские должности медицинских и фармацевтических специальностей, в соответствии с Правилами присвоения, изменения и лишения классной квалификации в отношении военнослужащих, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1198 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 208; № 12, ст. 1410; 2014, № 45, ст. 6218; 2016, № 31, ст. 5029; 2018, № 19, ст. 2746).

2. В ходе испытаний проверяется профессиональный уровень военнослужащего в соответствии с замещаемой воинской должностью (имеющейся специальностью) и определяется его соответствие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям ГУСПа (далее - квалификационные требования).

3. Классная квалификация присваивается (подтверждается, снижается) военнослужащим по

замещаемым ими воинским должностям или по специальностям, соответствующим направлению служебной деятельности.

4. Классная квалификация присваивается (подтверждается, снижается) военнослужащему или военнослужащий лишается классной квалификации на основании приказа ГУСПа (командира (начальника), имеющего право издания приказов по личному составу).

5. Военнослужащим, замещающим воинские должности высших офицеров, классная квалификация "мастер" присваивается приказом ГУСПа без прохождения квалификационных испытаний на весь период замещения этих воинских должностей.

II. Состав и полномочия квалификационных комиссий по проведению испытаний

6. Для проведения испытаний приказом ГУСПа (командира (начальника), имеющего право издания приказов по личному составу) образуются постоянно действующие квалификационные комиссии по направлениям служебной деятельности и устанавливается их состав.

7. В состав квалификационной комиссии входят председатель квалификационной комиссии, заместитель председателя квалификационной комиссии, члены квалификационной комиссии (не менее двух) и секретарь квалификационной комиссии.

При проведении квалификационных испытаний присутствуют председатель квалификационной комиссии и (или) его заместитель, не менее половины состава членов квалификационной комиссии и секретарь квалификационной комиссии.

8. В обязанности квалификационной комиссии входит:

рассмотрение на заседаниях квалификационной комиссии материалов на присвоение (подтверждение) классной квалификации военнослужащим и принятие решения о допуске военнослужащих к прохождению испытаний;

принятие решения о классе классной квалификации, для присвоения (подтверждения) которого военнослужащий допускается к испытаниям;

подготовка билетов для проведения испытаний на основании перечней вопросов и (или) перечней заданий для проверки профессиональных знаний и навыков при проведении испытаний на присвоение (подтверждение) классной квалификации военнослужащим по специальности (воинской должности) (далее - перечни вопросов и (или) перечни заданий) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

организация и проведение испытаний, принятие решений по их итогам;

оценка профессионального уровня военнослужащих и его соответствия квалификационным требованиям;

установление факта сохранения (изменения) направления служебной деятельности при назначении военнослужащего на другую воинскую должность на основании рапорта непосредственного начальника военнослужащего.

9. Председатель квалификационной комиссии, заместитель председателя квалификационной комиссии и члены квалификационной комиссии несут персональную ответственность за объективность принимаемых решений.

10. Председатель квалификационной комиссии:

руководит деятельностью квалификационной комиссии;

организует подготовку билетов для проведения испытаний на основании перечней вопросов и (или) перечней заданий;

организует рассмотрение представленных документов на присвоение (подтверждение) классной квалификации военнослужащим и проверку представляемых военнослужащим сведений;

проводит заседания квалификационной комиссии;

организует проведение испытаний и руководит ими;

доводит результаты испытаний до военнослужащих.

Заместитель председателя квалификационной комиссии:

готовит билеты для проведения испытаний на основании перечней вопросов и (или) перечней заданий;

участвует в проведении испытаний;

в отсутствие председателя квалификационной комиссии исполняет его обязанности.

Члены квалификационной комиссии:

рассматривают документы военнослужащих на присвоение (подтверждение) классной квалификации;

участвуют в проведении испытаний.

Секретарь квалификационной комиссии:

информирует членов квалификационной комиссии о дате, времени и месте проведения испытаний не позднее чем за 5 рабочих дней до дня их проведения;

готовит к рассмотрению документы, поступающие в квалификационную комиссию, осуществляет проверку сведений, представленных военнослужащими для прохождения испытаний;

ведет учет документов, поступивших в квалификационную комиссию, и организует их хранение;

оформляет оценочную ведомость (приложение № 2 к настоящему Порядку) и списки военнослужащих, допущенных для прохождения испытаний (приложение № 3 к настоящему Порядку), доводит до военнослужащих решение о допуске их к испытаниям не позднее чем за 5 рабочих дней до дня их проведения;

проводит анализ профессиональной подготовки военнослужащих, подготавливает отчеты и предложения по результатам испытаний;

оформляет акт результатов испытаний для присвоения (подтверждения) классной квалификации военнослужащим (далее - акт) (приложение № 4 к настоящему Порядку) с решением квалификационной комиссии по результатам испытаний.

11. Квалификационная комиссия по результатам испытаний принимает одно из следующих решений:

присвоить военнослужащему классную квалификацию соответствующего класса ("специалист третьего класса", "специалист второго класса", "специалист первого класса", "мастер");

подтвердить военнослужащему классную квалификацию соответствующего класса ("специалист третьего класса", "специалист второго класса", "специалист первого класса", "мастер");

снизить военнослужащему классную квалификацию до соответствующего класса ("специалист третьего класса", "специалист второго класса", "специалист первого класса");

лишить военнослужащего классной квалификации "специалист третьего класса".

12. Решение по результатам испытаний квалификационная комиссия принимает простым большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии, председателя квалификационной комиссии, заместителя председателя квалификационной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя квалификационной комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя квалификационной комиссии).

III. Организация проведения испытаний

13. Военнослужащий, изъявивший желание пройти испытания на присвоение (подтверждение) классной квалификации, подает рапорт в соответствующую квалификационную комиссию, в котором указывает: класс квалификации, на который он претендует; воинскую должность или наименование специальности (в зависимости от того, по замещаемой воинской должности или по специальности будет присваиваться классная квалификация); наличие или отсутствие ранее присвоенной классной квалификации; дату присвоения (подтверждения, снижения, сохранения, лишения) классной квалификации; срок, на который классная квалификация была ранее присвоена (подтверждена, снижена, сохранена).

Военнослужащий, имеющий класс квалификации и изъявивший желание пройти испытания на

присвоение классной квалификации более высокого класса или подтвердить имеющийся у него класс квалификации, подает рапорт не позднее одного месяца до окончания срока действия ранее присвоенной (подтвержденной, сниженной, сохраненной) ему классной квалификации.

Военнослужащий, которому по результатам испытаний был подтвержден класс квалификации "специалист третьего класса", "специалист второго класса" или "специалист первого класса", вправе в течение срока, на который ему была подтверждена классная квалификация, подать рапорт о прохождении испытаний на присвоение ему классной квалификации более высокого класса.

Военнослужащий, которому была сохранена классная квалификация в связи с назначением на воинскую должность, исполнение обязанностей по которой связано с изменением направления служебной деятельности, подает рапорт на присвоение (подтверждение) классной квалификации по истечении одного года со дня назначения на данную воинскую должность.

14. Испытания проводятся квалификационной комиссией в срок, не превышающий одного месяца с момента подачи рапорта военнослужащим.

В случае если военнослужащий имеет классную квалификацию, испытания в отношении него проводятся в последний месяц срока действия ранее присвоенной (подтвержденной, сохраненной) ему классной квалификации и должны быть завершены не позднее последнего рабочего дня указанного периода, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Секретарь квалификационной комиссии извещает военнослужащего о проведении испытаний не позднее чем за 5 рабочих дней до дня их проведения.

15. При проведении испытаний военнослужащий оценивается и определяется его соответствие квалификационным требованиям путем устного и (или) письменного опроса и (или) практической проверки профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения военнослужащими своих должностных обязанностей (далее - проверка знаний и навыков).

16. Перечни вопросов и (или) перечни заданий для проверки знаний и навыков при проведении испытаний на присвоение (подтверждение) классной квалификации военнослужащим по замещаемым воинским должностям или по специальностям разрабатываются структурными подразделениями ГУСПа по соответствующим направлениям служебной деятельности и утверждаются заместителем начальника ГУСПа (в соответствии с распределением обязанностей). Перечни вопросов и (или) перечни заданий включают в себя теоретическую и практическую части или только теоретическую часть и по своему содержанию должны соответствовать объему требований для соответствующего уровня классной квалификации.

Практическая часть включает в себя задания по проверке у военнослужащих, в зависимости от направления служебной деятельности, практических навыков подготовки военной и специальной техники к применению, ее обслуживанию, устранения неисправностей, выполнения упражнений по стрельбе, выполнения нормативов по боевой подготовке и иных нормативов.

17. Испытания проводятся по подготовленным квалификационной комиссией билетам, включающим вопросы и задания, формируемые на основании перечня вопросов и (или) перечня заданий. Если перечнем вопросов и (или) перечнем заданий не предусмотрена практическая проверка знаний и навыков, то в билеты включаются только вопросы из теоретической части перечня вопросов и (или) перечня заданий.

В каждый билет включаются не менее 3 вопросов из теоретической части и не менее 1 задания из практической части перечня вопросов и (или) перечня заданий (если перечнем вопросов и (или) перечнем заданий предусмотрена практическая часть).

18. При проведении испытаний ответ военнослужащего на каждый вопрос, включенный в билет из теоретической части перечня вопросов и (или) перечня заданий, оценивается путем выставления оценки "зачет" либо "незачет".

Выполнение военнослужащим задания, включенного в билет из практической части перечня вопросов и (или) перечня заданий, оценивается путем выставления оценок "неудовлетворительно",

"удовлетворительно", "хорошо", "отлично".

19. По результатам испытаний профессиональный уровень военнослужащих оценивается и определяется его соответствие квалификационным требованиям с выставлением итоговой оценки "зачет" либо "незачет".

Для выставления военнослужащему итоговой оценки "зачет" за каждый ответ на вопрос, включенный в билет из теоретической части перечня вопросов и (или) перечня заданий, должна быть выставлена оценка "зачет", а каждое выполненное задание, включенное в билет из практической части перечня вопросов и (или) перечня заданий, - оценено не ниже "удовлетворительно". При этом для присвоения (подтверждения) военнослужащему классной квалификации "специалист первого класса" или "мастер" за каждое выполненное им задание, включенное в билет из практической части перечня вопросов и (или) перечня заданий, должна быть выставлена оценка не ниже "хорошо".

Если перечнем вопросов и (или) перечнем заданий не предусмотрена практическая часть, то итоговая оценка выставляется военнослужащему по результатам его ответов на вопросы, включенные в билет из теоретической части перечня вопросов и (или) перечня заданий.

20. Уровень профессиональных знаний и навыков, показанный военнослужащим при проведении испытаний, отражается в оценочной ведомости, которая подписывается председателем и (или) заместителем председателя квалификационной комиссии и членами квалификационной комиссии, присутствовавшими при проведении испытаний.

21. Военнослужащий, имеющий классную квалификацию "специалист третьего класса" и изъявивший желание пройти испытания на подтверждение имеющегося класса квалификации, но получивший по результатам квалификационных испытаний итоговую оценку "незачет", лишается классной квалификации.

Военнослужащему, имеющему классную квалификацию "специалист второго класса", "специалист первого класса" или "мастер" и изъявившему желание пройти испытания на подтверждение имеющегося класса квалификации, но получившему по результатам испытаний итоговую оценку "незачет", классная квалификация снижается на один класс.

Военнослужащий, имеющий классную квалификацию "специалист третьего класса", "специалист второго класса" или "специалист первого класса" и изъявивший желание пройти испытания на присвоение более высокого класса квалификации, но получивший по результатам испытаний итоговую оценку "незачет", должен подтвердить имеющийся (ранее присвоенный, подтвержденный, сохраненный) класс квалификации. Если имеющийся класс квалификации по результатам испытаний подтвержден не будет (военнослужащий получит итоговую оценку "незачет"), классная квалификация снижается на один класс, а военнослужащий, имеющий классную квалификацию "специалист третьего класса" лишается классной квалификации.

22. В случае невозможности участия военнослужащего в испытаниях (нахождение в отпуске, командировке, на лечении и по другим уважительным причинам) ему сохраняется присвоенная классная квалификация и предоставляется возможность для участия в испытаниях в течение трех месяцев со дня прекращения данных оснований.

Военнослужащий, который не смог принять участие в испытаниях по уважительной причине и который готов пройти испытания, подает рапорт в соответствующую квалификационную комиссию, в котором указывает сведения, предусмотренные абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка, причины, препятствовавшие участию в испытаниях, и, при необходимости, прикладывает к нему подтверждающие документы.

Испытания проводятся квалификационной комиссией в срок, не превышающий одного месяца с момента подачи рапорта военнослужащим, и должны быть завершены не позднее последнего рабочего дня срока, на который военнослужащему сохраняется классная квалификация.

В случае неявки военнослужащего на испытания по неуважительным причинам срок действия ранее

присвоенной (подтвержденной, сниженной, сохраненной) ему классной квалификации истекает в последний день срока, на который военнослужащему ранее была присвоена (подтверждена, снижена, сохранена) классная квалификация.

23. Военнослужащий, которому по итогам испытаний классная квалификация была снижена или он был лишен классной квалификации, допускается к испытаниям для присвоения классной квалификации не ранее чем через один год со дня снижения (лишения) классной квалификации. Военнослужащий, которому классная квалификация была снижена, и которому при назначении на воинскую должность с сохранением направления служебной деятельности была сохранена классная квалификация, допускается к испытаниям для присвоения классной квалификации не ранее чем через один год со дня снижения классной квалификации.

Военнослужащий, изъявивший желание пройти квалификационные испытания на присвоение классной квалификации, по истечении срока, указанного в абзацах первом и втором настоящего пункта, подает рапорт в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.

Испытания проводятся квалификационной комиссией в срок, не превышающий одного месяца с момента подачи рапорта военнослужащим. При этом в отношении военнослужащего, которому ранее классная квалификация была снижена, испытания должны быть завершены не позднее последнего рабочего дня периода, на который ему ранее была снижена классная квалификация.

24. Военнослужащий, которому по итогам испытаний был подтвержден ранее присвоенный класс квалификации "специалист третьего класса", "специалист второго класса", "специалист первого класса" и изъявивший в течение срока, на который ему была подтверждена классная квалификация, желание пройти испытания на присвоение классной квалификации более высокого класса, подает рапорт в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка, и допускается к испытаниям. Испытания проводятся квалификационной комиссией в срок, не превышающий одного месяца с момента подачи рапорта военнослужащим.

25. Результаты испытаний каждого военнослужащего отражаются в акте, который оформляется в двух экземплярах.

При оформлении акта в нем указываются:

воинское звание, фамилия, имя и отчество (при его наличии) военнослужащего;

воинская должность, замещаемая военнослужащим;

специальность (воинская должность), по которой военнослужащему присваивается классная квалификация;

срок непрерывного прохождения военной службы в замещаемой воинской должности (дата, с которой военнослужащий замещает воинскую должность, дата и номер приказа, которым военнослужащий назначен на воинскую должность (если срок непрерывного прохождения военной службы в замещаемой воинской должности составляет менее одного года, то также указывается ранее замещаемая воинская должность и срок ее замещения военнослужащим), срок непрерывного прохождения военной службы по специальности (если военнослужащему присваивается классная квалификация по специальности);

сведения о ранее присвоенной классной квалификации (наименование специальности (воинской должности) и дата, с которой ранее была присвоена (подтверждена, снижена, сохранена) военнослужащему классная квалификация (дата, с которой военнослужащий был лишен классной квалификации), дата и номер приказа, в соответствии с которым военнослужащему была присвоена (подтверждена, снижена, сохранена) классная квалификация или военнослужащий был лишен классной квалификации, срок, на который классная квалификация была присвоена (подтверждена, снижена, сохранена), основания для сохранения классной квалификации (если основанием для сохранения классной квалификации было назначение военнослужащего на другую воинскую должность, то дополнительно указывается, сохранилось (или не сохранилось) направление служебной деятельности военнослужащего);

решение квалификационной комиссии, дата и срок присвоения классной квалификации.

Акт подписывается председателем квалификационной комиссии и (или) его заместителем, а также членами квалификационной комиссии, присутствующими при проведении испытаний.

26. Первые экземпляры актов направляются в соответствующее кадровое подразделение для подготовки приказа о присвоении (подтверждении, снижении, лишении) классной квалификации военнослужащим.

Хранение вторых экземпляров актов обеспечивается соответствующей квалификационной комиссией.

27. В случае присвоения военнослужащему классной квалификации по замещаемой воинской должности (или по данной специальности) впервые, в случае прохождения испытаний военнослужащим, которому классная квалификация была сохранена в связи с невозможностью его участия в испытаниях по уважительным причинам, а также в случае прохождения испытаний военнослужащими, указанными в абзаце четвертом пункта 13, в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, классная квалификация присваивается (подтверждается, снижается) военнослужащему или военнослужащий ее лишается с даты подписания акта председателем квалификационной комиссии и (или) его заместителем, а также членами квалификационной комиссии.

В случае присвоения военнослужащему более высокой классной квалификации, а также в случае ее подтверждения (снижения, лишения) по итогам проведенных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, классная квалификация присваивается (подтверждается, снижается) военнослужащему или военнослужащий лишается ее со дня, следующего за днем окончания срока, на который ранее военнослужащему была присвоена (подтверждена, сохранена) классная квалификация.

28. На основании акта соответствующее кадровое подразделение подготавливает приказ о присвоении (подтверждении, снижении, лишении) классной квалификации военнослужащему.

В приказе о присвоении (подтверждении, снижении, лишении) классной квалификации указываются: присвоена ли (подтверждена, снижена) классная квалификация (или военнослужащий ее лишен) по замещаемой воинской должности или по специальности; наименование специальности (если классная квалификация присваивается (подтверждается, снижается) военнослужащему по специальности или военнослужащий ее лишается); класс квалификации; дата, с которой присваивается (подтверждается, снижается) классная квалификация или военнослужащий ее лишается; период, на который классная квалификация присваивается (подтверждается или снижается).

Выписка из приказа о присвоении (подтверждении, снижении, лишении) классной квалификации приобщается к личному делу военнослужащего.

Приложение № 1

к Порядку

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Перечень

вопросов и (или) перечень заданий для проверки профессиональных знаний и навыков при проведении испытаний на присвоение (подтверждение) классной квалификации военнослужащим по специальности

(ВОИНСКОЙ ДОЛЖНОСТИ)

(наименование специальности (воинской должности))

1. Для присвоения (подтверждения) классной квалификации "специалист третьего класса"
 - 1.1. Теоретическая часть (перечень вопросов)
 - 1.2. Практическая часть (перечень заданий)
2. Для присвоения (подтверждения) классной квалификации "специалист второго класса"
 - 2.1. Теоретическая часть (перечень вопросов)
 - 2.2. Практическая часть (перечень заданий)
3. Для присвоения (подтверждения) классной квалификации "специалист первого класса"
 - 3.1. Теоретическая часть (перечень вопросов)
 - 3.2. Практическая часть (перечень заданий)
4. Для присвоения (подтверждения) классной квалификации "мастер"
 - 4.1. Теоретическая часть (перечень вопросов)
 - 4.2. Практическая часть (перечень заданий)

Примечание: _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Перечни вопросов и (или) перечни заданий включают в себя теоретическую и практическую части (или только теоретическую часть) и по своему содержанию должны соответствовать объему требований для соответствующего класса квалификации.

Приложение № 2

к Порядку

Рекомендуемый образец

[illegible]

Председатель квалификационной комиссии:

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Члены квалификационной комиссии

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия) " " 20 г.

Приложение № 3

к Порядку

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Председатель квалификационной комиссии

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Список

(наименование структурного подразделения) |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия) " " 20 г.

к Порядку

AKT №

военнослужащим

от " " 20 г. № , в период с " " 20 г. по

испытания на присвоение (подтверждение) классной квалификации

(наименование структурного подразделения)

№	Воинское	Воинская	Специальность	Срок	Ранее	Решение
---	----------	----------	---------------	------	-------	---------

должность) | прохождения | классная | комиссии; дата и | | имя и | | военной

воинской	квалификации	наличии)	должности				(специальности)			---	-----	-----	---
----------	--------------	----------	-----------	--	--	--	-----------------	--	--	-----	-------	-------	-----

A horizontal line with various segments: dashed, solid, and dotted.

_____ Председатель (заместитель) квалификационной

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия) Члены квалификационной комиссии:

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия) " " 20 г.