

# Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по эксплуатации лифтового оборудования"

Приказ · № 18н · от 17.01.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 17 января 2014 г. N 18н

Об утверждении профессионального стандарта

"Специалист по эксплуатации лифтового оборудования"

Зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2014 г.

Регистрационный N 31535

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:  
Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по эксплуатации лифтового оборудования".

Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по эксплуатации лифтового оборудования

|-----|

| 20 |

|-----|

Регистрационный  
номер

I. Общие сведения

|-----| Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт | 16.004 | (модернизация) лифтов

|-----| |-----| |-----| Код

(наименование вида профессиональной деятельности) Основная цель вида профессиональной  
деятельности: |-----| Обеспечение безопасной эксплуатации

лифтов | |-----| Группа занятий: |-----|-----|-----|

|-----| | 1222 |Руководители специали-| 2145 |Инженеры-механики и| | |зированных (произ- |  
|технологии машино- | |водственно-эксплуата- |строения | | |ционных) подразделений| 3115

|Техники-механики | | |(служб) в промышлен- | | |ности | | |-----|-----|-----|-----|

-----| (код ОКЗ) (наименование) (код ОКЗ) (наименование) Отнесение к видам экономической

деятельности: |-----|-----|-----| | 29.22.9 |Предоставление услуг по

монтажу, ремонту и | | |техническому обслуживанию подъемно-транспортного | |оборудования | |-----|

-----|-----|-----| | 70.32.1 |Управление эксплуатацией жилого фонда | |-----|

-----|-----|-----| | 70.32.2 |Управление эксплуатацией нежилого Фонда | |-----|

-----|-----|-----| (код ОКВЭД) (наименование вида экономической

деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. II. Описание трудовых функций,  
входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности) |-----|-----|

-----| |Обобщенные |Трудовые функции | |трудовые функции | | |-----|-----|-----|-----|

--|-----| |наимено-|уровень| |уровень |код| вание |квали- |наименование |код |(подуровень)| | |



и электромеханического | | | |оборудования (по отраслям) | | |-----|-----| | |  
 |190605|Техническая эксплуатация | | | |подъемно-транспортных, строительных, | | | |дорожных  
 машин и оборудования (по | | | |отраслям) | | |-----|-----| | |  
 |140601|Электромеханика | | |-----|-----| | |190205|Подъемно-транспортные,  
 строительные, | | | |дорожные машины и оборудование | |-----|-----|-----|

Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован в Минюсте России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменением, внесенным приказом Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован в Минюсте России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970).

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

### 3.1.1. Трудовая функция

|                                             |       |                                              |              |                                              |                                   |                          |         |   |
|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------|---|
| -----                                       | ----- | ---                                          | Наименование | Обеспечение безо-                            | Код                               | А/01.6                   | Уровень | 6 |
| пасной эксплуатации                         |       | (подуровень)                                 |              |                                              |                                   |                          |         |   |
| лифтов                                      |       | квалификации                                 |              |                                              |                                   |                          |         |   |
| -----                                       | ----- | ---                                          | -----        | -----                                        | Трудовые действия                 |                          |         |   |
| Осуществление мониторинга текущих условий   |       | эксплуатации лифтов и их соответствия        |              |                                              |                                   |                          |         |   |
| требованиям нормативных актов и руководству |       | по эксплуатации лифта                        |              | -----                                        |                                   |                          |         |   |
| -----                                       |       | Принятие мер по устранению несоответствующих |              | условий эксплуатации лифтов,                 |                                   |                          |         |   |
| выявленных в                                |       | ходе проведенного мониторинга,               |              | регламентированным требованиям               |                                   | -----                    |         |   |
| -----                                       |       | Прекращение работы лифта до устранения       |              | выявленных нарушений                         |                                   |                          |         |   |
| условий эксплуатации                        |       | и/или неисправностей, которые могут привести |              | к аварии или                                 |                                   |                          |         |   |
| несчастному случаю                          |       | -----                                        |              | Контроль выполнения договорных               |                                   |                          |         |   |
| обязательств                                |       | подрядными организациями по обеспечению      |              | условий эксплуатации лифтов                  | -----                             |                          |         |   |
| -----                                       | ----- |                                              |              | Необходимые умения                           | Анализировать и оценивать текущие |                          |         |   |
| условия                                     |       | эксплуатации лифтов                          |              | -----                                        |                                   | Осуществлять визуальный, |         |   |
| социологический,                            |       | аналитический контроль условий эксплуатации  |              | лифтов                                       |                                   | -----                    |         |   |
| -----                                       |       | Взаимодействовать с персоналом и             |              | руководителями организаций (служб) с целью   |                                   |                          |         |   |
|                                             |       | осуществления мер по устранению              |              | несоответствий условий эксплуатации лифтов   |                                   |                          |         |   |
| установленным требованиям                   |       | -----                                        |              | Вырабатывать варианты решений                |                                   |                          |         |   |
| и оценивать                                 |       | риски, связанные с их реализацией            |              | -----                                        |                                   |                          |         |   |
| Организовывать и планировать свою           |       | деятельность и подчиненного персонала        |              | -----                                        |                                   |                          |         |   |
| -----                                       |       | Использовать информационно-коммуникационные  |              | технологии                                   |                                   | -----                    |         |   |
| -----                                       |       | Использовать в работе нормативную и          |              | техническую документацию                     | -----                             |                          |         |   |
| ---                                         | ----- |                                              |              | Необходимые знания                           | Национальные, межгосударственные, |                          |         |   |
| отраслевые                                  |       | стандарты, технический регламент,            |              | стандарты организации, устанавливающие       |                                   |                          |         |   |
| требования к безопасной эксплуатации лифтов |       | -----                                        |              | Основные                                     |                                   |                          |         |   |
| положения нормативных правовых              |       | актов, нормативно-технических документов,    |              |                                              |                                   |                          |         |   |
| устанавливающих требования к безопасной     |       | эксплуатации лифтов                          |              | -----                                        |                                   |                          |         |   |
| ---                                         |       | Необходимые условия для обеспечения          |              | безопасной эксплуатации лифтов, содержащиеся |                                   |                          |         |   |
| в инструкции (руководстве) по эксплуатации  |       | изготовителей лифтов                         |              | -----                                        |                                   |                          |         |   |
| -----                                       |       | Признаки отклонения условий эксплуатации     |              | лифтов от номинальных                        |                                   | -----                    |         |   |
| -----                                       |       | Требования к ведению документации по         |              | организации эксплуатации лифтов              |                                   | -----                    |         |   |

-----| | Инструкции для подчиненного персонала | |-----  
 -----| | Основы организации труда и управления | | персоналом | |-----| |  
 | Общие сведения об устройстве лифтов | |-----| | Порядок и организация  
 хранения, учета и | | выдачи ключей от помещений с размещенным | | оборудованием лифтов | |-----  
 -----|-----|

Технический регламент Таможенного союза "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденный  
 решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824.

### 3.1.2. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование | Организация и конт-| Код | A/02.6 | Уровень | 6 |  
 | роль деятельности | | (подуровень) | |  
 | персонала, осущест-| | квалификации | |  
 | вляющего эксплуата-| | | |  
 | цию лифтов | | | |  
 |-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| обобщенной | Оригинал  
 X | Заимствовано | | трудовой | | из оригинала | | функции |-----|-----|-----|-----|  
 Код Регистрационный  
 оригинала номер профес-  
 сионального  
 стандарта |-----|-----| | Трудовые действия | Составление графика  
 работы персонала и ведение | | учета выхода на работу (при необходимости - | | внесение  
 коррективов) | |-----| | | Контроль соблюдения порядка допуска персонала  
 | | к работе | |-----| | | Обеспечение персонала необходимой руководящей |  
 | | документацией, в том числе производственной | | инструкцией и инструкциями по охране труда | |  
 |-----| | | Контроль соблюдения персоналом перечня и | | объема работ,  
 предусмотренных при осмотре | | лифта | |-----| | | Контроль оформления  
 персоналом результатов | | осмотра лифта, а также других необходимых | | записей (остановка  
 лифта, освобождение | | пассажиров из кабины лифта, вызов аварийной | | службы) | |-----  
 -----| | | Отстранение от работы в случае выявления | | действий персонала, приводящих  
 к поломке лифта | | или созданию угрозы здоровью и/или жизни | | пользователя, а также при  
 грубых нарушениях | | трудовой и/или производственной дисциплины | |-----|-----  
 -----| | | Необходимые умения | Организовывать работу персонала, ставить цели, | |  
 | формулировать задачи, определять приоритеты | |-----| | | Вырабатывать  
 варианты решений и оценивать | | риски, связанные с их реализацией | |-----  
 ----| | | Анализировать результаты деятельности | | персонала и оценивать качество выполнения | |  
 | работ персоналом | |-----| | | Планировать деятельность подчиненного | |  
 | персонала | |-----| | | Использовать в работе нормативную и | |  
 | техническую документацию | |-----|-----| | | Необходимые  
 знания | Национальные, межгосударственные отраслевые | | стандарты, технический регламент,  
 стандарты | | организации, устанавливающие требования к | | эксплуатации лифтов | |-----  
 -----| | | Нормативные правовые акты, нормативно-техни- | | ческие документы,  
 устанавливающие требования | | в области организации и охраны труда | |-----  
 -----| | | Методы и правила безопасного ведения работ на | | лифтах | |-----  
 --| | | Необходимые условия для обеспечения безопасной | | эксплуатации лифтов, содержащиеся в  
 инструкции | | (руководстве) по эксплуатации изготовителей | | лифтов | |-----  
 -----| | | Производственные инструкции и инструкции по | | охране труда подчиненного персонала | |  
 |-----| | | Порядок ведения документации по эксплуатации | | лифтов | |-----  
 -----| | | Основы организации труда и управления | | персоналом | |-----

-----| | Методы мотивации и стимулирования персонала | |-----|-----  
-----|  
3.1.3. Трудовая функция  
|-----| |-----| |---| Наименование |Организация подго-| Код |А/03.6| Уровень | 6 |  
|товки, подтверждения| | | (подуровень) | |  
|квалификации и пери-| | | квалификации | |  
|одической проверки| | | |  
|знаний подчиненного| | | |  
|персонала | | | |  
|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| обобщенной |Оригинал  
Х|Заимствовано | | | трудовой | | из оригинала | | | функции |-----|-----|-----|-----|  
Код Регистрационный  
оригинала номер профес-  
сионального  
стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Контроль сроков  
действия квалификационных | | удостоверений (сертификатов компетентности) | | |подчиненного  
персонала | | |-----| | |Направление подчиненного персонала на | |  
|первичную профессиональную подготовку и | | |повышение квалификации | | |-----  
-----| | |Направление подчиненного персонала на | | |периодическую проверку знаний | | |-----  
-----| | |Ведение документации по профессиональному | | |обучению и  
периодической проверке знаний | | |подчиненного персонала | | |-----| |  
|Работа в комиссии по проверке знаний | | |подчиненного персонала | |-----|-----  
-----| |Необходимые умения|Определять организации для подтверждения | | |квалификации,  
проведения профессионального | | |обучения персонала | | |-----| |  
|Планировать деятельность подчиненного | | |персонала | | |-----| |  
|Применять нормативную и техническую | | |документацию, устанавливающую требования, | |  
|порядок получения и подтверждения квалификации| | |и компетенции для подчиненного персонала  
| | |-----| | |Вести документацию о проверке знаний персонала|-----  
-|-----| |Необходимые знания|Законодательство Российской Федерации, | |  
|устанавливающее требования и порядок | | |подготовки, подтверждения квалификации и | |  
|периодической проверки знаний подчиненного | | |персонала | | |-----| |  
|Национальные, межгосударственные, отраслевые | | |стандарты, технический регламент, стандарты  
| | |организации, устанавливающие требования к | | |эксплуатации лифтов | | |-----  
-----| | |Порядок подготовки и утверждения в организации| | |приказов (распоряжений) о  
назначении персонала| | |и закрепления за ним определенных видов | | |деятельности | | |-----  
-----| | |Правила и порядок работы с документацией | | |-----|  
| |Основы управления персоналом | |-----|-----|

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|-----| |---| |---| Наименование |Организация техничес-| Код | В | Уровень | 6 |  
|кого обслуживания и| | | квалификации | |  
|ремонта лифтов | | | |  
|-----| |---| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| обобщенной |Оригинал  
Х|Заимствовано | | | трудовой | | из оригинала | | | функции |-----|-----|-----|-----|  
Код Регистрационный  
оригинала номер профес-  
сионального  
стандарта |-----|-----| |Возможные наимено-|Специалист,  
ответственный за организацию | | вания должностей |технического обслуживания и ремонта лифтов |

-----|-----|-----|-----|  
 |Требования к обра-|Среднее профессиональное образование по прог- | |зованию и обучению|раммам  
 подготовки специалистов среднего звена | |-----|-----| |Требования  
 к опыту|Стаж работы по техническому обслуживанию и | |практической рабо-|ремонт лифтов: | |ты  
 |на базе среднего профессионального | |образования - не менее одного года; | |на базе высшего  
 образования - не менее | |6 месяцев | |-----|-----| |Особые условия  
 до-|Медицинские показания к работе устанавливаются| |пуска к работе |в соответствии с  
 требованиями законодательства| |Российской Федерации | |Требования по охране труда - наличие  
 не ниже | |IV группы по электробезопасности | |Условия допуска специалистов к выполнению | |  
 |обязанностей устанавливаются в соответствии с | |требованиями законодательства Российской | |  
 |Федерации | |-----|-----| |Дополнительные характеристики: |-----  
 -----|-----|-----| |Наименование |Код |Наименование базовой группы,  
 должности| |документа | | (профессии) или специальности | |-----|-----|-----  
 -----| |ОКЗ | 1222 |Руководители специализированных | | | |(производственно-эксплуатационных) | | |  
 |подразделений (служб) в промышленности | | |-----|-----| | | 2145 |Инженеры-  
 механики и технологи | | | |машиностроения | | |-----|-----| | | 3115 |Техники -  
 механики | | |-----|-----|-----| |ЕКС | - |Начальник цеха (участка) | | |  
 |Мастер участка | | |Производитель работ (прораб) | | |Инженер по ремонту | |-----|-----|-----  
 -----| |ОКСО |140613|Техническая эксплуатация и | | | |обслуживание электрического  
 и | | | |электромеханического оборудования (по | | | |отраслям) | | |-----|-----|-----| |  
 |190605|Техническая эксплуатация | | | |подъемно-транспортных, строительных, | | | |дорожных  
 машин и оборудования (по | | | |отраслям) | | |-----|-----|-----| |  
 |140601|Электромеханика | | |-----|-----|-----| | |190205|Подъемно-транспортные,  
 строительные, | | | |дорожные машины и оборудование | |-----|-----|-----|-----|

### 3.2.1. Трудовая функция

-----|-----|----| Наименование |Организация и конт-| Код |В/01.6| Уровень | 6 |  
 |роль деятельности| | | (подуровень) | |  
 |персонала, осущест-| | | квалификации | |  
 |вляющего техническое| | | |  
 |обслуживание и ре-| | | |  
 |монт лифтов | | | |  
 |-----|-----|----| Происхождение |-----|-----|-----|-----| обобщенной |Оригинал  
 X|Заимствовано | | | трудовой | | из оригинала | | | функции |-----|-----|-----|-----|  
 Код Регистрационный  
 оригинала номер профес-  
 сионального  
 стандарта |-----|-----|-----| |Трудовые действия |Выдача подчиненному  
 персоналу задания на | | выполнение работ с фиксацией их в | | |соответствующем журнале | | |-----  
 -----| |Инструктаж подчиненного персонала по | | |безопасному выполнению  
 работ на лифтах и | | |охране труда | | |-----|-----| |Обеспечение персонала  
 необходимой руководящей | | документацией, в том числе производственной | | |инструкцией и  
 инструкциями по охране труда | | |-----|-----| |Контроль соблюдения порядка  
 допуска | | |подчиненного персонала к работе | | |-----|-----| |Внесение  
 изменений и/или перераспределение | | |заданий подчиненному персоналу (при | | |необходимости) | |  
 | |-----|-----| |Контроль выполнения задания и соблюдения | | |требований  
 охраны труда подчиненным персоналом| | |-----|-----| |Рассмотрение и  
 выявление причин нарушений при | | |выполнении работ, оценка качества работы, | | |определение и  
 принятие мер, предусмотренных | | |должностной инструкцией | |-----|-----|-----|-----|

-----| |Необходимые умения|Анализировать техническое состояние лифтов | |-----  
 -----| |Планировать деятельность подчиненного | |персонала | |-----  
 ---| |Организовывать работу персонала, ставить цели, | |формулировать задачи, определять  
 приоритеты | |-----| |Выявлять опасные производственные факторы при |  
 | |выполнении работ на лифтах | |-----| |Разрабатывать и осуществлять  
 мероприятия, | |направленные на снижение и предотвращение | |опасных производственных  
 факторов при | |выполнении работ на лифтах | |-----| |Оценивать  
 качество выполнения работ | |подчиненным персоналом | |-----| |  
 |Использовать современные | |информационно-коммуникационные технологии и | |средства  
 оргтехники | |-----| |Использовать в работе нормативную и | |  
 |техническую документацию | |-----| |Необходимые  
 знания|Основы электротехники и электроники | |-----| |Национальные,  
 межгосударственные, отраслевые | |стандарты, технический регламент, стандарты | |  
 |организации, устанавливающие требования к | |эксплуатации лифтов | |-----  
 -----| |Устройство, конструктивные особенности и | |принцип действия лифтов | |-----  
 -----| |Алгоритм функционирования лифтов во всех | |режимах работы | |-----  
 -----| |Порядок проверки устройств безопасности лифтов| |-----  
 --| |Документация, регламентирующая виды, состав и | |периодичность работ по техническому | |  
 |обслуживанию и ремонту лифтов | |-----| |Руководства (инструкции) по  
 эксплуатации | |изготовителей лифтов, модели которых | |обслуживает подчиненный персонал | |  
 |-----| |Производственные инструкции и инструкции по | |охране труда  
 подчиненного персонала | |-----| |Порядок допуска подчиненного  
 персонала к | |выполнению работ на лифтах | |-----| |Основы  
 управления персоналом | |-----| |-----|

### 3.2.2. Трудовая функция

| -----   -----   ---                                    | Наименование                                | Организация подго-         | Код        | В/02.6                  | Уровень | 6 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|------------|-------------------------|---------|---|
| товки, подтверждения                                   | (подуровень)                                |                            |            |                         |         |   |
| квалификации и пе-                                     | квалификации                                |                            |            |                         |         |   |
| риодической проверки                                   |                                             |                            |            |                         |         |   |
| знаний персонала,                                      |                                             |                            |            |                         |         |   |
| осуществляющего тех-                                   |                                             |                            |            |                         |         |   |
| ническое обслужива-                                    |                                             |                            |            |                         |         |   |
| ние и ремонт лифтов                                    |                                             |                            |            |                         |         |   |
| -----   -----   ---                                    | Происхождение                               | ----- ----- ----- -----    | обобщенной | Оригинал                |         |   |
| X Заимствовано                                         | трудовой                                    | из оригинала               | функции    | ----- ----- ----- ----- |         |   |
| Код Регистрационный                                    |                                             |                            |            |                         |         |   |
| оригинала номер профес-                                |                                             |                            |            |                         |         |   |
| сионального                                            |                                             |                            |            |                         |         |   |
| стандарта  ----- -----                                 | Трудовые действия                           | Контроль сроков            |            |                         |         |   |
| действия квалификационных                              | удостоверений (сертификатов компетентности) | подчиненного               |            |                         |         |   |
| персонала      -----                                   | Организация периодической проверки знаний   |                            |            |                         |         |   |
| подчиненного персонала, в том числе по                 | электробезопасности      -----              |                            |            |                         |         |   |
| Направление подчиненного персонала на                  | повышение квалификации      -----           |                            |            |                         |         |   |
| -----   Ведение документации по периодической проверке | знаний подчиненного персонала               |                            |            |                         |         |   |
| -----   Работа в комиссии по проверке знаний           | подчиненного персонала                      |                            |            |                         |         |   |
| ----- ----- -----                                      | Необходимые умения                          | Определять организации для |            |                         |         |   |
| подтверждения                                          | квалификации, проведения профессионального  | обучения персонала         |            |                         |         |   |
| -----   Применять нормативную и техническую            | документацию,                               |                            |            |                         |         |   |



документацию | |-----|-----| |Необходимые знания|Номенклатура  
запасных частей и материалов | |-----| | |Виды и область применения  
инструмента и | | |приспособлений для производства работ по | | |техническому обслуживанию и  
ремонту лифтов | |-----| | |Виды средств коллективной и индивидуальной  
| | |защиты, способы их использования и нормативы | | |по обеспечению ими персонала | |-----  
-----| | |Нормативы и порядок обеспечения подчиненного | | |персонала инструментом,  
приспособлениями, | | |приборами | |-----| | |Порядок получения, хранения  
и выдачи запасных | | |частей, материалов, средств индивидуальной | | |защиты | |-----  
-----| | |Основы процесса планирования, реализации и | | |контроля эффективности потока и  
хранения | | |материально-технических ресурсов и | | |производственных запасов | |-----|-----  
-----|

3.2.4. Трудовая функция Наименование |-----| |-----| |---|

|Организация работ по| Код |B/04.6| Уровень | 6 |

|подготовке и прове-| | | (подуровень) | |

|дению технического| | | квалификации | |

|освидетельствования | | | |

|лифтов | | | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| обобщенной |Оригинал

X|Заимствовано | | | трудовой | | из оригинала | | | функции |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер профес-

сионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Составление графика

работ по подготовке лифтов| | |к техническому освидетельствованию с учетом | | |сроков

технического освидетельствования лифтов| |-----| | |Выдача заданий

подчиненному персоналу на | | |производство работ по подготовке лифтов к | | |техническому

освидетельствованию и контроль их| | |выполнения | |-----| |

|Обеспечение участия подчиненного персонала в | | |проведении технического освидетельствования

| | |лифта | |-----| | |Контроль выполнения подчиненным персоналом | |

|рекомендаций, выданных по результатам | | |технического освидетельствования | |-----|-----

-----| |Необходимые умения|Взаимодействовать с подчиненным персоналом и |

| |персоналом органа по сертификации | | |(испытательной лаборатории), выполняющим | | |работы по

оценке соответствия | |-----| | |Вырабатывать варианты решений

организации | | |работ по техническому освидетельствованию | | |лифтов и оценивать риски,

связанные с их | | |реализацией | |-----| | |Использовать в работе

нормативную и | | |техническую документацию | |-----|-----|

|Необходимые знания|Состав мероприятий при техническом | | |освидетельствовании лифтов | |-----

-----| | |Порядок проведения, состав участников | | |технического

освидетельствования лифтов, их | | |обязанности и полномочия | |-----| |

|Состав работ, возложенных на электромеханика, | | |по подготовке лифтов к техническому | |

|освидетельствованию | |-----| | |Национальные, межгосударственные,

отраслевые | | |стандарты, технический регламент, стандарты | | |организации, устанавливающие

требования и | | |порядок проведения работ при техническом | | |освидетельствовании лифтов | |-----

-----|-----|

IV. Сведения об организациях-разработчиках

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----| |ООО ИЦ

"КОЛИС" | |Генеральный директор Потапкин Александр Иванович | |-----

-----|

4.2. Наименования организаций-разработчиков |-----|

|1.|Ассоциация делового сотрудничества "Саморегулируемая | | организация "Лифтсервис", город  
Москва | |-----| |2.|Государственное бюджетное научное  
учреждение "Московский | | институт развития образования", город Москва | |-----|  
-----| |3.|Московское государственное унитарное предприятие "Мослифт", | | город  
Москва | |-----| |4.|Национальный Союз Саморегулируемых  
организаций в области | | промышленной безопасности, город Москва | |-----|  
-----| |5.|Некоммерческое партнерство "Саморегулируемая организация | |  
|"Межрегиональное объединение лифтовых организаций", город | | Москва | |-----|  
-----| |6.|ООО Инженерный центр "НЕТЭЭЛ", город Москва | |-----|  
-----| |7.|ООО "ОТИС Лифт", город Москва | |-----|  
|8.|Саморегулируемая организация "Межрегиональная Ассоциация | | организаций по оценке  
соответствия "Русьэкспертлифт", город | | Москва | |-----|

---