

Статья 9. Права и обязанности председателя президиума коллегии адвокатов

Председатель президиума коллегии адвокатов:

организует и планирует работу президиума и подготавливает вопросы для рассмотрения на его заседаниях;

подготавливает и вносит для рассмотрения на заседаниях президиума вопросы о приеме в коллегию, отчислении и исключении из ее состава адвокатов;

организует проверку жалоб и иных материалов о действиях адвокатов и вносит соответствующие предложения на рассмотрение президиума или передает материалы проверки на разрешение собрания адвокатов юридической консультации для принятия мер общественного воздействия;

председательствует на заседаниях президиума;

является распорядителем кредитов в пределах утвержденной сметы;

ведет переписку от имени президиума с предприятиями, учреждениями, организациями и отдельными гражданами;

руководит работой аппарата президиума коллегии адвокатов, осуществляет прием и увольнение работников аппарата президиума и бухгалтеров юридических консультаций;

осуществляет контроль за исполнением решений общего собрания (конференции) членов коллегии адвокатов и постановлений президиума.