

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по информационным технологиям

Приказ · № 32 · от 23.05.2007 · Федеральное агентство по информационным технологиям · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства по информационным технологиям
от 23 мая 2007 г. N 32

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям
и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального агентства по информационным технологиям

Зарегистрирован Минюстом России 14 июня 2007 г.

Регистрационный N 9647

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215), указами Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017), от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118), от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3459) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по информационным технологиям.
2. Руководителям структурных подразделений Федерального агентства по информационным технологиям учитывать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, при разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Административного управления О.Ф.Эскина.

Руководитель В.Г.Матюхин

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
федеральными государственными гражданскими
служащими Федерального агентства по информационным технологиям

I. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для
исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими
служащими Федерального агентства по информационным технологиям, замещающими должности

федеральной государственной гражданской службы категории "руководители"

Высшая группа должностей (заместитель руководителя)

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие сферу информационных технологий применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

методы проведения международных переговоров, заключения международных соглашений;

основы экономики, организации труда, производства и управления в сфере информационных технологий;

порядок взаимодействия с государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, подведомственными организациями в области информационных технологий;

передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного управления;

порядок прохождения государственной гражданской службы;

правила делового этикета;

порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;

служебный распорядок;

основы делопроизводства;

правила охраны труда и противопожарной безопасности.

1.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны уметь:

делать публичные выступления;

руководить структурными подразделениями;

самостоятельно и оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры;

учитывать мнение коллег и подчиненных;

контролировать, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений;

планировать работу;

эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с ведомствами, организациями, другими государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

работать с современной оргтехникой, программными продуктами и информационно-справочными системами;

ставить перед подчиненными достигаемые задачи;

стимулировать достижение результатов труда;

подчинять тактические цели стратегическим.

Главная группа должностей (начальник управления, заместитель начальника управления)

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

законодательство и иные нормативные правовые акты применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

методы проведения международных переговоров, заключения международных соглашений;

основы экономики, организации труда, производства и управления в сфере информационных технологий;

передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного управления;
порядок прохождения государственной гражданской службы;
правила делового этикета;
порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;
основы делопроизводства;
правила охраны труда и противопожарной безопасности.

1.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны уметь:

контролировать и анализировать;
самостоятельно и оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
вести деловые переговоры;
работать с современной оргтехникой, программными продуктами и информационно-справочными системами;
правильно подбирать сотрудников, формировать команду;
создавать психологический климат в коллективе;
обучать и наставлять сотрудников;
ставить перед подчиненными достигаемые задачи;
стимулировать достижение результатов труда.

II. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по информационным технологиям, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы категории "помощники (советники)"

Главная группа должностей (помощник руководителя,
советник руководителя)

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;
законодательство и иные нормативные правовые акты применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного управления;
методы проведения международных переговоров, заключения международных соглашений;
порядок прохождения государственной гражданской службы;
правила делового этикета;
служебный распорядок;
порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;
основы делопроизводства;
правила охраны труда и противопожарной безопасности.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны уметь:

работать в команде;
планировать работу;
правильно расставлять приоритеты;
адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
эффективно и последовательно организовывать работу по взаимосвязям с другими ведомствами, организациями, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
вести деловые переговоры;
работать с современной оргтехникой, программными продуктами и информационно-справочными

системами.

III. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по информационным технологиям, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы категории "специалисты"

Ведущая группа должностей (начальник отдела, заместитель начальника отдела)

3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

законодательство и иные нормативные правовые акты применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

основы экономики, организации труда, производства и управления в сфере информационных технологий;

передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного управления;

порядок прохождения государственной гражданской службы;

правила делового этикета;

служебный распорядок;

порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;

основы делопроизводства;

правила охраны труда и противопожарной безопасности.

3.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны уметь:

работать в команде;

самостоятельно принимать решения;

делегировать полномочия подчиненным;

эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими ведомствами, организациями, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

вести деловые переговоры;

планировать работу;

контролировать и анализировать;

работать с современной оргтехникой и информационно-справочными системами;

рационально использовать кадровый потенциал;

ставить перед подчиненными достижимые задачи;

стимулировать достижение результатов труда.

Старшая группа должностей (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт)

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

законодательство и иные нормативные правовые акты применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и прохождению государственной гражданской службы;

правила делового этикета;

служебный распорядок;

порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;

основы делопроизводства;

правила охраны труда и противопожарной безопасности.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны уметь:
вести деловую переписку;
работать в группе;
самостоятельно принимать решения;
расставлять приоритеты в процессе выполнения поставленных задач;
поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе;
работать с современной оргтехником;
иметь навыки по сбору и обработке информационных материалов.

IV. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по информационным технологиям, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты"
Ведущая группа должностей (ведущий специалист 3 разряда)

4.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;
законодательство и иные нормативные правовые акты и служебные документы применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и прохождению государственной гражданской службы;
порядок прохождения гражданской службы;
основы экономики, организации труда;
правила делового этикета;
служебный распорядок;
порядок работы со служебной информацией;
основы делопроизводства;
правила охраны труда и противопожарной безопасности.

4.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны уметь:

обеспечивать конкретное выполнение задач при реализации управленческих решений;
систематизировать информацию;
работать в группе;
планировать работу;
работать с современной оргтехником;
обладать исполнительской дисциплиной;
владеть навыками делового письма.

Старшая группа должностей (старший специалист 1 разряда)

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;
законодательство и иные нормативные правовые акты применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и прохождению государственной гражданской службы;
служебный распорядок;
порядок работы со служебной информацией;
инструкцию по делопроизводству;
правила охраны труда и противопожарной безопасности.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны уметь:

обеспечивать конкретное выполнение задач при реализации управленческих решений;

повышать свою квалификацию;
работать с современной оргтехникой;
обладать исполнительской дисциплиной;
иметь навыки по сбору и обработке информационных материалов.

Младшая группа должностей (специалист 1 разряда)

4.5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

законодательство и иные нормативные правовые акты применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и прохождению государственной гражданской службы;

служебный распорядок;

порядок работы со служебной информацией;

инструкцию по делопроизводству;

правила охраны труда и противопожарной безопасности.

4.6. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны уметь:

обеспечивать конкретное выполнение задач при реализации управленческих решений;

осуществлять сбор и обработку информации;

работать с современной оргтехникой;

обладать чувством ответственности за порученный участок работы.
