

О порядке обеспечения жилыми помещениями в Железнодорожных войсках Российской Федерации

Приказ Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации · № 290 · от 05.09.2001 · Утратил силу

Приказ Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации от 05.09.2001 г. № 290 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2001 г., № 46)

П Р И К А З

Директора Федеральной службы железнодорожных войск
Российской Федерации - командующего Железнодорожными войсками
Российской Федерации
от 5 сентября 2001 г. N 290

Утратил силу - Приказ Министра
обороны Российской Федерации
от 28.09.2005 г. N 417

О порядке обеспечения жилыми помещениями в
Железнодорожных войсках Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
26 октября 2001 г. Регистрационный N 2994

В целях реализации установленных законодательством Российской Федерации социальных прав и гарантий военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Железнодорожных войсках Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить:

Инструкцию о порядке обеспечения жилыми помещениями в Железнодорожных войсках Российской Федерации (приложение N 1 к настоящему приказу);

Примерное положение о жилищных комиссиях (приложение N 2 к настоящему приказу).

2. Заместителям директора Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации - командующего Железнодорожными войсками Российской Федерации, командирам соединений и воинских частей, начальникам научно-исследовательских учреждений, организаций и военных образовательных учреждений профессионального образования Железнодорожных войск Российской Федерации организовать разъяснение и выполнение Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Железнодорожных войсках Российской Федерации.

3. Заместителю директора Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации - командующего Железнодорожными войсками Российской Федерации по тылу - начальнику тыла организовать в установленном порядке изготовление бланков справок о сдаче жилых помещений, их выдачу и учет.

4. Выдачу военнослужащим справок о сдаче жилых помещений по форме согласно приложению N 8 к Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Железнодорожных войсках Российской Федерации

производить с 1 октября 2001 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации - командующего Железнодорожными войсками Российской Федерации по тылу - начальника тыла.

6. Приказ разослать до отдельной воинской части.

Приложение N 1

к приказу директора Федеральной
службы железнодорожных войск
Российской Федерации - командующего
Железнодорожными войсками
Российской Федерации
2001 года
N 290

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обеспечения жилыми помещениями
в Железнодорожных войсках Российской Федерации

I. Общие положения

1. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, и совместно проживающим с ними членам их семей предоставляются не позднее трехмесячного срока со дня прибытия на новое место военной службы жилые помещения по нормам и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом права на дополнительную жилую площадь, за счет государственного или муниципального жилищного фонда, закрепляемого за Железнодорожными войсками Российской Федерации<1>.

До получения жилых помещений по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, военнослужащим предоставляются служебные жилые помещения, пригодные для временного проживания, или общежития.

В случае отсутствия указанных жилых помещений воинские части арендуют жилые помещения для обеспечения военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей или по желанию военнослужащих ежемесячно выплачивают им денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации<2>.

Вопросы, связанные с обеспечением военнослужащих жилыми помещениями из государственного и муниципального жилищного фонда, закрепленного за Железнодорожными войсками Российской Федерации<3>, решаются по месту прохождения ими военной службы в соответствии с жилищным законодательством и настоящей Инструкцией.

2. Военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы до 1 января 1998 г. (за исключением курсантов военных

образовательных учреждений профессионального образования), и совместно проживающим с ними членам их семей на первые пять лет военной службы предоставляются служебные жилые помещения или общежития. При продолжении военной службы свыше указанных сроков им предоставляются жилые помещения на общих основаниях.

3. На весь срок военной службы служебными жилыми помещениями обеспечиваются:

военнослужащие, назначенные на воинские должности после окончания военного образовательного учреждения профессионального образования и получения в связи с этим офицерского воинского звания (начиная с 1998 года), и совместно проживающие с ними члены их семей;

офицеры, призванные на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации, а также офицеры, заключившие первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 1998 г., и совместно проживающие с ними члены их семей;

прапорщики, сержанты, старшины и солдаты, поступившие на военную службу по контракту после 1 января 1998 г., и совместно проживающие с ними члены их семей<4>.

За военнослужащими, обеспечиваемыми служебными жилыми помещениями на первые пять лет военной службы по контракту (не считая времени обучения в военных образовательных учреждениях профессионального образования), сохраняется право на жилые помещения, занимаемые ими до поступления на военную службу. Они не могут быть исключены из списков нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства до призыва (поступления) на военную службу<5>.

Военнослужащим, обеспечиваемым на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, по достижении общей продолжительности военной службы 20 лет и более, а при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями при общей продолжительности военной службы 10 лет и более предоставляются в собственность жилые помещения по избранному постоянному месту жительства в порядке, определяемом федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Военнослужащие, не указанные в настоящем абзаце, при увольнении с военной службы освобождают служебные жилые помещения в порядке, определяемом жилищным законодательством Российской Федерации<6>.

4. Военнослужащие, а также граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей имеют право безвозмездно получать в собственность занимаемые ими жилые помещения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, за исключением служебных жилых помещений<7>.

5. Военнослужащие, обеспечиваемые служебными жилыми помещениями, заключают с Железнодорожными войсками жилищный договор. В указанном договоре определяется порядок предоставления

служебного жилого помещения, его содержания и освобождения<8>.

6. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и совместно проживающие с ними члены их семей обеспечиваются служебными жилыми помещениями в соответствии с нормами, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В период прохождения военной службы они имеют право на улучшение жилищных условий с учетом норм, очередности и льгот, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<1> Пункт 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г.

N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331).

<2> Пункт 3 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<3> Далее в тексте настоящей Инструкции, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Железнодорожные войска Российской Федерации - Железнодорожные войска.

<4> Пункт 1 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<5> Там же.

<6> Там же.

<7> Пункт 6 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<8> Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 1999 г. N 487 "Об условиях и порядке заключения жилищного договора между военнослужащими и Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 19, ст. 2353).

7. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и члены их семей, прибывшие на новое место военной службы военнослужащих, до получения жилых помещений по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регистрируются по месту жительства, в том числе по их просьбе по адресам воинских частей<1>.

8. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, имеющим в собственности индивидуальные жилые дома (квартиры) либо являющимся членами жилищно-строительных (жилищных) кооперативов, а также военнослужащим, за которыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сохраняются жилые помещения по месту жительства до поступления на военную службу или бронируются жилые помещения, при переводе на новое место военной службы в другую местность предоставляются совместно с проживающими с ними членами их семей на период военной службы в данной местности служебные жилые помещения или общежития<2>.

В случае отсутствия указанных жилых помещений воинские части

арендуют жилые помещения для обеспечения военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей или по желанию военнослужащих ежемесячно выплачивают им денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации<3>.

9. Офицеры в воинских званиях полковник, ему равном и выше, проходящие военную службу либо уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, а также командиры воинских частей, военнослужащие, имеющие почетные звания Российской Федерации, военнослужащие - преподаватели военных образовательных учреждений профессионального образования, военных кафедр при государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, военнослужащие - научные работники, имеющие ученые степени или ученые звания, имеют право на дополнительную общую площадь жилого помещения размером не менее 15 квадратных метров и не более 25 квадратных метров<4>.

10. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, предоставляется по их желанию право на вступление в жилищно-строительные (жилищные) кооперативы либо на получение ими земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов<5>.

<1> Пункт 3 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<2> Пункт 4 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<3> Пункт 3 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<4> Пункт 8 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<5> Пункт 1 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

11. Военнослужащие, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, нуждающиеся в улучшении жилищных условий по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, без их согласия не могут быть уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями без предоставления им жилых помещений<1>. Указанным военнослужащим при увольнении с военной службы жилые помещения предоставляются вне очереди.

12. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более, не обеспеченные на момент увольнения с военной службы жилыми помещениями, не могут быть исключены без их согласия из списка очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) по последнему перед увольнением месту военной службы и

обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих", федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанный порядок обеспечения жилыми помещениями распространяется и на военнослужащих, увольняемых с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более<2>.

13. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, не более чем за три года до увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе либо в течение года при увольнении с военной службы по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по ходатайству командиров воинских частей включаются органами местного самоуправления избранного постоянного места жительства в списки граждан, уволенных с военной службы, нуждающихся в получении жилых помещений, или списки членов жилищно-строительных (жилищных) кооперативов<3>.

О принятом решении органы местного самоуправления в письменной форме сообщают соответствующим командирам воинских частей в трех-месячный срок и гарантируют предоставление жилых помещений после прибытия граждан, уволенных с военной службы, на избранное место жительства в течение трех месяцев<4>.

Сведения о постановке на учет заносятся в личные дела военнослужащих<5>.

<1> Пункт 1 статьи 23 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<2> Пункт 13 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<3> Пункт 13 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<4> Пункт 13 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<5> Там же.

14. Военнослужащие, имеющие общую продолжительность военной службы 10 лет и более, при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и члены их семей при перемене места жительства не позднее чем в трехмесячный срок со дня прибытия на избранное место жительства обеспечиваются органами местного самоуправления жилыми помещениями по установленным нормам, в том числе за счет государственных жилищных сертификатов на приобретение и строительство жилья, обеспечиваемых средствами из федерального бюджета, а также внебюджетных источников финансирования. Право на обеспечение жилой площадью на данных условиях предоставляется

указанным гражданам один раз. Документы о сдаче жилых помещений Железнодорожным войскам и снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства представляются указанными гражданами и совместно проживающими с ними членами их семей при получении жилой площади по избранному месту жительства^{<1>}.

15. Военнослужащие, увольняемые с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющие общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 10 лет и более, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации и за ее пределами и признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, имеют право на получение государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения^{<2>}.

При желании военнослужащих, указанных в пункте 15 настоящей Инструкции, получить жилые помещения не по месту увольнения с военной службы они обеспечиваются жилыми помещениями по избранному месту постоянного жительства органами местного самоуправления.

16. Офицеры, зачисленные слушателями военных образовательных учреждений профессионального образования Железнодорожных войск (далее именуются - военно-учебные заведения), обеспечиваются на время обучения жилыми помещениями в общежитиях за счет жилищного фонда, закрепленного за военно-учебным заведением, с сохранением (при их желании) жилого помещения по месту предыдущей военной службы. Офицеры, за которыми на период учебы в военно-учебном заведении сохраняются жилые помещения по месту предыдущей военной службы, по согласованию с квартирно-эксплуатационной службой воинской части, на учете которой находится жилое помещение, имеют право сдавать в поднаем указанные жилые помещения (на период сохранения права пользования ими) другим военнослужащим той же воинской части или военнослужащим других воинских частей Железнодорожных войск, находящихся в одном гарнизоне, проходящим военную службу по контракту и нуждающимся в получении жилого помещения.

Офицеры, направленные после завершения учебы для прохождения военной службы в воинские части, где они состояли на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и не были обеспечены жилыми помещениями, подлежат восстановлению в списках военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий, со времени включения их в эти списки до поступления на учебу.

По окончании учебы предоставленные военно-учебными заведениями слушателям и адъюнктам и членам их семей жилые помещения в общежитиях подлежат освобождению.

17. Работники из числа гражданского персонала Железнодорожных войск, непосредственно связанные с обслуживанием и эксплуатацией казарменно-жилищного фонда и коммунальных сооружений, по решению директора Федеральной службы железнодорожных войск Российской

Федерации - командующего Железнодорожными войсками Российской Федерации (далее - директор ФСЖВ России) могут обеспечиваться служебными жилыми помещениями. На эти цели может выделяться до 3% от общей площади жилых помещений, закрепленных за Железнодорожными войсками.

Указанные лица, прекратившие трудовые отношения с воинской частью, предоставившей им служебное жилое помещение, подлежат выселению со всеми проживающими с ними лицами без предоставления другого жилого помещения. Без предоставления другого жилого помещения не могут быть выселены граждане в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

<1> Пункт 14 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 1999 г. N 351 "Вопросы реализации президентской программы "Государственные жилищные сертификаты" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1726; N 41, ст. 4919).

II. Учет жилых помещений и лиц, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий)

18. Учету подлежат жилые помещения:

поступающие от жилищного строительства Железнодорожных войск и приобретаемые Железнодорожными войсками;

получаемые от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в домах государственного и муниципального жилищного фонда;

поступающие от переоборудования нежилых помещений Железнодорожных войск.

19. Все жилые помещения учитываются в

квартирно-эксплуатационной службе воинской части (далее - КЭС воинской части) в книге учета жилых помещений, подлежащих заселению, по форме согласно приложению N 1 к настоящей Инструкции, а жилые помещения государственного или муниципального жилищного фонда, закрепляемые за Железнодорожными войсками, кроме того, учитываются в карточках учета жилого помещения, закрепленного за воинской частью в домах государственного и муниципального жилищного фонда, по форме согласно приложению N 2 к настоящей Инструкции.

Карточки учета жилого помещения нумеруются и регистрируются в книге регистрации карточек учета жилых помещений, закрепленных за Железнодорожными войсками в домах государственного и муниципального жилищного фонда по КЭС воинской части, по форме согласно приложению N 3 к настоящей Инструкции. Карточка учета жилого помещения хранится постоянно.

Жилые помещения, выделяемые Федеральной службе железнодорожных войск Российской Федерации (далее - ФСЖВ России), 61 НИИИ (ЖДВ), другим воинским частям, дислоцированным в Московском гарнизоне,

учитываются в книге учета жилых помещений, подлежащих заселению, квартирно-эксплуатационным отделом ФСЖВ России (далее - КЭО ФСЖВ России), в том числе - в карточках учета жилого помещения.

Жилые помещения в домах государственного, муниципального жилищного фонда, закрепленные за Железнодорожными войсками, закрепляются за теми воинскими частями, в которых проходят военную службу проживающие в них военнослужащие и члены их семей.

При переводе военнослужащих для прохождения военной службы в другую воинскую часть в пределах одного гарнизона жилые помещения, в которых проживают военнослужащие и члены их семей, учитываются той воинской частью, которая их выделяла и в которой они состояли на учете изначально.

Проверка состояния учета и использования жилых помещений, закрепленных за воинскими частями, производится ежегодно КЭС воинской части совместно с жилищными комиссиями воинских частей и гарнизонов.

20. Жилое помещение снимается с учета:

при приватизации жилых помещений военнослужащими, проживающими в домах государственного, муниципального жилищного фонда; если военнослужащие после увольнения с военной службы остаются проживать в занимаемых ими жилых помещениях в домах государственного, муниципального жилищного фонда, закрепленных за Железнодорожными войсками; при приватизации гражданами (в том числе военнослужащими) занимаемых ими жилых помещений, закрепленных за Железнодорожными войсками.

О снятии с учета в карточках учета жилого помещения КЭС воинской части делает соответствующую отметку.

21. В соответствии со статьей 29 Жилищного кодекса РСФСР

признаются нуждающимися в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий) и подлежат учету военнослужащие, проходящие военную службу по контракту:

имеющие обеспеченность общей площадью жилого помещения (жилой площадью) на одного члена семьи ниже уровня, установленного органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

проживающие в жилом помещении (доме), не отвечающем

установленным санитарным и техническим требованиям;

проживающие в квартирах, занятых несколькими семьями, если в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами

некоторых хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одной квартире невозможно;

проживающие в смежных неизолированных комнатах по две и более семьи при отсутствии родственных отношений;

проживающие длительное время на условиях поднайма в домах государственного и муниципального жилищного фонда либо найма в домах жилищно-строительных кооперативов, либо в домах,

принадлежащих гражданам на праве личной собственности, не имеющие другой жилой площади;

имеющие иные основания для признания их таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Принятие на учет нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий) и улучшение жилищных условий военнослужащих и членов их семей производится с учетом всех имеющихся в пользовании у военнослужащих и членов их семей жилых помещений, в том числе принадлежащих им на праве собственности, а также с учетом гражданско-правовых сделок, совершенных ими с жилыми помещениями.

23. Учет военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), осуществляется жилищными комиссиями воинских частей по спискам очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) по форме согласно приложению N 4 к настоящей Инструкции с одновременным заведением на военнослужащего карточки учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, по форме согласно приложению N 5 к настоящей Инструкции и внесением содержащейся в ней информации в автоматизированную систему учета военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

Карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, оформляется в двух экземплярах:

военно-учебными заведениями - на военнослужащих-выпускников, назначенных на воинские должности после окончания военно-учебного заведения и получения в связи с этим офицерского воинского звания; воинскими частями - на военнослужащих, заключивших контракт о прохождении военной службы.

Военнослужащие по прибытии к новому месту военной службы сдают карточку учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, в жилищную комиссию воинской части для внесения необходимых данных и передачи ее для ведения и хранения в КЭС воинской части. При убытии военнослужащего к новому месту военной службы карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, выдается ему под роспись. Второй экземпляр карточки учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, подшивается в личное дело военнослужащего.

24. Для принятия на учет нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий) военнослужащими подается в порядке подчиненности рапорт. К рапорту прилагается копия справки о сдаче жилого помещения в КЭС воинской части. Военнослужащие, удерживающие жилые помещения по предыдущему месту военной службы, представляют копии финансового лицевого счета и домовой книги (поквартирной карточки), справки бюро технической инвентаризации о наличии жилья на праве личной собственности по прежнему месту жительства.

При рассмотрении вопроса об улучшении жилищных условий лиц, имеющих в данном гарнизоне жилое помещение, к рапорту прилагаются: копии финансового лицевого счета и домовой книги (поквартирной карточки), справка о проверке жилищных условий и, при

необходимости, справки (заключения) учреждений здравоохранения, санэпидстанций, бюро технической инвентаризации или КЭС воинской части и другие документы, относящиеся к решению данного вопроса.

25. Военнослужащие включаются в списки очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) на основании решений жилищных комиссий, оформляемых протоколом и утверждаемых командирами воинских частей.

Абзац. (Утратил силу - Приказ Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации от 21.01.2004 г. N 27)

26. Учет военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), ведется исходя из времени принятия их на учет по единому списку, из которого одновременно в отдельные списки включаются военнослужащие, имеющие право на первоочередное и внеочередное получение жилых помещений.

27. В случае совершения военнослужащими и/или членами их семей действий, приведших к ухудшению жилищных условий, в результате которых на каждого проживающего стало приходиться менее нормы постановки на учет, они подлежат постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий с учетом порядка, установленного нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

28. Ежегодно с 1 по 30 января КЭС воинской части проводит перерегистрацию военнослужащих, состоящих на учете нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий). В ходе перерегистрации, при необходимости, дополнительно проверяются жилищные условия очередников.

Воинские части ежемесячно к 3 числу следующего месяца направляют в КЭО соединения информацию об изменениях в учетных данных военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), и два раза в год до 20 января и 20 июля по состоянию на 1 января и 1 июля - уточненные списки очередников, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

КЭО соединения вправе возвратить представленные списки очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) для повторного рассмотрения жилищной комиссией воинской части, если в них включены военнослужащие с нарушением жилищного законодательства.

В случаях, если на военнослужащих, включенных в указанные списки, отсутствует информация в автоматизированной системе учета военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), на каждого из них дополнительно жилищной комиссией воинской части прилагается карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему.

29. Военнослужащие снимаются с учета нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий) по месту прохождения военной службы в случаях:

улучшения жилищных условий по нормам, предусмотренным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, и если отпали другие основания для предоставления жилого помещения;

убытия к новому месту прохождения военной службы, за исключением военнослужащих, убывших для прохождения военной службы на территории государств Закавказья и Республики Таджикистан;

выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;

получения служебного жилого помещения по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае изменения оснований, по которым военнослужащие и члены их семей были приняты на учет, они подлежат снятию с учета. Не могут быть сняты с учета нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий) семьи военнослужащих, потерявшие кормильца, состоявшего на учете, за исключением случаев, установленных статьей 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

III. Порядок предоставления жилых помещений

30. Жилые помещения в домах государственного, муниципального жилищного фонда, закрепляемые за Железнодорожными войсками, предоставляются военнослужащим и членам их семей, состоящим на учете нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

31. В случае освобождения жилых помещений, занимаемых военнослужащими и совместно проживающими с ними членами их семей, за исключением жилых помещений, находящихся в их собственности, указанные помещения предоставляются другим военнослужащим и членам их семей¹.

32. Жилые помещения, поступающие от жилищного строительства Железнодорожных войск, приобретенные Железнодорожными войсками, поступающие от переоборудования нежилых помещений, распределяются между воинскими частями, для которых осуществлялось жилищное строительство (покупка), пропорционально количеству военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

Жилые помещения, освобождаемые за выездом военнослужащих, распределяются между военнослужащими воинских частей, в которых они проходили военную службу. В случаях отсутствия в воинских частях военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), жилые помещения распределяются между воинскими частями Железнодорожных войск, дислоцированными в гарнизоне, пропорционально количеству военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

Жилые помещения, освобождаемые за выездом граждан, уволенных с

военной службы, получаемые от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в домах государственного и муниципального жилищного фонда, распределяются между воинскими частями, дислоцированными в гарнизоне, пропорционально количеству военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

33. В целях правильного и экономного распределения жилых помещений в гарнизонах и воинских частях создаются жилищные комиссии в соответствии с Примерным положением о жилищных комиссиях.

34. В гарнизонах, в которых дислоцируются воинские части Железнодорожных войск, на поступающие к распределению жилые помещения от жилищного строительства Железнодорожных войск, приобретенные Железнодорожными войсками, составляется проект плана распределения жилых помещений между воинскими частями гарнизона (далее именуется - проект плана) по форме согласно приложению N 6 к настоящей Инструкции. Проект плана составляется КЭО соединения, подписывается начальником КЭО соединения, заместителем командира соединения по тылу - начальником тыла, командиром соединения и представляется на утверждение директору ФСЖВ России.

35. Распределение поступающих в воинскую часть жилых помещений между военнослужащими производится жилищной комиссией воинской части в порядке очередности исходя из времени принятия их на учет и включения в списки нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

Распределение поступающих в воинскую часть жилых помещений между военнослужащими оформляется списком распределения жилых помещений по воинской части по форме согласно приложению N 7 к настоящей Инструкции, который подписывается председателем жилищной комиссии воинской части, начальником КЭС воинской части и необходимыми документами: выписками из протокола заседания жилищной комиссии воинской части (гарнизона); справками о сдаче жилых помещений в КЭС воинской части по форме согласно приложению N 8 к настоящей Инструкции или забронированного жилого помещения; копиями жилищного договора (для военнослужащих, обеспечиваемых служебными жилыми помещениями); паспортами (свидетельствами о рождении) членов семьи; копиями финансового лицевого счета и выписками из домовой книги (поквартирной карточки) (для военнослужащих и членов их семей, зарегистрированных по месту жительства); справками о проверке жилищных условий (для военнослужащих и членов их семей, зарегистрированных по месту жительства); выписками из личного дела военнослужащего о составе семьи; справками, подтверждающими место военной службы военнослужащих; справками (заключениями) учреждений здравоохранения, санэпидемстанций, бюро технической инвентаризации и другими документами, относящимися к решению данного вопроса, представляется на утверждение командиру воинской части. Справка о сдаче жилого помещения выдается после фактического

освобождения жилого помещения и снятия с регистрационного учета всех членов семьи.

В случаях разногласий между командиром и жилищной комиссией воинской части по вопросу распределения жилых помещений решение о распределении жилых помещений между военнослужащими указанной воинской части принимает вышестоящий командир воинской части по представлению соответствующей жилищной комиссии.

Распределение жилых помещений между военнослужащими во вновь построенных жилых домах оформляется жилищной комиссией воинской части списком распределения жилых помещений во вновь построенных жилых домах по форме согласно приложению N 9 к настоящей Инструкции на основании списков распределения жилых помещений по воинской части. Список подписывается председателем жилищной комиссии воинской части, начальником КЭС воинской части и за два месяца до ввода в эксплуатацию указанных жилых домов представляется на утверждение директору ФСЖВ России.

Утвержденные списки распределения жилых помещений являются основанием для оформления ордеров на заселение жилых помещений.

36. Жилые помещения в домах, построенных или приобретенных Железнодорожными войсками, заселяются военнослужащими тех соединений, воинских частей, военно-учебных заведений профессионального образования, учреждений, предприятий и организаций Железнодорожных войск, для которых осуществлялось жилищное строительство (приобретение).

37. Заселение жилых помещений для постоянного проживания, служебных жилых помещений, служебных жилых помещений, пригодных для временного проживания, и общежитий производится по соответствующим ордерам.

Для оформления ордеров на заселение жилых помещений для постоянного проживания, служебных жилых помещений и служебных жилых помещений, пригодных для временного проживания, воинские части представляют в соответствующие органы местного самоуправления следующие документы:

утвержденный список распределения жилых помещений по воинской части;

выписки из протокола заседания жилищной комиссии воинской части (гарнизона);

справки о сдаче жилых помещений в КЭС воинской части. В

справке о сдаче жилого помещения указывается информация о действиях, произведенных со справкой о сдаче жилого помещения по предыдущему месту военной службы. Если военнослужащий проживал в служебном жилом помещении или имел забронированное жилое помещение, представляется справка о сдаче им служебного или забронированного жилого помещения;

паспорта (свидетельства о рождении) членов семьи, подлежащих включению в ордер, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении ими после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади;

копии жилищного договора (для военнослужащих, обеспечиваемых служебными жилыми помещениями);
копии финансового лицевого счета и выписки из домовых книг (поквартирной карточки) (для военнослужащих и членов их семей, зарегистрированных по месту жительства), выписки из личного дела военнослужащего о составе семьи, справки (заклучения) учреждений здравоохранения, санэпидемстанций, бюро технической инвентаризации о проверке жилищных условий (для военнослужащих и членов их семей, зарегистрированных по месту жительства), справки, подтверждающие место военной службы военнослужащих, и другие документы, относящиеся к решению данного вопроса.

Начальники КЭС воинских частей до представления документов в соответствующий орган местного самоуправления с целью оформления ордера на жилое помещение запрашивают в КЭС воинской части, выдавшей справку о сдаче жилья по прежнему месту военной службы (жительства) военнослужащего, подтверждение факта сдачи жилого помещения. Ответы на запросы направляются в течение трех дней после поступления обращения.

Для оформления ордеров на заселение жилых помещений, выделяемых ФСЖВ России, 61 НИИИ (ЖДВ), другим воинским частям, дислоцированным в Московском гарнизоне, указанные в настоящем пункте документы представляются в КЭО ФСЖВ России.

После оформления в установленном порядке ордеров на заселение жилого помещения соответствующий орган местного самоуправления выдает ордер непосредственно военнослужащему, которому предоставляется жилое помещение, а в исключительных случаях по доверенности передает их под расписку представителям воинских частей для вручения лицам, которым предоставляется жилое помещение.

Выдача ордера на служебное жилое помещение, а также вселение в служебное жилое помещение производятся в порядке, установленном для жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда.

В случаях, когда фактический состав семьи военнослужащего не соответствует указанному составу семьи в списке распределения жилых помещений по воинской части, а также при выявлении других обстоятельств, которые могут повлиять на решение вопроса о предоставлении жилого помещения, командир воинской части направляет в соответствующий орган местного самоуправления ходатайство о приостановлении выдачи ордера.

О всех нарушениях установленного порядка распределения и использования жилых помещений начальник КЭС воинской части докладывает командиру воинской части.

Предоставление жилых помещений военнослужащим должно производиться в порядке очередности, с учетом норм и льгот, установленных жилищным законодательством, в соответствии с правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений, установленными действующим законодательством и нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, на территории которых дислоцирована воинская часть. При этом военнослужащим, имеющим право на первоочередное обеспечение жильем, жилое помещение предоставляется ранее лиц, принятых на учет в том же году, но не имеющих права на льготное получение жилья.

38. По просьбе военнослужащего, переведенного к новому месту военной службы, удерживающего по предыдущему месту военной службы жилое помещение, состоящее на учете в КЭС воинской части, в котором остаются проживать имеющие право на часть жилого помещения совершеннолетние члены семьи, а также иные лица, проживающие совместно с ним, с письменного их согласия, по решению директора ФСЖВ России им может быть предоставлено другое жилое помещение в части, причитающейся от общей площади жилого помещения.

Размер предоставляемого жилого помещения должен быть не менее установленной нормы общей (жилой) площади на одного человека, при которой осуществляется постановка на учет нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), но не более размера предоставления общей (жилой) площади на одного человека, установленного субъектами Российской Федерации, с учетом льгот, установленных законодательством.

<1> Пункт 5 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

IV. Обмен и бронирование жилых помещений

39. Обмен жилых помещений, занимаемых военнослужащими в домах государственного, муниципального жилищного фонда, осуществляется в соответствии с жилищным законодательством с уведомлением о нем командиров воинских частей, в которых проходят военную службу военнослужащие, обменивающие жилые помещения.

Обмен жилого помещения не допускается:

если к нанимателю предъявлен иск о расторжении или изменении договора найма жилого помещения;

если обмен носит корыстный или фиктивный характер;

если дом (жилое помещение) грозит обвалом, подлежит сносу или переоборудованию для использования в других целях либо передается для государственных или общественных нужд;

если дом подлежит капитальному ремонту с переустройством и перепланировкой жилых помещений;

если помещение является служебным или находится в общежитии;

если в связи с обменом жилищные условия одной из

обменивающихся сторон существенно ухудшаются, в результате чего

граждане становятся нуждающимися в улучшении жилищных условий<1>.

40. Военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, направленными для прохождения военной службы за пределы территории Российской Федерации, в районы Крайнего Севера, приравненные к ним местности и другие местности с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, занимаемые ими жилые помещения в домах

государственного или муниципального жилищного фонда бронируются, за исключением служебных жилых помещений, на все время их пребывания за пределами территории Российской Федерации или в указанных районах и местностях^{<2>}.

Жилые помещения в общежитиях не бронируются. Порядок бронирования жилых помещений, срок действия охранный свидетельства (брони), а также порядок заселения и освобождения забронированных жилых помещений определяются жилищным законодательством Российской Федерации.

41. Жилые помещения, забронированные за военнослужащими, учитываются в КЭС воинской части в журнале учета забронированных жилых помещений по форме согласно приложению N 10 к настоящей Инструкции.

Контроль за правильным использованием забронированного жилого помещения, закрепленного за Железнодорожными войсками, возлагается на командиров воинских частей.

^{<1>} Статья 73 Жилищного кодекса РСФСР.

^{<2>} Пункт 9 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

V. Жилищно-строительные (жилищные) кооперативы.

Финансовая помощь военнослужащим, вступившим в жилищно-строительные (жилищные) кооперативы или осуществляющим строительство (покупку) индивидуальных жилых домов

42. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, и гражданам, уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащим, проходящим военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, органы местного самоуправления обязаны в первоочередном порядке предоставлять право на вступление в жилищно-строительные (жилищные) кооперативы либо выделять земельные участки для строительства индивидуальных жилых домов^{<1>}.

43. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, не имеющим жилых помещений для постоянного проживания или нуждающимся в улучшении жилищных условий, вступившим в жилищно-строительные (жилищные) кооперативы либо осуществляющим строительство (покупку) индивидуальных жилых домов (квартир) в пределах социальной нормы общей площади жилого помещения, устанавливаемой субъектами Российской Федерации, с учетом дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации отдельным


```

+---+-----+-----+-----+-----+-----+---+---+-----|
+---+-----+-----+-----+-----+-----+---+---+-----|
+-----+

```

Приложение N 3
к Инструкции (п. 19)

Форма

КНИГА

регистрации карточек учета жилых помещений, закрепленных
за Железнодорожными войсками Российской Федерации
в домах государственного и муниципального жилищного фонда
по войсковой части _____
(наименование войсковой части)

```

+-----+
| N | N | Воинская | Гарнизон | Воинское | Адрес занимае- | Отметка |
| п/п | карточки | часть | звание, | моего жилого | и осно- |
| | | | фамилия, | помещения и его | вание |
| | | | инициалы | характеристика | снятия |
| | | | квартиро- | (количество | с учета |
| | | | съемщика | комнат, площадь | |
| | | | | (общ./жил.), | |
| | | | | кв. м) | |
+---+-----+-----+-----+-----+-----+---+---+-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
+---+-----+-----+-----+-----+-----+---+---+-----|
+---+-----+-----+-----+-----+-----+---+---+-----|
+---+-----+-----+-----+-----+-----+---+---+-----|
+---+-----+-----+-----+-----+-----+---+---+-----|
+---+-----+-----+-----+-----+-----+---+---+-----|
+---+-----+-----+-----+-----+-----+---+---+-----|
+---+-----+-----+-----+-----+-----+---+---+-----|
+---+-----+-----+-----+-----+-----+---+---+-----|
+-----+

```

Приложение N 4
к Инструкции (п. 23)

Форма

СПИСОК

очередников на получение жилых помещений
(улучшение жилищных условий)

(орган военного управления, воинская часть, организация
Железнодорожных войск Российской Федерации)

+-----+									
N Воинское Год Фамилия, Место жительства Номер Отметка									
п/п звание, окон- имя, в настоящее время и дата о снятии									
фамилия, чания отчест- +----- прото- с учета									
имя, воен- во Адрес, Коли- Площадь кола с указа-									
отчество ного члена харак- чест- (общая/ засе- нием ха-									
военно- обра- семьи, терис- во жилая), дания ракте-									
служи- зова- родст- тика ком- кв. м. жилищ- ристики									
щего, тель- венные жилого нат ной предо-									
год рож- ного отноше- поме- комис- ставлен-									
дения, учреж- ния, щения, сии, ного									
личный дения год рож- при- приня- жилого									
номер про- дения над- тое помеще-									
(N удос- фес- леж- реше- ния (ко-									
тове- сию- ность ние личество									
рения наль- жилого комнат,									
лич- ного поме- площадь									
ности) обра- щения (общая/									
зова- жилая),									
ния кв. м									
или									
заклю-									
чения									
пер-									
вого									
конт-									
ракта,									
вы-									
слуга									
лет									
ка-									
лен-									
дар-									
ная/									
льгот-									
ная)									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
1 2 3 4 5 6 7 8 9									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									

Командир (начальник)

(орган военного управления, (воинское звание, подпись,
воинская часть, организация инициал имени, фамилия)
Железнодорожных войск
Российской Федерации)

"__" _____ 20__ г.

Председатель жилищной комиссии

(орган военного управления, (подпись, инициал имени,
воинская часть, организация фамилия)
Железнодорожных войск
Российской Федерации)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Инструкции (п. 23)

Форма

Лицевая сторона первого листа

КАРТОЧКА УЧЕТА

жилых помещений, предоставляемых военнослужащему

+-----+

1. Ф. И. О. +-----+

Фамилия Имя Отчество

+-----+

2. Личный номер (номер жетона, +-----+
серия и номер удостоверения Номер жетона Серия и номер
личности) удостоверения
личности

+-----+

3. Количество | | | |

членов семьи +-----+

(количество - дата изменений)

+-----+

4. Дата заключения первого контракта (дата | |
начала службы в офицерских должностях) +-----+

+-----+

5. Право на льготное | |
обеспечение жильем +-----+
(категория - дата)

+-----+

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |

6. КЭО корпуса +--+-----+--+-----+--+-----+--+-----+--+

| 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 |

+-----+

+-----+

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |

7. Гарнизон +--+-----+--+-----+--+-----+--+-----+--+

| 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 |

+-----+

+-----+

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |

8. Заказчик +--+-----+--+-----+--+-----+--+-----+--+|

|6 ||7 ||8 ||9 ||10|

+-----+

+-----+

|1 ||2 ||3 ||4 ||5 |

9. КЭС +--+-----+--+-----+--+-----+--+-----+--+|

|6 ||7 ||8 ||9 ||10|

+-----+

+-----+

|1 ||2 ||3 ||4 ||5 |

10. Военная часть +--+-----+--+-----+--+-----+--+-----+--+|

|6 ||7 ||8 ||9 ||10|

+-----+

+-----+

11. |N |Дата постановки | Категория |Дата снятия|Основание для |

|п/п| на учет |нуждающегося | с учета |снятия с учета|

||| в жилье |||

+--+-----+-----+-----+-----+-----|

|1 |||||

+--+-----+-----+-----+-----+-----|

|2 |||||

+--+-----+-----+-----+-----+-----|

|3 |||||

+--+-----+-----+-----+-----+-----|

|4 |||||

+--+-----+-----+-----+-----+-----|

|5 |||||

+--+-----+-----+-----+-----+-----|

|6 |||||

+--+-----+-----+-----+-----+-----|

|7 |||||

+--+-----+-----+-----+-----+-----|

|8 |||||

+--+-----+-----+-----+-----+-----|

|9 |||||

+--+-----+-----+-----+-----+-----|

|10 |||||

+--+-----+-----+-----+-----+-----|

|11 |||||

+--+-----+-----+-----+-----+-----|

|12 |||||

+-----+

Оборотная сторона первого листа

12. Сведения о наличии жилого помещения

(отметки о получении, сдаче, приватизации жилого помещения,
о получении безвозмездной финансовой помощи на строительство
(приобретение) жилья)

7	
+-----+	
8	
+-----+	
9	
+-----+	
10	
+-----+	
11	
+-----+	
12	
+-----+	
13	
+-----+	
15	
+-----+	
16	
+-----+	
17	
+-----+	
18	
+-----+	
19	
+-----+	
20	
+-----+	
21	
+-----+	
22	
+-----+	

Вкладыш к карточке учета жилых помещений,
предоставляемых военнослужащему

+-----+	
Ф. И. О.	
+-----+	
Фамилия Имя Отчество	
+-----+	
Личный номер	
(номер жетона, серия и номер +-----+ удостоверения личности) Номер жетона Серия и номер удостоверения личности	
+-----+	
Дата начала военной службы	
+-----+	

Информация по учету увольняемого с военной службы военнослужащего
в качестве нуждающегося в получении жилого помещения

(улучшении жилищных условий)

+-----+

Войсковая часть +-----|

Категория нуждающегося +-----|

Дата планового увольнения +-----|

Подпись командира (начальника) воинской части, дата, | |

печать +-----|

Отметка о снятии с учета +-----|

Подпись командира (начальника) воинской части, дата, | |

печать +-----+

+-----+

Войсковая часть +-----|

Категория нуждающегося +-----|

Дата планового увольнения +-----|

Подпись командира (начальника) воинской части, дата, | |

печать +-----|

Отметка о снятии с учета +-----|

Подпись командира (начальника) воинской части, дата, | |

печать +-----+

+-----+

Войсковая часть +-----|

Категория нуждающегося +-----|

Дата планового увольнения +-----|

Подпись командира (начальника) воинской части, дата, | |

печать +-----|

Отметка о снятии с учета +-----|

Подпись командира (начальника) воинской части, дата, | |

печать +-----+

+-----+

Войсковая часть +-----|

Категория нуждающегося +-----|

Дата планового увольнения +-----|

Подпись командира (начальника) воинской части, дата, | |

печать +-----|

Отметка о снятии с учета +-----|

Подпись командира (начальника) воинской части, дата, | |

печать +-----+

Примечания:

I. Карточка учета жилых помещений, предоставляемых
военнослужащему (далее именуется - карточка), состоит из собственно
карточки и вкладыша к карточке учета жилых помещений,
предоставляемых военнослужащему (далее именуется - вкладыш).

Вкладыш используется только вместе с карточкой.

Карточка размещается на двух машинописных листах формата А4,
каждый из которых заполняется с двух сторон. Бланк (пустографка)
карточки приведен в настоящем приложении.

Вкладыш размещается на одном машинописном листе формата А4.
 Бланк (пустографка) вкладыша приведен в настоящем приложении.
 II. Карточка состоит из пронумерованных разделов, наименования которых приведены в таблице N 1.

Таблица N 1

+-----+	
N Наименование раздела	
п/п	
+---+-----	
1 Фамилия, имя, отчество	
+---+-----	
2 Личный номер (номер жетона или серия и номер удостоверения	
личности)	
+---+-----	
3 Количество членов семьи	
+---+-----	
4 Дата заключения первого контракта (дата начала службы в	
офицерских должностях)	
+---+-----	
5 Право на льготное обеспечение жильем	
+---+-----	
6 КЭО корпуса	
+---+-----	
7 Гарнизон	
+---+-----	
8 Заказчик строительства	
+---+-----	
9 КЭС бригады	
+---+-----	
10 Войсковая часть	
+---+-----	
11 Информация по учету военнослужащего в качестве нуждающегося в	
получении жилого помещения (улучшении жилищных условий)	
+---+-----	
12 Сведения о наличии жилого помещения (отметки о получении,	
сдаче, приватизации жилого помещения, о получении	
безвозмездной финансовой помощи на строительство жилья)	
+---+-----	
13 Отметки о проверке данных, внесенных в карточку (делают при	
заполнении карточки и внесении изменений)	
+-----+	

1. Раздел 1 состоит из трех следующих граф: "Фамилия", "Имя", "Отчество", которые заполняются соответствующей информацией из удостоверения личности военнослужащего. Имя и отчество при заполнении указываются полностью (без каких-либо сокращений).
2. Раздел 2 состоит из двух следующих граф: "Номер жетона" и "Серия и номер удостоверения личности". Для военнослужащих офицеров

подлежат заполнению соответствующей информацией обе графы, для прапорщиков, а также сержантов, старшин и солдат, проходящих военную службу по контракту, - только графа "Серия и номер удостоверения личности".

3. Раздел 3 состоит из 5 граф, которые заполняются последовательно слева направо по мере изменения количества членов семьи военнослужащего. В каждой графе указываются количество членов семьи (включая самого военнослужащего), которые имеют право на получение жилого помещения вместе с военнослужащим, и дата изменения этого значения (например, дата женитьбы, рождения ребенка и другие).

Дата заносится в формате "ДД.ММ.ГГ", где ДД - две цифры числа, ММ - две цифры месяца, ГГ - две последние цифры года.

4. Раздел 4 состоит из одной графы. В графу заносится дата заключения военнослужащим первого контракта (за исключением курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования), а для офицеров, которые начали прохождение службы в офицерских должностях до введения в Железнодорожных войсках службы по контракту, - дата начала службы в офицерских должностях.

Дата заносится в формате "ДД.ММ.ГГ", где ДД - две цифры числа, ММ - две цифры месяца, ГГ - две последние цифры года.

5. Раздел 5 состоит из четырех граф, которые заполняются последовательно слева направо только для военнослужащих, имеющих право на внеочередное либо первоочередное обеспечение жилой площадью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В графу заносятся категории льготного обеспечения:

"Внеочередное" либо "Первоочередное" и в дальнейшем, при необходимости, дата, после которой семья военнослужащего утратила право на льготное обеспечение жильем (например, в связи с изменением группы инвалидности одного из членов семьи военнослужащего, получение во внеочередном порядке жилого помещения взамен ставшего непригодным для проживания в результате стихийного бедствия и т. д.).

6. Раздел 6 состоит из десяти пронумерованных граф, которые последовательно заполняются слева направо сверху вниз в порядке возрастания номеров. В очередную графу заносится наименование КЭО корпуса (воинской части, организации или подразделения, к ним приравненных при представлении отчетности по форме 1-КЭУ), которому подчиняется КЭС бригады, в которой состоит на квартирном довольствии (квартирном учете) войсковая часть, в которой проходит службу военнослужащий. Данные заносятся в следующую графу только при их изменении в процессе прохождения военной службы военнослужащим. Перечень значений, которые могут заноситься в графы данного раздела, представлен в таблице N 2.

Таблица N 2

+-----+	
N	Значение, заносимое Наименование

п/п в графу		
1	2	3
1	СанктГар	КЭС Санкт-Петербургского гарнизона
2	МосГар	КЭС Московского гарнизона
3	КЭО Волг	КЭО Волгоградского гарнизона
4	СтавГар	КЭС Ставропольского гарнизона
5	КраГар	КЭС Краснодарского гарнизона
6	СызрГар	КЭС Сызранского гарнизона
7	КЭО Ек	КЭО Екатеринбурга
8	НАлт	КЭС Новоалтайска
9	АбГар	КЭС Абаканского гарнизона
10	МинГар	КЭС Минусинского гарнизона
11	Войн	КЭС Войновка
12	ОмГар	КЭС Омска
13	КрасГар	КЭС Красноярского гарнизона
14	КЭО Хаб	КЭО Хабаровского гарнизона
15	КомсГар	КЭС Комсомольского гарнизона
16	СвобГар	КЭС Свободнинского гарнизона
17	КЭО ФСЖВ	КЭО ФСЖВ РФ г. Москвы
18	КЭО Смол	КЭО Смоленского гарнизона
19	РязГар	КЭС Рязанского гарнизона
20	МгаГар	КЭС Мгинского гарнизона
21	БрянГар	КЭС Брянского гарнизона

7. Раздел 7 состоит из десяти пронумерованных граф, которые последовательно заполняются слева направо сверху вниз в порядке

возрастания номеров граф при изменении гарнизона, в котором довольствуется жилой площадью воинская часть, в которой военнослужащий проходит военную службу.

8. Раздел 8 состоит из 5 пронумерованных граф, которые последовательно заполняются слева направо в порядке возрастания номеров при изменении заказчика строительства Железнодорожных войск, к которому относится воинская часть, где военнослужащий проходит службу.

Перечень значений, которые могут заноситься в графы данного раздела, представлены в таблице N 3.

Таблица N 3

+-----+				
N Значение, Наименование				
п/п заносимое				
в графу				
+---+-----+				
1	2	3		
+---+-----+				
1	КЭО ФСЖВ	Квартирно-эксплуатационный отдел Федеральной		
	службы железнодорожных войск Российской			
	Федерации			
+---+-----+				
2	12661	Квартирно-эксплуатационный отдел войсковой		
	части 12661	(Хабаровск)		
+---+-----+				
3	12664	Квартирно-эксплуатационный отдел войсковой		
	части 12664	(Екатеринбург)		
+---+-----+				
4	46120	Квартирно-эксплуатационный отдел войсковой		
	части 46120	(Смоленск)		
+---+-----+				
5	22536	Квартирно-эксплуатационный отдел войсковой		
	части 22536	(Волгоград)		
+---+-----+				
6	ЧЦП	Воинские части, подчиненные Федеральной службе		
	железнодорожных войск Российской Федерации			
+-----+				

9. Раздел 9 оформлен и заполняется аналогично разделу 7 карточки (пункт 7). В раздел вносятся данные о наименовании КЭС войсковой части.

10. Раздел 10 оформлен и заполняется аналогично разделу 7 карточки (пункт 7). В раздел вносятся данные о номере войсковой части (наименовании организации Железнодорожных войск).

11. Раздел 11 представляет собой таблицу, состоящую из 12 строк, разделенных типографским способом. Каждая строка состоит из пяти следующих граф: "N п/п", "Дата постановки на учет", "Категория нуждающегося в жилье", "Дата снятия с учета", "Основания для снятия

с учета". Строки заполняются последовательно в порядке возрастания номеров, также заданных типографским способом.

В графы вносятся следующие сведения:

- а) в графу "Дата постановки на учет" заносится дата постановки военнослужащего на учет в качестве нуждающегося в жилой площади жилищной комиссией воинской части, где военнослужащий проходит службу. Дата заносится в формате "ДД.ММ.ГГ", где ДД - две цифры числа, ММ - две цифры месяца, ГГ - две последние цифры года;
- б) в графу "Категория нуждающегося в жилье" заносится информация о том, к какой категории учета нуждающихся в жилье относится данный военнослужащий (указанная информация используется в процессе планирования строительства жилья). Перечень значений, которые могут заноситься в данную графу, представлен в таблице N 4.

Таблица N 4

+-----+		
N	Значение,	Примечание
п/п	заносимое в	
	графу	
+---+	-----	
1 бк	Военнослужащий в данном гарнизоне является	
	бесквартирным, имеющим право и желающим	
	получить жилое помещение для постоянного	
	проживания в данном гарнизоне	
+---+	-----	
2 ужу	Военнослужащий имеет право на улучшение	
	жилищных условий и желает получить жилое	
	помещение для постоянного проживания в данном	
	гарнизоне	
+---+	-----	
3 отселение	В данном гарнизоне военнослужащий проживает в	
	жилом помещении, подлежащем сносу (ветхое,	
	аварийное, отселение с площадок застройки и	
	т. д.)	
+---+	-----	
4 бк служ.	Военнослужащий в данном гарнизоне является	
	бесквартирным, имеющим право на получение	
	только служебного жилого помещения (в данном	
	гарнизоне)	
+---+	-----	
5 ужу служ.	Военнослужащий проживает в данном гарнизоне в	
	служебном жилом помещении и имеет право на	
	улучшение жилищных условий в служебном жилом	
	помещении (в данном гарнизоне)	
+-----+		

в) в графу "Дата снятия с учета" заносится дата, начиная с которой военнослужащий считается выбывшим из очереди нуждающихся в жилой площади. Дата заносится в формате "ДД.ММ.ГГ", где ДД - две

цифры числа, ММ - две цифры месяца, ГГ - две последние цифры года;
 г) в графу "Основания для снятия с учета" заносится информация
 о причинах, по которым военнослужащий выбыл из списков нуждающихся
 в получении жилого помещения (улучшении жилищных условий). Перечень
 значений, которые могут заноситься в данную графу, представлен в
 таблице N 5.

Таблица N 5

+-----+			
N	Значение,	Примечание	
п/п	заносимое в		
	графу		
+---+-----+-----			
1	Пол. жил.	Получение жилого помещения для постоянного	
	проживания		
2	Пол. сл. жил.	Получение служебного жилого помещения	
3	Выбыл	Выбыл из очереди на служебное жилье (поставлен	
	в очередь на постоянное) или направлен к новому		
	месту военной службы (в запас, отставку) и		
	получил карточку на руки		
+-----+			

12. Раздел 12 размещен на двух страницах, каждая из которых
 состоит из пяти групп строк, разделенных типографским способом.
 Каждая группа состоит из семи следующих граф, также разделенных
 типографским способом: "Адрес жилого помещения", "Категория",
 "Комнат", "Площадь общая", "Площадь жилая", "Отметка о сдаче жилого
 помещения (о действиях, совершенных с жилым помещением), реквизиты
 справки о сдаче жилья, когда и кем выдана", "Подпись командира
 воинской части, дата, печать. Подпись начальника КЭС воинской
 части, дата, печать".

Информация о каждой полученной квартире (жилом помещении)
 заносится в отдельную группу строк, при исчерпании места на первой
 странице информация начинает заноситься на вторую страницу.

В графы вносятся следующие сведения:

- а) в графу "Адрес жилого помещения" заносится информация о
 точном почтовом адресе квартиры (жилого помещения);
- б) в графу "Категория" заносится информация о типе жилого
 помещения - для постоянного проживания или служебное;
- в) в графу "Комнат" заносится информация о количестве комнат;
- г) в графу "Площадь общая" заносится информация о размере
 общей площади квартиры (жилого помещения). Данная графа подлежит
 обязательному заполнению, так как сведения из нее будут
 использованы при формировании отчета 1-КЭУ;
- д) в графу "Площадь жилая" заносится информация о размере
 жилой площади квартиры (жилого помещения);
- е) в графу "Отметка о сдаче..." заносится информация о

действиях, совершенных с жилым помещением. Перечень значений, которые могут заноситься в данную графу, представлен в таблице N 6.

Таблица N 6

+-----+		
N Значение, Примечание		
п/п заносимое в		
графу		
+---+-----+		
1	Сдано и реквизиты	Военнослужащий указанную квартиру (жилое)
	выданной справки	помещение) представителям КЭС воинской
	о сдаче жилого	части сдал полностью. Получил при этом
	помещения	справку о сдаче жилья, реквизиты которой
		(серия и номер справки, дата ее выдачи,
		Ф. И. О. должностного лица, выдавшего
		справку) внесены в данную графу
+---+-----+		
2	Приватизировано	Военнослужащий приватизировал квартиру
+---+-----+		
3	Постоянное	Жилое помещение переведено из категории
		"служебное" в категорию "постоянное"
+---+-----+		
4	Обменено	В установленном порядке произведен обмен
		(размен) указанной квартиры. Адрес и
		характеристика жилого помещения,
		полученного при обмене (размене)
		военнослужащим и совместно с ним
		проживающими членами его семьи, а также
		новые данные о количестве членов семьи
		военнослужащего (в случае размена
		квартиры) заносятся при этом в
		соответствующие графы карточки
+---+-----+		
5	Оставлено	Военнослужащий выписался из данного жилого
		помещения, оставленного для проживания
		членов семьи (бывших членов семьи),
		одновременно вносятся изменения в раздел 3
		карточки (см. п. 3 настоящего примечания)
+---+-----+		
6	Разделено	По решению суда или с разрешения
		должностных лиц, перечисленных в пункте 36
		настоящей Инструкции, произведен раздел
		указанной квартиры (жилого помещения), при
		этом изменяются данные о количестве членов
		семьи военнослужащего. Адрес и
		характеристики причитающейся
		военнослужащему и совместно с ним
		проживающим членам семьи части жилого

	помещения, а также новые данные о
	количестве членов семьи военнослужащего
	заносятся при этом в соответствующие графы
	карточки
+-----+	

ж) в графу "Подпись командира воинской части, дата, печать. Подпись начальника КЭС воинской части, дата, печать" заносится информация, соответствующая наименованию графы. Информация заносится при получении жилого помещения и всех последующих действиях, совершенных с жилым помещением.

13. Раздел 13 представляет собой таблицу, состоящую из 22 групп строк, разделенных типографским способом. Каждая группа строк состоит из пяти следующих граф: "N п/п", "Дата проверки", "Подпись командира воинской части, печать", "Подпись начальника КЭС воинской части", "Подпись военнослужащего". Строки заполняются последовательно в порядке возрастания номеров, заданных типографским способом в графе "N п/п". При заполнении новой строки все графы предыдущих строк должны быть заполнены. В графы "Дата проверки" и "Подпись командира воинской части, печать", "Подпись начальника КЭС воинской части", "Подпись военнослужащего" заносится информация, соответствующая наименованию граф.

III. При наличии у военнослужащего жилого помещения (служебного жилого помещения), сведения о котором не внесены в карточку, все данные и характеристики указанного жилого помещения вносятся в раздел 12 в обязательном порядке независимо от даты получения и места нахождения жилья.

IV. Вкладыш к карточке заполняется только на нуждающихся в получении жилого помещения (улучшении жилищных условий) военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья либо в связи с проведением организационно-штатных мероприятий.

1. На военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы по достижении предельного возраста, вкладыш заполняется не ранее чем за три года до достижения ими предельного возраста пребывания на военной службе.

2. На военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы по состоянию здоровья или в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, вкладыш заполняется в год увольнения (если он не был заполнен ранее).

3. Вкладыш состоит из четырех разделов, наименования которых приведены в таблице N 7.

Таблица N 7

+-----+	
N	Наименование раздела
п/п	
+-----	

1	Фамилия, имя, отчество
2	Личный номер (номер жетона, серия и номер удостоверения личности)
3	Дата начала военной службы
4	Информация по учету увольняемого с военной службы военнослужащего в качестве нуждающегося в получении жилого помещения (улучшении жилищных условий)

4. Разделы "Фамилия, имя, отчество", "Личный номер (номер жетона, серия и номер удостоверения личности)" полностью повторяют аналогичные разделы карточки. Порядок их заполнения определен в разделе II настоящего приложения. В раздел "Дата начала военной службы" вносят сведения, соответствующие названию раздела.

5. Раздел "Информация по учету увольняемого с военной службы военнослужащего в качестве нуждающегося в получении жилого помещения (улучшении жилищных условий)" состоит из 6 однотипных групп строк. Каждая строка группы состоит из наименования данного и поля, в которое заносится его (данного) значение.

Таблица N 8

N	Наименование данного
п/п	
1	Войсковая часть
2	Категория нуждающегося
3	Дата планового увольнения
4	Подпись командира (начальника) воинской части, дата, печать
5	Отметка о снятии с учета
6	Подпись командира (начальника) воинской части, дата, печать

6. Каждая группа строк заполняется по мере необходимости при изменении значения какого-либо данного (например, номера войсковой части в связи с переводом к новому месту военной службы или даты планового увольнения с военной службы в связи с продлением срока военной службы).

7. При переводе к новому месту военной службы военнослужащий, на которого заполнен вкладыш, должен быть в установленном порядке снят с учета в качестве нуждающегося в получении жилого помещения (улучшении жилищных условий) по прежнему месту военной службы.

Информация о снятии с учета должна быть внесена в карточку и во вкладыш.

8. При изменении даты планового увольнения военнослужащего он может быть снят с учета в качестве нуждающегося в постоянном жилом помещении как подлежащий увольнению, при этом может измениться его категория учета в качестве нуждающегося в получении жилого помещения (улучшении жилищных условий). Информация об этом должна быть внесена в карточку и во вкладыш в обязательном порядке.

Приложение N 6
к Инструкции (п. 34)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Командующий Железнодорожными войсками
Российской Федерации

(воинское звание, подпись,
инициал имени, фамилия)
" __ " ____ 20__ г.

ПЛАН

распределения жилых помещений
между воинскими частями _____ гарнизона
(наименование гарнизона)

Поступило к распределению общей площади жилых помещений:

От собственного строительства ____ кв. м/квартир
От долевого участия в строительстве ____ кв. м/квартир
От долевого участия в жилищном строительстве ____ кв. м/квартир
Приобретенных ____ кв. м/квартир
Итого ____ кв. м/квартир

+-----+

N	Наимено-	Нуждается в получении	Шифр	Подлежит	Приме-
п/п	вание	жилых помещений	дома,	выделению	чание
	(улучшении жилищных	почтовый	общей		
	условий)	адрес	площади		
	+-----	жилых			
	Всего	В том числе	помеще-		
	+-----	ний			
	первооче-	внеоче-	(кв. м/		
	редники	редники	квартир)		
+	+	+	+	+	+
1	2	3	4	5	6
7	8				

+-----+

Начальник КЭО ФСЖВ РФ Заместитель командующего
Железнодорожными войсками

Российской Федерации
по тылу - начальник тыла

(воинское звание, подпись, (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия) инициал имени, фамилия)

М. П. " " 20 г. " " 20 г.

Начальник КЭО воинской части Командир воинской части

(воинское звание, подпись, (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия) инициал имени, фамилия)

М. П. " " 20 г. " " 20 г.

Приложение N 7
к Инструкции (п. 35)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Командир воинской части

(наименование в/ч)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

« » 20 г.

СПИСОК

распределения жилых помещений по

(наименование воинской части)

+-----+					
N Номер Воинское Фамилия, Личный	Предоставляется жилое помещение Адрес старого				
местожительства При-					
п/п и дата звание, имя, номер, +-----+----- меча-					
прото- фамилия, отчество N удос- Всего Коли- Площадь Этаж N N Ад- Коли- Площадь Этаж N N					
Адрес ние					
кола имя, членов товере- членов чест- (общ./ квар- до- рес чест- (общ./ квар- до- и кому					
засе- отчество семьи, ния семьи во жил.), тиры ма во жил.), тиры ма принад-					
дания год личнос- ком- кв. м ком- кв. м лежит					
жилищ- рождения ти нат нат дом.					
ной и родст- Кому					
комис- венные распре-					
сии отноше- делено					
ния осво-					
божден-					
ное					
жилое					
поме-					
щение					
+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---					

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

+-----+

Начальник КЭС войсковой части Заместитель командира

войсковой части по тылу _____

(наименование в/ч) (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Председатель жилищной комиссии _____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

(воинское звание, подпись, инициал имени,

фамилия) Председатель комитета профсоюза* _____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М. П. " " _____ 20__ г. М. П. " " _____ 20__ г.

* При наличии в списке лиц гражданского персонала Вооруженных Сил.

Приложение N 8

к Инструкции (п. 35)

Форма

+-----+

| Корешок справки | Контрольный талон справки |

| о сдаче жилого помещения | о сдаче жилого помещения | Угловой штамп |

| |(высылается в КЭО ФСЖВ РФ)| войсковой части |

| | | |

| Серия AA N 000000 | Серия AA N 000000 | Справка |

| | | о сдаче жилого помещения |

| _____ | _____ | |

| (воинское звание, фамилия, |(воинское звание, фамилия, | |

| имя, отчество) | имя, отчество) | |

| | | |

| в том, что он занимаемое| в том, что он занимаемое| Серия AA N 000000 |

| жилое помещение для| жилое помещение для| |

| постоянного проживания, | постоянного проживания, | |

| служебное жилое помещение| служебное жилое помещение| |

| (ненужное вычеркнуть) |(ненужное вычеркнуть) | |

| | | |

| _____ | _____ | Выдана _____ |

| (отдельная квартира, | (отдельная квартира, | (воинское звание, фамилия, |

| количество комнат, площадь| количество комнат, площадь| имя, отчество) |

| (общ./жил.), кв. м или | (общ./жил.), кв. м или | в том, что он занимаемое жилое|

| комната в коммунальной | комната в коммунальной | помещение для постоянного проживания, |

| квартире, кв. м (жил.) | квартире, кв. м (жил.) | служебное жилое помещение (ненужное|

| | | вычеркнуть) |

| в городе _____, | в городе _____, | _____ |

| по ул. _____, | по ул. _____, | (отдельная квартира, количество |

| дом N _____, корп. N _____, | дом N _____, корп. N _____, | комнат, площадь (общ./жил.), кв. м |

| кв. N _____ | кв. N _____ | или комната в коммунальной квартире, |

| | | кв. м (жил.) |

_____	_____	в городе _____,
(сдал квартирным органам	(сдал квартирным органам	по ул. _____,
Железнодорожных войск	Железнодорожных войск	дом N _____, корп. N _____,
Российской Федерации,	Российской Федерации,	кв. N _____
приватизировал, оставил	приватизировал, оставил	
родственникам;	родственникам;	
число, месяц, год)	число, месяц, год)	_____
		(сдал квартирным органам
Справку о сдаче жилого	Справку о сдаче жилого	Железнодорожных войск Российской
помещения	помещения	Федерации, приватизировал,
_____	_____	оставил родственникам;
(постоянное, служебное)	(постоянное, служебное)	число, месяц, год)
от _____ серия _____	от _____ серия _____	
N _____, выданную	N _____, выданную	Справку о сдаче жилого помещения
КЭС воинской части по	КЭС воинской части по	_____
последнему месту военной	последнему месту военной	(постоянное, служебное)
службы в войсковой части	службы в войсковой части	от _____ серия _____
_____, (не) сдал.	_____, (не) сдал.	N _____, выданную КЭС войсковой
		части по последнему месту военной
		службы в войсковой части _____,
Карточка учета жилых	Карточка учета жилых	(не) сдал.
помещений, предоставляемых	помещений, предоставляемых	
военнослужащему, выдана на	военнослужащему, выдана на	
руки _____	руки _____	
(дата выдачи)	(дата выдачи)	Карточка учета жилых помещений,
		предоставляемых военнослужащему,
		выдана на руки _____
Начальник КЭС войсковой	Начальник КЭС войсковой	(дата выдачи)
части _____	части _____	
_____	_____	
(воинское звание, подпись,	(воинское звание, подпись,	М. П.
инициал имени, фамилия)	инициал имени, фамилия)	
"___" _____ 20__ г.	"___" _____ 20__ г.	
		Начальник КЭС войсковой части _____
	М. П.	

Карточку получил _____	Карточку получил _____	(воинское звание, подпись, инициал
(дата, подпись)	(дата, подпись)	имени, фамилия)
военнослужащего)	военнослужащего)	
Справку получил _____	Справку получил _____	"___" _____ 20__ г.
(дата, подпись)	(дата, подпись)	
военнослужащего)	военнослужащего)	
 +-----+

Форма

ЖУРНАЛ

учета забронированных жилых помещений

№	Воинское	Адрес	Характеристика	Принад-	Дата и	Воинское	Состав	Отметка	Приме-		
п/п	звание,	жилого помещения	лежность	срок	звание,	семьи	о разбро-	чание			
	фамилия,	дома	брони-	фамилия,	нировании						
	инициалы	Коли-	Отдель-	Площадь	рования	инициалы	жилого				
	заброни-	чество	ная (не)	(общ./	прожи-	помещения					
	ровавшего	комнат	отдель-	жил.),	вающего	в					
	жилье	кв. м	заброни-								
	помещение,	квар-	рованном								
	личный	тира	жилом								
	номер	помещении,									
	(N удосто-	личный									
	верения	номер									
	личности)	(N удосто-									
	верения										
	личности)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение N 2

к приказу директора Федеральной
службы железнодорожных войск
Российской Федерации - командующего
Железнодорожными войсками
Российской Федерации
2001 года
N 290

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНЫХ КОМИССИЯХ

Для правильного и экономного распределения жилых помещений в гарнизонах и воинских частях создаются жилищные комиссии.

Руководство деятельностью жилищных комиссий осуществляется в корпусах командирами корпусов, в бригадах - командирами бригад.

Корпусная (бригадная) жилищная комиссия назначается приказом командира корпуса (бригады) в количестве 5-11 человек (в зависимости от числа воинских частей в гарнизоне) в составе: заместителя командира корпуса (бригады) по тылу, помощника

командира корпуса (бригады) по правовой работе, представителей коллектива воинских частей, квартирно-эксплуатационной и медицинской служб корпуса (бригады), представителя кадрового органа.

На корпусную (бригадную) жилищную комиссию возлагаются: составление плана распределения жилых помещений между воинскими частями гарнизона; проверка совместно с КЭС войсковой части (не реже одного раза в год) в воинских частях гарнизона состояния учета жилых помещений, закрепленных за Железнодорожными войсками Российской Федерации; выполнение функций жилищной комиссии для воинских частей, не имеющих жилищных комиссий; организация приема командиром корпуса (бригады) посетителей по жилищным вопросам, рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка проектов решений по ним; представление командиру корпуса (гарнизона) на утверждение предложений по использованию закрепленного жилищного фонда гарнизона и протоколов заседаний жилищных комиссий; своевременное и правильное распределение освобождающихся жилых помещений.

Жилищная комиссия воинской части назначается приказом командира воинской части в количестве 5-7 человек в составе: заместителя командира воинской части по тылу, помощника командира воинской части по правовой работе, представителей подразделений воинской части, квартирно-эксплуатационной и медицинской служб, а также кадрового органа воинской части.

На жилищную комиссию воинской части возлагаются: учет военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий); ведение списков военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий); рассмотрение по указанию командира воинской части рапортов о постановке на учет военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проверка прилагаемых документов, перечисленных в пункте 27 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Железнодорожных войсках Российской Федерации, и подготовка решений по ним; своевременное внесение изменений в карточку учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему; подготовка и представление на утверждение командиру воинской части предложений по распределению между военнослужащими, нуждающимися в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), выделенных воинской части жилых помещений; организация приема командиром воинской части посетителей по жилищным вопросам, рассмотрение писем и заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка предложений по ним; контроль за своевременным освобождением жилых помещений военнослужащими воинской части;

учет забронированных жилых помещений.

В своей работе жилищные комиссии руководствуются действующим законодательством, приказами и директивами командующего Железнодорожными войсками Российской Федерации.

Заседания жилищных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях жилищной комиссии должно присутствовать не менее двух третей ее членов. На заседание жилищной комиссии вызываются военнослужащие, жилищные вопросы которых рассматриваются. Решения жилищной комиссии принимаются большинством голосов.

Решения, принимаемые жилищной комиссией по возложенным на нее вопросам, оформляются протоколом, который ведется одним из членов комиссии.
