

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Приказ · № ВБ-211фс · от 17.06.2024 · Федеральная служба по надзору в сфере транспорта · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 78859
от 18 июля 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

Москва

17 июня 2024 г. № ВБ-211фс

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 9 февраля 2021 г. № ВБ-201фс "Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией" (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2021 г., регистрационный № 63585).

Руководитель В.Ф.Басаргин

Утвержден

приказом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
от 17 июня 2024 г. № ВБ-211фс

Порядок

получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов (далее - гражданские служащие) разрешения руководителя Ространснадзора (руководителя территориального органа Ространснадзора (далее - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).
 2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
 3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составляет в письменной форме на имя должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).
 4. Заявление представляется лично или направляется посредством почтовой связи гражданским служащим до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:
 - а) гражданскими служащими центрального аппарата, руководителями, заместителями руководителей территориальных органов Ространснадзора - в структурное подразделение центрального аппарата Ространснадзора, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата);
 - б) гражданскими служащими территориального органа Ространснадзора - в структурное подразделение территориального органа Ространснадзора, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное структурное подразделение территориального органа).
 5. В случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданским служащим центрального аппарата, руководителем, заместителем руководителя территориального органа Ространснадзора, гражданским служащим территориального органа Ространснадзора на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) Заявление представляется им в день назначения на должность гражданской службы в соответствии с настоящим Порядком.
 6. К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намерен участвовать (участвует).
 7. В Заявлении отражается мнение начальника структурного подразделения центрального аппарата Ространснадзора (начальника структурного подразделения территориального органа Ространснадзора), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или о возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
 8. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) регистрирует Заявление в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) в день поступления Заявления.
- Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под подпись в

Журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) рассматривает Заявление и подготавливает мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) вправе проводить беседу с гражданским служащим, который подал Заявление, получать от него письменные пояснения и документы (при наличии).

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации (далее - государственные органы, организации).

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в Заявлении;
- б) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению контрольных (надзорных) функций, а также принятию решений по организационно-техническим, финансовым, материально-техническим и иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- в) мнение начальника структурного подразделения центрального аппарата Ространснадзора (начальника структурного подразделения территориального органа Ространснадзора), в котором гражданский служащий замещает должность, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при наличии);
- д) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим (при наличии);
- е) информацию, полученную по запросам от государственных органов, организаций;
- ж) мотивированный вывод по результатам рассмотрения Заявления.

11. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, - в течение 45 календарных дней со дня поступления Заявления представляет Заявление и мотивированное заключение представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- в) направить Заявление и мотивированное заключение на рассмотрение соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, сформированной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (далее - Комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае

его участия в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии Заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает решение, предусмотренное подпунктами "а" или "б" настоящего пункта.

13. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения представителем нанимателя Заявления в письменной форме.

Приложение № 1

К Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденному приказом Ространснадзора от 17 июня 2024 г. № ВБ-211фс

Рекомендуемый образец

Руководителю
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
(руководителю территориального органа Ространснадзора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности федерального государственного гражданского служащего, номер телефона)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма, полное наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения, вид

деятельности некоммерческой организации, форма участия на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможность возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ознакомлен

(ознакомлена): _____

(мнение начальника структурного подразделения центрального аппарата Ространснадзора

(начальника структурного подразделения территориального органа Ространснадзора), в котором
служащий

его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия
федерального

государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Отметка о регистрации заявления _____

Регистрационный номер и дата регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о
разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

К Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной
службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией,
утвержденному приказом Ространснадзора
от 17 июня 2024 г. № ВБ-211фс

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№

п/пДата регистрации заявленияРегистрационный номер заявленияКраткое содержание

заявленияФамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего
заявлениеПодпись лица, представившего заявление, о получении копии заявления либо отметка о
направлении копии заявления почтовой связьюПодпись, фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, зарегистрировавшего заявлениеОтметка о принятом решении
12345678