

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Приказ · № 143 · от 23.04.2018 · Федеральная служба войск национальной гвардии · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

23 апреля 2018 г. № 143

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2018 г.

Регистрационный № 51088

В целях реализации статей 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" -

ПРИКАЗ Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Директор Федеральной службы

войск национальной гвардии Российской Федерации

главнокомандующий войсками национальной

Российской Федерации

генерал армии В.Золотов

Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 1, ст. 7.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2018, № 7, ст. 1018.

Приложение

к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 23 апреля 2018 г. № 143
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу за особые условия гражданской службы, премий за
выполнение особо важных и сложных заданий, материальной
помощи, единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного
поощрения федеральным государственным гражданским
служащим Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальных органах, и разработано в соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

Далее - "надбавка за особые условия".

Далее - "премии".

Далее - "гражданские служащие".

Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 1, ст. 7. Далее - "Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2018, № 7, ст. 1018. Далее - "Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763".

2. Выплата гражданским служащим надбавки за особые условия, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии на основании решений директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации или его представителей, на которых возложены полномочия нанимателя от имени Российской Федерации в отношении гражданских служащих.

Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 104 "О возложении полномочий представителя нанимателя в войсках национальной гвардии Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 2 мая 2017 года, регистрационный № 46566). Далее - "представитель нанимателя".

3. Решение о выплате и размере надбавки за особые условия, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения оформляется:
гражданским служащим центрального аппарата Росгвардии - приказами Росгвардии;

гражданским служащим территориальных органов Росгвардии - приказами территориальных органов Росгвардии.

4. Подготовка проектов приказов о выплате гражданским служащим надбавки за особые условия, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения осуществляется:

в центральном аппарате Росгвардии - Главным управлением кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

в территориальных органах Росгвардии - кадровыми подразделениями этих органов.

5. Проекты приказов о выплате гражданским служащим надбавки за особые условия, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения согласовываются:

в центральном аппарате Росгвардии - с Финансово-экономическим департаментом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

в территориальных органах Росгвардии - с финансовыми подразделениями этих органов.

II. Порядок выплаты надбавки за особые условия

6. Надбавка за особые условия устанавливается в целях материального стимулирования гражданских служащих, исполняющих свои функциональные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных.

7. Основными критериями для установления надбавки за особые условия являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;

специальный режим работы.

8. Надбавка за особые условия устанавливается в пределах размеров, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 по соответствующим группам должностей гражданской службы.

9. Размеры установленной надбавки за особые условия пересматриваются по представлению руководителя (начальника) подразделения центрального аппарата Росгвардии или территориального органа Росгвардии, в котором гражданский служащий проходит федеральную государственную службу, в случаях ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, изменения характера работы и результатов деятельности гражданского служащего.

III. Порядок выплаты премий

10. Выплата премий гражданским служащим производится в целях повышения их материальной заинтересованности в эффективном и качественном выполнении задач, возложенных на центральный аппарат Росгвардии или территориальный орган Росгвардии, в котором гражданский служащий проходит федеральную государственную службу.

11. Выплата премий осуществляется по итогам работы за месяц или по отдельным решениям представителя нанимателя.

12. Размер премии гражданского служащего максимальными размерами не ограничивается и определяется с учетом:

успешного выполнения особо важных и сложных заданий, возложенных на структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии или ее территориальный орган;

личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации

полномочий, возложенных на структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии или ее территориального органа;

оперативности, профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с

должностным регламентом;

проявленной гражданским служащим инициативы, позитивно отразившейся на результатах работы;

соблюдения служебной дисциплины;

фактически отработанного времени в периоде, за который производится выплата премии.

13. При определении размера премии гражданскому служащему основаниями для снижения (лишения ее полностью) являются:

ненадлежащее (некачественное) исполнение должностных обязанностей и поручений

руководителей (начальников) при отсутствии уважительных причин;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

нарушение служебной дисциплины;

нахождение на момент принятия решения о выплате премии в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

нахождение в период, за который производится выплата премии, в отпуске без сохранения денежного содержания;

увольнение с гражданской службы в центральном аппарате Росгвардии или его территориального органа до принятия решения о выплате премии.

14. Лишение гражданского служащего премии за период работы или снижение ее размера оформляется приказом представителя нанимателя с указанием причины.

15. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему, устанавливается в процентах к его должностному окладу и окладу за классный чин, установленным на дату подписания приказа о выплате премии, или в фиксированной сумме (в рублях).

Далее - "оклад денежного содержания".

16. Премия за период работы начисляется гражданским служащим пропорционально фактически отработанному времени, в том числе за период нахождения в командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

исполнения государственных или общественных обязанностей;

нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

временной нетрудоспособности;

периоды, когда гражданский служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания либо без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной

выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

17. Гражданскому служащему один раз в календарном году на основании его заявления по решению представителя нанимателя выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

Далее - "ежегодная материальная помощь".

18. Представитель нанимателя по заявлению гражданского служащего с приложением обосновывающих документов вправе принять решение об оказании за счет экономии средств соответствующего фонда оплаты труда центрального аппарата Росгвардии или территориального органа Росгвардии дополнительной материальной помощи сверх размера, указанного в пункте 17 настоящего Положения, в случаях:

смерти супруги (супруга), детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, лиц, находящихся на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти - в размере до 10 должностных окладов;

утраты или повреждения личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств на основании справок из органов местного самоуправления, органов внутренних дел, органов государственного пожарного надзора, иных органов или учреждений, обладающих полномочиями по удостоверению соответствующего факта, - в размере до 5 должностных окладов;

тяжелого материального положения в семье в связи с необходимостью проведения лечения и восстановления здоровья на основании медицинских справок, заключений и документов, подтверждающих соответствующие расходы, а также в иных исключительных случаях - в размере до 5 должностных окладов.

В случае смерти (гибели) гражданского служащего выплата дополнительной материальной помощи производится супругу (супруге), детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, лицам, находящимся на иждивении, умершего (погибшего) при предъявлении оригинала свидетельства о смерти - в размере до 20 должностных окладов.

19. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится в полном размере при предоставлении гражданскому служащему первой части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Далее - "единовременная выплата".

20. При определении размера ежегодной материальной помощи и дополнительной материальной помощи в расчет принимается размер оклада денежного содержания (должностного оклада), установленный на дату подписания приказа о выплате материальной помощи.

21. При определении размера единовременной выплаты в расчет принимается размер оклада денежного содержания, установленный на дату подписания приказа о предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (его первой части).

22. Ежегодная материальная помощь гражданскому служащему, не обратившемуся за ее получением в течение 11 месяцев календарного года, выплачивается в декабре текущего года из расчета оклада денежного содержания, установленного по состоянию на 1 декабря.

23. Размер ежегодной материальной помощи и дополнительной материальной помощи, а также единовременной выплаты гражданскому служащему не зависит от стажа его службы, результатов исполнения им обязанностей по замещаемой должности, наличия у него взысканий и фактически отработанного им в календарном году времени.

24. Ежегодная материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

поступившим на гражданскую службу в декабре, - в году поступления;

увольняемым по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 27, пунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" .

25. Ежегодная материальная помощь и дополнительная материальная помощь, а также единовременная выплата, выплаченные увольняемому гражданскому служащему в текущем календарном году, удержанию не подлежат.

V. Порядок выплаты единовременного поощрения

26. При награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации выплата единовременного поощрения гражданским служащим производится в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу".

Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2017, № 32, ст. 5060.

27. За безупречную, продолжительную и эффективную службу единовременное поощрение гражданскому служащему выплачивается в следующих размерах:

при объявлении благодарности директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации - 0,5 оклада денежного содержания;

при награждении Почетной грамотой Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - 1 оклад денежного содержания;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - до 5 окладов денежного содержания (выплачивается однократно за счет экономии средств соответствующего фонда оплаты труда центрального аппарата Росгвардии или территориального органа Росгвардии).

28. Единовременное поощрение в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения выплачивается исходя из размера оклада денежного содержания, установленного на дату издания правового акта Российской Федерации о поощрении или награждении.