

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров

Приказ · № 575 · от 30.10.2017 · Министерство экономического развития · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

30 октября 2017 г. № 575

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров

Зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2018 г.

Регистрационный № 50930

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 30.5 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4211, 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 52; № 9, ст. 1193; № 27, ст. 3975, 3997; № 29, ст. 4339, 4359, 4370, 4378, 4385; 2016, № 1, ст. 11, 51, 72; № 15, ст. 2057; № 18, ст. 2484, 2495; № 26, ст. 3890; № 27, ст. 4198, 4294), пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

Министр М.С.Орешкин

УТВЕРЖДЕН

приказом Минэкономразвития России

от 30 октября 2017 г. № 575

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации

в государственный реестр саморегулируемых организаций
кадастровых инженеров

I. Общие положения Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) по предоставлению государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, Реестр) определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Росреестра при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется ассоциации (союзу), соответствующей (соответствующему) требованиям части 3 статьи 30 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (далее - Закон о кадастровой деятельности), либо иной некоммерческой организации, соответствующей требованиям части 2 статьи 30.3 Закона о кадастровой деятельности (далее также - заявитель).

Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4211, 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 52; № 9, ст. 1193; № 27, ст. 3975, 3997; № 29, ст. 4339, 4359, 4370, 4378, 4385; 2016, № 1, ст. 11, 51, 72; № 15, ст. 2057; № 18, ст. 2484, 2495; № 26, ст. 3890; № 27, ст. 4198, 4294.

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), адресе электронной почты и графике работы федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу:

1) место нахождения (адрес) Росреестра: г. Москва, Чистопрудный бульвар, д. 6/19, строение 1;
2) телефоны для справок: (495) 526-77-77 (23-81, 23-84), (495) 531-08-00 (11 - 14, 11 - 20, 14 - 33);
телефон-автоинформатор отсутствует;

3) официальный сайт Росреестра в сети "Интернет": www.rosreestr.ru;

4) адрес электронной почты: 00_uddfrs1@rosreestr.ru;

5) график (режим) работы Росреестра:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница - с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

6) график (режим) приема заявлений о включении сведений о некоммерческой организации в Реестр:
понедельник, вторник, среда, четверг - с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

пятница - с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на стендах в помещениях приема заявлений (документов) и выдачи результата предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росреестра в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных услуг), информационных материалах (брошюрах, буклетах), а также предоставляется непосредственно федеральными государственными

гражданскими служащими центрального аппарата Росреестра по справочному телефону.

5. На стендах в помещениях приема заявлений (документов) и выдачи результата предоставления государственной услуги размещаются:

почтовый адрес, по которому осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги Росреестром;

сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой государственной услуге;

Административный регламент с приложением;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

график (режим) работы Росреестра;

порядок получения разъяснений;

банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины за внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

6. На официальном сайте Росреестра в сети "Интернет" размещаются:

сведения из Реестра, перечень которых установлен в соответствии с частью 1 статьи 30.4 Закона о кадастровой деятельности;

почтовый адрес, по которому осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги Росреестром;

сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой государственной услуге;

Административный регламент с приложением;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

график (режим) работы Росреестра;

порядок получения разъяснений;

банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины за внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

7. На Едином портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru) размещаются:

порядок предоставления государственной услуги;

адрес официального сайта Росреестра в сети "Интернет", на котором размещены сведения из Реестра, перечень которых установлен в соответствии с частью 1 статьи 30.4 Закона о кадастровой деятельности;

почтовый адрес, по которому осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги Росреестром;

сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой государственной услуге;

Административный регламент с приложением;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

график (режим) работы Росреестра;

порядок получения разъяснений;

банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины за внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

8. Разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сроков

предоставления государственной услуги, порядка обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, предоставляются государственными гражданскими служащими, ее предоставляющими (далее - уполномоченное лицо), по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

9. В ответ на устные обращения (по телефону) уполномоченное лицо информирует заявителя о своих фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), должности, отвечает на интересующие заявителя вопросы или при необходимости переадресовывает (переводит) звонок на должностное лицо, которое обладает соответствующей компетенцией для ответа на поставленные вопросы.

10. Со дня приема заявления о включении сведений о некоммерческой организации в Реестр заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте Росреестра в сети "Интернет" и Едином портале государственных услуг.

11. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (сообщаются устно) полное наименование ассоциации (союза) либо иной некоммерческой организации, основной государственный регистрационный номер ассоциации (союза) либо иной некоммерческой организации, адрес (в том числе электронный), по которому необходимо направить сведения, а также дата представления заявления.

II. Стандарт предоставления государственной услуги Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга "Включение сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров".

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Предоставление государственной услуги осуществляет Росреестр.

14. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет ответственное структурное подразделение центрального аппарата Росреестра (далее - ответственное структурное подразделение).

Росреестр не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012 № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 42, ст. 5843, 6154).

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

включение сведений об ассоциации (союзе) в Реестр, регистрация некоммерческой организации в качестве национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее - национальное объединение) в Реестре, изменение сведений о саморегулируемой организации кадастровых инженеров либо национальном объединении, содержащихся в Реестре; отказ во включении (уведомление о невозможности регистрации) сведений об ассоциации (союзе) (некоммерческой организации) в Реестр (в качестве национального объединения); исключение сведений об ассоциации (союзе) либо национальном объединении из Реестра.

16. Процедура предоставления государственной услуги завершается направлением заявителю уведомления о включении сведений об ассоциации (союзе) в Реестр, об отказе (невозможности регистрации) во включении сведений об ассоциации (союзе) (некоммерческой организации) в Реестр (в качестве национального объединения), об исключении сведений из Реестра (далее - уведомление о принятом решении).

Уведомление об изменении сведений об ассоциации (союзе, некоммерческой организации) заявителю не направляется.

Срок предоставления государственной услуги

17. Росреестр принимает решение о включении в Реестр сведений об ассоциации (союзе) в течение двадцати рабочих дней с даты получения им документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка ведения органом государственного надзора государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, порядка и способов представления в орган государственного надзора документов для включения в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров сведений об ассоциации (союзе), порядка уведомления ассоциации (союза) о принятом органом государственного надзора решении о включении или об отказе во включении такой ассоциации (союза) в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 30 июня 2016 г. № 421 (далее соответственно - Порядок ведения ГР СРО КИ, приказ № 421).

Зарегистрирован в Минюсте России 1 ноября 2016 г., регистрационный № 44206.

18. Некоммерческая организация, членами которой являются более пятидесяти процентов саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, подлежит регистрации в Реестре в качестве национального объединения по истечении трех рабочих дней с даты получения Росреестром документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка ведения ГР СРО КИ.

19. Сведения об ассоциации (союзе) включаются в Реестр в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия Росреестром решения о включении сведений о такой организации в Реестр.

20. Изменения в содержащиеся в Реестре сведения о саморегулируемой организации и (или) национальном объединении вносятся в Реестр в срок не более чем десять рабочих дней со дня получения от саморегулируемой организации и (или) национального объединения документов, предусмотренных пунктом 18 Порядка ведения ГР СРО КИ.

21. В течение трех рабочих дней со дня получения Росреестром документов и (или) информации, указанных в пункте 20 Порядка ведения ГР СРО КИ, вносится запись об исключении сведений о саморегулируемой организации и (или) национальном объединении из Реестра.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

22. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая);

Закон о кадастровой деятельности;

Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 "О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии";

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц";

приказ № 421;

приказ Минэкономразвития России от 30 июня 2016 г. № 419 "Об утверждении дополнительных требований к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, порядка ведения саморегулируемой организацией кадастровых инженеров реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров и размещения содержащихся в таком реестре сведений на официальном сайте саморегулируемой организации кадастровых инженеров в сети "Интернет", порядка представления в орган государственного надзора сведений о внесении в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров сведений о физическом лице, принятом в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров, а также объема, сроков и порядка представления в орган государственного надзора информации о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации и об основаниях внесения таких изменений" (далее соответственно - приказ № 419, Порядок предоставления сведений).

Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, 3421, 3429; № 49, ст. 4554, 4564; № 53, ст. 5015, 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, 3027, 3033; № 52, ст. 5132, 5138; 2003, № 1, ст. 2, 6, 8; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, 2879, 2886; № 46, ст. 4435, 4443, 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030, 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, 2713, 2715; № 30, ст. 3083, 3084, 3088; № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, 29, 30, 34, 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, 2428, 2429; № 27, ст. 2707, 2710, 2717; № 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, 20, 31, 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, 2462, 2463; № 22, ст. 2563, 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, 3995, 4013; № 45, ст. 5416, 5417, 5432; № 46, ст. 5553, 5554, 5557; № 49, ст. 6045, 6046, 6071; № 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614, 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, № 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3639, 3641, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; № 51,

ст. 6153, 6155; № 52, ст. 6444, 6450, 6455; 2010, № 15, ст. 1737, 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, 4186, 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, 9, 21, 37; № 11, ст. 1492, 1494; № 17, ст. 2311, 2318; № 23, ст. 3262, 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, 4566, 4575, 4583, 4587, 4593, 4596, 4597, 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, 6609, 6610, 6611; № 48, ст. 6729, 6731; № 49, ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043, 7061, 7063; № 50, ст. 7347, 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322, 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747, 6748, 6749, 6750, 6751; № 50, ст. 6958, 6968; № 53, ст. 7578, 7584, 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, 2888, 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, 4045, 4046, 4047, 4048, 4049, 4081, 4084; № 40, ст. 5033, 5037, 5038, 5039; № 44, ст. 5640, 5645, 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, 6985; 2014, № 8, ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2313, 2314, 2321; № 23, ст. 2930, 2936, 2938; № 26, ст. 3372, 3373, 3393, 3404; № 30, ст. 4220, 4222, 4239, 4240, 4245; № 40, ст. 5315, 5316; № 43, ст. 5796, 5799; № 45, ст. 6157, 6159; № 48, ст. 6647, 6648, 6649, 6657, 6660, 6661, 6662, 6663; 2015, № 1, ст. 5, 15, 16, 17, 18, 30, 33; № 10, ст. 1393, 1402; № 14, ст. 2023, 2024, 2025; № 18, ст. 2613, 2615, 2616; № 24, ст. 3373, 3377; № 27, ст. 3948, 3968, 3969; № 29, ст. 4340, 4358; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6683, 6684, 6685, 6686, 6687, 6688, 6689, 6691, 6692, 6693, 6694; 2016, № 1, ст. 6, 16, 17, 18; № 6, ст. 763; № 7, ст. 907, 920; № 9, ст. 1169; № 10, ст. 1322; № 11, ст. 1480, 1489; № 14, ст. 1902; № 15, ст. 2059, 2061, 2063, 2064; № 22, ст. 3092, 3098; № 27, ст. 4158, 4161, 4175, 4178, 4179, 4180, 4182, 4184; № 49, ст. 6841, 6842, 6843, 6844, 6845, 6846, 6847, 6848, 6849, 6850, 6851; № 52, ст. 7497; 2017, № 1, ст. 4, 5, 16; № 11, ст. 1534; № 15, ст. 2131, 2132, 2133; № 27, ст. 3942; № 30, ст. 4441, 4448; № 31, ст. 4803.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2008, № 30, ст. 3604, 3616; 2009, № 18, ст. 2142; № 52, ст. 6450; 2010, № 31, ст. 4209; 2011, № 27, ст. 3880; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7061; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 23, ст. 2871; 2014, № 48, ст. 6640; 2015, № 29, ст. 4389; 2016, № 1, ст. 29; № 27, ст. 4225, 4293.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7510; 2017, № 14, ст. 1539; № 23, ст. 3227.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2010, № 26, ст. 3350; № 45, ст. 5860; 2011, № 14, ст. 1935; № 15, ст. 2125; № 23, ст. 3320; № 46, ст. 6527; 2012, № 39, ст. 5266; №

42, ст. 5715; № 51, ст. 7236; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 50, ст. 7123; 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2, ст. 325, 356; № 17, ст. 2409; № 28, ст. 4741; № 42, ст. 5943; № 45, ст. 6264; № 50, ст. 7100; 2017, № 8, ст. 1258.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523.

Зарегистрирован в Минюсте России 5 октября 2016 г., регистрационный № 43929.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для принятия решения о включении сведений об ассоциации (союзе) в Реестр необходимы документы, установленные пунктом 11 Порядка ведения ГР СРО КИ.

24. Для принятия решения о регистрации некоммерческой организации в Реестре в качестве национального объединения необходимы документы, установленные пунктом 14 Порядка ведения ГР СРО КИ.

25. Для принятия решения об исключении сведений о саморегулируемой организации или национальном объединении из Реестра необходимы документы и (или) информация, установленные пунктом 20 Порядка ведения ГР СРО КИ.

26. Для внесения сведений о саморегулируемой организации и (или) национальном объединении необходимы документы, установленные пунктами 6 и 17 Порядка ведения ГР СРО КИ.

27. Для внесения изменений в содержащиеся в Реестре сведения о саморегулируемой организации и (или) национальном объединении необходимы документы, установленные пунктом 18 Порядка ведения ГР СРОКИ.

28. Сведения, содержащиеся в документах, представляемых в соответствии с пунктами 23 - 27 Административного регламента, вносятся в Реестр при условии их соответствия требованиям Закона о кадастровой деятельности, Порядка ведения ГР СРО КИ.

29. Документы, указанные в пунктах 23 - 27 Административного регламента, представляются в Росреестр непосредственно заявителем (его представителем), направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (электронных образов таких документов) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал государственных услуг.

30. Порядок и способы направления документов, указанных в пунктах 23 - 27 Административного регламента, установлены пунктами 22 - 30 Порядка ведения ГР СРО КИ, а также Порядком представления сведений.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их

получения заявителями, в том числе в электронной форме,
порядок их представления

31. Для предоставления государственной услуги требуется наличие следующих документов, находящихся в распоряжении других государственных органов:

- 1) копии свидетельства о государственной регистрации ассоциации (союза) или некоммерческой организации;
- 2) копии документов, подтверждающих отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда (выписка из реестра о дисквалифицированном физическом лице или справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице) в отношении каждого члена ассоциации (союза);
- 3) копии справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления в отношении каждого члена ассоциации (союза);
- 4) документа, подтверждающего уплату заявителем государственной пошлины за внесение сведений о нем в Реестр.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901, 905; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6728, 6730, 6732; № 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; № 50, ст. 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 8, ст. 717, 718, 719, 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; № 23, ст. 2871, 2875; № 26, ст. 3207, 3208, 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; № 30, ст. 4025, 4027, 4028, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081,

4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48, ст. 6158, 6159, 6161, 6163, 6164, 6165; № 49, ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696; № 52, ст. 6948, 6953, 6961, 6980, 6981, 6986, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010; 2014, № 6, ст. 557, 558, 559, 566; № 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098; № 14, ст. 1553, 1561, 1562; № 16, ст. 1834; № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335; № 23, ст. 2927, 2928; № 26, ст. 3366, 3368, 3377, 3379, 3395; № 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4220, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6643, 6651, 6653, 6654; № 49, ст. 6928; № 52, ст. 7541, 7545, 7547, 7548, 7549, 7550, 7557; 2015, № 1, ст. 35, 37, 47, 67, 68, 74, 81, 83, 84, 85; № 6, ст. 885; № 7, ст. 1023; № 10, ст. 1405, 1411, 1416, 1427; № 13, ст. 1804, 1805, 1811; № 14, ст. 2011, 2021; № 18, ст. 2614, 2619, 2620, 2623; № 21, ст. 2981; № 24, ст. 3367, 3370; № 27, ст. 3945, 3950, 3966, 3972, 3983, 3990, 3995; № 29, ст. 4346, 4354, 4356, 4359, 4362, 4374, 4376, 4391; № 41, ст. 5629, 5637, 5642; № 44, ст. 6046; № 45, ст. 6205, 6208; № 48, ст. 6706, 6710, 6716; № 51, ст. 7249, 7250; 2016, № 1, ст. 11, 28, 59, 62, 63, 76, 79, 84; № 7, ст. 918; № 10, ст. 1323; № 11, ст. 1481, 1490, 1491, 1493; № 14, ст. 1907, 1911; № 15, ст. 2051, 2066; № 18, ст. 2090, 2509, 2511, 2514, 2515; № 23, ст. 3284, 3285; № 26, ст. 3864, 3869, 3871, 3874, 3876, 3877, 3881, 3882, 3884, 3887, 3891; № 27, ст. 4160, 4164, 4183, 4194, 4197, 4205, 4206, 4217, 4223, 4226, 4238, 4249, 4250, 4251, 4259, 4286, 4287, 4291, 4305; № 28, ст. 4558, 6733; № 50, ст. 6975; № 52, ст. 7489, 7508; 2017, № 1, ст. 12, 31, 47, 51; № 7, ст. 1030, 1032; № 9, ст. 1278; № 11, ст. 1535; № 15, ст. 2140; № 17, ст. 2450, 2456, 2457, 2460; № 18, ст. 2664; № 22, ст. 3069; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3487; № 27, ст. 3943, 3947; № 30, ст. 4455; № 31, ст. 4738, 4755, 4758, 4772, 4812, 4814, 4816, 4827, 4828.

32. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 31 Административного регламента, такие документы запрашиваются Росреестром в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, - сведения о государственной регистрации некоммерческой организации, об отсутствии наказания в виде дисквалификации в отношении каждого члена ассоциации (союза);
- 2) в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате заявителем установленной государственной пошлины;
- 3) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - сведения об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления в отношении каждого члена ассоциации (союза).

33. Запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги

отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) для ассоциации (союза) в случае, предусмотренном частью 9 статьи 30.4 Закона о кадастре: ассоциация (союз) не соответствует обязательным требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 30 Закона о кадастровой деятельности;

ассоциацией (союзом) представлены не все предусмотренные частью 2 статьи 30.4 Закона о кадастровой деятельности документы, за исключением случаев, если такие документы и (или) содержащаяся в них информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия или в представленных документах содержится недостоверная информация; ответ органа государственной власти на межведомственный запрос не поступил либо свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для включения сведений об ассоциации (союзе) в Реестр, и соответствующий документ и (или) информация не были представлены такой ассоциацией (союзом) по собственной инициативе; документы, представленные ассоциацией (союзом), не соответствуют требованиям, установленным Законом о кадастровой деятельности и Порядком ведения ГР СРО КИ;

2) для иной некоммерческой организации:

некоммерческая организация не соответствует требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 30.3 Закона о кадастровой деятельности;

некоммерческой организацией представлены не все предусмотренные частью 4 статьи 30.3 Закона о кадастровой деятельности и Порядком ведения ГР СРО КИ документы;

документы, представленные некоммерческой организацией, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14, 22, 24 - 26, 30 Порядка ведения ГР СРО КИ.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

37. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

38. За включение сведений о некоммерческой организации в Реестр взимается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой размер государственной пошлины составляет 6 500 рублей. На основании подпункта 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации при обращении о включении сведений о некоммерческой организации в Реестр заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления о включении сведений о некоммерческой организации в Реестр.

39. Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

40. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов в экспедицию Росреестра не должен превышать 15 минут.

41. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления (запроса) заявителя

о предоставлении государственной услуги

42. Заявление, представленное в Росреестр при личном обращении в Росреестр, почтовым отправлением или в форме электронного документа (электронного образа такого документа) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет" - через официальный сайт Росреестра в сети "Интернет" или Единый портал государственных услуг, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, в порядке установленного в Росреестре делопроизводства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

43. На здании Росреестра рядом с входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, размещается информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании, режиме работы Росреестра, а также о номерах телефонов для справок.

В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды.

44. Входы в помещения Росреестра оборудуются пандусами, расширенными проходами в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги, в том числе им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещению) и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения на объектах (в зданиях, помещениях), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск тифлосурдопереводчика и допуск переводчика русского жестового языка;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

45. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы государственных служащих, предоставляющих государственную услугу.

Места ожидания в очереди на получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления заявления о предоставлении государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг

46. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в зданиях Росреестра, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах);

наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц Росреестра, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей), выдача результата предоставленной государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием телефонной связи и информационно-коммуникационных технологий.

47. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очереди при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче результата предоставленной государственной услуги заявителю (его представителю);

жалоб на действия (бездействие), решения должностных лиц Росреестра.

48. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственных услуг в

многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг и особенности

предоставления государственной услуги в электронном виде

49. Электронные документы (электронные образы документов) направляются в виде файлов в формате PDF или XLS. Качество электронных документов (электронных образов документов) в формате PDF должно позволять в полном объеме прочесть текст и реквизиты документов.

50. Сервис по формированию заявлений о включении ассоциации (союза) в Реестр или регистрации в Реестре некоммерческой организации (далее - сервис) и документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя, размещается на официальном сайте Росреестра в сети "Интернет" и обеспечивает совместимость представляемых в Росреестр данных за счет:

унификации данных, представляемых для включения в Реестр и внесения в него изменений, на основе применения единых форм, форматов и справочников;

применения средств электронной подписи, подтверждающих отсутствие искажений в документах на электронном носителе.

51. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и иных электронных документов заявителей, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Росреестр при предоставлении государственной услуги не осуществляет взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме Перечень

административных процедур

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления (документов, запроса);
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, направление (предоставление непосредственно) заявителю уведомления о принятом решении.
- 4) включение (изменение, исключение) сведений об ассоциации (союзе) и (или) национальном объединении в Реестр.

54. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления (документов, запроса)

55. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) документов, указанных в пунктах 23 - 27 Административного регламента.

56. Поступившее на бумажном носителе заявление с прилагаемыми документами регистрируется в структурном подразделении, ответственном за прием (отправку) и регистрацию документов, и направляется в ответственное структурное подразделение в установленном порядке.

Сформированное посредством сервиса заявление с прилагаемыми к нему документами в электронной форме регистрируется в автоматическом режиме в Автоматизированной информационной системе "Реестр саморегулируемых организаций" (далее - АИС "Реестр СРО") и поступает в ответственное структурное подразделение.

57. Срок исполнения процедуры - в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и документов в структурное подразделение, ответственное за прием документов, или с даты поступления документов в электронном виде в АИС "Реестр СРО".

58. Результатом выполнения административной процедуры приема заявления (документов) является:

- 1) регистрация заявления и документов в структурном подразделении, ответственном за прием (отправку) и регистрацию документов, либо в АИС "Реестр СРО";
- 2) направление (поступление) заявления и документов в ответственное структурное подразделение.

59. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием (отправку) и регистрацию документов.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным структурным подразделением зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов, указанных в подпункте 2 пункта 58 Административного регламента.

61. Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения проверяет наличие документов, указанных в пунктах 23 или 24 Административного регламента.

62. В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пунктах 23 или 24 Административного регламента, уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения переходит к выполнению следующей административной процедуры.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в пункте 31 Административного регламента документы, уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

63. Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения, направившее

межведомственный запрос, обязано в случае отсутствия ответа на межведомственный запрос в установленный Росреестром срок принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе направить информацию о неисполнении обязанности по направлению документов (содержащихся в них сведений), необходимых для включения сведений (изменений) об ассоциации (союзе) либо некоммерческой организации в Реестр в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

64. Направление межведомственного запроса осуществляется только в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органа, предоставляющего государственные услуги, указанного в пункте 32 Административного регламента, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам Росреестра, а также в случаях, когда представлены заведомо неполные (некорректные) данные или состав представляемых в электронном виде данных не соответствует документам в бумажном виде. Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями, установленными Законом № 210-ФЗ.

65. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

66. Срок выполнения административной процедуры, указанной в пунктах 61 и 64 Административного регламента, не должен превышать двух рабочих дней с даты поступления заявления в ответственное структурное подразделение.

67. Результатом выполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в орган, указанный в пункте 32 Административного регламента, является:

- 1) формирование и направление уполномоченным лицом ответственного структурного подразделения межведомственного запроса на получение сведений, предусмотренных пунктом 32 Административного регламента;
- 2) получение ответа на межведомственный запрос.

68. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник (заместитель начальника) ответственного структурного подразделения.

Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, направление (предоставление непосредственно) заявителю уведомления о принятом решении

69. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктами 23 - 27 Административного регламента.

70. Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения проверяет поступившие документы, предусмотренные пунктами 23 - 27 Административного регламента, и сведения (документы), предусмотренные пунктами 31 и 32 Административного регламента, на отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 36 Административного регламента:

- 1) в случае если основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения:

готовит проекты решения и (или) уведомления о предоставлении государственной услуги (при поступлении документов, предусмотренных пунктами 23 - 25 Административного регламента); принимает решение о внесении сведений, изменений в Реестр (при поступлении документов, предусмотренных пунктами 26 - 27 Административного регламента);

2) в случае если имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в пункте 36 Административного регламента, уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения:

готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указываются основания такого отказа, по заявлениям и документам (сведениям), поступившим в соответствии с пунктами 23 - 25, 32 Административного регламента;

принимает решение об отказе во внесении сведений, изменений сведений в Реестр (при поступлении документов, предусмотренных пунктами 26 - 27 Административного регламента).

71. Проект соответствующего уведомления о принятом решении о включении (исключении), об отказе во включении (исключении) в порядке установленного в Росреестре делопроизводства передается на подпись заместителю руководителя Росреестра, курирующему вопросы предоставления государственной услуги, или лицу, его замещающему.

Проект уведомления об отказе во внесении сведений, изменений в Реестр в порядке установленного в Росреестре делопроизводства передается на подпись руководителю структурного подразделения Росреестра либо его заместителю, курирующему вопросы предоставления государственной услуги, или лицу, его замещающему, в случае рассмотрения документов, оформленных на бумажном носителе и предусмотренных пунктами 26 и 27 Административного регламента.

72. Подписанное на бумажном носителе уведомление о принятом решении передается в установленном порядке на регистрацию и отправку (предоставление непосредственно) заявителю. Уведомление в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал государственных услуг.

73. Срок выполнения процедуры:

1) по подпункту 1 пункта 70 Административного регламента:

17 рабочих дней с даты поступления от заявителя документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента;

2 рабочих дня с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента;

1 рабочий день с даты поступления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента;

4 рабочих дня с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента;

9 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента;

2) по подпункту 2 пункта 70 Административного регламента:

17 рабочих дней с даты поступления от заявителя соответствующих документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента;

2 рабочих дня с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента;

2 рабочих дня с даты поступления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента;

3 рабочих дня с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента;

3 рабочих дня с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента;

3) по пункту 71 Административного регламента - 1 рабочий день с даты подготовки проектов уведомления о принятом решении;

4) по пункту 72 Административного регламента - 3 рабочих дня с даты принятия решения.

При отсутствии в заявлении почтового или электронного адреса заявителя ответ на заявление не дается.

74. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

2) подготовка уведомления о предоставлении государственной услуги или об отказе, содержащего причины отказа в предоставлении государственной услуги;

3) направление уведомления о принятом решении.

75. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник (заместитель начальника) ответственного структурного подразделения Росреестра.

Включение (изменение, исключение) сведений о некоммерческой организации в Реестр

76. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

а) получение подписанного должностным лицом Росреестра решения о включении сведений об ассоциации (союзе) или национальном объединении в Реестр или об исключении сведений об ассоциации (союзе) и (или) национальном объединении из Реестра;

б) решение, принятое в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 70 Административного регламента.

77. На основании подписанного уведомления и (или) принятого решения уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения вносит в Реестр сведения, установленные пунктами 1, 2 Перечня включаемых в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров сведений, утвержденного приказом № 421.

78. Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения обеспечивает размещение сведений, установленных пунктами 1, 2 Перечня сведений государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, подлежащих размещению на официальном сайте органа государственного надзора в сети "Интернет", утвержденного приказом № 421.

79. Срок выполнения процедуры по пункту 77 Административного регламента:

- 5 рабочих дней со дня принятия решения по документам, поступившим в соответствии с пунктом 23 Административного регламента;

- 1 рабочий день, следующий за днем принятия решения о регистрации некоммерческой организации в качестве национального объединения.

Срок выполнения в случае внесения изменений в содержащиеся в Реестре сведения - 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента.

Срок для внесения записи об исключении содержащихся в Реестре сведений об ассоциации (союзе) и (или) национальном объединении - 3 рабочих дня со дня получения документов и (или) информации, поступивших в соответствии с пунктом 25 Административного регламента.

Срок внесения информации об утвержденном ежегодном плане работы национального объединения и о реализации мероприятий, предусмотренных таким планом, о принятых национальным объединением актах, предусмотренных Законом о кадастровой деятельности, а также о внесенных в такие акты изменениях - 5 рабочих дней со дня получения соответствующих документов от национального объединения.

80. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) включение (изменение, исключение) сведений об ассоциации (союзе) и (или) национальном объединении в Реестр;

2) размещение сведений из Реестра на официальном сайте Росреестра в сети "Интернет".

81. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник (заместитель начальника) ответственного структурного подразделения Росреестра.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Росреестра положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

82. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченным лицом ответственного структурного подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения Росреестра.

83. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченным лицом ответственного структурного подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

84. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Росреестра.

85. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Росреестра. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

86. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Росреестра.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Росреестра.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

87. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные уполномоченные лица ответственного структурного подразделения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Персональная ответственность уполномоченных лиц ответственного структурного подразделения Росреестра закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

89. Должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием (отправку) и

регистрацию документов, несет персональную ответственность за надлежащие прием и регистрацию заявлений (запросов), своевременную их передачу в ответственное структурное подразделение Росреестра.

Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения несет персональную ответственность за качество и своевременность предоставления государственной услуги.

Должностное лицо Росреестра, подписавшее результат предоставления государственной услуги, несет персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

90. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росреестр, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

91. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений Росреестра, а также его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Решение об отказе во включении сведений об ассоциации (союзе) в Реестр может быть обжаловано в арбитражный суд.

92. Жалоба подается в письменной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе при личном обращении заявителя.

93. Жалоба может быть направлена в электронном виде.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

94. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Росреестра, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на

рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

95. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), решения:

должностных лиц, уполномоченных лиц ответственного структурного подразделения Росреестра - курирующему соответствующую сферу деятельности заместителю руководителя Росреестра; заместителя руководителя Росреестра - заместителю Министра экономического развития Российской Федерации - руководителю Росреестра; заместителя Министра экономического развития Российской Федерации - руководителя Росреестра - Министру экономического развития Российской Федерации. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

96. Жалоба может быть подана в письменной форме путем направления почтового отправления и при личном приеме заявителя или в виде электронного документа посредством официального сайта Росреестра в сети "Интернет", Единого портала государственных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - портал системы досудебного обжалования).

97. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица ответственного структурного подразделения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала системы досудебного обжалования) с использованием сети "Интернет";
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, уполномоченного лица ответственного структурного подразделения;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, уполномоченного лица ответственного структурного подразделения.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

98. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Сроки рассмотрения жалобы

99. Жалоба, поступившая в Росреестр, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Росреестра, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

100. Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе Административного регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Результат рассмотрения жалобы

101. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Росреестром опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

102. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

103. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

104. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 101

Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

105. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. Порядок обжалования решения по жалобе

106. Решение, принятое по жалобе заявителя, может быть обжаловано заявителем вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий государственный орган в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

107. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

108. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Росреестра в сети "Интернет", Едином портале государственных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг, портале системы досудебного обжалования, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудниками Росреестра при личном обращении заявителей, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Приложение

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

Минэкономразвития России

от 30 октября 2017 г. № 575

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Блок-схема не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru>.
