

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы исполнения наказаний

Приказ · № 74 · от 13.02.2007 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы исполнения наказаний

от 13 февраля 2007 г. N 74

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы исполнения наказаний

Зарегистрирован Минюстом России 5 марта 2007 г.

Регистрационный N 9016

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636) и Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы исполнения наказаний.
2. Руководствоваться настоящим приказом при подборе кандидатов для назначения на должности федеральной государственной гражданской службы в ФСИН России в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 13, ст. 1360; N 38, ст. 3975; N 43, ст. 4480).
3. Включить настоящие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России Шамсунова С.Х.

Директор Ю.И.Калинин

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы исполнения наказаний

Категория "руководители" высшей, главной и ведущей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений

Правительства Российской Федерации; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда и делопроизводства; порядка и условий прохождения государственной гражданской и правоохранительной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил внутреннего распорядка ФСИН России; порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: руководства структурными подразделениями согласно курируемому направлению деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с Минюстом России, другими ведомствами, органами государственной власти, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов. Категория "помощники (советники)"

главной группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; особенностей порядка и условий прохождения государственной гражданской и правоохранительной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил внутреннего распорядка ФСИН России; порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в конкретной определенной директором ФСИН России сфере деятельности, обеспечения выполнения поставленных директором ФСИН России задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с Минюстом России, другими ведомствами, органами государственной власти, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, планирования работы, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, умения подготовки внутренних и исходящих документов. Категория "специалисты" ведущей

и старшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка и условий прохождения государственной гражданской и правоохранительной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил внутреннего распорядка ФСИН России; порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления подготовки проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов ФСИН России.

Категория "обеспечивающие специалисты" ведущей, старшей и младшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка и условий прохождения государственной гражданской и правоохранительной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил внутреннего распорядка ФСИН России; порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности ФСИН России, реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.
