

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 16 · от 06.02.2017 · Министерство связи и массовых коммуникаций · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

6 февраля 2017 г. № 16

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2017 г.

Регистрационный № 45818

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169) и Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям В.С.Козлова.
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель М.В.Сеславинский

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства

по печати и массовым коммуникациям

от 6 февраля 2017 г. № 16

Порядок

уведомления федеральными государственными гражданскими

служащими Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), распространяется на всех федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителя Роспечати и заместителей руководителя Роспечати.

2. Гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730; 2016, № 27, ст. 4209) уведомить представителя нанимателя в лице руководителя Роспечати, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен Приложением № 1 к Порядку, гражданский служащий составляет в письменном виде и представляет лично в отдел госслужбы и кадров Управления делами Роспечати (далее - отдел кадров). К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

В случае невозможности представить уведомление лично, уведомление направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

5. Уведомление в день его поступления регистрируется в отделе кадров в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен Приложением № 2 к Порядку.

6. На уведомлении после регистрации ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и регистрационного номера, фамилии, инициалов и подписи гражданского служащего отдела кадров, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отдел кадров не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, представляет уведомление на рассмотрение руководителю Роспечати.

8. Руководитель Роспечати по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим Роспечати, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) передать уведомление на рассмотрение в Комиссию Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Роспечати принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 Порядка, руководитель Роспечати рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими
служащими Федерального агентства
по печати и массовым коммуникациям
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов
Рекомендуемый образец
Руководителю Федерального агентства
по печати и массовым коммуникациям

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность,

контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе" и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", уведомляю о том, что:

; (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

; (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность)

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

