

Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

Приказ · № 649 · от 22.04.2024 · Фонд пенсионного и социального страхования · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 79004
от 2 августа 2024 г.

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

22 апреля 2024 г. № 649

Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.
2. Признать утратившим силу приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 5 мая 2023 г. № 813 "Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2023 г., регистрационный № 74541).

Председатель С.Чирков

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации
от 22 апреля 2024 г. № 649

РЕГЛАМЕНТ

проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее - орган ведомственного контроля) в отношении подведомственных ему заказчиков (далее - заказчик).
2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их

контрактными службами, контрактными управляющими и комиссиями по осуществлению закупок, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - мероприятия ведомственного контроля).

4. Ведомственный контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - субъект контроля) путем проведения мероприятий ведомственного контроля в ходе ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности заказчиков и в ходе тематических мероприятий по данному направлению контроля.

5. Выездные мероприятия ведомственного контроля проводятся по месту нахождения заказчиков. Документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по месту нахождения субъекта контроля на основании документов, представленных заказчиками по запросу субъекта контроля.

6. Должностные лица субъекта контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. При осуществлении ведомственного контроля субъект контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

8. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный

доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях - на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

II. Планирование мероприятий ведомственного контроля

9. Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

10. Плановые мероприятия проводятся на основании планов контрольно-ревизионной работы субъекта контроля, утвержденных до начала очередного финансового года.

11. Внеплановые мероприятия проводятся по решению руководителя органа ведомственного контроля.

III. Организация и проведение мероприятий ведомственного контроля, оформление их результатов

12. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

13. Субъект контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) в срок не менее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения. По решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, субъект контроля уведомляет заказчика о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля путем направления в срок не позднее дня окончания срока проведения мероприятия ведомственного контроля уведомления о продлении такого срока.

14. Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия,

15. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля должностным лицом, уполномоченным на осуществление мероприятия ведомственного контроля, составляется и подписывается акт мероприятия ведомственного контроля в двух экземплярах, один из которых: в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля вручается под подпись руководителю заказчика или иному уполномоченному руководителем заказчика лицу с отметкой о получении;

в случае проведения документарного мероприятия ведомственного контроля направляется

заказчику в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его составления.

Второй экземпляр акта мероприятия ведомственного контроля представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу.

16. При наличии возражений по акту мероприятия ведомственного контроля руководитель заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения, представить на имя руководителя субъекта контроля письменные возражения, которые приобщаются к материалам мероприятия ведомственного контроля и являются их неотъемлемой частью.

Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятия ведомственного контроля, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту мероприятия ведомственного контроля, рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение, которое утверждается руководителем субъекта контроля, направляется руководителю заказчика и приобщается к материалам мероприятия ведомственного контроля.

17. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на осуществление мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и представляется на утверждение руководителю субъекта контроля план устранения выявленных нарушений, включающий мероприятия по устранению и сроки устранения выявленных нарушений.

18. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес заказчика в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

19. Информация о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений представляется заказчиками в сроки, установленные субъектом контроля.

20. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.