

О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24 сентября 2009 г. N 816

Приказ · № 207 · от 29.03.2012 · Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
· Действует без изменений

ПРИКАЗ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 29 марта 2012 г. N 207

О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24 сентября 2009 г. N 816

Зарегистрирован Минюстом России 28 апреля 2012 г.

Регистрационный N 24031

В частичное изменение Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24 сентября 2009 г. N 816 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2009 г., регистрационный N 15187; Российская газета, 2009, N 216), приказываю: Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный вышеуказанным приказом, следующие изменения:

1. В пункте 3:

абзац первый дополнить предложением следующего содержания "Уведомление также может быть направлено по почте.";

дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

"В случае нахождения государственного гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течение суток с момента появления на службе.

Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в указанном порядке.";

абзацы второй, третий считать абзацами четвертым, пятым, соответственно.

2. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1. Работник структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров,

принявший Уведомление, помимо его регистрации в журнале, выдает государственному гражданскому служащему, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, даты и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 4).

После заполнения корешок талона-уведомления остается в структурном подразделении по вопросам государственной службы и кадров, а талон-уведомление вручается государственному гражданскому служащему, направившему Уведомление.

В случае, если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному гражданскому служащему, направившему Уведомление, по почте."

3. Пункты 5-6 изложить в следующей редакции:

"5. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю Ростехнадзора (руководителю территориального органа Ростехнадзора) в течение одного часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Руководитель Ростехнадзора (руководитель территориального органа Ростехнадзора) по итогам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации и правоохранительные органы, а также проведения бесед с государственным гражданским служащим, подавшим Уведомление или указанным в Уведомлении, получения от государственных гражданских служащих пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

Уведомление направляется в органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные органы в срок не позднее 10 дней с даты регистрации Уведомления государственного гражданского служащего в журнале регистрации. По решению руководителя Ростехнадзора (руководителя территориального органа Ростехнадзора) Уведомление может направляться как в несколько органов, так и в один из них в соответствии с компетенцией.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

6. В период рассмотрения Уведомления государственного гражданского служащего в отношении него принимаются меры по обеспечению гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

В случае принятия к государственному гражданскому служащему одного из указанных в абзаце первом настоящего пункта решений их обоснованность подлежит рассмотрению на заседании Комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов."

4. Приложения N 1 и 3 к вышеуказанному Порядку изложить в редакции согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

5. Дополнить Порядок приложением N 4 согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

Руководитель Н.Г.Кутын

Приложение N 1
к приказу
Приложение N 1

к Порядку
Рекомендуемый образец

(Ф. И. О., должность представителя нанимателя)

OT _____

(Ф. И. О. государственного служащего,
должность, структурное подразделение)

Сообщаю, что: 1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) 2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц) 3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению) 4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному

_____ правонарушению (подкуп, угроза,

обман и т. д.), а также информация _____

об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего

к совершению коррупционных правонарушений |---|-----|-----|-----|-----|-----| N

Номер,	Сведения о государственном	Краткое	Ф. И. О	п/п	дата	гражданском служащем,	содер-
--------	----------------------------	---------	---------	-----	------	-----------------------	--------

лица, | | | уведом-| направившем уведомление | жание | приняв- | | | ления | -----|-----|-----|-----

уведом-|шего | | (указы-|Ф. И. О.|доку- |должность|контактный|ления |уведом-| | |ваются | |мент, |

номер	ление	номер	удосто-	телефона			и дата	веряю-				талона-	щий				
-------	-------	-------	---------	----------	--	--	--------	--------	--	--	--	---------	-----	--	--	--	--

|уведом-| лич- | | | | ления) | ность | | | | ---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|---

Приложение N 2

к приказу

Приложение N 4

к Порядку

Рекомендуемый образец |-----|-----| | ТАЛОН-КОРЕШОК | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ | | | | N ____ | N ____ | | | | Уведомление принято от ____ | Уведомление принято от ____ | | ____ | ____ | | (Ф. И. О. государственного | (Ф. И. О. государственного | | служащего) | служащего) | | | | | | Краткое содержание уведомления | Краткое содержание уведомления | | ____ | ____ | | ____ | ____ | | | | | Уведомление принято: | | ____ | ____ | | (подпись должностного лица, | (подпись должностного лица, | | принявшего уведомление) | принявшего уведомление) | | | | " " ____ 20__ г. | ____ | | | (номер по журналу) | | | | " " ____ 20__ г. | ____ | | (подпись лица, получившего | | талон-уведомление) | | | | " " ____ 20__ г. | ____ | | (подпись лица, принявшего | | уведомление) | | |-----|-----|