

О порядке учета, хранения и использования средств цветного копирования в Российской Федерации

Постановление · № 1158 · от 11.10.1994 · Правительство Российской Федерации · Утратил силу

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 1994 г. N 1158

г. Москва

О порядке учета, хранения и использования средств цветного копирования в Российской Федерации

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 24 мая 1994 г. N 1016 "О неотложных мерах по реализации Федеральной программы Российской Федерации по усилению борьбы с преступностью на 1994-1995 годы" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила учета, хранения и использования в Российской Федерации средств цветного копирования (оперативной полиграфии, копировально-множительной техники, капельно-струйных принтеров), приобретаемых гражданами, а также предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности и сферы деятельности (далее именуются - предприятия); форму свидетельства о регистрации средств цветного копирования (оперативной полиграфии, копировально-множительной техники, капельно-струйных принтеров).

2. Возложить на Министерство внутренних дел Российской Федерации обязанности по осуществлению регистрации средств цветного копирования и контроля за соблюдением гражданами и предприятиями Правил учета, хранения и использования в Российской Федерации средств цветного копирования (оперативной полиграфии, копировально-множительной техники, капельно-струйных принтеров).

3. Государственному таможенному комитету Российской Федерации:

разрешать с 1 января 1995 г. перемещение через таможенную границу Российской Федерации средств цветного копирования при наличии сертификата соответствия, выданного в установленном порядке;

обеспечить представление органам внутренних дел Российской Федерации по месту жительства граждан или по месту нахождения предприятий сведений о перемещении ими через таможенную границу Российской Федерации средств цветного копирования по форме, согласованной с Министерством внутренних дел Российской Федерации.

4. Комитету Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации обеспечить: при обращении граждан и предприятий по вопросу сертификации средств цветного копирования проведение с 1 января 1995 г. добровольной сертификации указанных средств в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации;

представление органам внутренних дел Российской Федерации по месту жительства граждан или по месту нахождения предприятий информации о выданных им сертификатах на средства цветного копирования.

5. Министерству внутренних дел Российской Федерации и Министерству юстиции Российской Федерации с участием других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти внести соответствующие предложения о дополнении и изменении нормативных правовых актов в связи с принятием настоящего постановления.

Председатель Правительства

Российской Федерации В.Черномырдин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Российской Федерации
от 11 октября 1994 г.

№ 1158

П Р А В И Л А

учета, хранения и использования в Российской Федерации
средств цветного копирования (оперативной полиграфии,
копировально-множительной техники, капельно-струйных
принтеров)*

1. Настоящие Правила разработаны в целях предупреждения использования средств цветного копирования для изготовления поддельных ценных бумаг, знаков почтовой оплаты, денежных знаков, других средств платежа и документов и регулируют порядок учета, хранения и использования в Российской Федерации средств цветного копирования, приобретаемых гражданами, а также предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности и сферы деятельности (далее именуются - предприятия).

2. Органы внутренних дел Российской Федерации осуществляют регистрацию средств цветного копирования в порядке, установленном настоящими Правилами.

3. Граждане и руководители (представители) предприятий обязаны в течение месяца со дня приобретения средств цветного копирования представить в орган внутренних дел соответственно по месту жительства или по месту нахождения предприятия либо по месту использования средств цветного копирования паспорт либо иной документ, удостоверяющий их личность или служебное положение (полномочия), а также письменное заявление произвольной формы о регистрации указанных средств**.

К заявлению прилагаются:

копии документов, содержащих необходимые сведения о средствах цветного копирования (наименование, фирма-изготовитель, модель и номер);

акт органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора о соответствии эксплуатируемых средств цветного копирования санитарным правилам;

сертификат соответствия средств цветного копирования установленным требованиям;

копия приказа (распоряжения) руководителя предприятия о назначении лица, ответственного за учет, хранение и использование средств цветного копирования на предприятии.

Заявление о регистрации средств цветного копирования остается без рассмотрения, если гражданин или руководитель (представитель) предприятия не представили документы, предусмотренные настоящим пунктом.

Гражданин или руководитель (представитель) предприятия обязаны в течение 10 дней устранить указанные недостатки и представить в органы внутренних дел документы, необходимые для регистрации средств цветного копирования.

4. Орган внутренних дел обязан в течение месяца со дня обращения граждан или предприятий произвести обследование помещения, предназначенного для хранения и использования средств цветного копирования, в целях определения его соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом, и принять решение о регистрации указанных средств.

Помещение, предназначенное для хранения и использования средств цветного копирования, должно быть изолированным от других помещений, технически укреплено от проникновения посторонних лиц (охранной сигнализацией, надежными запорами и т. п.), чтобы исключить возможность бесконтрольного использования этих средств.

О регистрации средств цветного копирования гражданину или предприятию органом внутренних дел выдается свидетельство установленной формы.

Примечание. На каждую единицу средства цветного копирования выдается отдельное свидетельство.

5. В случае передачи гражданином или предприятием средств цветного копирования во временное владение или пользование другим физическим или юридическим лицам, а также смены собственника или лица, ответственного за учет, хранение и использование средств цветного копирования, либо места использования указанных средств их регистрация осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящих Правил.

6. Органом внутренних дел может быть отказано в регистрации средств цветного копирования в случае, если:

гражданин или лицо, назначенное ответственным за учет, хранение и использование этих средств, не достигли 18-летнего возраста, либо признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, либо по приговору суда лишены права заниматься полиграфической деятельностью, а также деятельностью, связанной с использованием копировально-множительной техники;

имеется акт органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора о несоответствии эксплуатируемых средств цветного копирования санитарным правилам.

7. Об отказе в регистрации средств цветного копирования орган внутренних дел извещает гражданина или руководителя предприятия в письменной форме с изложением причин отказа.

8. Отказ органа внутренних дел в регистрации средств цветного копирования может быть обжалован гражданином или руководителем предприятия в вышестоящий орган внутренних дел, прокурору либо в суд.

9. Граждане, а также лица, ответственные за учет, хранение и использование средств цветного копирования на предприятии, обязаны обеспечить сохранность и использование этих средств строго по целевому назначению, вести учет средств цветного копирования и изготовленной на них печатной продукции в специальных книгах с указанием количества снятых копий и краткого содержания.

10. При осуществлении контроля за соблюдением гражданами и предприятиями настоящих Правил органы внутренних дел в соответствии с законодательными актами Российской Федерации имеют право:

входить беспрепятственно в жилые и иные помещения граждан, на территорию и в помещения, занимаемые предприятиями (кроме иностранных дипломатических представительств), и осматривать их при наличии достаточных данных полагать, что там совершено или совершается преступление с использованием средств цветного копирования;

изымать издания и изображения порнографического характера, а также ценные бумаги, знаки почтовой оплаты, денежные знаки, иные средства платежа и документы, имеющие признаки подделки, либо другие предметы, изъятые из гражданского оборота;

при выявлении нарушений настоящих Правил вносить гражданам и руководителям предприятий обязательные для рассмотрения представления и предложения об устранении обстоятельств, способствующих совершению указанных нарушений, получать от них необходимые документы, сведения и письменные объяснения, относящиеся к учету, хранению и использованию средств цветного копирования.

11. Нарушение настоящих Правил влечет ответственность в порядке и пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. При обнаружении признаков преступления, связанного с использованием средств цветного копирования, органы внутренних дел обязаны в пределах своей компетенции принять меры к установлению события преступления и лиц, виновных в его совершении.

* Далее именуются - средства цветного копирования.

** На средства цветного копирования, приобретенные до утверждения настоящих Правил, заявление представляется в течение месяца со дня их опубликования.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 11 октября 1994 г.

N 1158

Форма свидетельства

МВД РОССИИ

_____ (наименование органа внутренних дел)

СВИДЕТЕЛЬСТВО N

о регистрации средств цветного копирования (оперативной полиграфии, копировально-множительной техники, капельно-струйных принтеров)

Выдано _____

(фамилия и инициалы гражданина или руководителя

_____ предприятия, которым выдано свидетельство,

_____ наименование предприятия и адрес)

о том, что средство цветного копирования

_____ (указываются наименование, фирма-изготовитель, модель и номер)

_____ зарегистрировано в органе внутренних дел.

Начальник органа

внутренних дел _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата выдачи свидетельства

" " _____ 19__ г.

М.П.
