

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 112 · от 19.08.2021 · Федеральное агентство морского и речного транспорта · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

МОСКВА

19 августа 2021 г. № 112

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2021 г.

Регистрационный № 65047

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2015, № 41, ст. 5639) и во исполнение подпункта "а" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства морского и речного транспорта от 3 октября 2016 г. № 94 "Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2016 г., регистрационный № 44099).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.В.Лаврищев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства

Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - гражданские служащие, Росморречфлот) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Гражданские служащие, представителем нанимателя для которых является руководитель Росморречфлота (далее - Руководитель), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно представить Руководителю уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), а в случае нахождения гражданского служащего в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, когда он не может представить в письменном виде Уведомление, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после возвращения из командировки и (или) выхода на службу представить Руководителю Уведомление.
4. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).
5. Гражданский служащий самостоятельно составляет Уведомление на имя Руководителя и направляет его в структурное подразделение кадровой службы Росморречфлота (далее - отдел кадров).
6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).
Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Росморречфлота. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.
7. Зарегистрированное Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, направляется Руководителю.
8. Руководитель по результатам рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что гражданским служащим, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть Уведомление на заседании комиссии Росморречфлота по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росморречфлотом, и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с подпунктом "б" пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446) (далее - Комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Руководитель обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему Уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 настоящего Порядка, Руководитель рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего Уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации 1 .

1 Часть 1 статьи 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 32, ст. 5100).

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 8 настоящего Порядка, Уведомление направляется в отдел кадров, который может осуществлять предварительное рассмотрение Уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомления должностные лица отдела кадров имеют право получать от гражданских служащих, направивших Уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений отделом кадров подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомлений в отдел кадров.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, Уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомлений в отдел кадров.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Рассмотрение Уведомлений и принятие по ним соответствующих решений осуществляются в порядке, установленном положением о Комиссии, утверждаемым приказом Росморречфлота в соответствии с подпунктом "а" пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446).

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Росморречфлота от 19 августа 2021 г. №

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального агентства морского и речного транспорта

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность гражданского служащего)

3. _____

(дополнительные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым указать)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Ознакомлен

(непосредственный начальник гражданского служащего)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Росморречфлота от 19 августа 2021 г. № 112

Рекомендуемый образец

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№

п/п Регистрационный номер Дата регистрации уведомления Фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление Должность федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, регистрирующего уведомление Подпись лица, регистрирующего уведомление Подпись федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление Отметка о получении копий (копии получил, подпись)

123456789