

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, сроков и порядка работы конкурсных комиссий Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

Приказ · № П/253 · от 26.05.2010 · Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии ·
Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии

от 26 мая 2010 г. N п/253

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы,
сроков и порядка работы конкурсных комиссий Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии

Зарегистрирован Минюстом России 13 июля 2010 г.

Регистрационный N 17807

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) приказываю:

1. Утвердить:

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению N 1;

сроки и порядок работы конкурсных комиссий Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению N 2.

2. Руководителям территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии руководствоваться утвержденной настоящим приказом Методикой при организации проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Признать утратившим силу приказ Федеральной регистрационной службы от 07.11.2007 N 248 "Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной регистрационной службе" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 ноября 2007 г., регистрационный N 10546).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель С.В.Васильев

Приложение N 1

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Федеральной службе

государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Методика) определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

2. Конкурсные комиссии образуются:

в центральном аппарате Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Федеральная служба) - приказом Федеральной службы;

в территориальных органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - территориальные органы Федеральной службы) - приказом территориального органа Федеральной службы.

3. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации (далее - граждане) на равный доступ к гражданской службе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

обеспечение права государственных гражданских служащих Федеральной службы,

территориальных органов Федеральной службы (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

6. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

д) при назначении на должность гражданской службы гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

7. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным правовым актом Федеральной службы;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы.

8. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

9. Конкурс объявляется приказом представителя нанимателя на основании мотивированного доклада руководителя структурного подразделения Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров.

В докладе руководителя структурного подразделения Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров наряду с просьбой о необходимости замещения вакантной должности гражданской службы должны содержаться:

- наименование должности гражданской службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы с учетом специфики должностных обязанностей;
- требуемая форма допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- предлагаемые методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

10. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляется:

- публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы в сети Интернет;
- проверка представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим);
- проверка соответствия квалификационным требованиям (уровень и характер знаний и навыков, образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности);
- с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;
- выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, а также разработка для них тем и вопросов.

11. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе публикуется структурным подразделением Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров не менее чем в одном периодическом печатном издании.

12. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе должна содержаться информация о наименовании вакантной должности гражданской службы; требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности; месте и времени приема документов, подлежащих представлению; сроке, до истечения которого принимаются документы (30 дней со дня объявления о приеме документов), а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, фактический адрес структурного подразделения Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров, электронный адрес официального сайта).

13. На официальном сайте Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы в сети Интернет размещается следующая информация о конкурсе:

- полное наименование вакантной должности гражданской службы;
- место прохождения гражданской службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы с учетом специфики должностных обязанностей;
- условия прохождения гражданской службы;
- перечень и формы документов, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы (30 дней со дня объявления о приеме документов);
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

информация о необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

14. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров следующие документы:

а) личное заявление (изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы) на имя представителя нанимателя;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264), с приложением двух фотографий размером 3,5 x 4,5 см и двух фотографий размером 4 x 6 см (рекомендуется на матовой бумаге в черно-белом изображении, без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и др.);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т. п.).

15. Уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных гражданских служащих должностное лицо Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы обеспечивает гражданскому служащему получение всех необходимых документов для участия в конкурсе.

16. Заявления граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, подлежат регистрации в структурном подразделении Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров.

17. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

18. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

19. Процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При отказе гражданина (гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

20. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа и разъяснением порядка возврата документов, обжалования принятого решения.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. На основании представленных документов структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

22. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, при наличии не менее двух граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В день принятия решения о проведении второго этапа конкурса кандидатам направляется письменное уведомление о дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса. Уведомление направляется не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса. Уведомление кандидатов может одновременно осуществляться в устной форме. Уведомление кандидатов о дате, месте, времени и условиях его проведения производится секретарем конкурсной комиссии.

23. Независимые эксперты приглашаются на заседание конкурсной комиссии структурным подразделением Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров. При проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав приглашаемых независимых экспертов формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Число приглашаемых на заседание конкурсной комиссии независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

24. На втором этапе конкурса осуществляется:

оценка профессиональных и личностных качеств кандидата;
принятие решения конкурсной комиссией.

25. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией. Выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов производится конкурсной комиссией с учетом предложений руководителей структурных подразделений Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

26. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс.

Тестовые испытания проводятся в письменной форме. Тест составляется с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, и специфики должностных обязанностей и должен содержать 7 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

27. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях. Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатом. Оценка и отбор кандидата с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляются в отсутствие кандидата.

28. Реферат кандидаты готовят по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности гражданской службы, на замещение которой они претендуют. Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем. Темы рефератов определяет структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, знанию русского языка.

29. Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения и оценки представленных кандидатом документов. Кандидатам, как правило, задается равное количество одинаковых вопросов.

30. При анкетировании конкурсная комиссия оценивает кандидатов по результатам проведенного

анализа представленных кандидатом документов, индивидуального собеседования и других методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов с заполнением анкеты.

31. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

32. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

34. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, письменно уведомляются структурным подразделением Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы в сети Интернет, а также может размещаться на информационном стенде в помещении Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы.

35. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Федеральной службе, территориальном органе Федеральной службы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, после чего подлежат уничтожению.

36. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение N 2

СРОКИ И ПОРЯДОК

работы конкурсных комиссий Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Конкурсные комиссии, образованные в центральном аппарате Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Федеральная служба), в территориальных органах Федеральной службы, действуют на постоянной основе.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы. В состав конкурсной комиссии входят гражданские служащие Федеральной службы (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель федерального государственного органа по управлению государственной службой (после его создания) и независимые эксперты.

В качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и прохождением федеральной

государственной гражданской службы, в состав конкурсной комиссии включаются представители научных и образовательных учреждений.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Председатель конкурсной комиссии:

4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

4.2. Объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

4.3. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т. п.) общее руководство деятельностью конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел, оформление документов и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8. Решение принимается конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт о прохождении гражданской службы комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее число голосов.

9. Результаты голосования оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания комиссии.

10. Расходы, связанные с проведением конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, производятся в пределах средств, предусмотренных на содержание Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы. Оплата труда независимых экспертов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта

интересов, образуемых федеральными государственными органами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 34, ст. 3503).
