

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов

Приказ · № 76н · от 02.05.2024 · Федеральная пробирная палата · Утратил силу

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 78439
от 3 июня 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИРНАЯ ПАЛАТА

ПРИКАЗ

Москва

2 мая 2024 г. № 76н

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного
гражданского служащего центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее
территориальных органов

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О
государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного
гражданского служащего центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее
территориальных органов.
2. Признать утратившим силу приказ Федеральной пробирной палаты от 17 сентября 2020 г. № 110н
"Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного
гражданского служащего центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее
территориальных органов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20
октября 2020 г., регистрационный № 60479).

Руководитель Ю.И.Зубарев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной пробирной палаты
от 2 мая 2024 г. № 76н

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федеральной
пробирной палаты и ее территориальных органов

УТВЕРЖДАЮ

(должность представителя нанимателя либо лица,
уполномоченного представителем нанимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности, наименование структурного подразделения центрального аппарата
Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба)

(указывается наименование должности, наименование структурного подразделения центрального
аппарата Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной
палаты)

относится к _____

(указывается группа должности гражданской службы)

группе должностей гражданской службы категории _____ 1 .

(указывается категория должности
гражданской службы)

Регистрационный номер (код) должности - _____ 2 .

1 Категория и группа должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром
должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента
Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (далее - Реестр должностей).

2 Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного
гражданского служащего (далее соответственно - область деятельности, гражданский служащий):
_____ 3 .

(указывается область деятельности)

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее - вид
деятельности): _____ 4 .

(указывается вид деятельности)

3 Указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям,
направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей
государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной
деятельности государственных гражданских служащих (далее - Справочник квалификационных
требований), предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
"О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4 Указывается в соответствии со Справочником квалификационных требований.

4. Назначение на должность и освобождение от должности

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляется _____

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом,
_____.

уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется _____

(указывается наименование должности гражданской службы,

_____).

замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

6. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан исполнять должностные обязанности _____

(указывается наименование должности гражданской

службы в том же структурном подразделении центрального аппарата Федеральной пробирной

палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты)

в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы 5

7. Для замещения должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

5 При заполнении раздела II рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

7.1. Наличие _____

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): _____

(указываются при необходимости требования к

_____).

специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, определяемые с учетом области и вида деятельности)

7.1.1. Наличие _____.

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

7.2. Наличие не менее _____

(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности)

стажа гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки 6 .

6 Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы".

7.3. Профессиональный уровень:

7.3.1. Наличие базовых знаний:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности _____,

(указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____
(указывается наименование

_____,
структурного подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты
(территориального органа Федеральной пробирной палаты)

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей

(указывается наименование должности гражданской службы)

имеет право:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей)

11. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями

_____.
(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

12. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к

(при необходимости указываются виды ответственности)

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей _____

(указывается наименование должности
гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

14. При исполнении служебных обязанностей _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

16. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

(указывается наименование должности гражданской службы)
определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), _____,
(при необходимости указываются

иные нормативные правовые акты)

а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими Федеральной пробирной палаты, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации",

_____,
(при необходимости указываются иные
нормативные правовые акты)

а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(указывается полный перечень государственных услуг либо делается запись, что государственные услуги не оказываются)

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности

(указывается наименование должности гражданской службы)

оценивается по следующим показателям:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(должность непосредственного руководителя гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

(должность гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.