О единовременных выплатах сотрудникам кадрового состава органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации и членам их семей

Приказ · № 243 · от 16.06.2005 · Министр обороны · Действует без изменений

ПРИКАЗ Министра обороны Российской Федерации
от 16 июня 2005 г. N 243
О единовременных выплатах сотрудникам кадрового состава
органа внешней разведки Министерства обороны
Российской Федерации и членам их семей
Зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2005 г.
Регистрационный N 6811

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 10 января 1996 г. N 5-ФЗ "О внешней разведке" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 143; 2000, N 46, ст. 4537; 2004, N 35, ст. 3607) и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45 "О порядке предоставления сотрудникам кадрового состава органов внешней разведки Российской Федерации и членам их семей единовременных выплат, предусмотренных статьей 22 Федерального закона "О внешней разведке" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 460) приказываю:

1. Утвердить:

Перечень документов, необходимых для принятия решений о предоставлении сотрудникам кадрового состава органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации и членам их семей единовременных выплат в случае причинения вреда здоровью или гибели (смерти) в связи с осуществлением разведывательной деятельности (приложение N 1 к настоящему приказу);

Порядок представления документов, необходимых для принятия решений о предоставлении сотрудникам кадрового состава органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации и членам их семей единовременных выплат в случае причинения вреда здоровью или гибели (смерти) в связи с осуществлением разведывательной деятельности и оформления указанных решений (приложение N 2 к настоящему приказу).

2. Расходы на предоставление единовременных выплат, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 10 января 1996 г. N 5-ФЗ "О внешней разведке", относить на код 187 02 01 202 0000 239 211 бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Главного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации.

Министр обороны
Российской Федерации С.Иванов

_____

Приложение N 1
к приказу

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, необходимых для принятия решений о предоставлении сотрудникам кадрового состава органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации и членам их семей единовременных выплат в случае причинения вреда здоровью или гибели (смерти) в связи с осуществлением разведывательной деятельности

1. В случае получения сотрудником кадрового состава органа внешней разведки Министерства

обороны Российской Федерации (далее именуется - кадровый сотрудник разведки) или членом его семьи тяжелых увечий (ранений, травм, контузий), повлекших за собой освобождение от служебных (трудовых) обязанностей по временной нетрудоспособности сроком от 2 месяцев и более без установления инвалидности, в связи с исполнением кадровым сотрудником разведки своих функциональных обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением разведывательной деятельности, оформляются:
заявление кадрового сотрудника разведки о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню;
заявление члена семьи кадрового сотрудника разведки о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению N 2 к настоящему Перечню;
справка руководителя организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации об обстоятельствах причинения вреда здоровью кадрового сотрудника разведки или члена его семьи и размере оклада денежного содержания (должностного оклада) кадрового сотрудника разведки по форме согласно приложению N 3 к настоящему Перечню;
копия справки военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) по форме согласно приложению N 1 к Инструкции об организации в Министерстве обороны Российской Федерации обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы, - для кадровых сотрудников разведки, проходящих военную службу;
медицинские документы, раскрывающие характер увечья (ранения, травмы, контузии) и подтверждающие срок освобождения от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности, - для кадровых сотрудников разведки, являющихся гражданскими лицами, а также для членов семей кадровых сотрудников разведки;
копии документов, подтверждающих родственную связь членов семьи, здоровью которых причинен вред, с кадровым сотрудником разведки;
копии документов, подтверждающих факт нахождения лиц, здоровью которых причинен вред, на иждивении кадрового сотрудника разведки;
копия справки учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (далее именуется - ГСМСЭ) об установлении инвалидности детям кадрового сотрудника разведки старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения возраста 18 лет, - в случае, если вред здоровью причинен детям старше 18 лет, которые стали инвалидами до достижения ими этого возраста;
справка образовательного учреждения об обучении детей кадрового сотрудника разведки с указанием даты начала обучения - в случае, если вред здоровью причинен детям в возрасте от 18 до 23 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
служебные документы или их копии, подтверждающие исполнение кадровым сотрудником разведки своих функциональных обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением разведывательной деятельности, в связи с чем причинен вред здоровью кадрового сотрудника разведки или члена его семьи;
заключение комиссии Главного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуется - ГУ) по итогам служебного (административного) расследования случаев, указанных в пунктах 5, 6 Правил предоставления сотрудникам кадрового состава органов внешней разведки Российской Федерации и членам их семей единовременных выплат в случае причинения вреда здоровью или гибели (смерти) в связи с осуществлением разведывательной деятельности (далее именуются - Правила предоставления единовременных выплат), по форме согласно приложению N 4 к настоящему Перечню.
2. В случае установления кадровому сотруднику разведки или члену его семьи инвалидности вследствие причинения вреда их здоровью (получения увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания) в связи с исполнением кадровым сотрудником разведки своих функциональных

обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением разведывательной деятельности, оформляются:
заявление кадрового сотрудника разведки о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню;
заявление члена семьи кадрового сотрудника разведки о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению N 2 к настоящему Перечню;
справка руководителя организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации об обстоятельствах причинения вреда здоровью кадрового сотрудника разведки или члена его семьи и размере оклада денежного содержания (должностного оклада) кадрового сотрудника разведки по форме согласно приложению N 3 к настоящему Перечню;
копия справки (заключения) об установлении инвалидности и степени утраты трудоспособности кадровому сотруднику разведки или члену его семьи, выданной учреждением ГСМСЭ;
копия свидетельства о болезни кадрового сотрудника разведки или члена его семьи или справка (заключение) военно-врачебной комиссии, медицинское заключение, листки нетрудоспособности, другие медицинские документы, подтверждающие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма;
копии документов, подтверждающих родственную связь членов семьи, здоровью которых причинен вред, с кадровым сотрудником разведки;
копии документов, подтверждающих факт нахождения лиц, здоровью которых причинен вред, на иждивении кадрового сотрудника разведки;
копия справки учреждения ГСМСЭ об установлении инвалидности детям кадрового сотрудника разведки старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения возраста 18 лет, - в случае, если детям старше 18 лет, которые стали инвалидами до достижения ими этого возраста, будет повышена группа инвалидности;
справка образовательного учреждения об обучении детей кадрового сотрудника разведки с указанием даты начала обучения - в случае, если установлена инвалидность детям в возрасте от 18 до 23 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
служебные документы или их копии, подтверждающие исполнение кадровым сотрудником разведки своих функциональных обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением разведывательной деятельности, в связи с чем причинен вред здоровью кадрового сотрудника разведки или члена его семьи, приведший к установлению инвалидности;
заключение комиссии ГУ по итогам служебного (административного) расследования случаев, указанных в пунктах 5, 6 Правил предоставления единовременных выплат, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Перечню.
3. В случае гибели (смерти) кадрового сотрудника разведки или члена его семьи, наступившей в связи с исполнением кадровым сотрудником разведки своих функциональных обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением разведывательной деятельности, оформляются:
заявление кадрового сотрудника разведки о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению N 5 к настоящему Перечню - в случае гибели (смерти) члена семьи;
заявление от каждого члена семьи кадрового сотрудника разведки о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению N 6 к настоящему Перечню - в случае гибели (смерти) кадрового сотрудника разведки или члена его семьи;
справка руководителя организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации об обстоятельствах гибели (смерти) кадрового сотрудника разведки или члена его семьи и размере оклада денежного содержания (должностного оклада) кадрового сотрудника разведки по форме согласно приложению N 7 к настоящему Перечню;
выписка из приказа руководителя организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации об исключении погибшего (умершего) кадрового

сотрудника разведки, проходившего военную службу, из списков личного состава воинской части;
выписка из приказа руководителя организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации о прекращении трудового договора с погибшим (умершим) кадровым сотрудником разведки, являвшимся гражданским лицом;
медицинские документы, раскрывающие характер увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, приведшего к гибели (смерти) кадрового сотрудника разведки или члена его семьи;
копия свидетельства о смерти кадрового сотрудника разведки или члена семьи;
копии материалов расследования органов дознания (следствия) либо решения суда по факту гибели (смерти) кадрового сотрудника разведки, проходившего военную службу;
копии документов, подтверждающих родственную связь членов семьи с кадровым сотрудником разведки;
копии документов, подтверждающих факт нахождения лиц, имеющих право на получение единовременных выплат, на иждивении кадрового сотрудника разведки;
копия справки учреждения ГСМСЭ об установлении инвалидности детям кадрового сотрудника разведки старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения возраста 18 лет, - в случае, если в семье имеются дети старше 18 лет, которые стали инвалидами до достижения ими этого возраста;
справка образовательного учреждения об обучении детей кадрового сотрудника разведки с указанием даты начала обучения - в случае, если в семье имеются дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
служебные документы или их копии, подтверждающие исполнение кадровым сотрудником разведки своих функциональных обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением разведывательной деятельности, в связи с чем наступила гибель (смерть) кадрового сотрудника разведки или члена его семьи;
заключение комиссии ГУ по итогам служебного (административного) расследования случаев, указанных в пунктах 5, 6 Правил предоставления единовременных выплат, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Перечню.
4. Несовершеннолетние дети кадрового сотрудника разведки, имеющие право на получение единовременных выплат, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45, включаются в заявление (приложения N 1, 2, 5, 6 к настоящему Перечню) одного из супругов, а в случае гибели обоих супругов - в заявление одного из усыновителей или опекунов.
При этом вместо слова "мне" или же после него с добавлением предлога "и" указывается "моим несовершеннолетним детям", далее указываются фамилии, имена, отчества детей.
5. При одновременном возникновении в соответствии с законодательством Российской Федерации нескольких оснований для предоставления единовременных выплат выплата осуществляется по одному основанию по выбору получателя. При этом кадровые сотрудники разведки или члены их семей, приобретающие право на получение единовременных выплат по нескольким основаниям и осуществившие выбор в пользу оснований, установленных Правилами предоставления единовременных выплат, дополнительно к перечисленным выше документам представляют заявление об отказе от получения единовременных выплат, право на которые заявитель одновременно имеет в соответствии с законодательством Российской Федерации:
по форме согласно приложению N 8 к настоящему Перечню - кадровые сотрудники разведки;
по форме согласно приложению N 9 к настоящему Перечню - члены семей кадровых сотрудников разведки.
6. В случае, если на момент причинения вреда здоровью кадрового сотрудника разведки или члена его семьи, в том числе вреда, вследствие которого указанным лицам установлена инвалидность или же наступила гибель (смерть) указанных лиц, кадровый сотрудник разведки проходил военную службу непосредственно в ГУ, справки по формам согласно приложениям N 3 и 7 к настоящему

Перечню не оформляются.
Указанные справки не оформляются также в случае, когда в связи с особенностями прохождения кадровыми сотрудниками разведки военной службы (особенностями работы) сведения, указываемые в этих справках, в ГУ имеются.
7. Справки по формам согласно приложениям N 3 и 7 к настоящему Перечню оформляются руководителем организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации в двух экземплярах, вторые экземпляры которых хранятся в финансовом органе организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации в течение установленного срока.

_____
Утверждена приказом Министра обороны Российской Федерации 1998 года N 455 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 ноября 1998 г., регистрационный N 1649) с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации 2003 года N 200 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 сентября 2003 г., регистрационный N 5056).
Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45.
В случаях, установленных пунктом 2 статьи 18 Федерального закона "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331; 2000, N 1 (ч. II), ст. 12; N 26, ст. 2729; N 33, ст. 3348; 2001, N 31, ст. 3173; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; N 19, ст. 1794; N 21, ст. 1919; N 26, ст. 2521; N 48, ст. 4740; 2003, N 46 (ч. 1), ст. 4437; 2004, N 18, ст. 1687; N 30, ст. 3089; N 35, ст. 3607; 2005, N 17, ст. 1483), статьей 20 Федерального закона "О борьбе с терроризмом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3808; 2000, N 33, ст. 3348; 2002, N 47, ст. 4634; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 10, ст. 763), и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

_____
Приложение N 1
к Перечню (пп. 1, 2)
Форма
Руководителю организационной структуры
органа внешней разведки
Министерства обороны Российской Федерации
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

_____
(наименование воинской

_____
должности (должности)
З А Я В Л Е Н И Е
Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне единовременной выплаты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45, в связи с _____
(указывается _____ причина обращения в соответствии с основаниями для предоставления
_____ единовременных выплат, указанными в пункте 5 Правил предоставления _____
единовременных выплат, утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45)
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____ "__"_____ _____ г. Подпись заявителя
_____ М. П.
Подпись _____ заверяю.
(фамилия, инициалы) _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего лица)

_____
Приложение N 2
к Перечню (пп. 1, 2)
Форма
Руководителю организационной структуры
органа внешней разведки
Министерства обороны Российской Федерации
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____
_____
(родственное отношение к сотруднику

_____
с указанием его фамилии, имени, отчества,

_____
в связи с исполнением которым своих

_____
функциональных обязанностей, связанных с

_____
осуществлением специальной деятельности,

_____
здоровью заявителя причинен вред)
проживающего по адресу: _____

_____
Паспорт (серия, номер): _____
выданный _____
(кем и когда выдан)

_____
З А Я В Л Е Н И Е
Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне единовременной выплаты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45, в связи с _____
(указывается _____
причина обращения в соответствии с основаниями для предоставления
_____ единовременных выплат, указанными
в пункте 5 Правил предоставления _____
единовременных выплат, утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45)
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____ "__"_____ ____ г. Подпись заявителя

_____ М. П.
Подпись _____ заверяю.
(фамилия, инициалы) _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего лица)

_____
Приложение N 3
к Перечню (пп. 1, 2) Угловой штамп
Форма
Гриф секретности
Экз. N ____
С П Р А В К А
Сообщается, что _____
(воинское звание кадрового сотрудника разведки,
_____ фамилия, имя, отчество сотрудника)
проходящий военную службу (работающий) в организационной структуре органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации

_____
(указывается случай в соответствии с формулировкой, содержащейся

_____
в пункте 5 Правил предоставления единовременных выплат,

_____
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 29 января 2005 г. N 45)
Оклад денежного содержания (должностной оклад) _____
(фамилия, инициалы)
а) оклад по штатной воинской должности (должности) _____
(цифрами и прописью) _____ по тарифному разряду _____
(цифрами и прописью)
б) оклад по воинскому званию _____
(цифрами и прописью)
Справка направлена для решения вопроса о предоставлении единовременной выплаты в соответствии со статьей 2.2 Федерального закона "О внешней разведке".
Приложения:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ Руководитель организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации

_____
(подпись, инициал имени, фамилия) М. П. Начальник финансового органа

_____
(подпись, инициал имени, фамилия)

_____
Приложение N 4
к Перечню (пп. 1, 2, 3)
Форма
Гриф секретности

Экз. N _____
УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления
Генерального штаба Вооруженных Сил
Российской Федерации

_____
(воинское звание, подпись,

_____
инициал имени, фамилия)

_____
"__"_____ 20__ г.
М. П.
З А К Л Ю Ч Е Н И Е
об итогах служебного (административного) расследования случаев,
указанных в пунктах 5, 6 Правил предоставления единовременных
выплат, утвержденных постановлением Правительства
Российской Федерации
от 29 января 2005 г. N 45
1. Основание проведения расследования: _____
(указываются решение начальника ГУ, _____
дата принятия решения)
2. Расследование проводилось комиссией в составе:

_____
_____
_____
_____
_____
3. Дата проведения расследования: _____ - _____
(начато) (окончено)
4. Сведения о кадровом сотруднике разведки или члене его семьи, с которым произошел случай, указанный в пунктах 5 или 6 Правил предоставления единовременных выплат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45:
воинское звание (для военнослужащих) _____
фамилия _____
имя _____
отчество _____
воинская должность (должность) _____
место военной службы (работы) _____
домашний адрес _____
5. Краткая характеристика случая, произошедшего с кадровым сотрудником разведки или членом его семьи, указанным в пункте 4 (нужный подпункт подчеркнуть):
а) получено тяжелое увечье (ранение, травма, контузия);
б) установлена инвалидность;
в) наступила гибель (смерть).
6. Полная характеристика случаев, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 5, в соответствии с формулировками пункта 5 Правил предоставления единовременных выплат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45:

_____

_____

_____

7. Медицинское заключение о случае, указанном в пункте 5:

_____

_____

_____

_____

8. В связи с наступлением случая, указанного в пункте 5, комиссия исследовала (нужный подпункт подчеркнуть):

а) событие, приведшее к причинению тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) сотруднику или члену его семьи, указанному в пункте 4;

б) событие, приведшее к причинению вреда здоровью (получению увечья (ранения, травмы, контузии), заболеванию), вследствие которого сотруднику или члену его семьи, указанному в пункте 4, установлена инвалидность;

в) событие, приведшее к гибели (смерти) сотрудника или члена его семьи, указанного в пункте 4.

9. Когда произошло событие, указанное в пункте 8:

_____

(число, месяц, год и время наступления события)

10. Где произошло событие, указанное в пункте 8:

_____

_____

_____

11. Сведения о кадровом сотруднике разведки, в связи с исполнением которым своих функциональных обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением разведывательной деятельности, наступило событие, указанное в пункте 8:

воинское звание (для военнослужащих) _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

воинская должность (должность) _____

место военной службы (работы) _____

12. Обстоятельства наступления события, указанного в пункте 8, характеристика разведывательной функции кадрового сотрудника разведки, в связи с исполнением которой произошло это событие, обоснование наличия или отсутствия причинно-следственной связи между событием, указанным в пункте 8, и исполнением кадровым сотрудником разведки, указанным в пункте 4 (11), своих функциональных обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением разведывательной деятельности: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____

13. Выводы о наличии или отсутствии причинно-следственной связи между событием, указанным в пункте 8, и исполнением кадровым сотрудником разведки, указанным в пункте 4 (11), своих функциональных обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением разведывательной деятельности, и о распространении или нераспространении на указанное событие действия статьи 22 Федерального закона от 10 января 1996 г. N 5-ФЗ "О внешней разведке":

_____
_____

14. Вывод о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты, общий размер выплаты, получатели выплаты, размер выплаты, причитающейся каждому получателю:

_____
_____
_____
_____
_____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

_____
(воинское звание, подпись,

_____
инициал имени, фамилия)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

_____
(воинские звания, подписи,

_____
инициалы имен, фамилии) "__"_____ _____ г.

_____

Если в пункте 11 следует указать данные о том же лице, что и в пункте 4, пункт 11 не заполняется.

_____

Приложение N 5
к Перечню (п. 3)

Форма

Руководителю организационной структуры
органа внешней разведки
Министерства обороны Российской Федерации
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____
_____
(наименование воинской

_____
должности (должности)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне единовременной выплаты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45, в связи с гибелью (смертью) моего (моей) _____

(родственное отношение к члену семьи, погибшему (умершему) в

_____

связи с исполнением сотрудником своих функциональных

_____ обязанностей, связанных с

осуществлением специальной деятельности;

фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) члена семьи)

Одновременно сообщаю, что у _____

(фамилия, инициалы погибшего (умершего) имеются другие члены семьи:

1. _____

(родственные отношения, фамилии, имена, отчества, адреса)

2. _____

3. _____

4. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____ "__"_____ _____ г.

Подпись заявителя _____ М. П.

Подпись _____ заверяю.

(фамилия, инициалы) _____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего лица)

_____

Приложение N 6

к Перечню (п. 3)

Форма

Руководителю организационной структуры

органа внешней разведки

Министерства обороны Российской Федерации

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

проживающего по адресу: _____

Паспорт (серия, номер): _____

выданный _____

(кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне единовременной выплаты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45, в связи с гибелью (смертью) моего (моей) _____

(родственное отношение к сотруднику (члену его семьи), погибшему

_____

(умершему) в связи с исполнением сотрудником своих функциональных

_____ обязанностей, связанных с

осуществлением специальной деятельности;

_____

фамилия, имя, отчество указанного сотрудника)

Одновременно сообщаю, что у _____
(фамилия, инициалы погибшего (умершего) имеются другие члены семьи:
1. _____
(родственные отношения, фамилии, имена, отчества, адреса)
2. _____
3. _____
4. _____
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____ "__"_____ _____ г.
Подпись заявителя _____ М. П.
Подпись _____ заверяю.
(фамилия, инициалы) _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего лица)

_____
Приложение N 7
к Перечню (п. 3) Угловой штамп
Форма
Гриф секретности
Экз. N ____
С П Р А В К А
Сообщается, что _____
(воинское звание кадрового сотрудника разведки,

_____
фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) сотрудника или
члена его семьи) исключен из списков личного состава организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации (прекращен трудовой договор) приказом руководителя организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации _____ от "__"_____ _____ г. N _____, погиб (умер) "___"_____ ____ г. вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания

_____
(указываются характер и локализация) _____,
полученных в связи с исполнением кадровым сотрудником разведки _____
(фамилия, инициалы) своих функциональных обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением разведывательной деятельности.
1. Оклад денежного содержания (должностной оклад) кадрового сотрудника разведки _____ составлял (составляет):
(фамилия, инициалы)
а) оклад по штатной воинской должности (должности) _____
(цифрами и прописью) по тарифному разряду _____
(цифрами и прописью)
б) оклад по воинскому званию _____
(цифрами и прописью)
2. В личном деле или иных учетно-послужных документах кадрового сотрудника разведки _____ значатся члены семьи:

(фамилия, инициалы)
Супруг(а) _____
(фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) _____
(полный почтовый адрес)
Дети:
1. _____
(фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) _____
(полный почтовый адрес)
2. _____
(фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) _____
(полный почтовый адрес)
Лица, находящиеся на иждивении кадрового сотрудника разведки:
1. _____
(фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) _____
(полный почтовый адрес)
2. _____
(фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) _____
(полный почтовый адрес)
Справка направлена для решения вопроса о предоставлении единовременной выплаты в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 10 января 1996 г. N 5-ФЗ "О внешней разведке".
Приложения:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ Руководитель организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации

_____

(подпись, инициал имени, фамилия) М. П. Начальник финансового органа

_____

(подпись, инициал имени, фамилия)
Примечание. В случае отсутствия одного из членов семьи кадрового сотрудника разведки в соответствующей строке проставляется "нет".

_____

В случае гибели (смерти) члена семьи кадрового сотрудника разведки данные о приказе руководителя организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации об исключении из списков личного состава организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, прекращении трудового договора не заполняются.

_____

Приложение N 8
к Перечню (п. 5)
Форма
Руководителю организационной структуры
органа внешней разведки
Министерства обороны Российской Федерации
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

_____

(наименование воинской

_____

должности (должности)

З А Я В Л Е Н И Е

об отказе от получения единовременных выплат, право

на которые заявитель одновременно имеет в соответствии

с законодательством Российской Федерации

В соответствии с пунктом 8 Правил предоставления единовременных выплат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45, я, _____,

(фамилия, инициалы) отказываюсь от получения единовременных выплат, одновременно причитающихся мне в связи с _____

(указать: "возмещением вреда здоровью"

или "гибелью (смертью) члена семьи") согласно

_____

(указываются федеральные законы и нормативные правовые

_____

акты Российской Федерации, действие которых распространяется на

_____

заявителя в связи с возмещением вреда его здоровью или гибелью

(смертью) члена его семьи) "__"_____ ____ г.

Подпись заявителя _____ М. П.

Подпись _____ заверяю.

(фамилия, инициалы) _____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего лица)

_____

Единовременные выплаты, производимые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45, предоставляются независимо от страховых сумм, причитающихся заявителям по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих и другим видам договоров страхования.

_____

Приложение N 9

к Перечню (п. 5)

Форма

Руководителю организационной структуры

органа внешней разведки

Министерства обороны Российской Федерации

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

проживающего по адресу: _____

Паспорт (серия, номер): _____

выданный _____

(кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

об отказе от получения единовременных выплат,

право на которые заявитель одновременно имеет в соответствии с законодательством

Российской Федерации
В соответствии с пунктом 8 Правил предоставления единовременных выплат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45, я, _____,
(фамилия, инициалы) отказываюсь от получения единовременных выплат, одновременно причитающихся мне в связи с _____
(указать: "возмещением вреда здоровью"
или "гибелью (смертью) члена семьи") согласно
_____
(указываются федеральные законы и нормативные правовые
_____
акты Российской Федерации, действие которых распространяется
_____
на заявителя в связи с возмещением вреда его здоровью или гибелью (смертью) члена его семьи)
"__"_____ ____ г.
Подпись заявителя _____ М. П.
Подпись _____ заверяю.
(фамилия, инициалы) _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего лица)

_____
Единовременные выплаты, производимые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2005 г. N 45, предоставляются независимо от страховых сумм, причитающихся заявителям по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих и другим видам договоров страхования.

_____
Приложение N 2
к приказу
П О Р Я Д О К
представления документов, необходимых для принятия решений
о предоставлении сотрудникам кадрового состава органа внешней
разведки Министерства обороны Российской Федерации и членам их
семей единовременных выплат в случае причинения вреда здоровью
или гибели (смерти) в связи с осуществлением разведывательной
деятельности и оформления указанных решений
1. При возникновении случаев, указанных в пунктах 5, 6 Правил предоставления единовременных выплат, руководитель организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации в месячный срок сообщает кадровому сотруднику разведки (членам его семьи) перечень и формы документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении единовременной выплаты, а проживающим на территориях государств бывшего СССР, кроме того, направляет образцы указанных документов.
Если кадровый сотрудник разведки проходит (проходил) военную службу непосредственно в ГУ, то при возникновении указанных обстоятельств перечень и формы документов ему (членам его семьи) сообщает начальник соответствующего подразделения ГУ.
2. Для определения права кадрового сотрудника разведки (членов его семьи) на получение единовременной выплаты организационные структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации представляют в ГУ для проведения служебного (административного) расследования и принятия начальником Главного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации решения документы, указанные в Перечне (приложение N 1 к настоящему приказу).

Копии документов, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты кадровому сотруднику разведки (членам его семьи), а также подписи заявителей заверяются руководителем организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации в установленном порядке.

3. После поступления в ГУ документов, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременных выплат, приказом начальника Главного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации для проведения служебного (административного) расследования в целях установления обстоятельств причинения вреда здоровью или гибели (смерти) кадрового сотрудника разведки или члена его семьи и обоснования распространения либо нераспространения на эти обстоятельства действия статьи 22 Федерального закона от 10 января 1996 г. N 5-ФЗ "О внешней разведке" назначается комиссия, в которую включаются представители соответствующего оперативного, медицинского, юридического, кадрового, а при необходимости и других подразделений ГУ.

4. По итогам служебного (административного) расследования составляется заключение комиссии, в резолютивной части которого излагается предложение о предоставлении либо непредоставлении единовременной выплаты в определенном размере.

Заключение подписывается всеми членами комиссии, проводившими служебное (административное) расследование, и вместе с приложенными к нему документами представляется начальнику Главного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации.

5. По материалам служебного (административного) расследования начальник Главного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации в срок не более трех дней принимает решение о предоставлении (непредоставлении) кадровому сотруднику разведки (членам его семьи) единовременной выплаты в размерах, определяемых в соответствии с пунктами 5, 6 Правил предоставления единовременных выплат.

Решение начальника Главного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации о предоставлении единовременной выплаты оформляется письменным приказом, выписка из которого направляется в организационную структуру органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, представившую документы.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты сообщается в письменной форме в организационную структуру органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, представившую документы.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременных выплат сообщается руководителем организационной структуры органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации лицам, обратившимся за получением указанных выплат, в письменной форме.

6. Заключение комиссии, а также документы, послужившие основанием для выработки заключения комиссии, хранятся в ГУ в течение установленного срока.

_____