

О режиме службы (работы) и времени отдыха работников центрального аппарата Федерального агентства морского и речного транспорта

Приказ · № 35 · от 16.04.2007 · Федеральное агентство морского и речного транспорта · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства морского и речного транспорта
от 16 апреля 2007 г. N 35

О режиме службы (работы) и времени отдыха работников
центрального аппарата Федерального агентства морского
и речного транспорта

Зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2007 г.

Регистрационный N 9531

В соответствии со статьями 45, 46 и 56 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215), статьями 115 и 119 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1997 г. N 912 "Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности федеральных государственных органов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3651) и в целях регламентации режима службы (работы) и времени отдыха работников центрального аппарата Федерального агентства морского и речного транспорта приказываю:

1. Установить следующий служебный распорядок Федерального агентства морского и речного транспорта:

нормальная продолжительность служебного времени в неделю - 40 часов 00 минут;

служебная неделя пятидневная с двумя выходными днями в субботу и воскресенье;

время начала службы (работы) - 9 часов 00 минут;

время окончания службы (работы) во все дни служебной недели, кроме пятницы, - 18 часов 00 минут, в пятницу - 16 часов 45 минут;

продолжительность служебного (рабочего) дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час 00 минут;

продолжительность перерыва для отдыха и питания - 45 минут, начало перерыва для отдыха и питания - 12 часов 00 минут. Перерыв не включается в рабочее время.

2. Установить работникам центрального аппарата Федерального агентства морского и речного транспорта ненормированный служебный (рабочий) день.

3. Установить работникам центрального аппарата Федерального агентства морского и речного транспорта дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день сверх ежегодного оплачиваемого отпуска следующей продолжительности:

заместителям Руководителя, начальникам управлений и их заместителям, помощникам Руководителя - 18 календарных дней;

начальникам отделов и их заместителям, советникам - 14 календарных дней;

консультантам, ведущим специалистам 3 разряда, главным специалистам-экспертам - 10 календарных дней;

ведущим специалистам-экспертам, специалистам-экспертам, старшим специалистами 1, 2 и 3 разрядов, специалистам 1 и 2 разрядов, работникам, занимающим должности, не отнесенные к

государственным должностям, - 6 календарных дней.

4. Начальнику Организационно-правового управления А.А.Самсонову представлять ежегодно до 25 декабря на утверждение Руководителю Федерального агентства морского и речного транспорта графики отпусков работников центрального аппарата Федерального агентства морского и речного транспорта.

5. Государственным гражданским служащим, замещающим должности заместителей Руководителя, помощников Руководителя, представлять ежегодно до 15 декабря в Организационно-правовое управление предложения по срокам предоставления отпусков, согласованные с Руководителем.

6. Начальникам Управлений представлять ежегодно до 15 декабря в Организационно-правовое управление графики отпусков работников соответствующих управлений.

7. Начальникам Управлений довести настоящий приказ до сведения работников управлений.

8. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2006 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.А.Давыденко