

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства железнодорожного транспорта по исполнению государственной функции по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава и контейнеров

Приказ · № 178 · от 27.12.2006 · Министерство транспорта · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства транспорта Российской Федерации

от 27 декабря 2006 г. N 178

Об утверждении Административного регламента Федерального
агентства железнодорожного транспорта по исполнению
государственной функции по осуществлению пономерного учета
железнодорожного подвижного состава и контейнеров

Зарегистрирован Минюстом России 26 марта 2007 г.

Регистрационный N 9163

В соответствии с пунктом 7 Порядка разработки и утверждения административных регламентов
исполнения государственной функции и административных регламентов предоставления
государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11
ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933),
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства
железнодорожного транспорта по исполнению государственной функции по осуществлению
пономерного учета железнодорожного подвижного состава и контейнеров.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции
Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра транспорта
Российской Федерации А.С.Мишарина.

Министр И.Левитин

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федерального агентства железнодорожного транспорта по исполнению
государственной функции по осуществлению пономерного учета
железнодорожного подвижного состава и контейнеров

I. Общие положения

1. Административный регламент Федерального агентства железнодорожного транспорта по
исполнению государственной функции по осуществлению пономерного учета железнодорожного
подвижного состава и контейнеров (далее - Административный регламент) разработан в целях
повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции;
достижения общественно значимых результатов; защиты интересов владельцев железнодорожного
подвижного состава, контейнеров, грузоотправителей, грузополучателей, перевозчиков, владельцев
инфраструктур железнодорожного транспорта общего пользования, операторов железнодорожного
подвижного состава, а также иных юридических и физических лиц; безопасности движения и
определяет сроки, а также последовательность действий (административных процедур) при
осуществлении полномочий по исполнению государственной функции.
2. Исполнение государственной функции по осуществлению пономерного учета железнодорожного

подвижного состава и контейнеров осуществляется в соответствии с:

пунктом 5.3.10 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3344);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 14 ноября 2005 г. N 137 "Об организации работы по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава, контейнеров, эксплуатируемых на путях общего пользования" (зарегистрирован в Минюсте России 7 декабря 2005 г., регистрационный N 7244; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, N 51).

3. Исполнение государственной функции по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава и контейнеров осуществляется Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

II. Требования к порядку исполнения

государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

4. Информация о порядке исполнения государственной функции по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава и контейнеров предоставляется:

непосредственно территориальными органами Федерального агентства железнодорожного транспорта;

Федеральным агентством железнодорожного транспорта;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Сведения о местонахождении, контактных телефонах территориальных органов (телефонах для справок) приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту.

5. Место нахождения Федерального агентства железнодорожного транспорта: ул. Старая Басманная, дом 11, г. Москва.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Старая Басманная, д. 11, г. Москва, 105064, Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

Электронный адрес для направления обращений: fagt-ma@rambler.ru.

Место нахождения экспедиции Федерального агентства железнодорожного транспорта: ул. Старая Басманная, дом 11, г. Москва.

Часы работы экспедиции:

Понедельник с 9-00 часов до 18-00 часов

Вторник с 9-00 часов до 18-00 часов

Среда с 9-00 часов до 18-00 часов

Четверг с 9-00 часов до 18-00 часов

Пятница с 9-00 часов до 16 часов 45 минут

Суббота выходной день

Воскресенье выходной день.

Информация о режиме работы размещена на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта информационного портала Министерства транспорта Российской Федерации по электронному адресу: www.mintrans.ru (далее - сайт).

Телефон справочной службы: (495) 262-38-41.

6. График приема посетителей в Управлении инфраструктуры и перевозок Федерального агентства железнодорожного транспорта, непосредственно исполняющем государственную функцию по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава и контейнеров:

Понедельник с 15-00 часов до 17-00 часов

Вторник с 15-00 часов до 17-00 часов

Среда с 15-00 часов до 17-00 часов

Четверг с 15-00 часов до 17-00 часов

Пятница с 15-00 часов до 16-00 часов

Суббота выходной день

Воскресенье выходной день.

7. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Заявители, представившие в территориальные органы Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее - территориальные органы) документы, в обязательном порядке информируются специалистами:

о приостановлении исполнения государственной функции;

о сроке завершения исполнения государственной функции.

8. Информация о приостановлении исполнения государственной функции направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Порядок получения консультаций (справок) об исполнении государственной функции

9. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются специалистами, исполняющими государственную функцию.

10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для исполнения государственной функции, комплектности (достаточности) представленных документов;

времени приема документов;

сроков исполнения государственной функции;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции.

11. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет-сайта, телефона или электронной почты. Требования к составу документов, необходимых для исполнения государственной функции

12. В заявлении указываются следующие данные о владельце железнодорожного подвижного состава, контейнеров:

наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество контактного лица;

станция приписки для вагонов (наименование и код), если имеется.

Для принятия решения о присвоении номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам владелец железнодорожного подвижного состава, контейнеров представляет в территориальные органы документы в двух экземплярах в соответствии с перечнем согласно пункту 13 настоящего Административного регламента.

Перечень документов, представляемых заявителями

13. К заявлению прилагаются:

копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о

юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально);
копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально);
копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально);
документы, подтверждающие право владения железнодорожным подвижным составом, контейнерами;
технические паспорта на железнодорожный подвижной состав, контейнеры.

Территориальные органы рассматривают и иные документы, представленные владельцем железнодорожного подвижного состава, контейнеров для осуществления пономерного учета железнодорожного подвижного состава, контейнеров.

При смене владельца железнодорожного подвижного состава, контейнеров и модернизации, повлекшей за собой изменение технических характеристик подвижного состава, контейнеров, заявление в территориальные органы подается от нового владельца железнодорожного подвижного состава, контейнеров и владельца модернизированного железнодорожного подвижного состава, контейнеров.

Общий срок исполнения государственной функции

14. Общий срок принятия решения о присвоении номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам в территориальных органах и Федеральном агентстве железнодорожного транспорта не должен превышать одного месяца со дня поступления и регистрации заявления владельца железнодорожного подвижного состава, контейнеров и документов, необходимых для принятия такого решения, в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

Результат исполнения государственной функции

15. Результатом исполнения государственной функции является решение Федерального агентства железнодорожного транспорта о присвоении номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам, зарегистрированных в информационной базе данных и переданных заявителю через территориальные органы, либо в соответствии с основаниями, указанными в пункте 36 настоящего Административного регламента, отказ в присвоении номеров.

III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

16. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию входящих документов;
рассмотрение заявления;
принятие решения;
контроль за исполнением государственной функции.

Прием и регистрация поступивших документов

17. Прием и первичная обработка поступившего заявления владельца железнодорожного подвижного состава, контейнеров производятся в территориальном органе специалистом, назначаемым руководителем территориального органа.

На полученном заявлении проставляется регистрационный штамп. Регистрационный штамп проставляется в правой нижней части лицевой стороны первой страницы документа.

Регистрационный штамп содержит дату и регистрационный номер.

18. Специалист территориального органа, ответственный за регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков регистрации заявления.

19. Зарегистрированное заявление незамедлительно передается руководителю территориального

органа или лицу, исполняющему его обязанности, для рассмотрения и наложения резолюции и в течение одного рабочего дня поступает на рассмотрение и подготовку заключения к специалисту, ответственному за рассмотрение заявления.

20. Подготовленное заключение территориального органа совместно с прилагаемыми документами упаковывается в конверт и посредством почтовой связи отсылается в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

21. Прием и первичная обработка поступившего заключения территориального органа производятся экспедицией Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Конверт с заключением вскрывается в день поступления, проверяется правильность доставки, целостность упаковки документов.

22. Специалист Федерального агентства железнодорожного транспорта, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, а также за правильность регистрации входящих документов.

23. Полученное заключение территориального органа в течение одного рабочего дня регистрируется в электронной базе данных Компьютерной документальной системы по делопроизводству Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее - база данных КДС).

На полученном заключении проставляется регистрационный штамп. Регистрационный штамп проставляется в правой нижней части лицевой стороны первой страницы документа.

Регистрационный штамп содержит дату и регистрационный номер.

24. Специалист, ответственный за регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков регистрации заключения в базе данных КДС.

25. Зарегистрированное заключение передается в Управление инфраструктуры и перевозок Федерального агентства железнодорожного транспорта, являющееся ответственным за рассмотрение заключения территориального органа.

26. Начальник Управления инфраструктуры и перевозок Федерального агентства железнодорожного транспорта или лицо, исполняющее его обязанности, незамедлительно назначает уполномоченное должностное лицо, ответственное за рассмотрение заключения.

Рассмотрение заявления

27. Основанием для исполнения государственной функции является заявление владельца железнодорожного подвижного состава, контейнеров о присвоении номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам, направленное в территориальные органы.

28. Должностным лицом, ответственным за подготовку заключения о возможности присвоения номеров либо об отказе в присвоении номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам, направляемого в Федеральное агентство железнодорожного транспорта, является руководитель соответствующего территориального органа.

29. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о присвоении номеров либо об отказе в присвоении номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам, является начальник Управления инфраструктуры и перевозок Федерального агентства железнодорожного транспорта.

30. Территориальный орган в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает заявление и документы, необходимые для принятия решения о присвоении номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам, и формирует заключение о возможности присвоения номеров либо об отказе в присвоении номеров. Заключение о возможности присвоения номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам направляется посредством почтовой связи в Федеральное агентство железнодорожного транспорта с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.

Руководитель соответствующего территориального органа несет персональную ответственность за обоснованность заключения о возможности присвоения номеров либо об отказе в присвоении номеров.

31. Должностное лицо территориального органа, ответственное за рассмотрение заявления, в течение трех рабочих дней рассматривает и проверяет наличие полного комплекта документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия решения о присвоении номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам.

Должностное лицо территориального органа, ответственное за рассмотрение заявления, несет персональную ответственность:

за проверку комплектности документов, представленных заявителем;

за подготовку заключения о возможности присвоения номеров либо об отказе в присвоении номеров в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Административного регламента;

за надлежащее информирование заявителя о решении, принятом Федеральным агентством железнодорожного транспорта, в сроки, установленные пунктами 37, 39 настоящего

Административного регламента.

32. В случае отсутствия или неправильного оформления каких-либо документов должностное лицо территориального органа, ответственное за рассмотрение заявления, в течение двух рабочих дней с использованием средств факсимильной связи запрашивает их от владельца железнодорожного подвижного состава, контейнеров.

Рассмотрение заявления приостанавливается до момента поступления в территориальный орган недостающих документов.

33. Заключение об отказе в присвоении номеров подвижному составу, контейнерам направляется владельцу железнодорожного подвижного состава, контейнеров территориальным органом за подписью руководителя или лица, его заменяющего, с обоснованием причин такого отказа.

Принятие решения

34. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заключения, в течение десяти рабочих дней рассматривает заключение территориального органа, документы владельца железнодорожного подвижного состава, контейнеров.

35. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заключения, несет персональную ответственность за рассмотрение заключения территориального органа о возможности присвоения номеров либо об отказе в присвоении номеров в сроки, установленные пунктом 34 настоящего Административного регламента.

36. Федеральное агентство железнодорожного транспорта отказывает в присвоении номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам в случае наличия недостоверной информации в документах, необходимых для принятия решения о присвоении номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам, или представления документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

37. Заключение Федерального агентства железнодорожного транспорта об отказе в присвоении номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам доводится до владельца железнодорожного подвижного состава, контейнеров в письменной форме с обоснованием причины отказа в присвоении номеров через территориальные органы.

Территориальные органы информируют в письменной форме владельца железнодорожного подвижного состава, контейнеров об отказе в присвоении номеров в течение двух рабочих дней с момента получения заключения Федерального агентства железнодорожного транспорта.

38. В случае принятия решения о присвоении номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам Федеральное агентство железнодорожного транспорта в установленном порядке обеспечивает через информационно-вычислительный центр железнодорожных администраций присвоение номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам и осуществляет ведение информационной базы данных.

39. На основании решения Федерального агентства железнодорожного транспорта о присвоении номеров железнодорожному подвижному составу, контейнерам территориальный орган в течение

двух рабочих дней информирует в письменной форме владельца подвижного состава, контейнеров о присвоении номеров.

Контроль за исполнением государственной функции

40. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Федерального агентства железнодорожного транспорта, его территориальных органов, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

41. Персональная ответственность специалистов Федерального агентства железнодорожного транспорта (его территориальных органов) закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, его территориальных органов.

42. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Федерального агентства железнодорожного транспорта или лицом, исполняющим его обязанности, его территориальных органов.

43. Федеральное агентство железнодорожного транспорта организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции его территориальными органами.

44. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Федерального агентства железнодорожного транспорта, его территориальных органов.

45. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется на основании актов Федерального агентства железнодорожного транспорта.

46. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Федерального агентства железнодорожного транспорта) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

47. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

IV. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании Административного регламента

48. Владелец железнодорожного подвижного состава, контейнеров (далее - Заявитель) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений работников территориальных органов, их работников и должностных лиц в Федеральное агентство железнодорожного транспорта; Федерального агентства железнодорожного транспорта, его работников и должностных лиц - в Министерство транспорта Российской Федерации, а также в судебном порядке.

49. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение

(жалобу).

50. Должностные лица Федерального агентства железнодорожного транспорта, участвующие в исполнении государственной функции, проводят личный прием Заявителя.

Личный прием должностными лицами, ответственными или уполномоченными работниками проводится по предварительной записи.

Запись Заявителя проводится при личном обращении либо по телефону: 262-71-91.

Работник, осуществляющий запись Заявителя на личный прием, информирует о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, ответственного или уполномоченного работника, осуществляющего прием.

51. При обращении Заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения (жалобы) не должен превышать тридцати дней с момента получения обращения (жалобы).

В случае, если по обращению (жалобе) требуется провести экспертизу, проверку или обследование, срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта или лица, исполняющего его обязанности. О продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) Заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

52. Рассмотрение обращений (жалоб) осуществляется в соответствии с Регламентом Федерального агентства железнодорожного транспорта, утвержденным приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 5 апреля 2005 г. N 11 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2005 г., регистрационный N 6617; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, N 22).

53. Обращение (жалоба) Заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица; фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается обращение (жалоба), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; суть обжалуемого действия (бездействия).

Дополнительно указываются:

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

требования о признании незаконным действия (бездействия);

иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к обращению (жалобе) прилагаются документы и материалы либо их копии. В таком случае в обращении (жалобе) приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Обращение (жалоба) подписывается подавшим его лицом.

54. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется Заявителю.

55. Обращение (жалоба) Заявителя не рассматривается в случае:

если в обращении (жалобе) не указаны фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен

ответ;

отсутствия подписи Заявителя;

если предметом обращения (жалобы) является решение, принятое в ходе государственной регистрации, в судебном или досудебном порядке;

если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения (жалобы) направляется Заявителю не позднее пятнадцати дней с момента его получения.

Приложение

к Административному регламенту

С В Е Д Е Н И Я

о местонахождении, контактных телефонах территориальных органов Центральное окружное Адрес: 107262, г. Москва, управление ул. Старая Басманная, д. 11а

Телефон: (495) 108-51-91; 266-57-36 Северо-Западное окружное Адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, управление наб. Фонтанки, д. 117а

Телефон: (812) 436-91-22; 315-15-64 Приволжское окружное Адрес: 603150, г. Нижний Новгород, управление ул. Семашко, д. 2а

Телефон: (8312) 41-412-42 Уральское окружное Адрес: 620027, г. Екатеринбург, управление ул. Братьев Быковых, д. 34а

Телефон: (343) 358-45-89 Южное окружное Адрес: 344001, г. Ростов-на-Дону, управление Привокзальная площадь, д. 1/2

Телефон: (8632) 26-42-28; 38-29-69 Сибирское окружное Адрес: 630004, г. Новосибирск, управление ул. Омская, д. 86а

Телефон: (3832) 13-34-54; 29-50-04 Дальневосточное окружное Адрес: 680030, г. Хабаровск, управление ул. Комсомольская, д. 30

Телефон: (4212) 38-45-39
