

Об утверждении Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе

Приказ · № 453 · от 28.12.2007 · Федеральная антимонопольная служба · Утратил силу

ПРИКАЗ Федеральной антимонопольной службы

от 28 декабря 2007 г. N 453

Об утверждении Административного регламента Федеральной
антимонопольной службы по исполнению государственной функции
по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения
законодательства Российской Федерации о рекламе

Зарегистрирован Минюстом России 19 марта 2008 г.

Регистрационный N 11380

На основании пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), и в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 12, ст. 1232; 2007, N 7, ст. 839; N 16, ст. 1828; N 30, ст. 3807; N 49, ст. 6071) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.
2. Признать утратившим силу приказ ФАС России от 22.09.2006 N 243 "Об утверждении форм процессуальных документов и об организации работы по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.11.2006, регистрационный N 8486).
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель И.Ю.Артемов

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной
функции по рассмотрению дел, возбужденных по признакам
нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной антимонопольной службы (далее - ФАС России), территориальных органов ФАС России и их структурных

подразделений, порядок взаимодействия между структурными подразделениями ФАС России и территориальными органами ФАС России, а также порядок взаимодействия ФАС России и территориальных органов ФАС России с иными организациями при осуществлении полномочий по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

1.2. Исполнение государственной функции по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 12, ст. 1232; N 52, ст. 5497; 2007, N 7, ст. 839; N 16, ст. 1828; N 30, ст. 3807);

1.2.2. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

1.2.3. постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 331 "Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3259);

1.2.4. постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2006 г. N 508 "Об утверждении Правил рассмотрения антимонопольным органом дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе" (далее - Правила рассмотрения) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 35, ст. 3758);

1.2.5. приказом Федеральной антимонопольной службы от 15 декабря 2006 г. N 324 "Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы", зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 января 2007 г., регистрационный N 8842 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 11, 35, 38).

1.3. Государственную функцию по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, исполняет Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные органы (далее - Антимонопольный орган).

1.4. Результатом исполнения государственной функции являются:

решение Антимонопольного органа об отказе в возбуждении дела по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе (далее - дело);

решение комиссии Антимонопольного органа по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства о рекламе (далее - Комиссия), о признании рекламы ненадлежащей или о признании акта федерального органа исполнительной власти, акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, акта органа местного самоуправления не соответствующим законодательству Российской Федерации о рекламе;

решение Комиссии о прекращении производства по делу.

1.5. В рамках настоящего Регламента заявителями являются прокурор, органы государственной власти и органы местного самоуправления, физические и юридические лица.

Лицами, участвующими в деле, являются стороны, заинтересованные лица, эксперты, переводчики.

II. Требования к порядку исполнения Антимонопольным органом государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении Антимонопольным органом государственной функции

2.1.1. Сведения о месте нахождения, телефоны для справок, адрес Интернет-сайта

Антимонопольного органа содержатся в приложении N 1 к настоящему Регламенту, а также на официальном Интернет-сайте ФАС России (www.fas.gov.ru).

2.1.2. Сведения о графике приема заявлений и обращений Антимонопольным органом содержатся в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

2.1.3. Информация о процедуре исполнения Антимонопольным органом государственной функции

размещается:

на официальном Интернет-сайте ФАС России;

в средствах массовой информации;

на информационных стендах Антимонопольного органа и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т. п.).

2.1.4. На информационном стенде, размещаемом в помещении (общественной приемной, при входе) Антимонопольного органа, должна содержаться следующая информация:

почтовый адрес Антимонопольного органа, график (режим) его работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты Антимонопольного органа;

перечень документов и сведений, представляемых хозяйствующими субъектами, органами государственной и муниципальной власти, физическими лицами в Антимонопольный орган, необходимых Антимонопольному органу для исполнения государственной функции;

порядок получения консультаций по процедуре исполнения государственной функции.

См. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 50, стр. 21-28. - Прим. ред.

2.2. Порядок получения консультаций (справок)

об исполнении Антимонопольным органом государственной функции

2.2.1. Консультации по процедуре исполнения государственной функции предоставляются:

по письменным обращениям;

при личном обращении граждан;

по телефону;

по электронной почте.

2.2.2. Письменные обращения, содержащие информацию о признаках нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, рассматриваются Антимонопольным органом в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации обращения.

В случае необходимости запроса дополнительной информации Антимонопольный орган может продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на тридцать дней, о чем уведомляет лицо, обратившееся в Антимонопольный орган. Антимонопольный орган вправе запросить дополнительную информацию не позднее пятнадцати дней с момента получения обращения.

2.2.3. При консультировании по телефону, а также при личном обращении работники

Антимонопольного органа предоставляют информацию по следующим вопросам, связанным с осуществлением административных процедур, указанных в разделе III настоящего Регламента:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;

о нормативных правовых актах, на основании которых Антимонопольный орган осуществляет государственную функцию;

о требованиях к заверению документов и сведений;

о необходимости представления дополнительных документов и сведений;

о месте размещения на официальном Интернет-сайте ФАС России справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

Консультирование по иным вопросам, связанным с осуществлением административных процедур, указанных в разделе III настоящего Регламента, осуществляется только на основании письменного обращения.

2.2.4. При консультировании по электронной почте (при ее наличии) по вопросам, перечень которых установлен пунктом 2.2.3 настоящего Регламента, ответ направляется на электронный адрес лица, обратившегося за консультацией, в срок, не превышающий семи рабочих дней с момента

поступления обращения.

В случае, если заявителем является гражданин, ответ направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.2.5. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе.

2.2.6. Государственная функция исполняется на безвозмездной основе.

2.3. Сроки исполнения государственной функции

Антимонопольным органом

2.3.1. Рассмотрение заявлений заявителей - один месяц со дня их поступления.

В случае недостаточности доказательств, позволяющих сделать вывод о наличии или отсутствии признаков нарушения законодательства о рекламе, срок рассмотрения заявлений может быть продлен не более чем на один месяц.

2.3.2. Рассмотрение дела - один месяц со дня его возбуждения.

В исключительных случаях срок рассмотрения дела может быть продлен, но не более чем на два месяца.

2.3.3. Изготовление решения (предписания) по делу - десять рабочих дней со дня оглашения резолютивной части решения.

2.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции

2.4.1. Принятие решения по заявлению может быть отложено в случае нахождения на рассмотрении в Антимонопольном органе, в суде, арбитражном суде, в правоохранительных органах другого дела, выводы по которому будут иметь значение для результатов рассмотрения заявления, до принятия и вступления в силу соответствующего решения по такому делу, о чем Антимонопольный орган уведомляет заявителя в письменной форме.

2.4.2. Рассмотрение дела может быть приостановлено Антимонопольным органом в случаях: нахождения на рассмотрении в Антимонопольном органе, в суде или арбитражном суде, в правоохранительных органах другого дела, выводы по которому будут иметь значение для результатов рассмотрения дела;

необходимости проведения экспертизы или получения заключения специалиста;

необходимости установления местонахождения лица, в действиях которого содержатся признаки нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

2.5. Требования к местам исполнения государственной функции

2.5.1. Организация приема заявителей осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

2.5.2. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды.

2.5.3. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.5.4. Антимонопольным органом должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов.

III. Административные процедуры

3.1. Антимонопольный орган осуществляет рассмотрение дел по собственной инициативе или на основании обращений путем осуществления процедур, предусмотренных нормативными актами, устанавливающими правила и порядок рассмотрения дел.

3.2. Исполнение государственной функции по рассмотрению дел включает следующие административные процедуры:

3.2.1. рассмотрение заявлений, обращений и представлений о нарушении законодательства Российской Федерации о рекламе;

3.2.2. возбуждение дела;

3.2.3. передачу дела по подведомственности;

3.2.4. рассмотрение дела, возбужденного по признакам нарушения законодательства Российской

Федерации о рекламе;

3.2.5. информирование заявителей и лиц, участвующих в деле, о решениях, принятых Антимонопольным органом.

3.3. Структурное подразделение Антимонопольного органа, осуществляющее рассмотрение заявлений, обращений и представлений о нарушении законодательства Российской Федерации о рекламе (далее - Ответственное структурное подразделение), определяется приказом Антимонопольного органа.

3.4. Исполнение административных процедур, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.5 настоящего Регламента, осуществляется исполнителем Ответственного структурного подразделения, который назначается его руководителем в соответствии с должностными обязанностями (далее - Исполнитель).

3.5. Исполнение административных процедур, указанных в пунктах 3.2.3 и 3.2.4 настоящего Регламента, осуществляет Комиссия, действующая под руководством Председателя Комиссии. Исполнение административной процедуры, указанной в пункте 3.2.2 настоящего Регламента, осуществляется Председателем Комиссии.

Рассмотрение заявлений, обращений и представлений о нарушении законодательства Российской Федерации о рекламе

3.6. Основанием для начала действий по рассмотрению заявлений, обращений и представлений о нарушении законодательства Российской Федерации о рекламе является поступление в Антимонопольный орган заявления, обращения, представления (далее - заявления) о нарушении законодательства Российской Федерации о рекламе.

3.7. Заявление подается в Антимонопольный орган в письменной форме с приложением документов, свидетельствующих о признаках нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

3.8. Документы на иностранных языках представляются с приложением нотариально заверенного их перевода на русский язык.

3.9. Заявление должно содержать:

3.9.1. наименование и место нахождения заявителя - юридического лица (фамилию, имя, отчество и место жительства заявителя - физического лица);

3.9.2. наименование рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя, действия которых содержат признаки нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, или наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, принявшего акт, полностью или в части противоречащий законодательству Российской Федерации о рекламе;

3.9.3. описание фактов, свидетельствующих о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, с указанием способа, места и времени распространения рекламы или указание акта федерального органа исполнительной власти, акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, акта органа местного самоуправления, полностью или в части противоречащего законодательству Российской Федерации о рекламе, с приложением имеющихся доказательств;

3.9.4. требования заявителя.

3.10. В случае невозможности предоставления доказательств, свидетельствующих о признаках нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, заявитель вправе указать лицо или орган, от которого могут быть получены такие доказательства.

3.11. Исполнитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемого комплекта документов в структурном подразделении Антимонопольного органа, ответственном за учет и регистрацию входящей корреспонденции, определяет соответствие поступивших документов требованиям, установленным пунктами 3.7 - 3.10 настоящего Регламента.

3.12. По итогам рассмотрения заявления и прилагаемого комплекта документов в соответствии с

пунктом 3.11 настоящего регламента Исполнитель принимает одно из следующих решений:

3.12.1. подготовить служебную записку руководителю Антимонопольного органа или заместителю руководителя Антимонопольного органа, курирующему работу Ответственного структурного подразделения, за подписью руководителя Ответственного структурного подразделения о невозможности рассмотрения заявления;

3.12.2. приступить к рассмотрению заявления по существу.

3.13. Исполнитель готовит служебную записку руководителю Антимонопольного органа или заместителю руководителя Антимонопольного органа, курирующему работу Ответственного структурного подразделения, о невозможности рассмотрения заявления, если заявление не содержит имени или наименования заявителя, места жительства или места нахождения заявителя.

3.14. Исполнитель приступает к рассмотрению заявления по существу, если не выявлено обстоятельств, указанных в пункте 3.13 настоящего Регламента.

3.15. Исполнитель осуществляет рассмотрение заявления по существу в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемого комплекта документов в структурном подразделении Антимонопольного органа, ответственном за учет и регистрацию входящей корреспонденции.

3.16. При рассмотрении заявления и прилагаемого комплекта документов и материалов Исполнитель:

3.16.1. определяет, относятся ли обстоятельства, указанные в заявлении, к компетенции Антимонопольного органа;

3.16.2. устанавливает наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе и определяет нормы, которые подлежат применению;

3.16.3. определяет круг лиц, подлежащих привлечению к участию при рассмотрении дела;

3.16.4. определяет достаточность доказательств для возбуждения дела;

3.16.5. в случае необходимости готовит проекты писем с запросом дополнительных доказательств, необходимых для возбуждения дела.

3.17. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Регламента Исполнитель готовит один из следующих документов:

3.17.1. проект письма заявителю об отказе в возбуждении дела;

3.17.2. проект письма заявителю о продлении срока рассмотрения заявления;

3.17.3. проект служебной записки руководителю Антимонопольного органа о возбуждении дела по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе;

3.17.4. проект письма с запросом дополнительной информации, недостающей для решения вопроса о возбуждении дела.

3.18. Исполнитель готовит проект письма заявителю об отказе в возбуждении дела, если при рассмотрении заявления установлен один из следующих фактов:

3.18.1. рассмотрение вопросов, указанных в заявлении, не относится к компетенции Антимонопольного органа;

3.18.2. отсутствуют признаки нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе;

3.18.3. по факту, явившемуся основанием для обращения с заявлением, дело уже возбуждено или рассмотрено Антимонопольным органом;

3.18.4. по факту, явившемуся основанием для обращения с заявлением, имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда, исключающее возможность возбуждения дела.

3.19. Исполнитель готовит проект письма заявителю о продлении срока рассмотрения заявления в случае недостаточности доказательств, позволяющих сделать вывод о наличии либо отсутствии признаков нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

3.20. Исполнитель готовит проект письма о передаче заявления и прилагаемого комплекта документов по подведомственности в другой Антимонопольный орган, если при рассмотрении

заявления установлен один из следующих фактов:

3.20.1. лицо, в действиях которого содержатся признаки нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, имеет место жительства (место нахождения) на территории, подведомственной другому Антимонопольному органу;

3.20.2. реклама, содержащая признаки нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, распространяется только на территории, подведомственной другому Антимонопольному органу;

3.20.3. ФАС России принято решение о принятии заявления к своему производству.

3.21. В течение одного дня с даты визирования руководителем Ответственного структурного подразделения Исполнитель направляет проект письма о передаче заявления по подведомственности на подпись руководителю (заместителю руководителя) Антимонопольного органа.

3.22. Руководитель (заместитель руководителя) Антимонопольного органа подписывает письмо о передаче заявления по подведомственности в течение одного дня со дня его поступления на подпись. В случае отсутствия достаточных оснований для принятия предлагаемого решения проект письма возвращается на доработку в Ответственное структурное подразделение соответствующим поручением руководителя (заместителя руководителя) ФАС России с указанием срока его доработки.

3.23. В случае установления руководителем (заместителем руководителя) Антимонопольного органа отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 3.20 настоящего Регламента, проект письма о передаче заявления по подведомственности в течение одного дня со дня поступления возвращается в Ответственное структурное подразделение с поручением руководителя (заместителя руководителя) Антимонопольного органа продолжить рассмотрение заявления по существу.

Возбуждение дела

3.24. Основанием для совершения административных действий по возбуждению дела является выявление Антимонопольным органом самостоятельно или при изучении заявления, поступившего в Антимонопольный орган, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, если при этом не установлено обстоятельств, указанных в пунктах 3.18, 3.19, 3.20 настоящего Регламента.

3.25. Исполнитель готовит руководителю Антимонопольного органа проект служебной записки о возбуждении дела по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, если при рассмотрении заявления не установлено обстоятельств, указанных в пунктах 3.18, 3.19, 3.20 настоящего Регламента.

3.26. В течение одного дня с даты визирования руководителем Ответственного структурного подразделения Исполнитель направляет проект служебной записки на правовую экспертизу в структурное подразделение, на которое возложены функции по правовому обеспечению деятельности Антимонопольного органа.

При проведении правовой экспертизы определяются:

наличие оснований для возбуждения дела;

правильность отнесения данного дела к компетенции Антимонопольного органа;

правильность установления признаков нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе и определения нормы законодательства Российской Федерации о рекламе, которая подлежит применению;

правильность определения круга лиц, подлежащих привлечению к участию в деле;

достаточность документов и материалов для возбуждения дела.

Правовая экспертиза проводится в срок, не превышающий трех дней. В случае положительного результата правовой экспертизы служебная записка визируется руководителем структурного подразделения, на которое возложены функции по правовому обеспечению деятельности Антимонопольного органа.

В случае отсутствия достаточных оснований для принятия решения о возбуждении дела проект служебной записки возвращается на доработку в Ответственное структурное подразделение.

3.27. В течение одного дня с даты визирования руководителем структурного подразделения, на которое возложены функции по правовому обеспечению деятельности Антимонопольного органа, Исполнитель направляет проект служебной записки, обосновывающей необходимость возбуждения дела по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, с приложением заявления и комплекта документов на подпись Председателю Комиссии.

3.28. Председатель Комиссии подписывает служебную записку, обосновывающую необходимость возбуждения дела, в течение одного дня со дня поступления документов на подпись и направляет ее руководителю Антимонопольного органа. В случае отсутствия достаточных оснований для принятия предлагаемого решения проект служебной записки возвращается на доработку в Ответственное структурное подразделение соответствующим поручением Председателя Комиссии с указанием срока его доработки.

3.29. В случае установления Председателем Комиссии обстоятельств, указанных в пунктах 3.18, 3.19, 3.20 настоящего Регламента, проект служебной записки в течение одного дня со дня поступления возвращается в Ответственное структурное подразделение с поручением Председателя Комиссии подготовить проект письма заявителю об отказе в возбуждении дела.

3.30. В течение одного дня с момента получения служебной записки, обосновывающей необходимость возбуждения дела, руководитель Антимонопольного органа принимает решение о возбуждении дела по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

3.31. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения руководителем Антимонопольного органа о возбуждении дела Исполнитель готовит проект определения о возбуждении дела по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

3.32. Председатель Комиссии подписывает определение о возбуждении дела по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе в течение одного дня с момента поступления документа на подпись. Передача дела по подведомственности

3.33. Основанием для совершения административных действий по передаче дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства о рекламе, является один из следующих документов:

3.33.1. поручение ФАС России о передаче дела, возбужденного по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, по подведомственности;

3.33.2. решение Комиссии о передаче дела по подведомственности.

3.34. Федеральная антимонопольная служба решает вопрос о передаче дела по подведомственности в другой Антимонопольный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления к ней материалов или дел, возбужденных разными территориальными органами Федеральной антимонопольной службы по факту распространения одной и той же рекламы, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

3.35. Комиссия принимает решение о передаче дела на рассмотрение в другой Антимонопольный орган, если при рассмотрении дела установлено, что лицо, которое являлось стороной по делу и совершило действие, содержащее признаки нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, имеет место жительства (место нахождения) на территории другого Антимонопольного органа.

Рассмотрение дела, возбужденного по признакам нарушения законодательства о рекламе

3.36. Основанием для совершения административных действий по рассмотрению дела и принятию решения по делу является решение руководителя Антимонопольного органа о возбуждении дела по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

3.37. Рассмотрение дела осуществляется Комиссией.

3.37.1. Комиссия является постоянно действующей.

- 3.37.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Антимонопольного органа.
- 3.37.3. В состав Комиссии включаются Председатель Комиссии и члены Комиссии.
- 3.37.4. Председателем Комиссии назначается руководитель или заместитель руководителя Антимонопольного органа.
- 3.37.5. В состав Комиссии включаются работники Антимонопольного органа.
- 3.37.6. Общее количество членов Комиссии не может быть менее трех человек, включая Председателя Комиссии.
- 3.37.7. Комиссия правомочна рассматривать дело, возбужденное по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, если на ее заседании присутствует не менее трех человек, включая Председателя Комиссии.
- 3.39. Комиссия при подготовке к рассмотрению дела устанавливает лиц, участвующих в деле:
- 3.39.1. заявителя (заявителей);
- 3.39.2. лицо (лиц), в действиях которого (которых) содержатся признаки нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе;
- 3.39.3. заинтересованных лиц;
- 3.39.4. экспертов;
- 3.39.5. переводчиков.
- 3.40. Комиссия устанавливает наличие необходимых полномочий у представителей лиц, участвующих в деле.
- 3.41. Рассмотрение дела по существу.
- 3.41.1. Рассмотрение дела ведется Председателем Комиссии.
- 3.41.2. При рассмотрении дела Комиссия изучает письменные и вещественные доказательства по делу, заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов, а также оглашает представленные в письменной форме объяснения и заключения.
- 3.41.3. В ходе рассмотрения дела Комиссия вправе запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые документы для ознакомления, получать объяснения сторон по фактам дела, послужившим поводом для его рассмотрения, и привлекать к участию в деле иных лиц.
- 3.42. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии считается решающим.
- 3.43. В ходе рассмотрения дела по существу Комиссия принимает одно из следующих решений:
- 3.43.1. продлить срок рассмотрения дела;
- 3.43.2. отложить рассмотрение дела;
- 3.43.3. объединить в одном производстве два и более дела;
- 3.43.4. выделить в отдельное производство одно или несколько дел;
- 3.43.5. приостановить рассмотрение дела;
- 3.43.6. прекратить рассмотрение дела;
- 3.43.7. принять мотивированное решение по делу;
- 3.43.8. передать дело на рассмотрение другому Антимонопольному органу.
- 3.44. Комиссия рассматривает дело в течение одного месяца со дня его возбуждения. В исключительных случаях срок рассмотрения дела может быть продлен Комиссией, но не более чем на два месяца. Указанное решение оформляется в виде определения.
- 3.45. Комиссия принимает решение об отложении рассмотрения дела с указанием даты и времени его рассмотрения в случае:
- 3.45.1. получения мотивированного ходатайства стороны по делу или иного лица, привлеченного к участию в деле, об отложении рассмотрения дела в связи с невозможностью явки на его рассмотрение по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами;
- 3.45.2. если установлена необходимость получения Антимонопольным органом либо лицом, участвующим в деле, дополнительных доказательств;

- 3.45.3. если установлена необходимость привлечения к участию в деле других лиц;
- 3.45.4. неявки на рассмотрение дела в Антимонопольный орган лица (лиц), участвующего (участвующих) в деле, если Комиссия примет решение о невозможности рассмотрения дела в отсутствие данного лица (лиц);
- 3.45.5. необходимости замены ненадлежащего лица надлежащим лицом в соответствии с пунктом 32 Правил рассмотрения.
- 3.46. Решение об отложении рассмотрения дела оформляется в виде определения, направляемого лицам, участвующим в деле.
- 3.47. Комиссия принимает решение об объединении в одном производстве двух и более дел, если это будет способствовать полному, всестороннему и объективному их рассмотрению. Указанное решение оформляется в виде определения.
- 3.48. Комиссия принимает решение о выделении в отдельное производство одного или нескольких дел, если это будет способствовать полному, всестороннему и объективному их рассмотрению. Указанное решение оформляется в виде определения.
- 3.49. Комиссия принимает решение о приостановлении рассмотрения дела, если в ходе рассмотрения дела будет установлен один из следующих фактов:
- 3.49.1. нахождение на рассмотрении в Антимонопольном органе, в суде или арбитражном суде, в правоохранительных органах другого дела, выводы по которому будут иметь значение для результатов рассмотрения дела;
- 3.49.2. необходимость проведения экспертизы или получения заключения специалиста;
- 3.49.3. необходимость установления местонахождения лица, в действиях которого содержатся признаки нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.
- 3.50. Решение о приостановлении рассмотрения дела оформляется в виде определения, направляемого лицам, участвующим в деле.
- 3.51. Рассмотрение дела возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление, и начинается сначала. Возобновление дела оформляется в виде определения.
- 3.52. Течение срока при приостановлении рассмотрения дела прерывается и продолжается с даты возобновления дела.
- 3.53. Комиссия принимает решение о прекращении рассмотрения дела, если в процессе рассмотрения дела будет установлен один из следующих фактов:
- 3.53.1. отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе;
- 3.53.2. ликвидация юридического лица, которое являлось стороной по делу и совершило действие, содержащее признаки нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, если спорное правоотношение не допускает правопреемства;
- 3.53.3. смерть физического лица, которое являлось стороной по делу и совершило действие, содержащее признаки нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе;
- 3.53.4. вступление в законную силу решения суда, арбитражного суда, в котором дана правовая оценка фактам, явившимся основанием для возбуждения дела;
- 3.53.5. принятие другим Антимонопольным органом решения по фактам, явившимся основанием для возбуждения дела;
- 3.53.6. невозможность установления лица, нарушившего законодательство Российской Федерации о рекламе, в течение сроков, установленных для рассмотрения дела;
- 3.53.7. отмена противоречащего законодательству Российской Федерации о рекламе акта федерального органа исполнительной власти, акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, акта органа местного самоуправления до принятия Антимонопольным органом решения.
- 3.54. Решение о прекращении дела оформляется в виде определения.
- 3.55. Комиссия принимает мотивированное решение по делу, если в процессе рассмотрения дела не

выявлено ни одно из обстоятельств, указанных в пунктах 3.45 - 3.53 настоящего Регламента.

3.55.1. Решение должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

3.55.2. Вводная часть решения должна содержать:

наименование принявшего его Антимонопольного органа;

состав Комиссии;

номер дела, дату и место принятия решения, а также дату изготовления решения в полном объеме;

предмет рассмотрения дела;

сведения о лицах, участвующих в деле (наименование и место нахождения юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления; фамилию, имя, отчество, место жительства физического лица).

3.55.3. Описательная часть решения должна содержать краткое изложение заявленных требований и возражений, объяснений, заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

3.55.4. В мотивировочной части решения должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, а также факты и доказательства, на которых основаны выводы Антимонопольного органа о таких обстоятельствах;

законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался Антимонопольный орган при принятии решения;

доводы, по которым Антимонопольный орган отклоняет те или иные доказательства;

сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о рекламе;

сведения о наличии оснований для переквалификации нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

3.55.5. Резолютивная часть решения должна содержать:

выводы о признании рекламы ненадлежащей или о признании акта федерального органа исполнительной власти, акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, акта органа местного самоуправления не соответствующим законодательству Российской Федерации о рекламе;

указание на положения законодательства Российской Федерации о рекламе, нарушение которых было установлено в результате рассмотрения дела;

указание на необходимость применения мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

сведения о выдаче предписания (предписаний) с указанием лица (лиц), которому оно выдается;

сведения об иных мерах, направленных на устранение нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, в том числе указание на необходимость обращения в суд или арбитражный суд в соответствии со статьей 33 Федерального закона "О рекламе".

3.55.6. Резолютивная часть решения, принятого Комиссией по результатам рассмотрения дела, подлежит немедленному оглашению по окончании рассмотрения дела. Решение в полном объеме должно быть изготовлено в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оглашения резолютивной части. Дата изготовления решения в полном объеме считается датой принятия решения.

3.56. При установлении факта нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе Антимонопольный орган в целях прекращения дальнейшего нарушения выдает лицу (лицам), обязанному (обязанным) устранить выявленное правонарушение, предписание:

3.56.1. о прекращении нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе;

3.56.2. об отмене или изменении противоречащего законодательству Российской Федерации о рекламе акта федерального органа исполнительной власти, акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, акта органа местного самоуправления.

3.57. Выдача предписания осуществляется на основаниях, установленных Правилами рассмотрения.

3.58. Предписание в полном объеме должно быть изготовлено в срок, не превышающий десяти

рабочих дней со дня оглашения резолютивной части решения, на основании которого выдается предписание.

3.59. Антимонопольный орган по заявлению лица, участвующего в деле, или по собственной инициативе вправе исправлять допущенные в решении описки, опечатки и арифметические ошибки без изменения его содержания в течение трех месяцев с даты вынесения решения. Указанные исправления оформляются определением Комиссии.

Информирование заявителей и лиц, участвующих в деле, о решениях, принятых Антимонопольным органом

3.60. Не позднее двух рабочих дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, указанных в пункте 3.18 настоящего Регламента, Исполнитель осуществляет подготовку проекта письма заявителю об отказе в возбуждении дела.

3.61. Письмо заявителю, указанное в пункте 3.60 настоящего Регламента, должно содержать:

3.61.1. наименование заявителя - юридического лица, его организационно-правовую форму или фамилию, имя, отчество заявителя - физического лица, адрес заявителя;

3.61.2. дату и исходящий номер обращения заявителя, входящий номер и дату регистрации обращения заявителя в структурном подразделении Антимонопольного органа, ответственном за учет и регистрацию входящей корреспонденции;

3.61.3. указание на отказ в возбуждении дела;

3.61.4. указание на основания для отказа в возбуждении дела.

3.62. В течение суток со дня визирования руководителем Ответственного структурного подразделения проекта письма заявителю об отказе в возбуждении дела Исполнитель передает проект такого письма на подпись руководителю (заместителю руководителя) Антимонопольного органа.

3.63. Руководитель (заместитель руководителя) Антимонопольного органа подписывает письмо в течение двух дней со дня поступления письма на подпись.

3.64. В случае отсутствия достаточных оснований для принятия предлагаемого решения проект письма возвращается на доработку в Ответственное структурное подразделение соответствующим поручением руководителя (заместителя руководителя) Антимонопольного органа с указанием срока его доработки. Срок доработки проекта письма не должен превышать двух дней со дня его возврата в Ответственное структурное подразделение.

3.65. В случае недостаточности доказательств, позволяющих сделать вывод о наличии либо отсутствии признаков нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, Исполнитель осуществляет подготовку проекта письма заявителю о продлении сроков рассмотрения заявления.

3.66. Письмо заявителю о продлении сроков рассмотрения заявления, указанное в пункте 3.65 настоящего Регламента, должно содержать:

3.66.1. наименование заявителя - юридического лица, его организационно-правовую форму или фамилию, имя, отчество заявителя - физического лица, адрес заявителя;

3.66.2. дату и исходящий номер обращения заявителя, входящий номер и дату регистрации обращения заявителя в структурном подразделении Антимонопольного органа, ответственном за учет и регистрацию входящей корреспонденции;

3.66.3. указание на продление сроков рассмотрения заявления;

3.66.4. указание на срок продления рассмотрения заявления.

3.67. В течение одного дня со дня визирования руководителем Ответственного структурного подразделения проекта письма заявителю о продлении сроков рассмотрения заявления Исполнитель передает проект такого письма на подпись руководителю (заместителю руководителя) Антимонопольного органа.

3.68. Руководитель (заместитель руководителя) Антимонопольного органа подписывает письмо в течение двух дней со дня поступления письма на подпись.

3.69. В случае отсутствия достаточных оснований для принятия предлагаемого решения проект письма возвращается на доработку в Ответственное структурное подразделение соответствующим поручением руководителя (заместителя руководителя) Антимонопольного органа с указанием срока его доработки. Срок доработки проекта письма не должен превышать двух дней со дня его возврата в Ответственное структурное подразделение.

3.70. Не позднее двух рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 3.20 настоящего Регламента, Исполнитель осуществляет подготовку проекта письма заявителю о передаче заявления Антимонопольному органу по подведомственности.

3.71. Письмо заявителю о передаче заявления Антимонопольному органу по подведомственности, указанное в пункте 3.70 настоящего Регламента, должно содержать:

3.71.1. наименование заявителя - юридического лица, его организационно-правовую форму или фамилию, имя, отчество заявителя - физического лица, адрес заявителя;

3.71.2. дату и исходящий номер обращения заявителя, входящий номер и дату регистрации обращения заявителя в структурном подразделении Антимонопольного органа, ответственном за учет и регистрацию входящей корреспонденции;

3.71.3. указание на передачу заявления Антимонопольному органу по подведомственности;

3.71.4. указание наименования Антимонопольного органа, на рассмотрение которого передано заявление;

3.71.5. указание адреса Антимонопольного органа, на рассмотрение которого передано заявление;

3.71.6. указание фамилии, имени, отчества его руководителя.

3.72. В течение одного дня со дня визирования руководителем Ответственного структурного подразделения проекта письма заявителю о передаче заявления Антимонопольному органу по подведомственности Исполнитель направляет проект такого письма на подпись руководителю (заместителю руководителя) Антимонопольного органа.

3.73. Руководитель (заместитель руководителя) Антимонопольного органа подписывает письмо в течение двух дней со дня поступления письма на подпись.

3.74. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия Комиссией одного из следующих решений:

3.74.1. продлить срок рассмотрения дела;

3.74.2. отложить рассмотрение дела;

3.74.3. объединить в одном производстве два и более дела;

3.74.4. выделить в отдельное производство одно или несколько дел;

3.74.5. приостановить рассмотрение дела;

3.74.6. прекратить рассмотрение дела;

3.74.7. передать дело на рассмотрение другому Антимонопольному органу.

Исполнитель готовит проекты соответствующего определения.

3.75. Определение должно содержать:

3.75.1. наименование лиц, участвующих в деле, - юридического лица, его организационно-правовую форму или фамилию, имя, отчество заявителя - физического лица, адрес лица, участвующего в деле;

3.75.2. дату и номер дела;

3.75.3. указание на принятое решение;

3.75.4. указание на обстоятельства, создаваемые принятым решением (дату нового рассмотрения дела, продление срока рассмотрения дела, дату возбуждения и номер объединенного дела, даты возбуждения и номера выделенных дел, наименование и адрес Антимонопольного органа, которому передано дело).

3.76. В течение одного дня со дня визирования руководителем Ответственного структурного подразделения проекта определения Исполнитель направляет проект определения на подпись Председателю Комиссии и членам Комиссии.

3.77. Председатель Комиссии подписывает определение в течение двух дней со дня поступления

определения на подпись. Члены Комиссии подписывают определение в течение одного дня со дня поступления определения на подпись.

3.78. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия Комиссией мотивированного решения по делу структурное подразделение Антимонопольного органа, ответственное за пересылку корреспонденции, направляет такое решение сторонам, участвующим в рассмотрении дела, заказным письмом с уведомлением о вручении. Решение может быть вручено под расписку лицам, участвующим в деле, или их представителям.

IV. Контроль за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений

4.1. ФАС России организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными органами ФАС России.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Антимонопольного органа.

4.3. Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются:

4.3.1. проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

4.3.2. проведение в установленном порядке контрольных проверок.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Антимонопольного органа) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или по конкретному обращению Заявителя.

4.5. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Антимонопольного органа.

4.6. В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений руководителю Антимонопольного органа представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

4.7. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Антимонопольного органа, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.8. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) Антимонопольного органа.

4.9. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Антимонопольного органа.

4.10. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по исполнению государственной функции, и принятием решений Исполнителем и руководителем Ответственного структурного подразделения осуществляется заместителем руководителя Антимонопольного органа, курирующим работу Ответственного структурного подразделения.

4.11. Текущий контроль за принятием решений заместителем руководителя Антимонопольного органа осуществляется руководителем Антимонопольного органа.

4.12. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Руководитель (заместитель руководителя) Антимонопольного органа несет персональную ответственность за несвоевременное принятие решений, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.14. Руководитель (заместитель руководителя) Ответственного структурного подразделения несет

персональную ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.15. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за:

4.15.1. соблюдение сроков подготовки документов;

4.15.2. соответствие подготовленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений
Антимонопольного органа

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) Антимонопольного органа (должностных лиц Антимонопольного органа).

5.2. Нарушения настоящего Регламента территориальным органом могут быть обжалованы в ФАС России.

5.3. Нарушения настоящего Регламента должностными лицами обжалуются в соответствующий Антимонопольный орган.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) территориального органа (должностных лиц Антимонопольного органа) подается в письменном виде согласно приложению N 9 к настоящему Регламенту.

В подтверждение своих доводов заявитель может приложить к жалобе документы, обосновывающие его требования.

5.5. Поступившая жалоба рассматривается Антимонопольным органом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.6. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем Антимонопольного органа решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления согласно приложению N 10 к настоящему Регламенту.

При необходимости Антимонопольный орган вправе запросить дополнительную информацию (приложение N 14 к настоящему Регламенту).

5.7. Жалоба, поданная с нарушением пунктов 5.2 и 5.3 настоящего Регламента, с подтверждающими документами направляется получившим ее Антимонопольным органом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в соответствующий Антимонопольный орган с уведомлением заявителя о переадресации жалобы согласно приложению N 11 к настоящему Регламенту.

5.8. Решение по жалобе на действие (бездействие) должностного лица Антимонопольного органа принимает руководитель соответствующего Антимонопольного органа.

Решение по жалобе на действие (бездействие) территориального органа принимает руководитель ФАС России.

5.9. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случаях:

рассмотрения данной жалобы судом или арбитражным судом либо наличия вынесенного судом или арбитражным судом решения по ней;

жалобы заявителя по тому же предмету и основанию, которые ранее уже рассматривались Антимонопольным органом и по которым было вынесено решение в установленном порядке.

5.10. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение десяти дней со дня ее регистрации (приложение N 12 к настоящему Регламенту).

5.11. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Антимонопольный орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и

сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Антимонопольного органа, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же Антимонопольный орган и одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Антимонопольный орган.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.12. При рассмотрении жалобы руководитель Антимонопольного органа принимает во внимание в том числе:

5.12.1. документы, представленные заявителем;

5.12.2. материалы и объяснения, представленные должностным лицом;

5.12.3. информацию о заявителе, находящуюся в информационных ресурсах Антимонопольных органов;

5.12.4. результаты исследований, проверок.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) территориального органа, должностного лица Антимонопольного органа руководитель Антимонопольного органа принимает одно из следующих решений:

5.13.1. признает действие (бездействие) территориального органа, должностного лица Антимонопольного органа соответствующим настоящему Регламенту и отказывает в удовлетворении жалобы;

5.13.2. признает действие (бездействие) территориального органа, должностного лица Антимонопольного органа несоответствующим настоящему Регламенту полностью или частично и принимает решение об удовлетворении жалобы полностью или частично.

5.14. Решение руководителя Антимонопольного органа оформляется в письменном виде согласно приложению N 13 к настоящему Регламенту и направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

5.15. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично, руководитель Антимонопольного органа определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений.

5.16. Действия по исполнению решения руководителя Антимонопольного органа должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

5.17. Действия (бездействие) Антимонопольного органа (должностных лиц Антимонопольного органа) могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

5.18. Решение (предписание) Антимонопольного органа может быть оспорено в суде или арбитражном суде в течение трех месяцев со дня вынесения решения, выдачи предписания.

Образцы бланков (приложения N 10-32) в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

Приложение N 2

к Регламенту

График (режим) приема заявлений и обращений ФАС России

и территориальными органами ФАС России +-----+ | День
недели | Часы работы | +-----+-----| |Понедельник - четверг | 10.00
- 17.00 | +-----+-----| |Пятница | 10.00 - 16.45 | +-----
-----+

Приложение N 3

к Регламенту Административные действия Антимонопольного органа по исполнению

государственной функции по рассмотрению дел, возбужденных по признакам

нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе

Рассмотрение заявлений, обращений и представлений о нарушении законодательства

Российской Федерации о рекламе +-----
+ | | | Работник | | | | | | | | Антимоно- |Максималь- | | |Результат | | Наименование |Основания для |
польного | ный срок | Критерии | Способ |действия | | администра- |осуществления | органа
|выполнения | принятия |фиксации |и порядок | |тивного действия| администра- | (должност-
|администра-| решения |результата|передачи | | тивного | ное лицо), | тивного | | | резуль- | | |
действия |ответственный | действия | | | татов | | |за выполнение | | | | | администра- | | | | | |
тивного | | | | | | | | действия | | | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|Определение |Поступление |Сотрудник |5 рабочих |Критерии | | | |соответствия |заявления в
|ответственного|дней |принятия | | | |заявления |Антимоно- |структурного | решения | | | |и комплекта
|польный |подразделения | |установлены | | |сопроводительных|орган |Антимонополь- | |в пунктах | |
| |документов | |ного органа | |3.13 - 3.14 | | | |требованиям, | | | |настоящего | | | |установленным | | | |
| | |пунктами | | | | | | | |3.7 - 3.10 | | | | |настоящего | | | | |Регламента | | | | | +-----+-----
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|Рассмотрение |Соответствие |Сотрудник |15
рабочих |Критерии | | | |заявления |заявления |ответственного|дней |принятия | | | |по существу
|требованиям, |структурного | решения | | | |установленным |подразделения |установлены | | | |в
пунктах |Антимонополь- | |пунктами | | | |3.7 - 3.10 |ного органа | |3.16 - 3.20 | | | |настоящего | |
|настоящего | | | |Регламента | | |Регламента | | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|Продление сроков|Необходимость |Руководитель |2 рабочих |Отсутствие |
|Направление | |рассмотрения |запроса |ответственного|дня |необходимой | |заявителю | |заявления
|дополнительной|структурного | |дополнительной| |письма | | (пункт 3.19 |информации,
|подразделения | |информации, | |о продлении | |настоящего |иное | | |иные критерии | |срока |
|Регламента) | | | | |рассмотрения| | | |заявления | | | | |с указанием | | | | |причин | | | | |
|продления | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|Передача
|Установление |Руководитель |1 рабочий |Наличие | | |заявления |обстоятельств,|Антимонополь-
|день |обстоятельств,| | | |по подведомст- |указанных |ного органа |установленных | | |венности |в
пункте 3.20 | | |в пункте 3.20 | | | |настоящего | |настоящего | | | |Регламента | | |Регламента | | | +--
-----+

Приложение N 4

к Регламенту

Административные действия Антимонопольного органа по исполнению государственной функции

по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства
Российской Федерации о рекламе

Возбуждение дела +-----+ |||
Работник ||||| | Антимоно- |||| | Основания для | польного | Максималь- || | Результат ||
Наименование | осуществления | органа | ный срок | Критерии | Способ | действия | | администра- |
администра- | (должност- | выполнения | принятия | фиксации | и порядок | | тивного действия |
тивного | ное лицо), | администра- | решения | результату | передачи | | | действия | ответствен- |
тивного || | резуль- || | ный за | действия || | татов || | выполнение || || | администра- || || |
| тивного || || | действия || || | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
----- | Подготовка | Выявление | Сотрудник | Максимальный | Отсутствие | | Проект | | проекта
| обстоятельств, | ответственного | срок | обстоятельств, | | служебной | | служебной | | свидетельству-
| структурного | выполнения | установленных | | записки | | записки | | ющих о наличии | | подразделения
| администра- | пунктах | | | | о возбуждении | признаков | Антимонопо- | тивного | 3.18, 3.19, | | | дела
| нарушения | ного органа | действия не | 3.20 | | | | законодатель- | | устанавливается | настоящего | | |
| ства | | | Регламента | | | | Российской | | | | | Федерации о | | | | | рекламе | | | | | +-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+ | Принятие решения | Установление
| Руководитель | 1 рабочий день | Отсутствие | | Решение | | о возбуждении | отсутствия | Антимонопо- |
| обстоятельств, | | руководителя | дела по | обстоятельств, | ного органа | | установленных | | Антимоно- |
| признакам | указанных в | | пунктами | | польного | | нарушения | пунктах 3.18, | | | 3.18, 3.19, | | органа о
| | законодательства | 3.19, 3.20 | | | 3.20 | | возбуждении | | Российской | | настоящего | | | настоящего |
| дела | | Федерации о | Регламента | | | Регламента | | | | | рекламе | | | | | +-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+ | Подготовка | Принятие | Сотрудник | 5 рабочих дней
| Критерии | | Определение | | определения о | решения | ответственного | | принятия | | Антимонопо- |
| возбуждении дела | руководителем | структурного | | решения | | льного | | по признакам
| Антимонопо- | подразделения | | отсутствуют | | органа о | | нарушения | ного органа о
| Антимонопо- | | | возбуждении | | законодательства | возбуждении | ного органа | | | дела по |
| Российской | дела по приз- | | | признакам | | Федерации о | накам | | | | нарушения | | рекламе
| нарушения | | | | законодате- | | | законодатель- | | | льства | | | ства о рекламе | | | | | Российской | | | |
| | | Федерации о | | | | | рекламе | | | | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-----+

Приложение N 5 к Регламенту

Административные действия Антимонопольного органа по исполнению
государственной функции по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения
законодательства Российской Федерации о рекламе

Передача дела по подведомственности +-----+
-----+ ||| Работник ||||| | Антимоно- |||| | Основания для | польного | Максималь- || |
Результат || Наименование | осуществления | органа | ный срок | Критерии | Способ | действия | |
администра- | администра- | (должност- | выполнения | принятия | фиксации | и порядок | | тивного
действия | тивного | ное лицо), | администра- | решения | резуль- | передачи | | | действия | ответствен- |
| тивного || | тата | резуль- || | ный за | действия || | татов || | выполнение || || | администра- || || |
| || || | тивного || || | действия || || | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+
----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+ | Передача дела, | Наличие | Сотрудник | 15 рабочих дней | | Поручение ФАС |
| возбужденного | обстоятельств, | ответственного | | | России, | | по признакам | указанных в
| структурного | | | решение | | нарушения | пунктах 3.33, | подразделения | | | Комиссии |
| законодательства | 3.35 | Антимонопо- | | | Антимонопо- | | Российской | | настоящего | | ного органа | |

| |ного органа о | |Федерации |Регламента | | | |передаче дела, | |о рекламе, | | | | |возбужденного | |в
 другой | | | | |по признакам | |Антимонополь- | | | | |нарушения | |ный орган | | | | |законодатель- | | |
 | | | | |ства | | | | |Российской | | | | |Федерации о | | | | |рекламе, на | | | | |рассмотрение | |
 | | | | |в другой | | | | |Антимонополь- | | | | |ный орган | +-----
 -----+

Приложение N 6
 к Регламенту

Административные действия Антимонопольного органа по исполнению государственной функции по
 рассмотрению дел, возбужденных по признакам

нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе

Рассмотрение дела, возбужденного по признакам нарушения законодательства о рекламе +-----

-----+ | | | Работник | | | | | Антимоно- | | | | |
 | | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

предпринимателя _____

Местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя (фактический адрес),
место жительства физического лица: _____

* Телефон: _____

* Адрес электронной почты _____

* Код учета: ИНН _____

Ф. И. О. руководителя юридического лица _____ на действия (бездействие):

(наименование Антимонопольного органа

_____ или должность, Ф. И. О. должностного
лица Антимонопольного органа)

Существо жалобы: _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия),

указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно

с действием (бездействием), со ссылками на пункты Регламента)

Перечень прилагаемой документации _____

(подпись руководителя

юридического лица,

М. П. индивидуального

предпринимателя,

физического лица)

Поля, отмеченные звездочкой (*), не обязательны для заполнения.
