

Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей

Приказ · № 931 · от 10.12.2015 · Министерство экономического развития · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

10 декабря 2015 г. N 931

Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных
недвижимых вещей

Зарегистрирован Минюстом России 21 апреля 2016 г.

Регистрационный N 41899

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344), пунктом 1 и подпунктом 5.2.29 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2867; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 18, ст. 2257; N 19, ст. 2344; N 25, ст. 3052; N 26, ст. 3190; N 41, ст. 4777; N 46, ст. 5488; 2010, N 5, ст. 532; N 9, ст. 960; N 10, ст. 1085; N 19, ст. 2324; N 21, ст. 2602; N 26, ст. 3350; N 40, ст. 5068; N 41, ст. 5240; N 45, ст. 5860; N 52, ст. 7104; 2011, N 9, ст. 1251; N 12, ст. 1640; N 14, ст. 1935; N 15, ст. 2131; N 17, ст. 2411, 2424; N 32, ст. 4834; N 36, ст. 5149, 5151; N 39, ст. 5485; N 43, ст. 6079; N 46, ст. 6527; 2012, N 1, ст. 170, 177; N 13, ст. 1531; N 19, ст. 2436, 2444; N 27, ст. 3745, 3766; N 37, ст. 5001; N 39, ст. 5284; N 51, ст. 7236; N 52, ст. 7491; N 53, ст. 7943; 2013, N 5, ст. 391; N 14, ст. 1705; N 33, ст. 4386; N 35, ст. 4514; N 36, ст. 4578; N 45, ст. 5822; N 47, ст. 6120; N 50, ст. 6606; N 52, ст. 7217; 2014, N 6, ст. 584; N 15, ст. 1750; N 16, ст. 1900; N 21, ст. 2712; N 37, ст. 4954; N 40, ст. 5426; N 42, ст. 5757; N 44, ст. 6072; N 48, ст. 6871; N 49, ст. 6957; N 50, ст. 7100, 7123; N 51, ст. 7446; 2015, N 1, ст. 219; N 6, ст. 965; N 7, ст. 1046; N 16, ст. 2388; N 20, ст. 2920; N 22, ст. 3230; N 24, ст. 3479; N 30, ст. 4589; N 36, ст. 5050; N 41, ст. 5671; N 43, ст. 5977; N 44, ст. 6140; официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 10.11.2015, 11.11.2015), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия на учет бесхозных недвижимых вещей.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр А.В.Улюкаев

Приложение

к приказу Минэкономразвития России

от 10 декабря 2015 г. N 931

ПОРЯДОК

принятия на учет бесхозных недвижимых вещей

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Закон) устанавливает единый для Российской Федерации порядок принятия на учет бесхозных недвижимых вещей.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344.

2. Принятие на учет бесхозных недвижимых вещей осуществляют:
федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного
кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее - федеральный орган, орган
регистрации прав);

территориальные органы федерального органа в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее - орган регистрации прав).

На основании решений федерального органа принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей может осуществлять подведомственное ему государственное бюджетное учреждение (далее - орган регистрации прав).

3. На учет принимаются здания, сооружения, помещения (далее - объекты недвижимого имущества), которые не имеют собственников, или собственники которых неизвестны, или от права собственности на которые собственники отказались.

В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Законом .

4. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется в следующем порядке:

прием в порядке межведомственного информационного взаимодействия заявления о постановке на учет и документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка;

проверка документов на соответствие требованиям, предъявляемым Законом к документам, поступающим в орган регистрации прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

внесение записей в Единый государственный реестр недвижимости о принятии на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

5. Принятие на учет объекта недвижимого имущества осуществляется на основании заявления о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей (далее - заявление) (приложение N 1 к настоящему Порядку):

органа местного самоуправления городских, сельских поселений, городских округов, а на межселенных территориях - органа местного самоуправления муниципальных районов в отношении недвижимых вещей, находящихся на территориях этих муниципальных образований;

исполнительного органа государственной власти городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя в отношении недвижимых вещей, находящихся на территориях этих городов.

В заявлении указываются: вид объекта недвижимости, его кадастровый номер, адрес (при наличии), сведения о заявителе, а также сведения о собственнике в случае, если принятие объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости.

6. Обязательным приложением к заявлению являются документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации.

В соответствии с частью 16 статьи 32 Закона .

7. При нахождении объекта недвижимого имущества на территории более одного муниципального образования заявление подается любым органом местного самоуправления с указанием в этом случае наименования другого муниципального образования, на территории которого также находится объект недвижимого имущества.

8. Решение о принятии на учет объекта недвижимого имущества принимается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов органом регистрации прав.

9. Принятие на учет объекта недвижимого имущества осуществляется путем внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с порядком ведения Единого государственного реестра недвижимости, утвержденным в соответствии

с частью 7 статьи 7 Закона .

Наличие в Едином государственном реестре недвижимости записей об ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества (за исключением записей об аресте и иных запрещениях совершать определенные действия с недвижимым имуществом, о запрещении органу регистрации прав осуществлять учетные и (или) регистрационные действия с объектом недвижимости, о залоге, избранном в качестве меры пресечения в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации) не является препятствием для принятия на учет объекта недвижимого имущества, при условии, что информация о таких ограничениях (обременениях) прав известна заявителю.

10. После принятия на учет объекта недвижимого имущества в связи с отказом собственника от права собственности на него орган регистрации прав направляет заявителю и отказавшемуся (отказавшимся) от права собственности лицу (лицам) уведомление о принятии на учет бесхозного объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался (приложение N 2 к настоящему Порядку), в срок и в порядке, установленные частью 5 статьи 34 Закона для уведомления правообладателя (правообладателей) об изменениях, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости на основании сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. После принятия на учет объекта недвижимого имущества, который не имеет собственника или собственник которого неизвестен, орган регистрации прав направляет заявителю уведомление о принятии на учет бесхозного объекта недвижимого имущества (приложение N 3 к настоящему Порядку) в срок и в порядке, установленные частью 5 статьи 34 Закона для уведомления правообладателя (правообладателей) об изменениях, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости на основании сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются органом регистрации прав, если: из представленных документов не следует, что объект недвижимого имущества является бесхозным;

в представленных документах отсутствует заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости или из представленного заявления однозначно не следует, что данное лицо отказывается от права собственности на объект недвижимого имущества; из представленных документов не следует, что лицо, отказавшееся от права собственности на объект недвижимого имущества, является собственником данного объекта недвижимого имущества; Единый государственный реестр недвижимости содержит запись об ограничении (обременении) прав на объект недвижимого имущества (за исключением записей об аресте и иных запрещениях совершать определенные действия с недвижимым имуществом, о запрещении органу регистрации прав осуществлять учетные и (или) регистрационные действия с объектом недвижимости, о залоге, избранном в качестве меры пресечения в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации), а из представленных документов не следует, что информация о наличии указанных ограничений (обременений) права известна заявителю; в течение установленного пунктом 8 настоящего Порядка срока в орган регистрации прав поступают документы об аресте или о запрете совершать определенные действия с недвижимым имуществом, или об избрании в качестве меры пресечения залога в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

собственник объекта недвижимости представит в орган регистрации прав заявление о принятии объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение;

собственник объекта недвижимости представит в орган регистрации прав заявление о том, что им не совершались действия, направленные на отказ от права собственности.

13. Объект недвижимого имущества снимается с учета в качестве бесхозяйного в случае: государственной регистрации права собственности на данный объект в соответствии с порядком, установленным Законом;

принятия вновь этого объекта ранее отказавшимся от права собственности собственником (собственниками) во владение, пользование и распоряжение.

14. Запись о снятии объекта недвижимого имущества с учета вносится в Единый государственный реестр недвижимости одновременно с записью о государственной регистрации права собственности.

15. Независимо от даты принятия на учет объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного собственник этого имущества, от прав на которое он ранее отказался, но право собственности которого не прекращено на законных основаниях, может обратиться в орган регистрации прав с заявлением о принятии вновь этого имущества во владение, пользование и распоряжение (пункт 3 статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации). Указанное заявление рассматривается в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка. В этом случае объект недвижимого имущества снимается с учета в качестве бесхозяйного с даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о снятии его с учета.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 7, ст. 775

16. После государственной регистрации права собственности (за исключением права муниципальной (государственной) собственности) на объект недвижимого имущества орган регистрации прав в течение пяти рабочих дней с даты внесения записи о снятии данного объекта с учета в качестве бесхозяйного обязан направить в соответствующий орган местного самоуправления (исполнительный орган государственной власти городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя) уведомление о снятии объекта недвижимого имущества с учета с указанием оснований снятия объекта недвижимого имущества с учета в качестве бесхозяйного по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

17. В случае проведения государственной регистрации права муниципальной (государственной) собственности на объект недвижимого имущества орган регистрации прав обязан направить собственнику, отказавшемуся от права собственности на данный объект, уведомление о снятии объекта недвижимого имущества с учета в качестве бесхозяйного и государственной регистрации права муниципальной (государственной) собственности на него (с указанием реквизитов вступившего в силу решения суда, на основании которого было зарегистрировано право собственности, а также даты и номера государственной регистрации права собственности) в порядке и способами, установленными в соответствии с частью 5 статьи 56 Закона.

Приложение N 1

к Порядку принятия на учет
бесхозяйных недвижимых вещей
ФОРМА

заявления о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей |---|-----|-----|
---|-----| | | Лист № __ | Всего листов ____ | |---|-----|---|-----|-----|
--| 1. |Заявление |2. |2.1. № книги учета входящих | | _____ | |документов
_____ | | _____ | |и номер записи в этой книге _____ | | |
(наименование органа | 2.2. Дата " _ " ____ г., время _ ч., __ мин. | | регистрации прав) | | |---|-----|
-----|---|-----| | 3. |Прошу принять на учет в качестве бесхозяйного объект
недвижимости: | | |-----| | Вид: | | |---|-----|---|-----|
-----|---|-----| | | Здание | | Сооружение | | Помещение | | |---|-----|---|-----|
--|---|-----| | |Кадастровый номер (при наличии): | | |-----|-----|

-----| |Адрес: | | | |-----| | | |-----|-----
--| |Дополнительная информация: | | | |-----| | | |-----|
| | | |---|-----|-----| |4. |Заявитель: | |-----
-----| |орган государственной власти, орган местного самоуправления: | |-----
-----|-----| |полное наименование: | | | |-----
| | | | |-----|-----|-----| |ОГРН: |ИНН: | |-----|
-----| | | |-----|-----|-----| |почтовый адрес: |
телефон для связи: |адрес электронной | | | |почты: | |-----|-----|-----
-----| | | |-----|-----|-----| |представитель органа
государственной власти, органа местного | |самоуправления: | |-----|-----|-----
-----|-----| |фамилия: |имя (полностью): |отчество |СНИЛС: | | | | (полностью): | | |-----
---|-----|-----|-----| | | |-----|-----|-----|-----| |
документ, |вид: |серия: |номер: | |удостоверяющий личность:-----|-----|-----| | | |
| | | |-----|-----|-----| | |дата выдачи: |кем выдан: | | |-----|-----
---| | | |"___" ____ г. | | | |-----|-----| | | |-----|-----|---|-----
-----| | |почтовый адрес: |телефон для связи: |адрес электронной почты: | |-----|-----|-----
-----|-----|-----| | | |-----|-----|-----| | | |-----
-----|-----|-----|-----| |наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия | |представителя: | |-----|-----
-| | | |-----|-----| | | |---|-----
-----| |5. |Собственник: | |-----|-----| |юридическое
лицо: | |-----|-----| |полное наименование: | | | |-----
-----| | | |-----|-----|-----| |ОГРН: |ИНН: | |-----
-----|-----|-----| |-----|-----|-----| |страна
регистрации |дата регистрации: |номер регистрации: | | |(инкорпорации): | | |-----|-----
-----|-----| | | |"___" ____ г. | | |-----|-----|-----|-----|
| |почтовый адрес: |телефон для связи: |адрес электронной почты: | |-----|-----|-----
|-----| | | |-----|-----|-----| | | |-----|-----
-----|-----|-----| |физическое лицо: | |-----|-----|-----|-----
---| |фамилия: |имя (полностью): |отчество (полностью): |пол: | |-----|-----|-----
-----|-----| | | |-----|-----|-----|-----| |дата рождения: |место
рождения: |гражданство: |СНИЛС: | |-----|-----|-----|-----| |"___" ____
г. | | | |-----|-----|-----|-----| | | |-----|-----|-----|-----
-----|-----| |документ, |вид: |серия: |номер: | |удостоверяющий |-----|-----
|-----| |личность: | | | |-----|-----|-----| | |дата выдачи: |кем выдан: | | |
|-----|-----|-----| | | |"___" ____ г. | |-----| | | |-----
-----|---|-----|-----|-----| |почтовый адрес: |телефон для связи: |адрес
электронной почты: | |-----|-----|-----|-----| | | |-----|-----
-----|-----|-----| | | |---|-----|-----|-----|-----| |6.
|Документы, прилагаемые к заявлению: | |-----|-----| | | |-----
-----|-----| | | |-----|-----|-----|-----| |
|Оригинал в количестве _ экз., на _ л.|Копия в количестве _ экз., на _ л.|---|-----|-----|
-----| |7. |Примечание: | |-----|-----| | | |-----
-----|-----| | | |---|-----|-----|-----|-----|
|8. |Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, | |систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), | |использование, распространение (в
том числе передачу), обезличивание, | |блокирование, уничтожение, а также иные действия,
необходимые для | |обработки персональных данных в рамках осуществления органами |

|регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации| | |государственных функций), в том числе в автоматизированном режиме,| | |включая принятие решений на их основе органом регистрации прав в целях| | |выполнения государственной функции | |---|-----
 -----| 9. |Настоящим также подтверждаю, что: | | |сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления| | |заявления достоверны; | | |представленный(ые) документ(ы) и содержащиеся в нем (них) сведения| | |соответствуют установленным законодательством Российской Федерации| | |требованиям, в том числе указанные сведения достоверны | |---|-----|-----| 10. |Подпись |Дата | | |-----
 -----|-----| | |_____| | | |(подпись) (инициалы, фамилия) |" " ____ г. | |---|-----|-----|

Указывается полное наименование органа регистрации прав в винительном падеже с предлогом "в".
 Указывается при наличии.

Указывается дополнительная информация (при наличии), например: инвентарный номер объекта, этажность.

Полномочия представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления могут быть подтверждены в том числе:

доверенностью;

другим предусмотренным федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации документом.

Заполняется, если принятие на учет осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости.

Заполняется в отношении российского юридического лица.

Заполняется в отношении иностранного юридического лица.

Отчество указывается при наличии.

Для лица без гражданства в данной графе указываются слова "лицо без гражданства".

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается для лица, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

Указываются наименование и реквизиты документов, в том числе наименования выдавших их органов (организаций), прилагаемых к заявлению, а также наименование и размер файла в случае представления документов на электронном носителе.

Указывается дополнительная информация, которую желает сообщить заявитель.

Примечание.

В заявление вносятся сведения на русском языке.

Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

—
 "V" | V |
 |__|

При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Строки, не подлежащие заполнению, из заявления могут быть исключены (кроме реквизита 2 (отметки о регистрации заявления), номера и содержание сносок могут не проставляться и также могут быть исключены).

к Порядку принятия на учет
бесхозных недвижимых вещей
ФОРМА

уведомления о принятии на учет бесхозного объекта
недвижимого имущества, от права собственности на который
собственник отказался _____

(наименование органа регистрации прав) Дата _____ На основании заявления
от _____ N _____ сообщаем, что в Единый государственный реестр
недвижимости внесены записи о принятии на учет следующего бесхозного объекта недвижимого
имущества: |---|-----|-----| 1 |Кадастровый номер объекта: | | |-----|
-----|-----| | Вид объекта: | | |-----|-----| |
|Назначение объекта: | | |-----|-----| | Основная характеристика
объекта и ее | | | значение: | | |-----|-----| | Адрес объекта: | | |-----|
-----|-----| 2 |Номер записи о принятии на учет: | | |-----|
-----|-----| 3 |Дата принятия на учет: | | |-----|-----| 4
|Собственник, отказавшийся от права: | | |-----|-----| Уведомление
выдано: _____

_____ Государственный регистратор прав _____

(подпись, м.п.) (фамилия, инициалы)

_____ Указывается дата подписания уведомления.

Указываются дата и номер, под которым были зарегистрированы в книге учета входящих документов
заявление о постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и прилагаемые к нему документы.

Указываются сведения о собственнике, отказавшемся от права: о физическом лице - фамилия, имя,
отчество (полностью), при наличии сведений также СНИЛС; о юридическом лице - его полное
наименование, в отношении российского юридического лица также ИНН.

Указываются сведения о лице, которому выдается (направляется) уведомление: полное
наименование органа местного самоуправления (органа государственной власти) или сведения о
собственнике, отказавшемся от права.

_____ Приложение N 3

к Порядку принятия на учет
бесхозных недвижимых вещей
ФОРМА

уведомления о принятии на учет
бесхозного объекта недвижимого имущества

_____ (наименование органа регистрации прав) Дата _____ На основании заявления от
_____ N _____ сообщаем, что в Единый государственный реестр недвижимости
внесены записи о принятии на учет следующего бесхозного объекта недвижимого имущества: |---|
-----|-----| 1 |Кадастровый номер объекта: | | |-----|
-----|-----| | Вид объекта: | | |-----|-----| | Назначение
объекта: | | |-----|-----| | Основная характеристика объекта и ее | | |
| значение: | | |-----|-----| | Адрес объекта: | | |-----|
-----|-----| 2 |Номер записи о принятии на учет: | | |-----|
-----| 3 |Дата принятия на учет: | | |-----|-----| Уведомление
выдано: _____

_____ Государственный регистратор _____

(подпись, м.п.) (фамилия, инициалы)

Указывается дата подписания уведомления.

Указываются дата и номер, под которым были зарегистрированы в книге учета входящих документов заявление о постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и прилагаемые к нему документы.

Указываются сведения о лице, которому выдается (направляется) уведомление: полное наименование органа местного самоуправления (органа государственной власти).
