

О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

Приказ · № 3569 · от 12.11.2015 · Министерство промышленности и торговли · Действует без изменений

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 12 ноября 2015 г. N 3569

О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2015 г.

Регистрационный N 40071

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 203; N 50, ст. 6255; 2009, N 49, ст. 5922; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1507), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 19, ст. 2194) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации Кадырову Г.М.

Врио Министра Г.С.Никитин

Приложение

Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

1. Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 203; N 50, ст. 6255; 2009, N 49, ст. 5922; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1507), государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 19, ст. 2194), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее, соответственно, -

Министерство, гражданские служащие).

2. Индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего (далее - Индивидуальный план) разрабатывается сроком на три года. Индивидуальный план составляется согласно приложению к настоящему Порядку.

3. При разработке Индивидуального плана учитываются:

- а) профессиональное образование гражданского служащего, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;
- б) личные устремления гражданского служащего;
- в) текущие и перспективные задачи соответствующего структурного подразделения Министерства.

4. В Индивидуальном плане указываются:

- а) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- б) направления дополнительного профессионального образования;
- в) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане указываются:

- а) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;
- б) комплексное обновление знаний гражданским служащим в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

6. В качестве видов профессионального развития (в том числе дополнительного профессионального образования) в Индивидуальном плане указываются программы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, мероприятия в рамках системы внутреннего обучения, наставничество, мероприятия по самообразованию (в том числе самостоятельное изучение нормативной правовой базы), получение высшего профессионального образования, обучение в аспирантуре, участие в научно-практических конференциях.

7. В Индивидуальном плане предусматриваются следующие формы профессионального развития (в том числе дополнительного профессионального образования): с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва от федеральной государственной гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

8. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362.

9. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане могут быть указаны:

- а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний и навыков с целью повышения эффективности профессиональной служебной деятельности;
- б) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний и освоение новых знаний и навыков, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;
- в) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются какие).

10. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданским служащим в одном экземпляре. Индивидуальный план хранится в личном деле гражданского служащего в отделе государственной службы и кадров Министерства, копия утвержденного Индивидуального плана

хранится в отделе формирования профессиональной подготовки кадрового состава
Административного департамента и копия направляется гражданскому служащему.

11. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

- а) Министр промышленности и торговли Российской Федерации утверждает Индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители" (заместители Министра, директора департаментов), "помощники (советники)", и гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей категории "руководители" (начальники отделов);
- б) директор Административного департамента утверждает Индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители" (заместители директоров департаментов), и гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к младшей, старшей, ведущей, главной группам должностей категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты".

12. Подтверждением выполнения Индивидуального плана в части мероприятий дополнительного профессионального образования является отметка отдела формирования и профессиональной подготовки кадрового состава Административного департамента:

- а) по программам дополнительного профессионального образования - на основании диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации;
- б) по мероприятиям самообразования и иным мероприятиям по профессиональному развитию - на основании посещения мероприятий, выполненных заданий, выданных документов (дипломов, удостоверений, свидетельств, сертификатов и иных документов), удостоверяющих получение гражданским служащим высшего и (или) послевузовского профессионального образования и его участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах и иных мероприятиях.

13. Утвержденные Индивидуальные планы учитываются при формировании заявки на обучение гражданских служащих Министерства в рамках государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

14. Результаты выполнения гражданскими служащими Индивидуальных планов учитываются в ходе проведения аттестации.

Приложение

к Порядку

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
(подпись)(расшифровка)

(замещаемая должность)

_____ 20__ г.

Индивидуальный план профессионального развития

федерального государственного гражданского служащего

Министерства промышленности и торговли Российской Федерации на период _____ г. |-----

|-----| Фамилия, имя, | | |отчество (при | | |наличии) | | |гражданского | |

|служащего | | |-----|-----| Занимаемая | | |должность | |

|(полностью) | | |-----|-----| Цель: | |-----

-----| Ожидаемая результативность: | |-----|-----|-----|

|Направление |Содержание |Вид, форма (в |Продолжительность,| развития | |т.ч. возможность |

контроль, ||| применения | отметка о ||| дистанционных | выполнении ||| образовательных |||
| технологий и ||| | самообразование) |||-----|-----|-----|-----| ||| |-----
--|-----|-----|-----| Ознакомлен _____
(подпись гражданского служащего) (дата)

(подпись непосредственного руководителя) (дата)
