

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Следственного комитета Российской Федерации по установлению квалификационных категорий педагогическим работникам общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации

Приказ · № 163 · от 11.12.2023 · Следственный комитет · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 76895
от 17 января 2024 г.

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

11 декабря 2023 г. № 163

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Следственного комитета Российской Федерации по установлению квалификационных категорий педагогическим работникам общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации

В целях организации работы аттестационной комиссии Следственного комитета Российской Федерации по установлению квалификационных категорий педагогическим работникам общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 13 и частью 3 статьи 21 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации", частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 11 пункта 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 "Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии Следственного комитета Российской Федерации по установлению квалификационных категорий педагогическим работникам общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации
генерал юстиции
Российской Федерации А.И.Бастрыкин

УТВЕРЖДЕНО

Положение

об аттестационной комиссии Следственного комитета Российской Федерации по установлению квалификационных категорий педагогическим работникам общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации

1. Целью деятельности аттестационной комиссии Следственного комитета Российской Федерации по установлению квалификационных категорий педагогическим работникам общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (далее - аттестационная комиссия, Следственный комитет) является установление педагогическим работникам общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Следственного комитета, первой и высшей квалификационных категорий, а также квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник".
2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации ¹, нормативными правовыми актами Следственного комитета, а также настоящим Положением.

¹ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

3. Состав аттестационной комиссии утверждается организационно-распорядительным документом Следственного комитета. Аттестационная комиссия включает председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, членов аттестационной комиссии, в том числе специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - специалисты) и представителя соответствующего профессионального союза, секретаря аттестационной комиссии с правами члена аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии входит не менее 7 человек.
4. При формировании аттестационной комиссии необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.
5. Председатель аттестационной комиссии:
осуществляет общее руководство аттестационной комиссией и контролирует выполнение поставленных перед ней задач;
дает поручения заместителю председателя аттестационной комиссии, секретарю аттестационной комиссии и ее членам;
определяет порядок, дату, время и место проведения заседания аттестационной комиссии путем утверждения повестки дня;
утверждает план проведения заседания аттестационной комиссии.
6. Заместитель председателя аттестационной комиссии:
представляет для утверждения председателю аттестационной комиссии проекты планов проведения заседаний аттестационной комиссии;
осуществляет координацию работы специалистов по осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, желающих пройти аттестацию на

соответствие установленным для заявленной квалификационной категории требованиям; осуществляет функции председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

7. Члены аттестационной комиссии - специалисты:

обсуждают вопросы повестки дня на заседаниях аттестационной комиссии, высказывают замечания и предложения (при наличии);

проводят анализ профессиональной деятельности педагогических работников, желающих пройти аттестацию на соответствие установленным для заявленной квалификационной категории требованиям;

представляют на заседании аттестационной комиссии экспертные заключения на аттестуемых педагогических работников.

8. Члены аттестационной комиссии:

обсуждают вопросы повестки дня на заседании аттестационной комиссии, высказывают замечания и предложения (при наличии);

изучают и анализируют экспертные заключения на аттестуемых педагогических работников.

9. Секретарь аттестационной комиссии отвечает за:

прием заявлений педагогических работников о прохождении аттестации для установления им квалификационной категории и ведет учет заявлений;

подготовку заседания аттестационной комиссии;

ведение протокола заседания аттестационной комиссии;

обеспечение сохранности служебной документации;

осуществление иной деятельности организационно-технического характера, необходимой для работы аттестационной комиссии.

10. При необходимости в целях осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников для участия в работе аттестационной комиссии могут на безвозмездной основе привлекаться не входящие в состав аттестационной комиссии эксперты как из числа педагогических работников общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Следственного комитета, так и иных педагогических работников. Решение о привлечении экспертов оформляется протоколом аттестационной комиссии.

11. Секретарь аттестационной комиссии в срок не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующее уведомление председателю аттестационной комиссии.

12. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания аттестационной комиссии информирует заместителя председателя аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии о сроке, форме и способе проведения заседания аттестационной комиссии путем направления утвержденной повестки дня.

13. Заседания проводятся председателем аттестационной комиссии или по его поручению заместителем председателя аттестационной комиссии.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

15. Все члены аттестационной комиссии (в том числе специалисты) при голосовании обладают равными правами.

16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории.

17. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

18. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной

комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

19. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений: установить первую (высшую) квалификационную категорию (квалификационную категорию "педагог-методист" ("педагог-наставник") (с указанием должности педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (квалификационной категории "педагог-методист" ("педагог-наставник") (с указанием должности педагогического работника, по которой отказывается в установлении квалификационной категории).

20. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и оформляется протоколом.

21. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника издается приказ Следственного комитета об установлении педагогическому работнику квалификационной категории со дня вынесения указанного решения, который размещается на официальном сайте Следственного комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

22. Протоколы заседаний аттестационной комиссии, подписанные председателем аттестационной комиссии, его заместителем, секретарем аттестационной комиссии и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, хранятся в отделе организации образовательной деятельности Следственного комитета.

23. Заявления педагогических работников, экспертные заключения и дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность (при наличии), хранятся в общеобразовательных организациях по месту их работы.