

Об утверждении Порядка организации наставничества в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и Порядка индивидуального обучения стажера, проходящего испытание при поступлении на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы

Приказ · № 713 · от 30.12.2016 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПРИКАЗ

Москва

30 декабря 2016 г. № 713

Об утверждении Порядка организации наставничества в
федеральной противопожарной службе Государственной
противопожарной службы и Порядка индивидуального обучения
стажера, проходящего испытание при поступлении на службу
в федеральную противопожарную службу Государственной
противопожарной службы

Зарегистрирован Минюстом России 20 января 2017 г.

Регистрационный № 45344

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Порядок организации наставничества в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок индивидуального обучения стажера, проходящего испытание при поступлении на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы (приложение № 2).

Министр В.А.Пучков

Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 22, ст. 3089.

Приложение № 1

к приказу МЧС России

от 30 декабря 2016 г. № 713 Порядок организации наставничества
в федеральной противопожарной службе Государственной
противопожарной службы

1. Настоящий Порядок определяет организацию наставничества над стажером, впервые поступающим на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы.
2. Организация работы по развитию наставничества является одной из важнейших служебных обязанностей руководителей (начальников) учреждений (организаций) МЧС России (далее - учреждение (организация)).
3. Методическое обеспечение деятельности наставников осуществляет совет наставников,

создаваемый приказом руководителя (начальника) учреждения (организации) для оказания помощи руководству учреждения (организации) в подборе, обучении и воспитании наставников.

4. Наставничество устанавливается в отношении стажера, назначенного на вакантную должность с испытательным сроком продолжительностью от одного до шести месяцев, но не менее периода испытательного срока.

5. Период наставничества может быть продлен приказом руководителя (начальника) учреждения (организации) в случае временной нетрудоспособности стажера, а также на время его отсутствия на службе по иным уважительным причинам.

6. Наставничество прекращается до истечения установленного срока при увольнении наставника или стажера, в случае перевода одного из них в другую организацию (подразделение), а также в случае возникновения других обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

7. Наставничество осуществляется в отношении одного или нескольких стажеров одновременно в зависимости от уровня профессиональной подготовки наставника, а также от объема выполняемой работы. За одним наставником не может быть закреплено больше трех стажеров.

8. Наставник назначается из числа опытных сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы приказом руководителя (начальника) учреждения (организации) не позднее одной недели со дня назначения стажера.

9. Наставник составляет план работы со стажером (далее - План) (приложение № 1 к настоящему Порядку). План утверждается руководителем (начальником) учреждения (организации).

10. Наставник имеет право:

- а) требовать от стажера выполнения должностных обязанностей по вопросам служебной деятельности;
- б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой стажера, вносить предложения о его поощрении, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

11. Наставник обязан:

- а) знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих должностные права и обязанности стажера по занимаемой должности, штатное расписание учреждения (организации) и наличие вакантных должностей;
- б) осуществлять планирование работы со стажером;
- в) изучать деловые и личные качества стажера, его интересы, увлечения, отношение к службе и коллегам;
- г) содействовать стажеру в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности и организацией работы в учреждении (организации);
- д) оказывать стажеру индивидуальную помощь в овладении профессиональными навыками, передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- е) привлекать стажера к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- ж) отчитываться по результатам выполнения Плана (приложение № 2 к настоящему Порядку) и участвовать в подготовке заключения о соответствии стажером занимаемой должности, по результатам испытательного срока, для принятия решения: о заключении со стажером контракта или о расторжении со стажером трудового договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Во время испытания стажер пользуется правами в соответствии с замещаемой должностью в учреждении (организации), которые установлены срочным трудовым договором.

13. Продолжительность стажировки определяется длительностью не более шести месяцев, по истечении которых руководитель (начальник) учреждения (организации) принимает решение о назначении или не назначении стажера на должность по результатам испытательного срока.

14. Стажер обязан:

- а) знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности по замещающей должности;
- б) изучать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения служебных обязанностей;
- в) подготовить и выполнить в установленный срок индивидуальный план стажировки (приложение № 3 к настоящему Порядку), утверждаемый руководителем организации (подразделения) МЧС России;
- г) выполнять распоряжения наставника, связанные с его служебной деятельностью;
- д) усваивать практические приемы выполнения служебных задач и поручений, совместно с наставником устранять допущенные ошибки;
- е) обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- ж) ответственно относиться к службе, а также внимательно относиться к коллегам по работе;
- з) развивать положительные качества, участвовать в общественной жизни коллектива, развивать общекультурный и профессиональный кругозор.

15. Совет наставников обобщает и распространяет передовой опыт работы наставников, разрабатывает и представляет на утверждение руководителю (начальнику) учреждения (организации) предложения по совершенствованию работы по наставничеству.

Приложение № 1
к Порядку
организации наставничества
в федеральной противопожарной
службе Государственной
противопожарной службы
Рекомендуемый образец
"УТВЕРЖДАЮ"

Ф.И.О. (при наличии)
руководителя организации
(подразделения) МЧС России
"__" ____ 20__ г.

План работы со стажером Наставника _____ по работе со стажером

(Ф.И.О. (при наличии)) _____

(Ф.И.О. (при наличии)) _____

(замещаемая должность)

на период с "__" ____ по "__" ____ 20__ года |-----|-----|-----|-----|

Наименование | Сроки | Отметка об |Примечание| мероприятий | исполнения | исполнении | | |-----

-----|-----|-----|-----| Изучение личности стажера | | | |-----|-----|

-----|-----| Помощь в составлении | | | индивидуального плана | | | стажировки | | |-----

-----|-----| Ознакомление стажера с | | | историей, традициями | | |

организации (подразделения) | | | |МЧС России | | | |-----|-----|-----|-----|

| Содействие в освоении | | | основополагающих документов, | | | регламентирующих служебную | |

| | деятельность | | | |-----|-----|-----|-----| Освоение и совершенствование | |

| | практических навыков | | | стажера: (указываются | | | конкретные навыки, приемы) | | |-----

-----|-----| Помощь в освоении | | | административной структуры | | |

организации (подразделения) | | | |МЧС России, отношений | | | подчиненности, порядка | | |

оформления официальной | | | | переписки (рапортов, | | | | объяснительных записок) | | | | -----
 -----|-----|-----|-----| Помощь в знакомстве с | | | | деятельностью внутренних | | | |
 административно- | | | | организационных | | | | подразделений (бухгалтерией, | | | | медицинской
 службой) | | | | -----|-----|-----|-----| Помощь в изучении норм и | | | |
 регламентов, показателей в | | | | освоении практических | | | | навыков | | | | -----|-----
 -----|-----|-----| Разъяснение технологии | | | | работы с различной техникой, | | | | приборами и
 т.п. | | | | -----|-----|-----|-----| Оказание консультативной | | | | помощи в
 работе по | | | | специальности (профессии) | | | | -----|-----|-----|-----|
 | Контроль выполнения | | | | индивидуального плана | | | | стажировки | | | | -----|-----
 ---|-----|-----| Привлечение стажера к | | | | участию в общественной | | | | жизни организации
 | | | | (подразделения) МЧС России | | | | -----|-----|-----|-----| Составление
 характеристики | | | | на стажера | | | | -----|-----|-----|-----|

 (дата) (подпись наставника)

 Приложение № 2
 к Порядку
 организации наставничества
 в федеральной противопожарной
 службе Государственной
 противопожарной службы
 "СОГЛАСОВАНО"

 Ф.И.О. (при наличии)
 руководителя организации
 (подразделения) МЧС России
 " __ " _____ 20__ г. Отчет по результатам наставничества Стажер

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Год рождения _____ Образование _____

 Испытательный срок установлен с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. 1. Текст заключения 2.
 Вывод Наставник: _____ (должность, звание, подпись,
 Ф.И.О. (при наличии))

 Приложение № 3
 к Порядку
 организации наставничества
 в федеральной противопожарной
 службе Государственной
 противопожарной службы
 Рекомендуемый образец Индивидуальный план стажировки Ф.И.О. (при наличии) стажера

 Замещаемая должность

 Подразделение

 Отчетный период

 Ф.И.О. (при наличии) наставника

 |----|-----|-----|-----|-----| | № | Основные |

Выполняемые | Сроки | Отметка об | |п/п | задачи* | мероприятия | исполнения | исполнении | |----|-----

-----|-----|-----| |-----|-----|-----|-----| Стажер

(подпись) Наставник _____
(подпись)

* Основные задачи должны в целом учитывать мероприятия плана наставника

Приложение № 2
к приказу МЧС России
от 30 декабря 2016 г. № 713
Порядок индивидуального обучения стажера,
проходящего испытание при поступлении на службу в
федеральную противопожарную службу Государственной
противопожарной службы

1. Настоящий Порядок определяет организацию индивидуального обучения стажера, впервые поступившего на службу в территориальные органы МЧС России, подразделения, организации и учреждения МЧС России, в которых предусмотрено прохождение службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (далее - организация МЧС России).
2. Стажер, наряду с исполнением обязанностей по должности, проходит индивидуальное обучение.
3. Индивидуальное обучение проводится по месту службы, начиная со дня назначения на должность, а при установлении испытательного срока - с его первого дня на весь период испытательного срока.
4. Индивидуальное обучение проводится под руководством одного из заместителей руководителя (начальника) организации МЧС России (далее - руководитель индивидуального обучения) и наставника из числа опытных сотрудников организаций МЧС России.
5. Руководитель (начальник) организации МЧС России обязан представить стажера личному составу.
6. Руководитель индивидуального обучения обязан:
 - а) разработать план прохождения индивидуального обучения;
 - б) создать стажеру необходимые условия для занятий;
 - в) обеспечить стажера руководящими документами, учебной литературой, позволяющими изучить в полном объеме вопросы, предусмотренные планом прохождения индивидуального обучения;
 - г) осуществлять контроль за формированием навыков работы и усвоением учебного материала;
 - д) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;
 - е) дать характеристику стажеру по завершении индивидуальной подготовки, в том числе вносить рекомендации о целесообразности его назначения на соответствующую должность.
7. Запрещается при проведении индивидуального обучения привлекать стажера к выполнению задач, при выполнении которых может возникнуть угроза его жизни и здоровья, либо его самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению прав и законных интересов граждан.
8. Стажеры, успешно завершившие индивидуальное обучение по месту службы (работы), допускаются приказом руководителя (начальника) организации МЧС России к самостоятельному исполнению обязанностей по должности.