

Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов войск национальной гвардии Российской Федерации для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава

Приказ · № 516 · от 02.12.2017 · Федеральная служба войск национальной гвардии · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

Москва

2 декабря 2017 г. № 516

Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов войск национальной гвардии Российской Федерации для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава
Зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2017 г.

Регистрационный № 49433

В соответствии с частью 4 статьи 78 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", частью 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" -

ПРИКАЗ Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования кадровых резервов войск национальной гвардии Российской Федерации для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава.
2. Руководителям (начальникам) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии и организаций войск национальной гвардии Российской Федерации обеспечить формирование кадровых резервов в сроки, установленные Порядком, утвержденным настоящим приказом.

Директор Федеральной службы

войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующий войсками национальной гвардии

Российской Федерации

генерал армии В.Золотов

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160.

Далее - "Порядок".

Приложение

к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии

ПОРЯДОК

формирования кадровых резервов войск национальной гвардии

Российской Федерации для замещения должностей

руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава

I. Общие положения

1. Кадровые резервы войск национальной гвардии Российской Федерации формируются из числа лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, соответствующих квалификационным требованиям, обладающих профессиональными и личностными качествами для назначения на должности руководителей (начальников), из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава.
2. Кадровые резервы создаются в центральном аппарате Росгвардии, оперативно-территориальных объединениях войск национальной гвардии, территориальных органах Росгвардии и организациях войск национальной гвардии.
3. Формирование кадровых резервов и организация работы с ними возлагается на соответствующих руководителей (начальников) и кадровые подразделения центрального аппарата Росгвардии, оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии и организаций.

Далее - "кадровые резервы".

Далее - "войска национальной гвардии".

Далее - "сотрудники".

Далее - "организации".

Далее - "кадровые подразделения".

II. Порядок формирования кадровых резервов

4. Формирование кадровых резервов осуществляется с учетом текущей и перспективной потребности в замещении соответствующих должностей.
5. Количество сотрудников, включенных в кадровые резервы, не ограничивается.
6. Отбор сотрудников, планируемых к включению в кадровые резервы, производится руководителями (начальниками), имеющими право назначения сотрудников на соответствующие должности, совместно с кадровыми подразделениями на основе изучения и оценки результатов служебной деятельности, личных и деловых качеств сотрудников.
7. Включение сотрудников в кадровые резервы осуществляется с их письменного согласия. Решение о включении сотрудников в кадровые резервы принимают руководители (начальники), имеющие право назначения на должности, для замещения которых сотрудники планируются к включению в кадровые резервы.
8. При отборе сотрудников, планируемых к включению в кадровые резервы, учитываются:
 - 8.1. Опыт работы по предполагаемому направлению деятельности.
 - 8.2. Соответствие уровня образования квалификационным требованиям по предполагаемой должности, наличие дополнительного профессионального образования.
 - 8.3. Возраст (с учетом предельного возраста пребывания на службе).
 - 8.4. Готовность к перемещению в другую местность в интересах службы.
 - 8.5. Результаты служебной деятельности, личные и деловые качества, рекомендации подразделений собственной безопасности войск национальной гвардии.
 - 8.6. Отсутствие медицинских противопоказаний для прохождения службы.
 - 8.7. Знание нормативных правовых (правовых) актов по предполагаемому направлению деятельности.

8.8. Соблюдение служебных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

8.9. Рекомендации аттестационной комиссии о соответствии замещаемой должности и включении в кадровые резервы.

8.10. Заключение и рекомендации психологов (имеющиеся в личном деле).

9. В кадровые резервы не могут быть включены сотрудники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 4 - 5 части 1 статьи 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

10. Ежегодно до 1 октября непосредственные руководители (начальники) в порядке подчиненности представляют руководителям (начальникам), имеющим право назначения сотрудников на должности, для замещения которых создаются кадровые резервы, списки сотрудников, представляемых к включению в кадровые резервы, и документы на них (представление (приложение № 1 к настоящему Порядку), справку-объективку (приложение № 2 к настоящему порядку), рапорт сотрудника с его согласием на включение в кадровый резерв и перемещение в другую местность в интересах службы (приложение № 3 к настоящему Порядку), а также ходатайства об оставлении сотрудников в кадровых резервах либо об их исключении из кадровых резервов в случаях, предусмотренных главой IV настоящего Порядка.

Представления готовятся кадровыми подразделениями на основании личных дел сотрудников с указанием их персональных данных, личных и деловых качеств, краткой характеристики с результатами служебной деятельности за последний год, сведений об отсутствии медицинских противопоказаний для прохождения службы и подписываются руководителями (начальниками) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующими округами войск национальной гвардии, начальниками территориальных органов Росгвардии и организаций.

11. Списки сотрудников, представляемых к включению в кадровые резервы (приложение № 4 к настоящему Порядку):

11.1. Составляются кадровыми подразделениями и направляются в соответствующие подразделения собственной безопасности войск национальной гвардии для согласования.

11.2. Представляются ежегодно до 1 декабря для утверждения руководителям (начальникам), имеющим право назначения сотрудников на должности, для замещения которых создаются кадровые резервы.

12. Списки сотрудников, представляемых к включению в кадровые резервы для замещения должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации, первым заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации и статс-секретарем - заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, составляются Главным управлением кадров Росгвардии по предложениям руководителей (начальников) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующих округами войск национальной гвардии, начальников территориальных органов Росгвардии и организаций.

Далее - "ГУК Росгвардии".

13. Списки кадровых резервов оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии и организаций утверждаются руководителями (начальниками), имеющими право назначения сотрудников на должности, для замещения которых

создаются кадровые резервы. Утвержденные списки кадровых резервов оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии направляются в ГУК Росгвардии до 1 января в форме электронного документа.

14. Срок непрерывного пребывания сотрудников в кадровых резервах составляет три года.

15. Сотрудники, включенные в кадровые резервы, в месячный срок со дня утверждения списков кадровых резервов уведомляются об этом кадровыми подразделениями.

16. Выписки из утвержденных списков кадровых резервов приобщаются к личным делам сотрудников и отражаются в документах учета.

17. При проведении организационно-штатных мероприятий, назначении на должности, перемещении по службе, исключении сотрудников из кадровых резервов в списки кадровых резервов вносятся отметки.

III. Организация подготовки кадровых резервов

18. В целях приобретения сотрудниками профессиональных знаний, выработки у них умений и навыков, необходимых для прохождения службы по предполагаемым должностям, в месячный срок со дня утверждения списков кадровых резервов составляются планы подготовки сотрудников, зачисленных в кадровые резервы (приложение № 5 к настоящему Порядку), предусматривающие сроки прохождения теоретической и практической подготовки, которые утверждаются непосредственными руководителями (начальниками) и в пятидневный срок со дня их утверждения доводятся сотрудникам под подпись.

19. На сотрудников, включенных в кадровые резервы, могут быть временно возложены обязанности по предполагаемым должностям в структурных подразделениях центрального аппарата Росгвардии, оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, территориальных органах Росгвардии и организациях.

20. Руководители (начальники) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующие округами войск национальной гвардии, начальники территориальных органов Росгвардии и организаций, в которых проходят службу сотрудники, включенные в кадровые резервы, совместно с кадровыми подразделениями обеспечивают им условия для выполнения планов.

Далее - "планы".

IV. Исключение из кадровых резервов

21. Сотрудники, включенные в кадровые резервы, исключаются из них в случае:

21.1. Прекращения службы в войсках национальной гвардии.

21.2. Неудовлетворительного выполнения служебных обязанностей, снижения результатов служебной деятельности.

21.3. Отказа от перемещения в интересах службы в другую местность.

21.4. Наличия неснятого дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 4 - 5 части 1 статьи 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

21.5. Назначения на должности, для замещения которых сотрудники состояли в кадровых резервах.

21.6. Личной просьбы об исключении из кадровых резервов.

21.7. Истечения трех лет непрерывного нахождения в кадровых резервах.

22. Сотрудники, включенные в кадровые резервы, по решению руководителей (начальников), утвердивших их, исключаются из кадровых резервов в случае:

22.1. Назначения на вышестоящую должность.

22.2. Назначения для дальнейшего прохождения службы в иное структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, подразделение оперативно-территориального объединения

войск национальной гвардии, территориального органа Росгвардии и организации.

22.3. Достижения предельного возраста пребывания на службе.

22.4. Признания военно-врачебной комиссией ограниченно годными к службе.

22.5. Несоблюдения служебных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

23. Исключение из кадровых резервов оформляется решением руководителей (начальников), утвердивших их. Решение в месячный срок со дня его принятия доводится исключенным лицам под подпись.

V. Организация контроля

24. Контроль за своевременным формированием кадровых резервов и организацией работы с ними в центральном аппарате Росгвардии, оперативно-территориальных объединениях войск национальной гвардии, территориальных органах Росгвардии и организациях осуществляется первым заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации либо статс-секретарем - заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, соответствующими руководителями (начальниками).

25. Результаты работы с кадровыми резервами ежегодно рассматриваются на коллегии и оперативных совещаниях с руководящим составом центрального аппарата Росгвардии, оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии и организаций.

Приложение № 1

к Порядку формирования кадровых резервов
войск национальной гвардии Российской
Федерации для замещения должностей
руководителей (начальников) из числа
должностей среднего и старшего
начальствующего состава, утвержденному
приказом Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации
от 2 декабря 2017 г. № 516

Рекомендуемый образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

I. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ _____

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, с какого времени, специальное звание по штатному расписанию, номер и дата приказа об утверждении штатного расписания, тарифный разряд) представляется к _____

_____ (к зачислению в кадровый резерв, оставлению в кадровом резерве, исключению из кадрового резерва) Дата рождения _____ Специальное звание _____

_____ (реквизиты приказа) На военной службе _____
(с какого по какое время) На службе в федеральных органах исполнительной власти, _____

предусматривающей присвоение специального звания _____

(с какого по какое время) Образование: а) гражданское _____

_____ б)

военное (военно-специальное) _____

_____ (образовательные организации, годы их окончания, специальность) Участие в боевых действиях, ранения _____

(место, год участия) Вывод по последней аттестации за 20__ г. _____

_____ Личный номер _____ Контракт
заключен на _____ приказом _____ от
_____ № _____

II. ОСНОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ _____

_____ (краткая характеристика с результатами служебной деятельности за последний год) _____ (должность непосредственного руководителя (начальника) _____ (воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия) _____ (дата)

(Оборотная сторона
представления)

III. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРЯМЫХ НАЧАЛЬНИКОВ

_____ (текст заключения) _____

_____ (должность руководителя (начальника) _____
_____ (воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия) _____
_____ (дата)

Приложение № 2

к Порядку формирования кадровых резервов
войск национальной гвардии Российской
Федерации для замещения должностей
руководителей (начальников) из числа
должностей среднего и старшего
начальствующего состава, утвержденному
приказом Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации
от 2 декабря 2017 г. № 516

Рекомендуемый образец

СПРАВКА-ОБЪЕКТИКА _____ (фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Место рождения _____

Фотография

(4 см х 6 см) Национальность _____

Окончил _____

_____ (наименование образовательной

организации, год окончания) Специальность _____ по образованию
Какими иностранными языками владеет _____ Имеет ли государственные
награды _____
(наименование государственных наград, год награждения) Был ли за границей

(наименование государств, период пребывания) Специальное звание

(реквизиты приказа) Контракт о прохождении службы заключен на _____

(указывается на какой срок заключен контракт, приказ, его дата и
номер)

Трудовая деятельность _____

(период замещения должности, замещаемая должность)

(начальника) _____ (должность непосредственного руководителя
(воинское (специальное)
звание) (подпись) (инициалы и фамилия) _____
(дата)

Приложение № 3

к Порядку формирования кадровых резервов
войск национальной гвардии Российской
Федерации для замещения должностей
руководителей (начальников) из числа
должностей среднего и старшего
начальствующего состава, утвержденному
приказом Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации
от 2 декабря 2017 г. № 516
Рекомендуемый образец
Руководителю (начальнику) _____

(должность, воинское (специальное)
звание, инициалы и фамилия)

РАПОРТ

С включением в кадровый резерв войск национальной гвардии Российской Федерации для
замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего
начальствующего состава, перемещением в интересах службы в другую местность, в том числе с
неблагоприятными климатическими условиями, согласен. _____

(замещаемая должность) _____

(специальное звание) (подпись) (инициалы и фамилия) _____

(дата)

Приложение № 4

к Порядку формирования кадровых резервов
войск национальной гвардии Российской

Федерации для замещения должностей
руководителей (начальников) из числа
должностей среднего и старшего
начальствующего состава, утвержденному
приказом Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации
от 2 декабря 2017 г. № 516

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник) _____

(должность, воинское (специальное) звание,
инициалы и фамилия, дата утверждения)

СПИСОК

кадрового резерва _____ на 20__ год

(наименование органа, организации) |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | №
|Фамилия,| Дата и | Образование | Замещаемая |Наименование | Примечание | |п/п| имя, | место |
(какую | должность | должности, |(дата и номер | |отчество|рождения| образовательную | (дата |для
замещения| приказа о | | | (при | | организацию |назначения),| которой |назначении на | | |наличии)| |
окончил, когда, |специальное | сотрудник |предполагаемую| | | | квалификация по | звание
|планируется к| должность, | | | |специальности или| | включению в | решения об | | | | направлению
| | кадровый |исключении из | | | |подготовки, номер| | резерв | кадрового | | | | и дата документа| | |
резерва) | | | |об образовании и | | | | | (или) | | | | | о присвоении | | | | | квалификации, | | | |
| | | | |наличие ученой | | | | |степени и ученого| | | | | звания) | | | | |---|-----|-----|-----|-----|
-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

(должность руководителя (начальника)
кадрового подразделения) _____ (воинское
(специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия) _____
(дата)

Приложение № 5

к Порядку формирования кадровых резервов
войск национальной гвардии Российской
Федерации для замещения должностей
руководителей (начальников) из числа
должностей среднего и старшего
начальствующего состава, утвержденному
приказом Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации
от 2 декабря 2017 г. № 516

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник) _____

(должность, воинское (специальное) звание,
инициалы и фамилия, дата утверждения)

ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(специальное звание, фамилия, имя и отчество (при наличии)
сотрудника)
состоящего в кадровом резерве, для назначения на должность

(предполагаемая должность) |---|-----|-----|-----|-----| | № | Наименование |
Сроки |Ответственный|Отметка о | |п/п| мероприятия |проведения |за проведение|выполнении| |---|----
-----|-----|-----|-----| | | | | | |---|-----|-----|-----|-----|

Ознакомлен: _____
(специальное звание) (подпись) (инициалы и фамилия) _____
(дата)
