

Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования

Приказ · № 546 · от 14.06.2017 · Министерство образования и науки · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

14 июня 2017 г. № 546

Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования

Зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2017 г.

Регистрационный № 47317

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289), Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2012, № 28, ст. 3908; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Огородову Л.М.

Министр О.Ю.Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 14 июня 2017 г. № 546

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения органами государственной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющими переданные
полномочия Российской Федерации в сфере образования,
государственной функции по осуществлению федерального
государственного контроля качества образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при исполнении указанной государственной функции органами, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.
Наименование государственной функции
2. Государственная функция по осуществлению федерального государственного контроля качества образования (далее - государственная функция).
Наименование органа государственной власти,
исполняющего государственную функцию
3. Исполнение государственной функции осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - уполномоченный орган).
Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих исполнение государственной функции
4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1201; № 22, ст. 2766; № 30, ст. 4203; № 45, ст. 6129; 2015, № 1, ст. 1, ст. 2, ст. 3; 2016, № 1, ст. 1; № 26, ст. 3848; № 52, ст. 7463; 2017, № 1, ст. 1) (далее - Федеральный конституционный закон № 6-ФКЗ);
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 41, ст. 5192, ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715; № 23, ст. 3260; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4290, ст. 4298; № 30, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4598, ст. 4600,

ст. 4601, ст. 4605; № 46, ст. 6406, ст. 6728; № 49, ст. 7025, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278, ст. 2281; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6403, ст. 6404; № 47, ст. 6405; № 49, ст. 6752, ст. 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, № 4, ст. 304; № 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720; № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2323, ст. 2325; № 23, ст. 2875; № 26, ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209; № 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3470, ст. 3477, ст. 3478; № 30, ст. 4025, ст. 4026, ст. 4027, ст. 4028, ст. 4029, ст. 4030, ст. 4031, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4044, ст. 4059, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443, ст. 5444, ст. 5445, ст. 5446, ст. 5452; № 44, ст. 5624, ст. 5633, ст. 5643, ст. 5644; № 48, ст. 6158, ст. 6159, ст. 6161, ст. 6163, ст. 6164, ст. 6165; № 49, ст. 6327, ст. 6341, ст. 6342, ст. 6343, ст. 6344, ст. 6345; № 51, ст. 6685, ст. 6695, ст. 6696; № 52, ст. 6948, ст. 6953, ст. 6961, ст. 6980, ст. 6981, ст. 6986, ст. 6994, ст. 6995, ст. 6999, ст. 7002, ст. 7010; 2014, № 6, ст. 557, ст. 558, ст. 566; № 10, ст. 1087; № 11, ст. 1092, ст. 1096, ст. 1097, ст. 1098; № 14, ст. 1553, ст. 1561; № 16, ст. 1834, ст. 1921; № 19, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 2335; № 23, ст. 2927, ст. 2928; № 26, ст. 3366, ст. 3368, ст. 3379; № 30, ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4259, ст. 4264, ст. 4278; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, ст. 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, ст. 6638, ст. 6642, ст. 6651, ст. 6653, ст. 6654; № 52, ст. 7541, ст. 7545, ст. 7547, ст. 7549, ст. 7550, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 35, ст. 37, ст. 47, ст. 67, ст. 68, ст. 74, ст. 83, ст. 85; № 10, ст. 1405, 1416; № 13, ст. 1811; № 21, ст. 2281; № 24, ст. 3367; № 27, ст. 3972; № 29, ст. 4346, ст. 4376, ст. 4391; № 41, ст. 5629; № 44, ст. 6046; № 45, ст. 6205, ст. 6208; № 48, ст. 6706, ст. 6710; № 51, ст. 7249, ст. 7250; 2016, № 1, ст. 11, ст. 59, ст. 63; № 10, ст. 1323; № 11, ст. 1481, ст. 1491, ст. 1493; № 14, ст. 1907, ст. 1911; № 15, ст. 2051, ст. 2066; № 18, ст. 2490, ст. 2509, ст. 2511, ст. 2514, ст. 2515; № 23, ст. 3284, ст. 3285; № 26, ст. 3864, ст. 3869, ст. 3871, ст. 3874, ст. 3876, ст. 3877, ст. 3881, ст. 3882, ст. 3884, ст. 3891; № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4183, ст. 4194, ст. 4197, ст. 4205, ст. 4206, ст. 4217, ст. 4223, ст. 4226, ст. 4238, ст. 4249, ст. 4250, ст. 4251, ст. 4252, ст. 4259, ст. 4286, ст. 4287, ст. 4305; № 28, ст. 4558; № 48, ст. 6733; № 50, ст. 6975) (далее - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, ст. 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1, ст. 28; № 26, ст. 3891; № 27, ст. 4198);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979; ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; № 48, ст.

6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, ст. 4187, ст. 4287; № 50, ст. 6975) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240; № 27, ст. 4241);

Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 26; № 29, ст. 4339) (далее - Федеральный закон № 473-ФЗ);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4338) (далее - Федеральный закон № 212-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824; 2011, № 4, ст. 614) (далее - постановление № 944);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. № 1311 "О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7485; 2016, № 12, ст. 1656);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438 "О государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2821) (далее - реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2013 г. № 627 "Об утверждении требований к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4223);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6118; 2015, № 3, ст. 576; № 38, ст. 5283; 2016, № 17, ст. 2422);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 "О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4448) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 719);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 559 "Об утверждении Правил включения юридических лиц в реестр экспертных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3562; 2016, № 52, ст. 7632);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 415);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г. № 44118) (далее - приказ Минэкономразвития России № 141);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 421 "Об утверждении Порядка привлечения уполномоченными органами государственного контроля (надзора) в сфере образования экспертов и (или) экспертных организаций к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, находящихся в ведении Федеральной службы безопасности

Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2016 г., регистрационный № 42101) (далее - приказ Минобрнауки России № 421).

Предмет федерального государственного
контроля качества образования

5. Предметом федерального государственного контроля качества образования является оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 273-ФЗ), посредством организации и проведения проверок качества образования (далее соответственно - организация, образовательная программа, проверка) и принятия по их результатам предусмотренных частью 9 статьи 93 Федерального закона № 273-ФЗ мер.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении
государственной функции

6. При осуществлении государственной функции должностные лица уполномоченного органа имеют право:

- а) посещать организацию при предъявлении копии распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки и служебного удостоверения;
- б) запрашивать от организации документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, по вопросам, подлежащим проверке;
- в) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, осматривать территорию, а также используемые организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудование;
- г) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;
- д) проводить оценку знаний и умений обучающихся путем проведения контрольных/оценочных процедур в различных формах;
- е) проводить беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);
- ж) проводить анализ информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт образовательной организации).

7. При осуществлении государственной функции должностные лица уполномоченного органа обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по оценке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, проверка которой проводится;
- в) проводить проверку на основании распорядительного акта уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки, а также копии документа о согласовании

- проведения проверки с органами прокуратуры в случаях, когда такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ ;
- д) принимать меры по контролю за устранением выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, установленные законодательством Российской Федерации и указанные в настоящем Регламенте;
- е) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ;
- ж) не препятствовать уполномоченному представителю организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- з) предоставлять уполномоченному представителю организации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- и) ознакомить уполномоченного представителя организации с результатами проверки;
- к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ , Федеральным законом № 473-ФЗ , Федеральным законом № 212-ФЗ и настоящим Регламентом;
- м) ознакомить перед началом проведения выездной проверки уполномоченного представителя организации по его просьбе с положениями настоящего Регламента;
- н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при проведении выездной проверки (при его наличии);
- о) довести до сведения органов прокуратуры информацию о наличии угрозы причинения вреда в случае, если при проведении проверки выявлено, что деятельность организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан.
8. При осуществлении государственной функции должностные лица уполномоченного органа не вправе:
- а) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к полномочиям уполномоченного органа, от имени которого действуют эти должностные лица;
- б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;
- в) проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя организации;
- д) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- е) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ж) превышать установленные сроки проведения проверки;
- з) осуществлять выдачу организациям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- и) требовать от организации представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Уполномоченный орган после принятия распорядительного акта о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного

информационного взаимодействия.

9. В случае выявления при проведении проверки несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам должностные лица уполномоченного органа обязаны принять меры по результатам проведения проверки, предусмотренные частью 9 статьи 93 Федерального закона № 273-ФЗ :

а) приостановить действие государственной аккредитации образовательной деятельности (далее - государственная аккредитация) полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и установить срок устранения выявленного несоответствия;

б) в случае неустранения в установленный срок выявленного несоответствия лишить организацию государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственной функции

10. Уполномоченный представитель организации, в отношении которой исполняется государственная функция, имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ ;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

г) представлять в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в течение 15 дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки. При этом организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организации;

д) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

11. Организации имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Организации имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении федерального государственного контроля качества образования. Вред, причиненный организациям вследствие действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению за счет средств бюджета в соответствии с гражданским законодательством. Вред, причиненный организации правомерными действиями должностных лиц уполномоченного органа, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Статья 22 Федерального закона № 294-ФЗ .

13. Организация вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

14. При проведении проверок организация обязана обеспечить присутствие уполномоченных представителей организации.

Уполномоченный представитель организации обязан:

- а) предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому организацией оборудованию, подобным объектам;
- б) не препятствовать должностным лицам уполномоченного органа при проведении проверки;
- в) в случае проведения документарной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

15. Организации, уполномоченные представители организации, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ , необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

16. Результатом исполнения государственной функции является:

- а) составление акта проверки организации;
- б) направление уведомления организации о невыявлении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам при проведении проверки;
- в) приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и установление срока устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;
- г) возобновление либо лишение организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей в случае, если в установленный уполномоченным органом срок организация не устранила выявленное несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

17. Информирование об исполнении уполномоченным органом государственной функции осуществляется:

- непосредственно в здании уполномоченного органа с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов, и средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

Устное информирование и консультирование по исполнению государственной функции осуществляется по месту нахождения уполномоченного органа.

Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны для справок, официальные сайты, адреса электронной почты уполномоченных органов указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется ее обновление.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

18. Государственная функция исполняется бесплатно. Взимание платы за исполнение государственной функции полностью либо на отдельных этапах не допускается.

Срок исполнения государственной функции

19. Срок исполнения государственной функции при проведении каждой из проверок, как документарной, так и выездной, в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения документарной и выездной проверки в отношении организации, которая осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу. При этом общий срок проведения проверки указанной организации не может превышать 60 рабочих дней.

20. Государственная функция на территории опережающего социально-экономического развития в отношении организаций, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития (далее - резидент территории опережающего социально-экономического развития), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 473-ФЗ.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорока часов для малого предприятия и десяти часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пяти рабочих дней.

21. Государственная функция на территории свободного порта Владивосток в отношении организаций, являющихся резидентами свободного порта Владивосток (далее - резиденты

свободного порта Владивосток), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 212-ФЗ .

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорока часов для малого предприятия и десяти часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пяти рабочих дней.

22. Плановые проверки в отношении организаций, осуществляющих деятельность на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, в соответствии с частью 10 статьи 12.2 Федерального конституционного закона № 6-ФКЗ до 1 января 2018 г. не проводятся.

23. Государственная функция в отношении организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства, исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ .

Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К

ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Исполнение государственной функции предусматривает выполнение следующих административных процедур:

подготовку к проведению проверки;

проведение проверки;

обработку и оформление результатов проверки;

принятие мер по результатам проведения проверки;

контроль за устранением выявленного в ходе проверки несоответствия содержания и качества

подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в

связи с неустранением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по

имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным

государственным образовательным стандартам.

25. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими уполномоченного органа (далее - уполномоченный специалист, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

26. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Подготовка к проведению проверки

27. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, документарные и выездные.

28. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению плановой проверки является ежегодный план уполномоченного органа проведения плановых проверок юридических лиц (далее - план проверок).

29. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению внеплановой проверки является решение руководителя уполномоченного органа, принимаемое при наличии следующих оснований:

- а) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- б) выявление уполномоченным органом нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;
- в) выявление уполномоченным органом нарушения требований законодательства об образовании, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов, на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона № 273-ФЗ .

30. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет проект плана проверок в соответствующий орган прокуратуры почтовым отправлением либо иным доступным способом.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган рассматривает предложения органа прокуратуры о проведении совместных проверок и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры утвержденный руководителем уполномоченного органа план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Утвержденный руководителем уполномоченного органа план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Внесение изменений в план проверок допускается в следующих случаях:

- а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности организации вследствие ее ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением организацией или индивидуальным предпринимателем образовательной деятельности;

в связи с принятием уполномоченным органом решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ ;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

- б) изменение указанных в ежегодном плане сведений об организации:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности организации;

в связи с реорганизацией организации;

в связи с изменением наименования организации, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Изменения в план проверок утверждаются руководителем уполномоченного органа.

Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня внесения

изменений.

В отношении одной организации плановая проверка может быть проведена уполномоченным органом не чаще чем один раз в три года.

Плановая проверка в отношении организации, реализующей основные общеобразовательные программы (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), может быть проведена не чаще чем один раз в два года.

32. Проверки проводятся на основании распорядительного акта уполномоченного органа.

Распорядительный акт уполномоченного органа о проведении проверки разрабатывается в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Проект соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа подготавливается уполномоченным специалистом не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, и не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения внеплановой проверки.

Проект распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки направляется на подпись руководителю уполномоченного органа.

33. Проведение проверки осуществляется должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, которые указаны в распорядительном акте уполномоченного органа.

34. К проведению проверки в случае необходимости привлекаются эксперты, аттестованные уполномоченным органом, и (или) представители экспертных организаций, аккредитованных в установленном порядке, в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами. Привлеченные к проведению проверки эксперты и (или) представители экспертных организаций (далее - эксперты) указываются в распорядительном акте уполномоченного органа.

Привлечение уполномоченным органом экспертов к проведению проверки за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, находящихся в ведении Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляется по представлению одного из указанных федеральных органов исполнительной власти и в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 421 .

Уполномоченный орган принимает решение о привлечении к проведению проверки экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых организаций.

Количество привлекаемых экспертов определяется в соответствии с особенностями объекта проверки, объемом и содержанием вопросов, подлежащих проверке.

В случае привлечения к проведению проверки экспертов по результатам проведенной экспертизы готовятся экспертные заключения.

35. Копия распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки передается должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

36. О проведении плановой проверки организация уведомляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распорядительного акта уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

37. О проведении внеплановой выездной проверки организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом.

38. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 719 (далее - Правила формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования), и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 415 (далее - Правила формирования и ведения единого реестра проверок), вносит в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию о проверке.

Проведение проверки

39. Основанием для начала административной процедуры проведения проверки является утвержденный в рамках административной процедуры подготовки к проведению проверки распорядительный акт уполномоченного органа о проведении проверки.

40. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

41. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации, а также сведения, содержащиеся на официальном сайте образовательной организации, связанные с исполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов.

В ходе документарной проверки рассматривается имеющаяся в уполномоченном органе информация о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе акты предыдущих проверок уполномоченного органа и иные документы о результатах осуществленной в отношении этой организации уполномоченным органом государственной функции, а также информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации.

В ходе документарной проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, и эксперты проводят анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих содержание и качество подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в организации, включая анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований, уполномоченный специалист готовит в организацию мотивированный запрос (письмо) уполномоченного органа с требованием о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

В запросе указываются основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления документов, перечень запрашиваемых документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки.

Запрос направляется в адрес организации почтой или иным доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в уполномоченный орган запрашиваемые документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя организации.

Организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные организацией, передаются должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется руководителю организации с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Организация, представляющая в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия в документах, указанных в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

42. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные уполномоченным представителем организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, установит признаки нарушений обязательных требований, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, вправе провести выездную проверку.

43. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

44. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения организации, месту осуществления образовательной деятельности.

Предметом выездной проверки являются сведения в документах организации, связанные с исполнением обязательных требований федеральных государственных образовательных стандартов и используемые при осуществлении деятельности организации, а также результаты оценки соответствия качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам. До выезда в организацию должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет рассмотрение имеющихся в уполномоченном органе документов, сведений о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещенных на официальном сайте образовательной организации.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, обязательного ознакомления уполномоченного представителя организации с копией распорядительного акта уполномоченного органа о проведении выездной проверки и полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

В ходе выездной проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, проводит: оценку знаний и умений обучающихся путем проведения контрольных/оценочных процедур в различных формах;

анализ документов и материалов, характеризующих деятельность организации в части содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, и устанавливает их соответствие, в том числе анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников организации и анализ

качества подготовки обучающихся;
наблюдение за ходом образовательного процесса.

По завершении выездной проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, производит запись о проведенной проверке в имеющемся в организации журнале учета проверок. Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие в организации журнала учёта проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

45. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в государственную информационную систему надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию о проведении проверки.

Обработка и оформление результатов проверки

46. Основанием для начала административной процедуры обработки и оформления результатов проверки является ее завершение.

47. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт проверки в двух экземплярах.

В акте проверки указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, исполняющего государственную функцию;
- 3) дата и номер распорядительного акта уполномоченного органа;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и привлеченных к проведению проверки экспертов;
- 5) наименование организации, в отношении которой проведена проверка, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность уполномоченного представителя организации;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе:
 - а) о выявленном соответствии либо несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;
 - б) о лицах, допустивших указанное несоответствие;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченного представителя организации, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи (в случае, если составление акта проверки осуществляется непосредственно в организации);
- 9) сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации указанного журнала;
- 10) подписи должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

При устранении выявленного несоответствия в период проведения проверки в акт проверки вносится соответствующая запись об устранении выявленного несоответствия в присутствии должностного лица, уполномоченного на проведение проверки.

К акту проверки прилагаются: экспертные заключения, подготовленные экспертами, принимавшими участие в проверке, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, анализа и экспертиз, объяснения работников организации, иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

48. В журнале учета проверок должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее

проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, его или их подписи.

При отсутствии журнала проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

49. При проведении выездной проверки в случае отсутствия уполномоченного представителя организации, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле соответствующего структурного подразделения уполномоченного органа.

В случае если для составления акта выездной проверки необходимо получение и рассмотрение заключения по освоению обучающимися образовательной программы по результатам проведенных исследований, испытаний, анализа и экспертиз, использование иных документов, имеющихся в уполномоченном органе, составление акта проверки осуществляется в уполномоченном органе в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, при этом первый экземпляр акта представляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, для хранения в деле в уполномоченный орган, а второй экземпляр акта проверки направляется по почте в организацию с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа, или передается под расписку уполномоченному представителю организации.

50. При проведении документарной проверки первый экземпляр акта проверки остается у должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, для последующего представления его в уполномоченный орган, а второй экземпляр акта с копиями приложений направляется по почте в организацию с уведомлением о вручении или передается под расписку уполномоченному представителю организации.

51. При проверке организации в случае, если второй экземпляр акта проверки был передан под расписку уполномоченному представителю организации, копия акта проверки направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

52. Если в ходе проверки должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, не выявлено несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, то по результатам проверки уполномоченный специалист в срок, не превышающий 5 рабочих дней после завершения проверки, готовит проект уведомления организации о невыявлении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам при проведении проверки.

Уведомление направляется в организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление по согласованию с организацией может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

53. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию о проведении проверки, её результатах и принятых мерах.

Принятие мер по результатам проведения проверки

54. Основанием для начала административной процедуры принятия мер по результатам проведения проверки является выявление несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

55. Не позднее 3 рабочих дней со дня выявления несоответствия содержания и качества подготовки

обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам вопрос о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей рассматривается коллегиальным органом уполномоченного органа. Решение коллегиального органа уполномоченного органа по вопросу о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей, которое носит для уполномоченного органа рекомендательный характер, оформляется протоколом (далее - протокол коллегиального органа уполномоченного органа о рассмотрении вопроса о приостановлении действия государственной аккредитации).

56. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней со дня выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей с установлением срока устранения выявленного при проверке несоответствия, который не может превышать 6 месяцев.

57. Проект распорядительного акта уполномоченного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей с установленным сроком устранения выявленного при проверке несоответствия направляется на подпись руководителю уполномоченного органа с приложением протокола коллегиального органа уполномоченного органа о рассмотрении вопроса о приостановлении действия государственной аккредитации.

58. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта уполномоченного органа о приостановлении действия государственной аккредитации обеспечивает подготовку и направление в организацию, ее учредителю (учредителям), органу исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, или органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования муниципального образования, на территории которого находится организация, а также в органы прокуратуры заверенную копию данного распорядительного акта уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

59. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о приостановлении действия государственной аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

60. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в государственную информационную систему надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проведения проверки.

Контроль за устранением выявленного в ходе проверки несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в связи с неустранением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам

61. Основанием для начала административной процедуры контроля за устранением выявленного в ходе проверки несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в связи с неустранением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, является истечение срока устранения выявленного несоответствия или поступившее в уполномоченный орган до истечения срока устранения выявленного несоответствия уведомление организации об устранении выявленного несоответствия с приложением подтверждающих документов (далее - уведомление организации).
62. При поступлении в уполномоченный орган уведомления организации уполномоченный орган в течение 30 дней после получения уведомления проводит проверку содержащейся в уведомлении организации информации. По результатам проверки подписывается акт, устанавливающий факт устранения или неустранения выявленного несоответствия.
- В случае непоступления в уполномоченный орган уведомления организации по истечении установленного организации срока устранения выявленного несоответствия составляется и подписывается акт, устанавливающий факт непоступления в уполномоченный орган уведомления организации.
63. В день подписания акта, устанавливающего факт устранения несоответствия, вопрос о возобновлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей рассматривается коллегиальным органом уполномоченного органа. Решение коллегиального органа уполномоченного органа по вопросу о возобновлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей, которое носит для уполномоченного органа рекомендательный характер, оформляется протоколом (далее - протокол коллегиального органа уполномоченного органа о рассмотрении вопроса о возобновлении действия государственной аккредитации).
64. В день подписания акта, устанавливающего факт устранения несоответствия, уполномоченный специалист готовит и направляет на имя руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа служебную записку о результатах проверки содержащейся в уведомлении организации информации об устранении организацией выявленного несоответствия с приложением акта проверки, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия.
- По результатам рассмотрения руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа служебной записки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, оформляется резолюция о необходимости подготовки проекта распорядительного акта уполномоченного органа о возобновлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей с указанием даты возобновления государственной аккредитации.
65. Уполномоченный специалист в день получения служебной записки, рассмотренной руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, указанной в пункте 64 настоящего Регламента, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о возобновлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей с указанием даты возобновления государственной аккредитации и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа с приложением протокола коллегиального органа уполномоченного органа о рассмотрении вопроса о возобновлении действия государственной аккредитации.
66. Действие государственной аккредитации возобновляется со дня, следующего за днем

подписания акта, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия.

67. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта уполномоченного органа о возобновлении действия государственной аккредитации направляет в организацию, ее учредителю (учредителям), органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования в муниципальном образовании, на территории которого находится организация, а также соответствующим органам прокуратуры заверенную копию данного распорядительного акта уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

68. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о возобновлении действия государственной аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

69. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в государственную информационную систему надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проведения проверки.

70. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта, устанавливающего факт неустранения несоответствия (непоступления в уполномоченный орган уведомления организации), вопрос о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей рассматривается коллегиальным органом уполномоченного органа. Решение коллегиального органа уполномоченного органа по вопросу о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей, которое носит для уполномоченного органа рекомендательный характер, оформляется протоколом (далее - протокол коллегиального органа уполномоченного органа о рассмотрении вопроса о лишении организации государственной аккредитации).

В течение 3 рабочих дней со дня подписания акта, устанавливающего факт неустранения несоответствия (непоступления в уполномоченный орган уведомления организации), уполномоченный специалист готовит служебную записку руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа о результатах проверки содержащейся в уведомлении организации информации либо о непоступлении в уполномоченный орган уведомления организации по истечении установленного организации срока устранения выявленного несоответствия.

71. По результатам рассмотрения руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа служебной записки, указанной в пункте 70 настоящего Регламента, оформляется резолюция о необходимости подготовки проекта распорядительного акта уполномоченного органа о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

72. Уполномоченный специалист в день получения служебной записки, рассмотренной руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, указанной в пункте 71 настоящего Регламента, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа с приложением протокола коллегиального органа уполномоченного органа о рассмотрении вопроса о лишении организации государственной аккредитации.

73. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта уполномоченного органа о лишении организации государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей направляет в организацию, ее учредителю (учредителям), органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, или органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования в муниципальном образовании, на территории которого находится организация, а также соответствующим органам прокуратуры заверенную копию данного распорядительного акта уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

74. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о лишении организации государственной аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

75. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в государственную информационную систему надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проведения проверки.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

76. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) осуществляется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

77. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

- 1) качества исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Регламента;
- 2) полноты и обоснованности принятия по итогам проверок мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

78. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

79. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании распорядительного акта уполномоченного органа не реже одного раза в год.

80. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании распорядительного акта уполномоченного органа по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

81. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством осуществления уполномоченными органами переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 7

Федерального закона № 273-ФЗ и пунктом 5.5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 594 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3971; 2014, № 2, ст. 126; 2015, № 2, ст. 491; № 14, ст. 2133; № 30, ст. 4601; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741; № 48, ст. 67803).

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

82. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность за исполнение государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.

83. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

84. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля: проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок; проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

85. В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

86. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

87. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе исполнения государственной функции.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

88. Действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

89. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, решения, принятые ими в ходе исполнения

государственной функции на основании настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

90. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. Уполномоченный орган при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

91. В случае если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

92. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

93. В случае если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

94. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

95. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в уполномоченный орган.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

96. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

97. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в уполномоченный орган.

98. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе через официальный сайт уполномоченного органа, Единый портал, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

99. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом уполномоченного органа (далее - уполномоченное на

рассмотрение жалоб должностное лицо).

100. Жалоба должна содержать:

- а) наименование государственного органа, должностного лица либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо государственного служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица либо государственного служащего;
- д) подпись уполномоченного представителя организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- е) дату.

Обращение, поступившее в уполномоченный орган в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

Гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

101. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 90 - 94 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов; обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

102. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

103. Личный прием представителей организаций, граждан проводится уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа.

В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия лица, обратившегося с жалобой, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

104. Действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, принятые в ходе исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом, могут быть обжалованы.

105. Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами уполномоченного органа в ходе исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом, подаются руководителю уполномоченного органа.

106. Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются:

высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации;
в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Сроки рассмотрения жалобы

107. Письменное обращение (жалоба), поступившее в уполномоченный орган, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, руководитель уполномоченного органа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре обжалования

108. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, уполномоченный орган:

признает правомерными действия указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;
признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений в ходе осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

109. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде ответа, подписанного руководителем уполномоченного органа, или его заместителем, или уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

110. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в уполномоченный орган, направляется по почтовому и (или) электронному адресу, указанному в обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту
исполнения органами государственной
власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющими переданные
полномочия Российской Федерации в сфере
образования, государственной функции
по осуществлению федерального
государственного контроля качества
образования, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 14 июня 2017 г. № 546

ПЕРЕЧЕНЬ

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих
переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, исполняющих

государственную функцию по осуществлению федерального государственного контроля качества образования, информация о месте нахождения, адресах электронной почты, официальных сайтах в сети "Интернет", телефонах и графиках работы указанных органов |---|-----|-----|-----|-----|

№	Наименование	Место	График работы, справочные телефоны,	п/п	уполномоченного	нахождения	адрес официального сайта	органа	уполномоченного органа,	адрес	государственной	электронной почты	власти субъекта	Российской	Федерации	
1.	Министерство	385000, Республика	понедельник - четверг образования и Адыгея, с 9.00 ч. до 18.00 ч. науки г. Майкоп, пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. Республики Адыгея ул. Советская, 176 перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8772)57-12-07; +7(8772)52-60-26 www.adygheya.minobr.ru/; адрес электронной почты: minobr_ra@mail.ru													
2.	Министерство	649006, Республика	понедельник - четверг образования и Республика Алтай, с 9.00 ч. до 18.00 ч. науки г. Горно-Алтайск, пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. Республики Алтай ул. Комсомольская, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. д. 3 справочные телефоны: +7(38822)4-70-29 http://minobr-altai.ru/; адрес электронной почты: reception@minobr-altai.ru													
3.	Управление по	450005, Республика	понедельник - четверг контролю и надзору Башкортостан, г. Уфа, с 9.00 ч. до 18.00 ч. в сфере ул. Цюрупы, 100/102 пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. образования перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. Республики справочные телефоны: + 7(347)251-98-84 Башкортостан http://obrnadzorrb.bashkortostan.ru/ адрес электронной почты: obrnadzorrb@yandex.ru													
4.	Министерство	670001, Республика	понедельник - четверг образования и Бурятия, г. Улан-Удэ, с 9.00 ч. до 18.00 ч. науки ул. Коммунистическая, пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. Республики Бурятия д. 47 перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3012)21-49-15 http://www.edu03.ru/ адрес электронной почты: minobrrb@bk.ru													
5.	Министерство	367001, Республика	понедельник - четверг образования и Дагестан, с 9.00 ч. до 18.00 ч. науки г. Махачкала, пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. Республики ул. Даниялова, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. Дагестан д. 32 справочные телефоны: (8722)67-84-50 www.dagminobr.ru адрес электронной почты: dagminobr@e-dag.ru													
6.	Министерство	386102, Республика	понедельник - четверг образования и Ингушетия, с 9.00 ч. до 18.00 ч. науки г. Назрань, пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. Республики ул. Московская, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. Ингушетия д. 37 справочные телефоны: +7(8732)22-24-57 http://morigov.ru/ адрес электронной почты: mori_gov@mail.ru													
7.	Министерство	360028, Кабардино-	понедельник - пятница образования, Балкарская с 9.00 ч. до 18.00 ч. науки и Республика, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. по делам молодежи г. Нальчик, справочные телефоны: +7(8662)40-02-85 Кабардино- пр. Ленина, д. 27 http://www.edukbr.ru/ Балкарской адрес электронной почты: Республики minobrsc@mail.ru													
8.	Министерство	358000, Республика	понедельник - четверг образования и Калмыкия, с 9.00 ч. до 18.00 ч. науки г. Элиста, пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. Республики ул. Пушкина, д. 18 перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. Калмыкия справочные телефоны: +7(847)223-41-84 http://www.monrk.ru/ адрес электронной почты: mokinrk@rk08.ru													
9.	Министерство	369000, Карачаево-	понедельник - пятница образования и Черкесская с 9.00 ч. до 18.00 ч. науки Республика, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. Карачаево- г. Черкесск, справочные телефоны: +7(8782)26-60-96 Черкесской пл. Ленина, д. 1 http://www.obrazovanie09.ru/ Республики адрес электронной почты: obrazovanie09@mail.ru													
10.	Министерство	185610, Республика														

| понедельник - четверг | | образования | Карелия, | с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | Республики Карелия | г. Петрозаводск, | пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | | пр. Ленина, | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | | 24, 24а | справочные телефоны: +7(8142)71-73-01 | | | | <http://http:minedu.karelia.pro/> | | | | адрес электронной почты: | | | | minedu@karelia.ru | |---|-----|-----|-----|

---| 11. | Министерство | 167982, Республика | понедельник - четверг | | образования, | Коми, | с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | науки и | г. Сыктывкар, | пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | молодежной | ул. К.Маркса, | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | политики | д. 210 | справочные телефоны: +7(8212)25-70-00; | | Республики Коми | | +7(8212)25-70-11 | | | | <http://minobr.rkomi.ru/> | | | | адрес электронной почты: | | | | minobr@minobr.rkomi.ru | |---|-----|-----|-----| | 12. | Министерство | 295000, Республика | понедельник - четверг | | образования, | Крым, | с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | науки и | г. Симферополь, | пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | молодежи | пер. Совнаркомовский, | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | Республики Крым | 3 | справочные телефоны: +7(3652)27-52-32 | | | | <http://monm.rk.gov.ru/> | | | | адрес электронной почты: | | | | info.crimea@edu.ru | |---|-----|-----|-----|

| 13. | Министерство | 424001, Республика | понедельник - четверг | | образования и | Марий Эл, | с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | науки | г. Йошкар-Ола, | пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | Республики | ул. Успенская, 36а | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | Марий Эл | | справочные телефоны: +7(8362)45-22-37 | | | | <http://portal.mari.ru/minobr/> | | | | адрес электронной почты: | | | | minobr@mari-el.ru | |---|-----|-----|-----|

---| 14. | Министерство | 430000, Республика | понедельник - четверг | | образования | Мордовия, | с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | Республики | г. Саранск, | пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | Мордовия | ул. Коммунистическая, | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | | д. 33, корп. 2 | справочные телефоны: +7(8342)47-28-00 | | | | <http://minobr.e-mordovia.ru/> | | | | адрес электронной почты: | | | | morm@moris.ru | |---|-----|-----|-----|

| 15. | Министерство | 677000, Республика | понедельник - четверг | | образования и | Саха (Якутия), | с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | науки | г. Якутск, | пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | Республики Саха | пр. Ленина, д. 30 | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | (Якутия) | | справочные телефоны: +7(4112)420-356; | | | | +7(4112)421-119; +7(4112)422-907 | | | | <http://sakha.gov.ru/minobr/> | | | | адрес электронной почты: | | | | minobr@sakha.gov.ru | |---|-----|-----|-----|

| 16. | Министерство | 362040, Республика | понедельник - пятница | | образования и | Северная Осетия - | с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | науки | Алания, | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | Республики | г. Владикавказ, | справочные телефоны: +7(8672)53-65-46 | | Северная Осетия - | ул. Бутырина, д. 7 | <http://edu15.ru/> | | Алания | | адрес электронной почты: | | | | info@edu15.ru | |---|-----|-----|-----|

-----| 17. | Министерство | 420111, Республика | понедельник - четверг | | образования и | Татарстан, г. Казань, | с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | науки | ул. Кремлевская, 9 | пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | Республики | | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | Татарстан | | справочные телефоны: +7(843)294-95-90; | | | | +7(843)237-74-84 | | | | <http://mon.tatar.ru/> | | | | адрес электронной почты: | | | | minobr.priemnaya@tatar.ru | |---|-----|-----|-----|

| 18. | Служба по | 667000, Республика | понедельник - четверг | | лицензированию и | Тыва, г. Кызыл, | с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | надзору отдельных | ул. Калинина, д. 1 б | пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | видов деятельности | | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | Республики Тыва | | справочные телефоны: +7(39422)6-36-43; | | | | +7(39422)6-36-44 | | | | <http://license.rtyva.ru/> | | | | адрес электронной почты: | | | | tuvnadzor@mail.ru, tuvrar@mail.ru | |---|-----|-----|-----|

| 19. | Министерство | 426051, Удмуртская | понедельник - четверг | | образования и | Республика, | с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | науки | г. Ижевск, | пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | Удмуртской | ул. М.Горького, д. 73 | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | Республики | | справочные телефоны: +7(3412)51-09-34 | | | | <http://udmedu.ru/> | | | | адрес электронной почты: | | | | moin@obr18.ru | |---|-----|-----|-----|

--|-----| 20. | Министерство | 655017, Республика | понедельник - четверг | | образования и | Хакасия, г. Абакан, | с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | науки | ул. Крылова, д. 72 | пятница с 9.00

Скачано на сайте «Законы РФ» — <https://actrf.ru> Стр. 28 из 34

-----| 31. |Министерство |680002, Хабаровский |понедельник - четверг | | образования и |край, г. Хабаровск, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |науки |ул. Фрунзе, д. 72 |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |Хабаровского края |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | | |справочные телефоны: +7(4212)32-73-68 | | | |http://minobr.khb.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |edu_boss@adm.khv.ru | |-----|-----|-----|

-----| 32. |Министерство |675000, Амурская |понедельник - четверг | | образования и |область, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |науки |г. Благовещенск, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |Амурской области |ул. Шимановского, 8 |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | | |справочные телефоны: +7(4162)22-62-45 | | | |http://www.obramur.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |mail@obramur.ru, obr@amurobl.ru | |-----|-----|-----|

| 33. |Министерство |163000, Архангельская|понедельник - четверг | | образования и |область, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |науки |г. Архангельск, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |Архангельской |пр-т Троицкий, |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |области |д. 49, корп. 1 |справочные телефоны: +7(8182)21-52-80 | | | |http://www.arkh-edu.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |arhobr@dvinland.ru | |-----|-----|-----|

| 34. |Министерство |414000, Астраханская |понедельник - четверг | | образования и |область, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |науки |г. Астрахань, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |Астраханской |ул. Адмиралтейская, |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |области |21 |справочные телефоны: + 7(8512)52-37-26 | | | |http://minobr.astrobl.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |minobr@astrobl.ru | |-----|-----|-----|

-----| 35. |Департамент |308005, Белгородская |понедельник - четверг | | образования |область, г. Белгород,|с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |Белгородской |Соборная пл., д. 4 |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |области |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | | |справочные телефоны: +7(4722)32-40-34 | | | |http://www.beluno.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |beluno@belregion.ru | |-----|-----|-----|

| 36. |Департамент |241050, Брянская |понедельник - четверг | | образования и |область, г. Брянск, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |науки |ул. Бежицкая, 34а |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |Брянской области |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | | |справочные телефоны: +7(4832)74-31-58 | | | |http://www.edu.debryansk.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |edu@hg.b-edu.ru | |-----|-----|-----|

-| 37. |Департамент |600025, Владимирская |понедельник - пятница | | образования |область, г. Владимир,|с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |администрации |ул. Комсомольская |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |Владимирской |д. 1 |справочные телефоны: +7(4922)32-55-34 | | |области | |http://obrazovanie.vladinfo.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |info@obrazovanie33.ru | |-----|-----|-----|

-----| 38. |Комитет |400074, Волгоградская|понедельник - четверг | | образования и |область, |с 8.30 ч. до 17.30 ч. | | |науки |г. Волгоград, |пятница с 8.30 ч. до 16.30 ч. | | |Волгоградской |ул. Огарева, 6 |перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. | | |области |справочные телефоны: +7(8442)30-86-00 | | | |http://obraz.volganet.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |education@volganet.ru | |-----|-----|-----|

| 39. |Департамент |160012, Вологодская |понедельник - четверг | | образования |область, г. Вологда, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |Вологодской |ул. Козленская, 114 |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |области |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | | |справочные телефоны: +7(8172)23-01-00 | | | |(доб. 2001) | | | |http://depobr.gov35.ru/ | | | |адрес электронной почты: edu@edu35.ru | |-----|-----|-----|

|-----| 40. |Департамент |396006, Воронежская |понедельник - четверг | | образования, |область, г. Воронеж, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |науки и |пл. Ленина, д. 12 |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |молодежной |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |политики |справочные телефоны: +7(473)212-75-25; | | |Воронежской | |http://36edu.ru/ | | |области |адрес электронной почты: | | | |obrazov@govvrn.ru, | | | |departament@36edu.vrn.ru | |-----|-----|-----|

-----| 41. |Департамент |153000, Ивановская |понедельник - четверг | | образования |область, г. Иваново, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |Ивановской области|пл. Революции, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | | |д. 2/1 |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | | |справочные телефоны: +7(4932)2-67-60 | | |

<http://www.iv-edu.ru/> | | | | адрес электронной почты: | | | | 077@adminet.ivanovo.ru | |----|-----|-----|-----|
 |-----|-----|-----|-----| |42. |Служба по контролю|664023, Иркутская |понедельник
 - четверг | | |и надзору в сфере |область, г. Иркутск, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | |образования |ул.
 Депутатская, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | |Иркутской области |д. 33 |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.
 | | | |справочные телефоны: +7(3952)53-06-67 | | | |<http://skno.irkobl.ru> | | | |адрес электронной
 почты: | | | |v.ostrovskaya@govirk.ru | |----|-----|-----|-----| |43.
 |Министерство |236035, |понедельник - четверг | |образования |Калининградская |с 9.00 ч. до 18.00
 ч. | | |Калининградской |область, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | |области |г. Калининград, |перерыв с
 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |пер. Желябова, д. 11 |справочные телефоны: +7(4012)592-944 | | | |
<http://edu-new.baltinform.ru/> | | | |адрес электронной почты: | | | |obrnadzor39@baltinform.ru | |----|-----
 |-----|-----|-----|-----| |44. |Министерство |248016, Калужская
 |понедельник - четверг | |образования и |область, г. Калуга, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | |науки |ул.
 Пролетарская, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | |Калужской области |д. 111 |перерыв с 13.00 ч. до
 14.00 ч. | | | |справочные телефоны: +7(4842)71-93-02 | | | |<http://www.admoblkaluga.ru/> | | | |адрес
 электронной почты: | | | |minobr@adm.kaluga.ru | |----|-----|-----|-----|-----|
 |-----| |45. |Государственная |650000, Кемеровская |понедельник - четверг | |служба по надзору
 |область, г. Кемерово, |с 8.30 ч. до 17.30 ч. | |и |ул. Черняховского, |пятница с 8.30 ч. до 16.30 ч. | |
 |контролю в сфере |14; 14А |перерыв с 12.00 ч. до 12.48 ч. | |образования |справочные телефоны:
 +7(3842)36-00-09 | | |Кемеровской |<http://www.kuzbassobmadzor.ru/> | | |области |адрес электронной
 почты: glasko@list.ru | |----|-----|-----|-----| |46. |Министерство
 |610019, Кировская |понедельник - четверг | |образования |область, г. Киров, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | |
 |Кировской области |ул. К.Либкнехта, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |д. 69 |перерыв с 13.00 ч. до
 14.00 ч. | | | |справочные телефоны: +7(8332)64-89-58 | | | |<http://www.kirovreg.ru/> | | | |адрес
 электронной почты: | | | |region@ako.kirov.ru | |----|-----|-----|-----|-----|
 |-----| |47. |Департамент |156013, Костромская |понедельник - четверг | |образования и |область, г.
 Кострома, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | |науки |ул. Ленина, 20 |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | |Костромской |
 |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | |области |справочные телефоны: +7(4942) 31-36-54 | | | |
<http://www.koipkro.kostroma.ru/> | | | |адрес электронной почты: obrn@adm44.ru | |----|-----|-----
 |-----|-----|-----|-----| |48. |Департамент |640000, Курганская |понедельник - четверг
 | |образования и |область, г. Курган, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | |науки |ул. Ленина, 35 |пятница с 9.00 ч.
 до 17.00 ч. | | |Курганской области |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |справочные телефоны:
 +7(3522) 461-441 | | | |<http://hde.kurganobl.ru/> | | | |адрес электронной почты: | | | |
 |mail@hde.kurganobl.ru | |----|-----|-----|-----|-----| |49. |Комитет
 |305000, Курская |понедельник - четверг | |образования и |область, г. Курск, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | |
 |науки |ул. Кирова, 7 |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |Курской области |перерыв с 13.00 ч. до 14.00
 ч. | | | |справочные телефоны: +7(4712)70-05-93 | | | |<http://www.komobr46.ru/> | | | |адрес
 электронной почты: | | | |komobr46@mail.ru | |----|-----|-----|-----|-----|
 |-----| |50. |Комитет общего и |191028, Ленинградская |понедельник - четверг | |профессионального
 |область, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | |образования |г. Санкт-Петербург, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | |
 |Ленинградской |наб. реки Фонтанки, |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | |области |14 |справочные
 телефоны: +7(812)273-33-78 | | | |<http://www.edu.lenobl.ru/> | | | |адрес электронной почты: | | | |
 |office_edu@lenreg.ru | |----|-----|-----|-----|-----| |51. |Управление
 |398600, Липецкая |понедельник - четверг | |образования и |область, г. Липецк, |с 9.00 ч. до 18.00 ч.
 | |науки |ул. Циолковского, 18 |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |Липецкой области |перерыв с 13.00
 ч. до 14.00 ч. | | | |справочные телефоны: +7(4742)34-95-25 | | | |<http://deptno.lipetsk.ru/> | | | |адрес
 электронной почты: | | | |root@obluno.lipetsk.ru | |----|-----|-----|-----|-----|
 |-----| |52. |Министерство |685000, Магаданская |понедельник - четверг | |образования и |область г.
 Магадан, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | |молодежной |ул. Транспортная, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | |

|политики |5/23 |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |Магаданской | |справочные телефоны: +7(4132)62-32-21 | | |области | |http://minobr.49gov.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |priemmoimp@49gov.ru | |---|-----|-----|-----| |53. |Министерство |143407, Московская |понедельник - четверг | | |образования |область, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |Московской области|г. Красногорск-7, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |бульвар Строителей, 1|перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |справочные телефоны: +7(498)602-11-11 | | | |http://mo.mosreg.ru/ | | | |адрес электронной почты: minomos@mail.ru | |---|-----|-----|-----| |54. |Министерство |183025, Мурманская |понедельник - четверг | | |образования и |область, г. Мурманск,|с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |науки |ул. Трудовые резервы,|пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |Мурманской области|4 |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |справочные телефоны: +7(8152)44-63-77 | | | |http://minobr.gov-murman.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |edco@gov-murman.ru | |---|-----|-----|-----| |55. |Министерство |603950, Нижегородская |понедельник - четверг | | |образования |область, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |Нижегородской |г. Нижний Новгород, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |области |ул. Ильинская, д. 18,|перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |ГСП-58 |справочные телефоны: +7(831)433-24-51; | | | |http://minobr.government-nnov.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |official@obr.kreml.nnov.ru | |---|-----|-----|-----| |56. |Департамент |173001, Новгородская |понедельник - четверг | | |образования и |область, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |молодежной |г. Великий Новгород, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |политики |ул. Новолучанская, 27|перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |Новгородской |справочные телефоны: +7(8162)77-25-60; | | |области | +7(8162)77-25-60 | | | |http://www.edu53.ru/ | | | |адрес электронной почты: depobr@edu53.ru | |---|-----|-----|-----| |57. |Министерство |630011, Новосибирская |понедельник - четверг | | |образования, |область, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |науки и |г. Новосибирск, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |инновационной |Красный проспект, 18 |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |политики |справочные телефоны: +7(383)223-14-68 | | |Новосибирской | |http://minobr.nso.ru/ | | |области |адрес электронной почты: minobr@nso.ru | |---|-----|-----|-----| |58. |Министерство |644002, Омская |понедельник - четверг | | |образования |область, г. Омск, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |Омской области |ул. Красный путь, 5 |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | | |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |справочные телефоны: +7(3812)25-35-58 | | | |http://www.mobr.omskportal.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |educate@omskportal.ru | |---|-----|-----|-----| |59. |Министерство |460000, Оренбургская |понедельник - четверг | | |образования |область, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |Оренбургской |г. Оренбург, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |области |ул. Постникова, 27 |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |справочные телефоны: +7(3532)77-44-41 | | | |http://www.minobr.orb.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |minobr@obraz-orenburg.ru | |---|-----|-----|-----| |60. |Департамент |302021, Орловская |понедельник - четверг | | |образования |область, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |Орловской области |г. Орел, пл. Ленина, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |д. 1 |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |справочные телефоны: +7(4862)59-82-90 | | | |http://orel-region.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |probraz@adm.orel.ru | |---|-----|-----|-----| |61. |Министерство |440034, Пензенская |понедельник - четверг | | |образования |область, г. Пенза, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |Пензенской области|ул. Маркина, 2 |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | | |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |справочные телефоны: +7(8412) 34-82-59 | | | |http://minobr-penza.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |minobr@edu-penza.ru | |---|-----|-----|-----| |62. |Государственное |180001, Псковская |понедельник - четверг | | |управление |область, |с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | |образования |г. Псков, |пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | | |Псковской области |ул. Некрасова, 23 |перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | |справочные телефоны: +7(8112) 69-99-45 | | | |http://edu.pskov.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |guotlm@obladmin.pskov.ru | |---|-----|-----|-----| |63. |Региональная |344002, Ростовская |понедельник -

четверг | | | служба по надзору | область, | с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | и | г. Ростов-на-Дону, | пятница с 9.00 ч. до 16.45 ч. | | | контролю в сфере | ул. Темерницкая, 44 | перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч. | | | образования | справочные телефоны: +7(863)282-22-05 | | | Ростовской области |
http://www.rostobrnadzor.ru/				адрес электронной почты:				rostobrnadzor@rostobrnadzor.ru		----			
-----	-----	-----	-----		64.	Министерство	390000, Рязанская						
понедельник - четверг			образования	область, г. Рязань,	с 9.00 ч. до 18.00 ч.			Рязанской области					
ул. Лево-Лыбедская,	пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.				36	перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.							
справочные телефоны: +7(4912)25-32-36				http://minobr.ryazangov.ru/				адрес электронной					
почты: post@min-obr.ru		----	-----	-----	-----		65.						
Министерство	443099, Самарская	понедельник - четверг			образования и	область, г. Самара,	с						
9.00 ч. до 18.00 ч.			науки	ул. А. Толстого,	пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.			Самарской области					
	38/16	перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.				справочные телефоны: +7(846)333-75-06							
http://www.educat.samregion.ru/				адрес электронной почты:				main@samara.edu.ru		----	-----		
-----	-----	-----	-----		66.	Министерство	410002, Саратовская						
понедельник - четверг			образования	область, г. Саратов,	с 9.00 ч. до 18.00 ч.			Саратовской	ул.				
Соляная, 32	пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.			области	перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.								
справочные телефоны: +7(8452)23-06-10;				+7(8452)49-21-12				http://minobr.saratov.gov.ru/					
	адрес электронной почты:				minobr.sar@yandex.ru		----	-----	-----	-----			
-----	-----	-----	-----		67.	Министерство	693019, Сахалинская	понедельник - четверг			образования		
область,	с 9.00 ч. до 18.00 ч.			Сахалинской	г. Южно-Сахалинск,	пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.							
области	ул. Ленина, 156	перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.				справочные телефоны:							
+7(4242)46-59-01;				+7(4242)46-59-20				http://obrazovanie.admsakhalin.ru/				адрес	
электронной почты:				dp_study@adm.sakhalin.ru		----	-----	-----	-----				
-----	-----	-----	-----		68.	Министерство	620075, Свердловская	понедельник - четверг			общего и	область,	с
9.00 ч. до 18.00 ч.			профессионального	г. Екатеринбург,	пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.								
образования	ул. Малышева, 33	перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.			Свердловской	справочные							
телефоны: +7(343)371-20-08			области	http://www.minobraz.ru/				адрес электронной почты:					
	info@minobraz.ru		----	-----	-----	-----		69.	Департамент				
	214004, Смоленская	понедельник - четверг			Смоленской области	область, г. Смоленск,	с 9.00 ч.						
до 18.00 ч.			по образованию и	ул. Николаева, 12-а	пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.			науке					
перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.				справочные телефоны: +7(4812)38-17-22									
http://www.edu67.ru/				адрес электронной почты:				obraz@admin.smolensk.ru		----	-----		
-----	-----	-----	-----		70.	Управление	392000, Тамбовская	понедельник -					
четверг			образования и	область, г. Тамбов,	с 9.00 ч. до 18.00 ч.			науки	ул. Советская, 108				
пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.			Тамбовской области	перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.				справочные					
телефоны: +7(475)72-65-94				http://obraz.tmbreg.ru/	адрес				электронной почты:				
post@obraz.tambov.gov.ru		----	-----	-----	-----		71.						
Министерство	170100, Тверская	понедельник - четверг			образования	область, г. Тверь,	с 9.00 ч.						
до 18.00 ч.			Тверской области	ул. Советская, 23	пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.				перерыв с 13.00				
ч. до 14.00 ч.				справочные телефоны: +7(4822)32-10-53				http://www.edu-tver.ru/				адрес	
электронной почты:				depobrazov@web.region.tver.ru		----	-----	-----	-----				
-----	-----	-----	-----		72.	Комитет по	634041, Томская	понедельник - четверг			контролю, надзору		
область, г. Томск,	с 9.00 ч. до 18.00 ч.			и	пр-т Кирова, 41	пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.							
лицензированию в	перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.			сфере образования	справочные телефоны:								
+7(3822)55-43-79			Томской области	http://knlo.tomsk.gov.ru/				адрес электронной почты:					
	yanulina@tomsk.gov.ru		----	-----	-----	-----		73.					
Министерство	300012, Тульская	понедельник - четверг			образования	область, г. Тула,	с 9.00 ч.						
до 18.00 ч.			Тульской области	ул. Оружейная, 5	пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.				справочные				

Скачано на сайте «Законы РФ» — <https://actrf.ru> Стр. 33 из 34

телефоны: +7(34922)4-01-04; | | | | +7(34922)4-01-51 | | | | <http://www.yamaledu.org/> | | | | адрес
электронной почты: | | | | yamaledu@do.yanao.ru | | | | -----
-----| 85. | Департамент | 166000, Ненецкий | понедельник - четверг | | образования, | автономный
округ, | с 9.00 ч. до 18.00 ч. | | культуры и спорта | г. Нарьян-Мар, | пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. | |
| Ненецкого | ул. Ленина, д. 23а | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. | | | автономного округа | справочные
телефоны: +7(81853) 2-11-86 | | | | <http://doks.adm-nao.ru/> | | | | адрес электронной почты:
doks@ogvnao.ru | | | | -----|

Приложение № 2

к Административному регламенту исполнения
органами государственной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющими
переданные полномочия Российской
Федерации в сфере образования,
государственной функции по осуществлению
федерального государственного контроля
качества образования, утвержденному
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 14 июня 2017 г. № 546
БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при исполнении
государственной функции

Приложение не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>.
