

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРЕДМЕТОВ АНТИКВАРИАТА (Циркулярное письмо N 01-31/16-30 от 15.02.1995)

Циркулярное письмо · № 01-31/16-30 · от 15.02.1995 · Министерство культуры · Действует без изменений

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРЕДМЕТОВ АНТИКВАРИАТА

Циркулярное письмо Министерства культуры РФ от
15.02.95 N 01-31/16-30

В связи с многочисленными запросами о порядке и условиях лицензирования деятельности, связанной с реализацией предметов антиквариата на территории Российской Федерации, и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 30.05.94 г. N 1108 Министерство культуры Российской Федерации разъясняет:

Действующий до создания Федеральной службы России по сохранению культурных ценностей порядок подготовки ходатайства для получения предприятиями разрешения на право реализации предметов антиквариата доведен до сведения глав исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 1995 г. N ЮЯ-П16-03584 (материалы прилагаются).

Учитывая изложенное, просим содействовать скорейшему принятию необходимых документов по вашему региону с учетом требований настоящего поручения, а также информировать Министерство в марте с.г. о ходе исполнения этого Указа с представлением фактических данных, принятых документов и публикаций в местной печати.

При этом обращаем ваше внимание на необходимость предусмотреть полномочия органов культуры по контролю за соблюдением условий, обязательных для выполнения предприятиями, получившими разрешение (лицензию).

Во изменение Временного положения, принятого в Москве, рекомендуем направлять документы на Комиссию по вопросам антикварной торговли одновременно с ходатайством, подготовленным по установленной форме.

Министерство считает, что предприятия, подавшие в установленном порядке заявку на получение ходатайства, должны получить возможность нормально работать до окончательного решения вопроса.

Справочный телефон рабочей группы Комиссии: 924-32-37.

Заместитель Министра, Председатель
комиссии Министерства культуры РФ
по вопросам антикварной торговли М.Е.Швыдкой
Приложение

к циркулярному письму
Министерства культуры РФ
от 15.02.95 N 01-31/16-30

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки ходатайства для получения
предприятиями разрешения на право реализации
предметов антиквариата

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года N 1108 "О реализации предметов антиквариата и создания специального уполномоченного органа государственного контроля по сохранению культурных ценностей",

которым предусмотрено, что до создания Федеральной службы России по сохранению культурных ценностей реализации предметов антиквариата может осуществляться на основании разрешений, выдаваемых Правительством Российской Федерации по совместному ходатайству органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации.

1.2. Положение действует до создания Федеральной службы России по сохранению культурных ценностей и утверждения положения о порядке предоставления документации для получения лицензии на право реализации предметов антиквариата.

2. Порядок оформления ходатайства

2.1. Юридическое лицо, желающее получить ходатайство Правительства Москвы и Министерства культуры Российской Федерации для получения разрешения Правительства Российской Федерации на право реализации предметов антиквариата, обязано представить в Московскую лицензионную палату необходимый пакет документов, в который входят:

- заявка по установленной форме (приложение 1);
- нотариально заверенная копия Устава;
- нотариально заверенная копия Учредительного договора;
- нотариально заверенная копия Свидетельства о регистрации;
- заверенная копия документов, подтверждающих право владения или пользования помещением (по каждому на заявленных адресах);
- справка комиссии органа внутренних дел о наличии условий по сохранности товарно-материальных ценностей, в том числе изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней (по каждому из заявленных адресов);
- справка органов санитарно-эпидемиологического контроля в соответствии с помещением установленным требованиям (по каждому из заявленных адресов);
- копия свидетельства Пробирного надзора (по каждому из заявленных адресов) (для заявляющих реализацию изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней);
- копия разрешения Центрального банка Российской Федерации или Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Москве на осуществление деятельности в иностранной валюте (для заявляющих осуществление расчетов за услуги в иностранной валюте);
- заверенные образцы печатей и штампов предприятия;
- список должностных лиц предприятия;
- копия платежного поручения с оплатой за рассмотрение заявки.

Пакет документов представляется в двух экземплярах.

2.2. При наличии нескольких объектов реализации антиквариата заявка оформляется на каждый конкретный объект осуществления деятельности и согласовывается с администрацией административного (муниципального) округа, на территории которого расположен данный объект. При этом копии документов, относящихся к вопросам регистрации юридического лица прилагаются к одной из подаваемых заявок.

2.3. Московская лицензионная палата осуществляет проверку представленных материалов, направляет запрос в органы внутренних дел о проверке по оперативно-справочным материалам должностных лиц предприятия, направляет документацию на рассмотрение Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по вопросам антикварной торговли.

2.4. Срок рассмотрения заявки не должен превышать 45 дней со дня поступления, он может быть продлен в связи с задержкой поступления ответа на запрос в органы внутренних дел, но не более чем на 15 дней.

2.5. Принятое Комиссией решение доводится до заявителя в течение трех дней после принятия. Решение об отказе доводится указанием мотива отказа и может быть обжаловано в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.6. На основании положительного решения Комиссии подготавливается ходатайство в Правительство Российской Федерации по установленной форме (приложение 2) и представляется на утверждение заместителю Премьера Правительства Москвы и заместителю Министра культуры Российской Федерации. Утвержденное ходатайство направляется в Правительство Российской Федерации.

Приложение 1

к Временному положению о порядке
подготовки ходатайства для получения
предприятиями разрешения на право

реализации предметов антиквариата
Согласовано с администрацией Регистрационного
муниципального округа _____ N _____ от _____ (Ф.И.О.,
должность) М.П.

ЗАЯВКА

на получение ходатайства для получения разрешения

(лицензии) на право реализации предметов

антиквариата Заявитель _____ (полное наименование
юридического лица) _____ код ОКПО _____ зарегистрированный
в _____ регистр, свидетельство серии _____ N _____ от _____
расположенный _____

(юридический адрес юридического лица) телефон _____ телефакс _____ телекс

_____ Рублевой расчетный счет N _____ в отделении _____

_____ банка, МФО _____ Корр.счет в ГУ РКЦ ЦБ РФ _____

валютный расчетный счет N _____ в банке _____ Заявитель
в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя) просит выдать ходатайство для получения разрешения (лицензии)
на осуществление реализации предметов антиквариата в объекте:

_____ (магазин, салон, выставочный зал, галерея и т.п.) по адресу

_____ Вид торговли

_____ (комиссионная, скупка и реализация, аукционы и т.п.) Способ расчета с покупателем

_____ (за рубли, за валюту, за рубли и валюту)

С условиями и требованиями лицензирования, а также законами, правилами и положениями,
регулирующими осуществление данного вида деятельности, знаком и обязуюсь выполнять.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) нотариально заверенная копия Устава;
- 2) нотариально заверенная копия Учредительного договора;
- 3) нотариально заверенная копия Свидетельства о регистрации;
- 4) заверенная копия документов, подтверждающих право владения или пользования помещением;
- 5) справка комиссии органа внутренних дел о наличии условий по сохранности товарно-материальных ценностей, в том числе изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- 6) справка органов санитарно-эпидемиологического контроля о соответствии помещений установленным требованиям;
- 7) заверенные образцы печатей и штампов предприятия;
- 8) список должностных лиц предприятия;
- 9) копия платежного поручения с оплатой за рассмотрение заявки.

Итого материалов на _____ листах.

Материалы сданы Материалы приняты _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О., подпись принявшего
М.П. М.П.

Приложение 2

к Временному положению о порядке
подготовки ходатайства для получения
предприятиями разрешения на право
реализации предметов антиквариата

Правительство Российской Федерации О выдаче специального разрешения (лицензии) на право
реализации предметов антиквариата Правительство г.Москвы и Министерство культуры Российской
Фе- дерации, рассмотрев заявление юридического лица _____
(полное _____ наименование юридического лица,
N регистрационного свиде- _____ тельства, место
регистрации, адрес) подтверждают, что представленный заявителем комплект докумен- тов
соответствует требованиям Положения о порядке и условиях лицензирования деятельности,
связанной с реализацией антиква- риата на территории Российской Федерации, утвержденного
Указом Президента Российской Федерации N 1108 от 30.06.94 и хода- тайствуют о выдаче
названному юридическому лицу специального разрешения (лицензии) на право реализации
предметов антиквари- ата по следующим адресам:

Проект распоряжения Правительства

Российской Федерации прила- гается.
Заместитель Премьера Заместитель Министра
Правительства Москвы культуры России

М.П. М.П.

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки заключения органов МВД по проверке
по оперативно-справочным материалам должностных лиц
предприятий при получении разрешения на право
реализации предметов антиквариата

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от
30 мая 1994 года N 1108 "О реализации предметов антиквариата и создании специально упол-
номоченного органа государственного контроля по сохранению культурных ценностей",
предусматривающего наличие в пакете до- кументов, представляемых для получения лицензии на
право rea- лизации предметов антиквариата, заключения органов внутренних дел о проверке по
оперативно-справочным материалам должностных лиц.

1.2. Положение действует до создания Федеральной службы России по сохранению культурных
ценностей и утверждения поло- жения о порядке предоставления документации для получения ли-
цензии на право реализации предметов антиквариата. 2. Порядок подготовки заключения

2.1. Заключение органов внутренних дел о проверке по опе- ративно-справочным материалам
должностных лиц предприятия, осуществляющего или имеющего намерение осуществлять
реализацию предметов антиквариата, выдается по письменному запросу Московской лицензионной
палаты или Центра лицензирования, уполномоченного на проведение работ по рассмотрению

представ- ленных соискателями документов и подготовке ходатайств для по- лучения разрешений на право реализации предметов антиквариата.

2.2. Запрос направляется в адрес Главного управления внутренних дел г.Москвы по установленной форме (приложение 1) за подписью руководителя или заместителя руководителя лицензи- онного органа.

2.3. В перечень лиц, подлежащих проверке по оператив- но-справочным материалам, включаются:

- руководитель предприятия (объекта), его заместители;
- руководители структурных подразделений объекта;
- главный бухгалтер предприятия и его заместители;
- материально ответственные лица.

Конкретный перечень лиц предоставляется руководством предприятия, подающего заявку, которое отвечает за правиль- ность указанных в нем данных.

2.4. Подготовка ответа на запрос в виде заключения осу- ществляется в сроки, не превышающие 14 дней.

2.5. Заключение должно содержать сведения о наличии или отсутствии компрометирующих сведений по запрошенному перечню лиц.

2.6. Направление запросов и заключений осуществляется на- рочными.

3. Порядок использования заключений

3.1. Направляемые запросы и полученные заключения регист- рируются в центре лицензирования в специальном журнале.

3.2. Хранение заключений в центре лицензирования осущест- вляется в местах, недоступных для посторонних лиц.

3.3. Заключение вместе с другими документами, необходимы- ми для решения вопроса о выдаче разрешений, передается в Ко- миссию Министерства культуры Российской Федерации по вопросам антикварной торговли для принятия соответствующего решения.

Приложение 1

к Временному положению о порядке
проведения проверки по оперативно-
справочным материалам должностных
лиц предприятий при получении
разрешения на право реализации
предметов антиквариата

Главное управление внутренних дел г.Москвы

ЗАПРОС

Московская лицензионная палата просит Вас провести про- верку по оперативно-справочным материалам должностных лиц _____

(наименование предприятия) _____ подавшего заявку на оформление ходатайства для получения разрешения на право реализации предметов антиквариата, по прилагаемому списку.

Приложение: список на _____ л.

Подпись руководителя

Приложение

СПИСОК должностных лиц _____

(наименование предприятия) _____

№ | Ф.И.О. | Должность | Год и место Место прописки

| | | рождения ----- 1. 2. 3.

Подпись руководителя

предприятия

М.П.