

Об утверждении формы справки и порядка выдачи предусмотренных международными договорами Российской Федерации справок о неисполнении или частичном исполнении принятых в Российской Федерации судебных актов

Приказ · № 510 · от 16.07.2020 · Федеральная служба судебных приставов · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

МОСКВА

16 июля 2020 г. № 510

Об утверждении формы справки и порядка выдачи предусмотренных международными договорами Российской Федерации справок о неисполнении или частичном исполнении принятых в Российской Федерации судебных актов

Зарегистрирован Минюстом России 18 августа 2020 г.

Регистрационный № 59315

В соответствии с абзацем девятнадцатым подпункта 4 пункта 10 Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4111; 2019, № 20, ст. 2423), приказываю:

1. Утвердить форму справки о неисполнении или частичном исполнении судебного акта, принятого в Российской Федерации, предусмотренной международным договором Российской Федерации (приложение № 1).
2. Утвердить порядок выдачи предусмотренных международными договорами Российской Федерации справок о неисполнении или частичном исполнении принятых в Российской Федерации судебных актов (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-майора внутренней службы Фирстова Д.А.

Директор

генерал-полковник

внутренней службы Д.В.Аристов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФССП России
от 16 июля 2020 г. № 510

Форма

СПРАВКА

о неисполнении или частичном исполнении судебного акта, принятого в Российской Федерации

Исполнительный лист, выданный ____ на основании судебного акта по делу
(дата)

№ _____,

(орган, выдавший исполнительный документ)

о _____

(предмет исполнения, фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование должника,

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование взыскателя)

находился (находится)/не находился на исполнении в Федеральной службе судебных приставов (ее территориальных органах).

Остаток задолженности по исполнительному документу по состоянию на _____

(дата составления справки)

составляет _____ (указывается для имущественных требований)/требования

исполнительного документа по состоянию на _____ фактически исполнены/

(дата составления справки)

не исполнены (указывается для неимущественных требований исполнительного документа) 1 .

Настоящая справка выдана для предъявления в компетентные органы

_____.

(наименование иностранного государства)

(наименование должности уполномоченного лица ФССП России)

(подпись, гербовая печать)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1 В случае если исполнительное производство на основании исполнительного документа не возбуждалось, указанный абзац исключается из справки.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 16 июля 2020 г. № 510

ПОРЯДОК

выдачи предусмотренных международными договорами Российской Федерации справок о неисполнении или частичном исполнении принятых в Российской Федерации судебных актов

1. Справка о неисполнении или частичном исполнении судебного акта, принятого в Российской Федерации, предусмотренная международными договорами Российской Федерации (далее - справка), выдается Федеральной службой судебных приставов по форме, установленной приложением № 1 к приказу, на основании заявления взыскателя или его представителя.

К заявлению, подписанному представителем взыскателя, должны прилагаться доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2. Заявление о выдаче справки направляется в Федеральную службу судебных приставов и подлежит регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, утвержденной приказом ФССП России от 10.12.2010 № 682 1 .

3. Справка выдается в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления в Федеральную службу судебных приставов.

4. Справка оформляется на основании сведений, содержащихся в банке данных в исполнительном производстве, предусмотренном статьей 6.1 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" 2 , порядок создания и ведения которого утвержден приказом ФССП России от 12.05.2012 № 248 "Об утверждении Порядка создания и ведения банка данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов в электронном виде" 3 .
5. Справка подписывается должностным лицом, уполномоченным директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации, и заверяется гербовой печатью Федеральной службы судебных приставов.
6. Справка выдается заявителю нарочно или направляется с сопроводительным письмом Федеральной службы судебных приставов.

1 Признан Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 30.12.2010 № 01/31878-ДК.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4849; 2018, № 49 (часть I), ст. 7523.

3 Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.06.2012, регистрационный № 24625, с изменениями, внесенными приказами ФССП России от 10.10.2014 № 594 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.11.2014, регистрационный № 34904), от 27.12.2017 № 676 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.01.2018, регистрационный № 49599), от 02.12.2019 № 503 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2019, регистрационный № 56852).