

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

Приказ · № 186 · от 31.03.2021 · Министерство внутренних дел · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

31 марта 2021 г. № 186

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 19 мая 2021 г.

Регистрационный № 63515

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" 1, пунктом 1 и абзацем девятым подпункта 49 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 2, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 3, -

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2017, № 27, ст. 3928.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ МВД России от 16 ноября 2017 г. № 864 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации" 1 .

2.2. Приказ МВД России от 16 января 2019 г. № 12 "О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России по вопросам предоставления государственных услуг по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации" 2 .

-
- 1 Зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2017 года, регистрационный № 49251.
 - 2 Зарегистрирован Минюстом России 5 февраля 2019 года, регистрационный № 53692, с изменением, внесенным приказом МВД России от 31 декабря 2019 года № 996 (зарегистрирован Минюстом России 27 февраля 2020 года, регистрационный № 57627).
 3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В.Горова.
-

Министр
генерал полиции Российской Федерации В.Колокольцев

Приложение
к приказу МВД России
от 31.03.2021 № 186

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации 1, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации 2, подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях (в том числе подразделений по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне) 3, а также порядок взаимодействия ГУВМ МВД России и подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России 4 со структурными подразделениями МВД России, территориальными органами МВД России, организациями и подразделениями системы МВД России, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

1 Далее - "Административный регламент", "государственная услуга", "паспорт" соответственно.

2 Далее - "ГУВМ МВД России".

3 Далее - "подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России".

4 Далее - "подразделения по вопросам миграции", если не указано иное.

Круг заявителей

2. Заявителями 5 являются:

2.1. Гражданин Российской Федерации 6 :

проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся с заявлением о выдаче паспорта (форма приведена в приложении № 1 к Административному регламенту) 1 в подразделение по вопросам миграции лично или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)" 2 либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг 3 ;

5 Части 1 и 4 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". Далее - "Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ", "заявитель" соответственно.

6 Далее - "гражданин".

1 Далее - "заявление о выдаче паспорта".

2 Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, № 44, ст. 6274; 2021, № 4, ст. 685). Далее - "Единый портал".

3 Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2020, № 50, ст. 8238). Далее - "многофункциональный центр".

проживающий за пределами территории Российской Федерации, обратившийся на территории Российской Федерации с заявлением о выдаче паспорта в подразделение по вопросам миграции лично или в форме электронного документа с использованием Единого портала либо через многофункциональный центр.

2.2. Законный представитель:

один из родителей, опекунов или попечителей гражданина, не достигшего возраста 18 лет 4 , обратившийся с заявлением о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину (форма приведена в приложении № 2 к Административному регламенту) 5 в отношении несовершеннолетнего гражданина со дня рождения и до достижения им 18-летнего возраста, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4 Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

5 Далее - "заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину".

один из опекунов (попечителей) гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным) 6 , обратившийся с заявлением о выдаче паспорта в отношении этого гражданина, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6 Часть 2 статьи 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755). Далее - "Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ".

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на Едином портале, на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне 1 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 2 , на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции, а также предоставляется сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях 3 по телефону либо на

личном приеме.

1 Далее - "официальные сайты территориальных органов МВД России".

2 Далее - "сеть "Интернет".

3 Далее - "должностные лица", "сотрудники" соответственно.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и территориальным органом МВД России на региональном уровне 4 .

4 Далее - "соглашение о взаимодействии".

4. Со дня приема заявления о выдаче паспорта, заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме в подразделении по вопросам миграции или при наличии технической возможности с использованием Единого портала.

5. На Едином портале размещается следующая информация:

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

5.2. Круг заявителей.

5.3. Срок предоставления государственной услуги.

5.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

5.5. Размеры государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

5.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.8. Формы заявления о выдаче паспорта, заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину 5 и образцы их заполнения.

5 Далее - "заявления", если не указано иное.

5.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

6. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" 1 , предоставляется заявителю бесплатно.

1 Далее - "Федеральный реестр".

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем

программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Информацию о готовности паспорта заявитель вправе получить при наличии технической возможности посредством Единого портала независимо от способа подачи заявления. Сведения о готовности паспорта содержат информацию из ведомственного сегмента МВД России государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность ² .

² Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 "Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843; 2020, № 35, ст. 5569). Далее - "постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813", "Положение о системе "Мир", "система Мир", "ведомственный сегмент МВД России системы "Мир" соответственно.

9. На официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети "Интернет" дополнительно к сведениям, указанным в пункте 5 Административного регламента, размещаются:

9.1. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, в том числе Административного регламента с приложениями.

9.2. Порядок и способы подачи заявления.

9.3. Порядок и способы предварительной записи на подачу заявления.

9.4. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

9.5. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

9.6. Телефоны руководителей, ответственных за предоставление государственной услуги.

9.7. Адрес Единого портала в сети "Интернет".

9.8. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети "Интернет", на специализированном сайте "Ваш контроль" в сети "Интернет", в личном кабинете Единого портала и (или) с помощью коротких текстовых сообщений в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 ¹ .

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2018, № 49, ст. 7600. Далее - "Правила оценки".

9.9. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

10. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

10.1. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления

государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

10.2. Краткое описание порядка предоставления государственной услуги и сроки ее предоставления.

10.3. Образцы заполнения заявлений.

10.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

10.7. Порядок и способы подачи заявления, информация о возможности получения государственной услуги в электронной форме.

10.8. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

10.9. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

10.10. Сведения о местонахождении, графике работы и телефонах подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

10.11. Адреса нахождения кредитных организаций или терминалов, в которых можно произвести уплату государственной пошлины.

10.12. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

10.13. Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе по телефону.

10.14. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

10.15. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственных услуг, в том числе текст Административного регламента (либо порядок выполнения административных процедур) с изменениями.

10.16. Телефоны руководителей, ответственных за предоставление государственной услуги.

10.17. Адреса Единого портала, официального сайта МВД России и официального сайта территориального органа МВД России на региональном уровне в сети "Интернет".

10.18. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

10.19. Предупреждение для получателей государственной услуги о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений и телефонных опросов.

10.20. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги.

11. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

12. Информирование предоставляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;

хода предоставления государственной услуги.

13. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 12 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги, сведениям о ходе предоставления государственной услуги не должна превышать 10 минут.

14. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в часы приема.

15. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления государственной услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляет ответ гражданину 1 .

1 Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2014, № 48, ст. 6638).

16. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть представлены ему для ознакомления.

17. Справочная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах МВД России, территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, подразделений по вопросам миграции, номере телефона-автоинформатора, адресах сайта МВД России и его территориальных органов на региональном уровне и (или) форме обратной связи МВД России в сети "Интернет", а также о местонахождении, графике работы многофункциональных центров размещается:

на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети "Интернет" в разделе "Структура";

в Федеральном реестре;

на Едином портале;

на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

17.1. Справочная информация предоставляется заявителю путем обращения к официальному сайту МВД России и официальным сайтам территориальных органов МВД России, Единому portalу, информационным стендам подразделений по вопросам миграции, информационным стендам многофункциональных центров либо предоставляется должностными лицами посредством телефонной связи, при устных или письменных обращениях.

17.2. Справочная информация предоставляется бесплатно, доступ к справочной информации осуществляется в соответствии с пунктом 7 Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

18. Государственная услуга по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

19. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

20. При предоставлении государственной услуги подразделениям по вопросам миграции

запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 1 .

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038.

Описание результата предоставления государственной услуги

21. Результатом предоставления государственной услуги является оформление и выдача заявителю паспорта, отказ в оформлении и выдаче паспорта либо отказ в выдаче паспорта.

22. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа не выдается (не направляется).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

23. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием Единого портала, и не должен превышать:

23.1. При подаче документов на территории субъекта Российской Федерации, в котором гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства - 1 месяц 1 .

23.2. При подаче документов по месту пребывания заявителя либо по месту обращения заявителя - 3 месяца 2 .

1 Часть 6 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

2 Часть 7 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

23.3. При оформлении паспорта заявителю, имеющему (имевшему) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" 3 , - 3 месяца 4 .

3 Российская газета, № 182, 1993, 21 сентября; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 31, ст. 4845.

4 Часть 5 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

24. Срок предоставления государственной услуги при наличии документально подтвержденных обстоятельств, связанных с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью или смертью близкого родственника и требующих выезда из Российской Федерации, не должен превышать 3 рабочих дней со дня подачи заявления 5 .

5 Часть 10 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

25. Датой подачи заявления считается:

25.1. При личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции - день подачи заявления с приложением предусмотренных подпунктами 29.1.2 - 29.1.4, 29.2.2, 29.3.2 - 29.3.4, 29.4.2 - 29.4.4, 29.5.2 - 29.5.5 пункта 29 Административного регламента документов, а также фотографий гражданина, необходимых для предоставления государственной услуги в подразделение по вопросам миграции 6 .

6 Часть 3 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

25.2. В форме электронного документа с использованием Единого портала - день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления в соответствии с требованиями подпункта 170.10 пункта 170 Административного регламента 7 .

7 Часть 4 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

25.3. При обращении заявителя через многофункциональный центр - день подачи в многофункциональный центр заявления с приложением предусмотренных подпунктами 29.1.2 - 29.1.4, 29.2.2, 29.3.2 - 29.3.4, 29.4.2 - 29.4.4, 29.5.2 - 29.5.5 пункта 29 Административного регламента документов, а также фотографий гражданина, необходимых для предоставления государственной услуги 1 .

26. Государственная услуга приостанавливается в случае, предусмотренном пунктом 45 Административного регламента, на срок не более 6 месяцев со дня подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала 2 .

1 Часть 3 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

2 Часть 4 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

27. Выдача паспорта осуществляется в день обращения заявителя после его информирования о необходимости получения оформленного паспорта в соответствии с подпунктом 145.2 пункта 145 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте МВД России в сети "Интернет", в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

29.1. Для оформления паспорта гражданам, достигшим 18-летнего возраста:

29.1.1. Заявление о выдаче паспорта 3 в двух экземплярах, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах:

3 Часть 1 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

29.1.1.1. Сведения об изменении персональных данных (приложение № 1 к заявлению о выдаче паспорта) - в случае смены фамилии, имени, отчества более одного раза.

29.1.1.2. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет (приложение № 2 к заявлению о

выдаче паспорта) - в случае недостаточности в заявлении о выдаче паспорта строк для внесения таких сведений.

29.1.1.3. Сведения о детях - гражданах Российской Федерации в возрасте до 14 лет для внесения в паспорт (приложение № 3 к заявлению о выдаче паспорта) - в случае, если заявитель желает внести в паспорт такие сведения.

В случае если заявитель желает внести сведения о его несовершеннолетних детях в возрасте до 14 лет в имеющийся паспорт, им представляется заявление о внесении в паспорт сведений о несовершеннолетних детях (форма приведена в приложении № 3 к Административному регламенту) и заполняется приложение № 3 к заявлению о выдаче паспорта.

29.1.2. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации 1 .

29.1.3. Разрешение командования в виде справки, форма которой установлена Правительством Российской Федерации 2 , - для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву.

1 Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ ; Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301). Далее - "основной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации".

2 Статья 19 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ ; постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. № 1598 "О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 52, ст. 5929; 2017, № 2, ст. 368).

29.1.4. Один из документов (при их наличии), подтверждающий достоверность сведений о том, что заявитель мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет на день подачи заявления о выдаче паспорта не призван на военную службу или не направлен на альтернативную гражданскую службу 3 :

3 Подпункт 2 статьи 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ , пункт 2 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48). Далее - "Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ".

военный билет, в котором имеется отметка об окончании прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы либо отметка о негодности или ограниченной годности к военной службе;

военный билет офицера запаса для заявителей, закончивших военную кафедру при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки и зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера запаса.

29.2. Для оформления паспорта гражданам, достигшим 18-летнего возраста, проживающим за пределами территории Российской Федерации, не имеющим основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, обратившимся на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги:

29.2.1. Заявление о выдаче паспорта 1 в двух экземплярах, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах сведения в случаях, предусмотренных подпунктами 29.1.1.1 - 29.1.1.3 пункта 29

Административного регламента.

29.2.2. Один из документов, удостоверяющих личность гражданина, обратившегося с заявлением о выдаче паспорта 2 :

1 Часть 1 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

2 Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

паспорт;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации 3 .

3 Далее - "паспорт, содержащий электронный носитель информации".

В случае если срок действия паспорта или паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек 4 , гражданину необходимо получить паспорт, гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации 5 , и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

4 Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ , пункт 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ .

5 Далее - "паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации".

29.3. Для оформления паспорта гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными):

29.3.1. Несовершеннолетним гражданам - заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину 6 в двух экземплярах, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах сведения об изменении персональных данных несовершеннолетнего гражданина - в случае смены фамилии, имени, отчества несовершеннолетним гражданином более одного раза.

6 Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными) 7 , - заявление о выдаче паспорта в двух экземплярах, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах данные законного представителя гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным) (приложение № 4 к заявлению о выдаче паспорта), а также иные сведения в случаях, предусмотренных подпунктами 29.1.1.1 - 29.1.1.3 пункта 29 Административного регламента.

7 Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

29.3.2. Основной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации, гражданина в возрасте от 14 до 18 лет или гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), в отношении которого подается заявление о выдаче паспорта 1 .

29.3.3. Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя 2 :

1 Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

2 Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

основной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации;

паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего за пределами территории Российской Федерации, не имеющего паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации. В случае если срок действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, или паспорта истек 3, законному представителю необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

3 Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, пункт 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

В случае если законный представитель является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства и законно находится на территории Российской Федерации, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве 4.

4 Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

29.3.4. Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя: документ, подтверждающий факт регистрации рождения несовершеннолетнего, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), в который внесены сведения о родителе, подающем заявление 5;

5 Пункт 1 статьи 13 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2012, № 47, ст. 6394). Далее - "Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ".

документ, подтверждающий полномочия усыновителя.

29.4. Для оформления паспорта гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными), проживающим за пределами территории Российской Федерации, не имеющим основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, обратившимся на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги:

29.4.1. Несовершеннолетним гражданам - заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину 1 в двух экземплярах, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах сведения об изменении персональных данных несовершеннолетнего гражданина - в случае смены фамилии, имени, отчества несовершеннолетним гражданином более одного раза.

Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными) 2, - заявление о выдаче паспорта в двух экземплярах, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах данные законного представителя гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным) (приложение № 4 к заявлению о выдаче паспорта), а также иные сведения в случаях, предусмотренных подпунктами 29.1.1.1 - 29.1.1.3 пункта 29 Административного регламента.

1 Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

2 Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

29.4.2. Один из документов, удостоверяющих личность гражданина, в отношении которого подается

заявление 3 :

3 Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

паспорт;

паспорт, содержащий электронный носитель информации.

В случае если срок действия паспорта или паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек 4 , гражданину, в отношении которого подается заявление, необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

4 Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ , пункт 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ .

29.4.3. Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя 5 , указанных в подпункте 29.3.3 пункта 29 Административного регламента.

5 Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

29.4.4. Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя 6 , указанных в подпункте 29.3.4 пункта 29 Административного регламента.

6 Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

29.5. Для оформления паспорта гражданам в возрасте до 14 лет:

29.5.1. Заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину 7 в одном экземпляре, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах сведения об изменении персональных данных несовершеннолетнего гражданина - в случае смены фамилии, имени, отчества несовершеннолетним гражданином более одного раза.

7 Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

29.5.2. Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя 1 , указанных в подпункте 29.3.3 пункта 29 Административного регламента.

29.5.3. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения несовершеннолетнего гражданина, которому оформляется паспорт 2 , выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

1 Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

2 Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

29.5.4. Документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего гражданина, которому оформляется паспорт, которые определены подпунктами "а", "б", "г" либо "е" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" 3 .

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 16, ст. 2268; 2013, № 26, ст. 3314. Далее - "Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444".

29.5.5. Документы, подтверждающие полномочия усыновителя, - в случае подачи заявления о

выдаче паспорта усыновителем.

30. К заявлению о выдаче паспорта прилагаются три фотографии гражданина, которому оформляется паспорт 4 с соблюдением требований, указанных в пункте 89 Административного регламента, а также по две фотографии на каждого несовершеннолетнего гражданина - в случаях, если заявитель желает внести в паспорт сведения о его несовершеннолетних детях в возрасте до 14 лет.

4 Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

Для оформления паспорта гражданам в возрасте до 14 лет к заявлению о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину прилагаются две их фотографии с учетом положений пункта 89 Административного регламента.

31. До получения паспорта заявителем представляется в подразделение по вопросам миграции либо в многофункциональный центр действительный ранее выданный заявителю (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, - при наличии у заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, срок действия которого не истек 5 .

5 Часть 3 статьи 11 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

32. В случае если заявитель желает изменить написание фамилии и (или) имени в оформляемом ему (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспорте заявителем дополнительно представляется заявление об изменении написания в паспорте фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита 1 (форма приведена в приложении № 4 к Административному регламенту), в котором указана причина, являющаяся основанием для изменения написания фамилии и (или) имени, с приложением одного из следующих подтверждающих документов, содержащих транслитерацию фамилии и (или) имени:

1 Далее - "заявление об изменении написания фамилии и (или) имени в паспорте".

ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации; документы, подтверждающие факты регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о перемене имени, о заключении брака либо расторжении брака, в котором указана присвоенная гражданину фамилия) в отношении гражданина, которому оформляется паспорт, выданные компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства); паспорта супруга, фамилию которого заявитель приобрел при заключении брака; паспорта родителя или законного представителя несовершеннолетнего, фамилию которого ребенок носит; вида на жительство или другого документа, дающего право постоянного проживания гражданину за рубежом.

33. В случае утраты ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителем дополнительно представляется заявление об объявлении паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, недействительным 2 , в котором указываются фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) гражданина, паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, которого

утрачен, подробная информация о дате и месте рождения заявителя, месте жительства (пребывания, фактического проживания), дате, месте и обстоятельствах утраты ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, а также известных заявителю данных (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) утраченного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации.

2 Подпункт 1 части 2 статьи 11 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ . Далее - "заявление об объявлении паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта недействительным". Форма заявления об объявлении паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта недействительным приведена в приложении № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, утвержденному приказом МВД России от 31 декабря 2019 г. № 996 (зарегистрирован Минюстом России 27 февраля 2020 года, регистрационный № 57627).

34. В случае если выезд из Российской Федерации заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, связан с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью или смертью близкого родственника, заявителем дополнительно представляется один из документов, подтверждающих необходимость срочного (в течение 3 рабочих дней) оформления паспорта 1 : письмо организации здравоохранения Российской Федерации, подтверждающее необходимость срочной поездки на лечение за пределы территории Российской Федерации; письмо зарубежной медицинской организации о необходимости экстренного лечения гражданина за пределами территории Российской Федерации (одновременно представляется заключение медицинской организации по месту жительства либо месту пребывания больного); телеграфное сообщение, поступившее из-за пределов территории Российской Федерации и заверенное в соответствии с законодательством государства проживания (пребывания), подтверждающее факт тяжелого заболевания или смерти супруга (супруги), родителя, ребенка, усыновителя, усыновленного, родного брата (сестры), бабушки (дедушки), внука 2 .

1 Часть 10 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

2 Пункты 108 - 115 Требований к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм, утвержденных приказом Мининформсвязи России от 11 сентября 2007 г. № 108 (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2007 года, регистрационный № 10209), с изменениями, внесенными приказом Минкомсвязи России от 8 августа 2016 г. № 366 (зарегистрирован Минюстом России 2 сентября 2016 года, регистрационный № 43533).

35. В случае если заявитель не имеет возможности по состоянию здоровья обратиться лично в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, то по прибытию сотрудника, ответственного за прием и регистрацию заявлений, в соответствии с пунктами 96 и 153 Административного регламента заявителем либо его родственником дополнительно представляется справка или медицинское заключение 3 .

3 Порядок выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденный приказом Минздрава России от 14 сентября 2020 г. № 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2020 года, регистрационный № 61261).

36. Для предоставления государственной услуги с использованием Единого портала заявитель

направляет в электронном виде заявление и личную фотографию гражданина, которому оформляется паспорт, прикрепленную к этому заявлению в электронной форме с учетом положений пункта 89 Административного регламента.

Документы, перечисленные в подпунктах 29.1.2 - 29.1.4, 29.2.2, 29.3.2 - 29.3.4, 29.4.2 - 29.4.4, 29.5.2 - 29.5.5 пункта 29 Административного регламента, а также фотографии гражданина, необходимые для оформления паспорта, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала представляются заявителем для оформления паспорта при личном обращении в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России после получения электронного сообщения о приеме заявления, предусмотренного подпунктом 172.1.1 пункта 172 Административного регламента.

37. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, признаются действительными в Российской Федерации и принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, либо на них проставлен апостиль.

38. Документы, составленные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате 1 .

1 Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

39. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены:

39.1. Справка военного комиссариата 2 согласно формам, содержащимся в приложении № 9 к Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 400 3 .

2 Подпункт 2 статьи 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

3 Зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2007 года, регистрационный № 10454, с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 19 января 2011 г. № 37 (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2011 года, регистрационный № 19759), от 29 июня 2012 г. № 1661 (зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2012 года, регистрационный № 25007).

39.2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу паспорта 4 .

4 Часть 1 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

39.3. Свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, выданное компетентным органом Российской Федерации 1 .

39.4. Документы, подтверждающие полномочия опекуна или попечителя, выданные органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве 2, - в случае подачи заявления опекуном или попечителем в отношении несовершеннолетнего гражданина или гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

1 Пункт 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27, ст. 4294). Далее - "Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ".

2 Часть 6 статьи 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755; 2020, № 50, ст. 8074).

40. Непредставление документов, указанных в пункте 39 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

41. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

41.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

41.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ .

41.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ .

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

42. Основаниями для отказа в приеме заявления, документов и фотографии, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

42.1. Нарушение требований к формам заявлений, приведенных в приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту, и требований к содержанию заявлений, предусмотренных пунктом 87 Административного регламента, либо невозможность прочтения текста такого заявления.

42.2. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

42.3. Отсутствие документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом, за исключением случаев подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала.

42.4. Отсутствие фотографий гражданина, которому оформляется паспорт, и (или) несоответствие представленных фотографий гражданина, которому оформляется паспорт, требованиям, предусмотренным пунктом 89 Административного регламента.

42.5. Представление недействительных документов.

42.6. Истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

42.7. Несоблюдение требований пункта 85 Административного регламента в части личного обращения заявителя при подаче заявления, за исключением случаев подачи заявления с использованием Единого портала.

43. Основаниями для отказа в приеме заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала, являются:

43.1. Нарушение требований о заполнении всех пунктов заявления, подлежащих заполнению.

43.2. Указание основного документа, удостоверяющего личность заявителя, с истекшим сроком его действия на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги 1 .

1 Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ , пункт 7 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 .

43.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

43.4. Непредставление фотографии в форме электронного документа.

43.5. Несоблюдение требований к фотографии, установленных пунктом 89 Административного регламента.

43.6. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

44. В случае подачи заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину через многофункциональный центр, такое заявление работниками многофункционального центра не принимается при отсутствии у гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, определенных подпунктами "а", "б" или "в" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 .

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

45. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является неявка заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России в течение 15 календарных дней после его приглашения на прием в соответствии с подпунктом 172.1.1 пункта 172 Административного регламента для предоставления документов, предусмотренных 29.1.2 - 29.1.4, 29.2.2, 29.3.2 - 29.3.4, 29.4.2 - 29.4.4, 29.5.2 - 29.5.5 пункта 29 Административного регламента, а также фотографий гражданина, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление подавалось в форме электронного документа 1 .

1 Часть 4 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

46. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

47. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

48. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 1, 5, 7 пункта 1 статьи 333 28 Налогового кодекса Российской Федерации 2 .

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2019, № 27, ст. 3523.

49. На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 333 18 Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за выдачей паспорта заявитель уплачивает государственную пошлину до выдачи паспорта.

50. Уплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги возможно с использованием Единого портала.

50.1. При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

50.2. В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

50.3. Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

51. Согласно пункту 4 статьи 333 35 Налогового кодекса Российской Федерации в случае подачи заявления и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием Единого портала, государственная пошлина взимается с учетом коэффициента 0,7 от установленного размера государственной пошлины.

52. За выдачу паспорта в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 333 29 , подпунктом 16 пункта 1 статьи 333 35 , подпунктом 29 пункта 3 статьи 333 35 Налогового кодекса Российской Федерации , государственная пошлина не взимается.

53. Возврат государственной пошлины осуществляется в порядке, установленном подпунктами 4 и 5 пункта 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации .

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

54. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

55. Прием заявителей в подразделениях по вопросам миграции осуществляется в порядке очереди.

56. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

57. Все принятые заявления, в том числе поступившие в форме электронного документа с использованием Единого портала либо посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия 1 в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир" из многофункционального центра с использованием автоматизированной информационной системы многофункционального центра, обеспечивающей взаимодействие с СМЭВ, региональной системой

межведомственного электронного взаимодействия, федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" 2 , Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах 3 , автоматизированной информационной системой "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг" 4 , а также при необходимости с информационными системами, используемыми в целях формирования начислений и квитирования начислений с платежами 5 , подлежат регистрации в подразделении по вопросам миграции и возврат их заявителю без рассмотрения в соответствии с Административным регламентом не допускается.

1 Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2020, № 37, ст. 5722). Далее - "СМЭВ".

2 Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108; 2020, № 34, ст. 5484; 2021, № 1, ст. 114). Далее - "ЕСИА".

3 Пункт 6 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ . Далее - "ГИС ГМП".

4 Положение об автоматизированной информационной системе "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг", утвержденное приказом Минэкономразвития России от 1 марта 2013 г. № 114 (зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2013 года, регистрационный № 27904). Далее - "ИАС МКГУ".

5 Далее - "АИС МФЦ".

57.1. Заявления, представленные заявителем лично в подразделение по вопросам миграции, регистрируются сотрудником данного подразделения в день их поступления.

57.2. Заявления, направленные заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала либо поступившие посредством АИС МФЦ, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России. В случае поступления таких заявлений после окончания рабочего (служебного) дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в следующий рабочий (служебный) день либо в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем соответственно.

58. Регистрация заявления осуществляется путем занесения сведений, указанных в нем, в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир".

Регистрационный номер, дата приема заявления, подпись и фамилия сотрудника, принявшего такое заявление, проставляются на оборотной стороне заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

59. Предоставление государственной услуги осуществляется в выделенных для этой цели

помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

60. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

60.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

60.2. Информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также с иной визуальной, текстовой и мультимедийной (при наличии технической возможности) информацией о порядке предоставления такой услуги.

Количество информационных стендов должно быть достаточным для граждан.

61. Количество залов ожидания и мест для заполнения заявлений определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

62. Залы ожидания и места для заполнения заявлений оборудуются стульями, скамьями (банкетками) и столами для возможности оформления документов, а также материально-техническими средствами.

63. В местах для заполнения заявлений обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей.

64. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) 1 :

1 Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2019, № 29, ст. 3851).

64.1. Беспрепятственный доступ к помещениям, где предоставляются государственные услуги и предоставляемой в них государственной услуге.

64.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

64.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

64.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

64.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

64.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

64.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

64.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение 2 .

2 Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

- 64.9. Оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.
- 64.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.
65. Помещения подразделений по вопросам миграции, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан.
66. Помещения для приема граждан должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.
67. В помещениях для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием должностного лица.
68. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам.
69. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (комплексный запрос)

70. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 70.1. Расположенность подразделений по вопросам миграции в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.
- 70.2. Наличие информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации.
- 70.3. Возможность подачи гражданином заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала либо через многофункциональный центр.
- 70.4. Открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.
- 70.5. Возможность получения заявителем сообщений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала.

71. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 71.1. Доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.
- 71.2. Отсутствие нарушений установленных сроков предоставления государственной услуги.

71.3. Количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, не должно превышать трех раз. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче заявления не более 40 минут, а при получении паспорта - 10 минут.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами подразделений по вопросам миграции:

при получении информации по вопросам предоставления государственной услуги;

при подаче заявления, прилагаемых к нему документов и фотографий;

при получении сведений о ходе предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

71.4. Соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

71.5. Отсутствие удовлетворенных и (или) частично удовлетворенных заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

71.6. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте.

72. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием для подачи заявления;

формирование заявления;

подача заявления для оформления и выдачи паспорта, и прием такого заявления и иных документов, необходимых для оформления и выдачи паспорта;

уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

73. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Государственная услуга посредством комплексного запроса многофункциональными центрами не предоставляется.

74. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу 1 в соответствии с пунктом 75 Административного регламента.

1 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 января 2018 г. № 43-р .

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

75. Заявление может быть подано по экстерриториальному принципу по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина по выбору заявителя в любое подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России либо через любой многофункциональный центр при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного территориальным органом МВД

России на региональном уровне с многофункциональным центром 2 . Сроки предоставления государственной услуги устанавливаются в зависимости от места подачи заявления в соответствии с пунктом 23 Административного регламента.

2 Часть 8 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ .

Выдача оформленного паспорта производится тем же подразделением по вопросам миграции либо многофункциональным центром, в которое (который) было подано заявление.

76. Прием заявителей при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются заявители, записавшиеся предварительно.

77. Предварительная запись на подачу заявления осуществляется посредством Единого портала 1 , телефонной связи либо при личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции.

1 Подпункт "е" пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 .

77.1. При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала, телефонной связи либо путем личного обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы подразделения по вопросам миграции, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема, возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в подразделении по вопросам миграции графика приема граждан.

Заявитель должен быть проинформирован, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель вправе отказаться от предварительной записи.

77.2. Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

77.3. При определении времени приема по телефону сотрудник назначает время в часы приема с учетом времени, удобного заявителю. Заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

77.4. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления, номере кабинета, в который следует обратиться.

77.5. При осуществлении записи на прием подразделение по вопросам миграции не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

77.6. Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы подразделения по вопросам миграции, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом, порталами услуг и официальными сайтами.

77.7. Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу заявления либо получение результата предоставления такой услуги не должна превышать 5 минут.

78. Оформленный несовершеннолетнему гражданину паспорт вправе получить другой законный представитель, уполномоченный заявителем, выразившим свое согласие в заявлении о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину.

79. Личное посещение для получения паспорта для граждан, в отношении которых подано заявление и достигших возраста 14 лет, обязательно при выдаче оформленного паспорта. Исключение

составляют заявители, указанные в пункте 153 Административного регламента.

80. Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

81. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, заявителем используется простая электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ¹.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623.

82. Сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в форме электронного документа, должны соответствовать составу сведений, содержащихся в форме заявления.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

83. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

83.1. Подача заявителем заявления, иных документов, необходимых для выдачи паспорта, и прием такого заявления, иных документов, необходимых для выдачи паспорта.

83.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

83.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения по результатам рассмотрения такого заявления.

83.4. Оформление паспорта.

83.5. Выдача паспорта.

83.6. Оформление и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в оформлении и (или) выдаче паспорта.

84. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляются административные процедуры, предусмотренные пунктом 83 Административного регламента.

Подача заявителем заявления, иных документов, необходимых для выдачи паспорта, и прием такого заявления, иных документов, необходимых для выдачи паспорта

85. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления на бумажном носителе лично в подразделение по вопросам миграции с приложением документов, предусмотренных подпунктами 29.1.2 - 29.1.4, 29.2.2, 29.3.2 - 29.3.4, 29.4.2 - 29.4.4, 29.5.2 - 29.5.5 пункта 29 Административного регламента, а также фотографий гражданина, которому оформляется паспорт.

86. Форму заявления заявитель может получить в подразделении по вопросам миграции либо в многофункциональном центре.

Заявитель может также скопировать либо распечатать форму заявления, размещенную на официальном сайте МВД России или официальном сайте территориального органа МВД России в сети "Интернет".

87. Заявление заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную разборчиво печатными буквами чернилами черного, синего или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и

сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.

88. При наличии технической возможности фотографирование и получение фотографий может быть произведено непосредственно в подразделении по вопросам миграции либо в многофункциональном центре.

89. Предоставляемые заявителем фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, должны удовлетворять следующим требованиям:

89.1. Фотографии должны соответствовать возрасту гражданина, которому оформляется паспорт, на день подачи заявления, в черно-белом или цветном исполнении, размером 35 мм x 45 мм с изображением лица без головного убора.

89.2. На фотографии должны помещаться голова и верхняя часть плеч гражданина, при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали).

89.3. Допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, которому оформляется паспорт, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

89.4. Не допускается представление фотографии гражданина в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка.

89.5. Не допускается представление фотографии гражданина с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

89.6. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Оправа очков не должна закрывать глаза.

89.7. Не допускается представление фотографий с линзами, изменяющими натуральный цвет глаз (в случае их предоставления в цветном исполнении).

89.8. На фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.

90. В ходе приема заявления сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, рассматривает сведения, указанные в заявлении, и устанавливает либо проверяет:

90.1. Наличие документов, предусмотренных подпунктами 29.1.2 - 29.1.4, 29.2.2, 29.3.2 - 29.3.4, 29.4.2 - 29.4.4, 29.5.2 - 29.5.5 пункта 29 Административного регламента, а также фотографий гражданина, которому оформляется паспорт. При этом визуально определяет подлинность представленных документов.

90.2. Наличие оснований отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 42 Административного регламента.

90.3. Правильность заполнения всех реквизитов заявления, полноту указанных в нем сведений.

90.4. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, на предмет действительности такого документа, а также выявления признаков подделки.

90.5. Тождественность лица гражданина, которому оформляется паспорт, с фотоизображениями лица, представленными заявителем, в основном документе, удостоверяющем личность заявителя, и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, и (или) в паспорте (паспорте, содержащем электронный носитель информации) и в фотографиях, представленных заявителем.

90.6. Соответствие представленных фотографий положениям пункта 89 Административного регламента.

90.7. Факт уплаты государственной пошлины 1 .

1 В случае предоставления заявителем документа об уплате государственной пошлины по собственной инициативе.

90.8. Информацию о наличии либо отсутствии у заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) ранее выданного паспорта и (или) паспорта, содержащего электронный носитель информации, указанную в заявлении (информация проверяется по проставленным в паспорте, удостоверяющем личность гражданина на территории Российской Федерации, и (или) свидетельстве о рождении) отметкам о ранее выданных паспортах (паспортах, содержащих электронный носитель информации) в случае их наличия).

90.9. Соответствие указанных заявителем сведений в заявлении сведениям, содержащимся в основном документе, удостоверяющем личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, и других представленных документах.

91. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 90 Административного регламента, составляет 10 минут.

92. В случае если в результате проверки, предусмотренной пунктом 90 Административного регламента, выявлено одно или несколько предусмотренных пунктом 42 Административного регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Административному регламенту), подтверждающая отказ в приеме заявления.

93. При наличии оснований для отказа в приеме заявления такое заявление и документы возвращаются заявителю, по согласованию с ним определяется срок его повторного обращения, и по желанию заявителя может быть произведена предварительная запись на прием.

94. При приеме заявления сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, приобщает к заявлению:

оригиналы документов, перечисленных в подпункте 29.1.3 пункта 29 Административного регламента, а в случае представления заявителем по собственной инициативе - перечисленные в пункте 39 Административного регламента, заявление (заявления), предусмотренное пунктами 32, 33 и 96 Административного регламента;

копии документов, указанных в подпунктах 29.1.4, 29.2.3, 29.3.3, 29.3.4, 29.4.3, 29.4.4, 29.5.2 - 29.5.5 пункта 29, пунктах 32, 35 Административного регламента.

95. При обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции в случае срочного оформления паспорта в соответствии с пунктом 34 Административного регламента к заявлению дополнительно приобщается копия одного из документов, подтверждающих необходимость срочного (в течение 3 рабочих дней) рассмотрения заявления о выдаче паспорта.

96. Для приема документов от заявителей, не имеющих возможности по состоянию здоровья, что подтверждается справкой или медицинским заключением, обратиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, по их просьбе либо просьбе родственников, оформленной в их письменном заявлении о предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, на дому по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания гражданина (форма приведена в приложении № 6 к Административному регламенту), осуществляется выход (выезд) сотрудника, ответственного за прием и регистрацию заявления, по месту жительства либо месту пребывания, либо фактического проживания гражданина без взимания платы с заявителя.

97. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, сообщает заявителю о данных, которые будут указаны в его паспорте (паспорте гражданина, в отношении которого подано заявление), в том числе о написании фамилии и имени буквами латинского алфавита.

98. Заявитель в день подачи документов в подразделение по вопросам миграции проставляет дату подачи заявления в установленном для этого месте оборотной стороны заявления и подписывает заявление в специально отведенном поле.

99. В случае если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, проставляет прочерк в графе "подпись заявителя при подаче заявления" заявления с указанием соответствующих причин.

100. Подпись заявителя в заявлении, за исключением случая, указанного в пункте 99 Административного регламента, является обязательной и свидетельствует о достоверности сведений, указанных им в таком заявлении, и получении согласия заявителя на обработку его персональных данных (гражданина, в отношении которого подано заявление).

101. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, при приеме заявления:

101.1. Заверяет подлинность подписи заявителя, дату подачи заявления, а также удостоверяет факт надлежащего заполнения бланка заявления и представления необходимых документов путем проставления на заявлении своей подписи с указанием должности, фамилии, инициалов и даты приема документов.

101.2. Информировывает заявителя о сроках рассмотрения заявления и об основаниях отказа в оформлении и (или) выдаче паспорта, предусмотренных статьями 10 и 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

101.3. Выдает заявителю справку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к Административному регламенту) о приеме заявления.

102. В случае представления заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, в связи с его утратой 1 сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений:

102.1. Регистрирует заявление об объявлении недействительным ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, в связи с его утратой в журнале регистрации заявлений об объявлении паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащего электронный носитель информации, недействительным 2 .

1 Подпункт 1 части 2 статьи 11 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

2 Рекомендуемый образец журнала приведен в приложении № 11 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, утвержденному приказом МВД России от 31 декабря 2019 г. № 996 (зарегистрирован Минюстом России 27 февраля 2020 года, регистрационный № 57627).

102.2. Вносит информацию о недействительном паспорте либо паспорте, содержащем электронный носитель информации, в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир" путем присвоения паспорту либо паспорту, содержащему электронный носитель информации, статуса "недействительный".

102.3. Направляет копию заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, в связи с его утратой (в случае его выдачи другим подразделением по вопросам миграции) в территориальный орган МВД России либо ГУВМ МВД России, ранее выдавшие паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, для выполнения действий, предусмотренных подпунктом 102.2 пункта 102 Административного регламента.

102.4. Направляет копию заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, в связи с его утратой в МИД России (в случае выдачи этого документа Консульским департаментом МИД России, либо территориальным органом - представительством МИД России на территории Российской Федерации, либо дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации) для изменения в электронной базе таких документов, выданных указанным органом, статуса паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, в связи с его утратой.

При наличии технической возможности сведения, указанные в заявлении об объявлении недействительным ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, направляются в МИД России в электронной форме с использованием системы "Мир", включая единую информационно-технологическую инфраструктуру системы "Мир".

103. Зарегистрированные в течение рабочего дня заявления и прилагаемые к ним документы передаются сотруднику, уполномоченному на направление межведомственных запросов, а не подлежащие проверке в соответствии с пунктом 117 Административного регламента заявления и прилагаемые к ним документы - сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений. Максимальный срок выполнения административного действия - не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

104. Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и выдача справки о приеме заявления либо справки об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа в случаях, предусмотренных пунктом 42 Административного регламента.

105. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления либо выдача справки, подтверждающей отказ в приеме заявления.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

106. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.

107. В рамках предоставления государственной услуги подразделение по вопросам миграции осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с целью выявления оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации и отказ в оформлении (выдаче) ему паспорта, а также при непредставлении заявителем документов, предусмотренных пунктом 39 Административного регламента.

108. Межведомственные запросы направляются сотрудником, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, в течение 2 рабочих дней с даты принятия заявления.

109. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием СМЭВ в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697, и (или) с использованием системы "Мир", включая единую информационно-технологическую инфраструктуру системы "Мир".

110. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7 2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, за исключением направления межведомственного запроса в случаях, предусмотренных пунктом 111 и подпунктом 115.1.2 пункта 115 Административного регламента, а также подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

111. В случае если техническая возможность направления межведомственных запросов и получения

информации с использованием системы "Мир", включая единую информационно-технологическую инфраструктуру системы "Мир", и (или) СМЭВ отсутствует, такие запросы подписываются начальником (заместителем начальника или лицом, исполняющим обязанности начальника) ГУВМ МВД России, начальником (заместителем начальника или лицом, исполняющим обязанности начальника) территориального органа МВД России на региональном или районном уровне и направляются на бумажном носителе.

112. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документы, сведения и информацию.

113. Направление повторного межведомственного запроса с использованием СМЭВ не допускается.

114. Непредставление либо несвоевременное представление федеральным органом исполнительной власти, в который направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

115. Межведомственные запросы о представлении информации (сведений) направляются:

115.1. В Управление регистрации и архивных фондов Федеральной службы безопасности Российской Федерации 1 или соответствующее подразделение территориального органа безопасности.

1 Далее - "УРАФ ФСБ России".

115.1.1. Направление межведомственного запроса в форме электронного документа в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности осуществляется посредством направления электронной формы заявления в объеме сведений, указанных в формах заявления, в соответствии с форматами, принятыми в системе "Мир" 1 .

1 Подпункт "а" пункта 22 Положения о системе "Мир".

В случае отсутствия фотографии заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) и подписи заявителя в электронной форме заявления в ведомственном сегменте МВД России системы "Мир" на день создания межведомственного запроса (при подаче заявления через Единый портал) такой запрос в форме электронного документа при наличии технической возможности направляется в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности без фотографии и подписи.

115.1.2. Направление межведомственного запроса в форме документа на бумажном носителе в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности производится путем направления одного экземпляра заявления с прикрепленной фотографией с указанием регистрационного номера, грифа срочности и даты приема документов. Передача таких заявлений сопровождается реестром без сопроводительного письма в двух экземплярах. Один экземпляр реестра остается на хранении в УРАФ ФСБ России или соответствующем подразделении территориального органа безопасности, второй экземпляр возвращается в подразделение по вопросам миграции с проставленной УРАФ ФСБ России или соответствующим подразделением территориального органа безопасности отметкой о получении заявления (заявлений).

115.1.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с даты получения запроса УРАФ ФСБ России или соответствующим подразделением территориального органа безопасности не должен превышать:

2 рабочих дня - в случае срочного оформления паспорта;

3 рабочих дня - в отношении граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

15 календарных дней - в случае подачи заявителем заявления по месту жительства;

70 календарных дней - в случае подачи заявления заявителем, имеющим (имевшим) допуск к

сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне;

70 календарных дней - в случае подачи заявителем заявления не по месту жительства.

115.1.4. В случае поступления межведомственного запроса в форме электронного документа, формат которого не соответствует формату обмена данными между ведомственным сегментом МВД России системы "Мир" и программно-техническим комплексом УРАФ, или заявления, поступившего в соответствии с подпунктом 115.1.2 пункта 115 Административного регламента, которое оформлено ненадлежащим образом, УРАФ или соответствующее подразделение территориального органа безопасности возвращают их в подразделение по вопросам миграции без исполнения с указанием причины возврата.

115.1.5. В случае необходимости проведения дополнительной проверки в связи с тем, что заявитель имел (имеет) доступ к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне ¹, УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности не позднее 15 календарных дней со дня приема заявления о выдаче паспорта направляют в подразделение по вопросам миграции на бумажном носителе сообщение о проведении указанной проверки, при наличии технической возможности такое сообщение направляется в электронной форме в рамках системы "Мир".

1 Часть 5 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

115.1.6. Сообщение об отсутствии оснований для временного ограничения права заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) при ответе на межведомственный запрос, поступивший в соответствии с подпунктом 115.1.1 пункта 115 Административного регламента, направляется в форме электронного документа, а при ответе на межведомственный запрос, поступивший в соответствии с подпунктом 115.1.2 пункта 115 Административного регламента документа - на бумажном носителе без сопроводительного письма посредством возврата направленного экземпляра заявления с проставленным специальным штампом о согласовании, подписанного уполномоченным должностным лицом УРАФ или соответствующего подразделения территориального органа безопасности.

115.1.7. При наличии предусмотренных Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ оснований для временных ограничений права гражданина на выезд из Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности направляются письменные сообщения с указанием всех сведений, предусмотренных подпунктом 164.1 пункта 164 Административного регламента.

115.1.8. При непоступлении ответа (уведомления) на межведомственный запрос из УРАФ ФСБ России или соответствующего подразделения территориального органа безопасности по истечении 20 календарных дней со дня направления межведомственного запроса (в случае подачи заявителем заявления о выдаче паспорта по месту жительства), сотрудник, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, в течение рабочего дня обязан направить сообщение в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности в электронной форме либо в форме документа на бумажном носителе о непоступлении запрашиваемой информации.

В случае если межведомственный запрос, переданный с использованием системы "Мир", не поступил в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности, такой запрос должен быть направлен повторно на бумажном носителе.

115.1.9. При непоступлении ответа из УРАФ ФСБ России или соответствующего подразделения территориального органа безопасности в сроки, предусмотренные пунктом 23 Административного регламента, сотрудником, ответственным за рассмотрение заявления, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об оформлении паспорта направляется в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности сообщение в электронной

форме при наличии технической возможности или в форме документа на бумажном носителе о принятом решении.

115.2. В Федеральную службу судебных приставов посредством СМЭВ 1 .

1 Статья 7 2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ .

115.3. В военный комиссариат в случае непредставления заявителем документа, предусмотренного подпунктом 39.1 пункта 39 Административного регламента:

по месту жительства - при подаче заявления по месту жительства;

по месту жительства и по месту пребывания - в случае подачи заявления по месту пребывания и при наличии регистрации по месту жительства;

по месту пребывания - в случае подачи заявления по месту пребывания и при отсутствии регистрации по месту жительства;

по месту подачи заявления - при отсутствии регистрации по месту жительства и по месту пребывания.

115.3.1. В военные комиссариаты межведомственный запрос направляется в форме документа на бумажном носителе (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к Административному регламенту).

115.3.2. При наличии технической возможности межведомственный запрос в военный комиссариат направляется с использованием СМЭВ.

115.3.3. Военный комиссариат рассматривает межведомственный запрос и в течение 5 календарных дней со дня его поступления информирует подразделение по вопросам миграции о временном ограничении права заявителя на выезд из Российской Федерации либо об отсутствии такого ограничения.

115.3.4. В ответе на межведомственный запрос военный комиссариат указывает следующую информацию о заявителе: фамилию (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии); дату и место рождения; сведения об ограничении права на выезд либо об отсутствии оснований для ограничения права на выезд.

115.3.5. В случае если право на выезд заявителя временно ограничено, в ответе на межведомственный запрос указываются также основание и срок ограничения права на выезд, дата и регистрационный номер решения призывной комиссии о призыве на военную службу (направлении на альтернативную гражданскую службу) 1 , устанавливающего ограничение права на выезд, полное наименование призывной комиссии, дата утверждения ее состава высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации и адрес военного комиссариата субъекта Российской Федерации 2 в пределах места нахождения.

1 Статья 28 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2018, № 11, ст. 1590).

2 Статья 16 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

115.3.6. В случае непоступления ответа из военного комиссариата в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об оформлении и выдаче паспорта сотрудником, ответственным за рассмотрение заявлений, направляется в отдел военного комиссариата сообщение в форме документа на бумажном носителе о принятом решении.

115.4. В Министерство иностранных дел Российской Федерации в случае необходимости установления наличия гражданства Российской Федерации у гражданина, проживающего за пределами территории Российской Федерации.

При наличии технической возможности межведомственный запрос в МИД России направляется с

использованием СМЭВ 3 .

3 Статья 7 2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ .

115.5. Оператору Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния 4 с использованием СМЭВ:

4 Пункт 8 статьи 13 1 , пункты 2, 5 статьи 13 2 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния". Далее - "ЕГР ЗАГС".

115.5.1. В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного подпунктом 39.3 пункта 39 Административного регламента.

115.5.2. О представлении информации о наличии прав у законного представителя, подающего заявление, несовершеннолетних детей, в случае, если при проверке в соответствии с подпунктом 115.5.1 пункта 115 Административного регламента по данным ЕГР ЗАГС не подтверждены сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния или не получен ответ на межведомственный запрос.

115.6. В Единую государственную информационную систему социального обеспечения 5 в случае, если документ, указанный в подпункте 39.4 пункта 39 Административного регламента, не представлен заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос в ЕГИССО направляется с использованием СМЭВ.

5 Статья 6 9 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2020, № 9, ст. 1127), пункт 11.1 Состав информации, размещаемой в единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источников такой информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. № 181 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1249; 2020, № 33, ст. 5385). Далее - "ЕГИССО".

115.7. В Федеральное казначейство в случае, если при проверке через ГИС ГМП факт уплаты государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП 1 , не получил подтверждения или отсутствует доступ к ГИС ГМП.

1 Пункт 3 части 3 статьи 21 3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ .

Проверка наличия в ГИС ГМП подтверждения уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется при подаче заявления сотрудником, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, с помощью программно-технических средств в случае, если заявитель не освобожден от уплаты государственной пошлины и документы, подтверждающие уплату государственной пошлины за выдачу паспорта, не представлены заявителем по собственной инициативе. При подтверждении уплаты государственной пошлины распечатывает соответствующую информацию из ГИС ГМП и приобщает ее к заявлению.

116. В отношении граждан, которым оформляется паспорт, изменивших свои персональные данные (фамилию (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), сведения о дате и (или) месте рождения), проверка наличия оснований, которые могут повлечь временное ограничение права заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) на выезд из Российской Федерации, осуществляется в том числе по всем указанным в заявлении персональным данным гражданина, которому оформляется паспорт, а также персональным данным, установленным в ходе проверки, предусмотренной подпунктом 122.2.2 пункта 122 Административного регламента.

117. Межведомственные запросы не направляются в:

- 117.1. УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности - в отношении:
военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, дополнительно представивших для получения паспорта разрешение командования (подпункт 29.1.3 пункта 29 Административного регламента);
несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, на день подачи заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину.
- 117.2. ФССП России - в отношении несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста.
- 117.3. Военный комиссариат - в отношении:
граждан в возрасте от 18 до 27 лет, проживающих на территории Российской Федерации и представивших документы, предусмотренные подпунктом 29.1.4 пункта 29 Административного регламента, либо справку военного комиссариата по месту жительства или по месту пребывания (подпункт 39.1 пункта 39 Административного регламента);
граждан, не достигших 18-летнего возраста на день подачи заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину;
граждан, достигших возраста 27 лет на день подачи заявления о выдаче паспорта.
118. Сотрудник, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления последнего ответа (последней информации) на межведомственные запросы, но не позднее 18 календарных дней со дня приема заявления по месту жительства заявителя или не позднее 73 календарных дней со дня приема заявления заявителем, имеющим (имевшим) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне, либо с даты подачи заявления не по месту жительства заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта), передает сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений, заявление и ответы на межведомственные запросы (информацию об отсутствии ответов на данные запросы).
119. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов на межведомственные запросы), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю.
120. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в подразделение по вопросам миграции, содержащих запрошенную информацию.
- Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения по результатам рассмотрения такого заявления
121. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, прилагаемых к нему документов, а также фотографий, необходимых для оформления паспорта, сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений.
122. В целях установления наличия оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации и отказ в оформлении (выдаче) ему паспорта сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, в течение 2 рабочих дней с даты принятия заявления проводит проверки:
- 122.1. По оперативно-справочным и розыскным учетам федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации" 1 и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне 2 :

1 Далее - "ФКУ "ГИАЦ МВД России".

2 Далее - "ИЦ территориальных органов МВД России".

на предмет наличия сведений о привлечении в качестве подозреваемого либо обвиняемого;
на предмет наличия сведений об отбытии (исполнении) наказания либо об освобождении от наказания;

на предмет нахождения заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) в федеральном и (или) межгосударственном розыске.

О выявлении лиц, находящихся в розыске, подразделение по вопросам миграции в тот же день сообщает в дежурную часть территориального органа МВД России на обслуживаемой территории для последующего информирования инициатора розыска.

122.1.1. По оперативно-справочным и розыскным учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" проверки проводятся в отношении граждан, достигших 14-летнего возраста:
проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации менее 5 лет;
обратившихся с заявлением не по месту жительства (за пределами субъекта Российской Федерации, где они зарегистрированы по месту жительства).

122.1.2. По учетам ИЦ территориальных органов МВД России в соответствующих субъектах Российской Федерации по месту подачи заявления в отношении всех категорий граждан, достигших 14-летнего возраста, которым оформляется паспорт.

122.1.3. По учетам ИЦ территориальных органов МВД России по последнему месту жительства в отношении заявителей, обратившихся с заявлением (граждан, достигших 14-летнего возраста, в отношении которых подано заявление) не по месту жительства.

122.2. По учетам ведомственного сегмента МВД России системы "Мир":

122.2.1. На достоверность заявленных сведений о серии и номере основного документа, удостоверяющего личность заявителя (гражданина, достигшего 14-летнего возраста, в отношении которого подано заявление).

122.2.2. На наличие сведений об изменении персональных данных (фамилии, имени, отчества, сведений о дате и (или) месте рождения).

122.2.3. На наличие действующего паспорта (паспорта, содержащего электронный носитель информации).

122.2.4. На наличие заявления законного представителя о несогласии на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина, в отношении граждан, не достигших 18-летнего возраста, которым оформляется паспорт 3 , за исключением лиц, достигших дееспособности в полном объеме до достижения ими совершеннолетия по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (вступление в брак, эмансипация 1).

3 Часть 11 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

1 Пункт 1 статьи 27 Гражданского кодекса Российской Федерации , пункт 2 статьи 289 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532).

122.2.5. На достоверность заявленных сведений о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в отношении всех категорий граждан, которым оформляется паспорт.

122.3. По учетам территориального органа МВД России на региональном уровне (по месту регистрации заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) - о действительности регистрации по месту жительства (по месту пребывания), при отсутствии сведений в ведомственном сегменте МВД России системы "Мир".

123. В случае если информация, содержащаяся в ведомственном сегменте МВД России системы "Мир", не соответствует представленным заявителем документам либо отсутствует, сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления

формирует и направляет запросы посредством сервиса единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России в территориальный орган МВД России, подразделение по вопросам миграции которого оформило паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, и (или) в территориальный орган МВД России по месту предыдущей регистрации по месту жительства либо месту пребывания для проверки сведений, указанных в пункте 122 Административного регламента.

124. Территориальные органы МВД России на региональном и районном уровне, получившие запрос, направленный в соответствии с пунктом 123 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляют запрашиваемую информацию посредством сервиса единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России инициатору запроса и вносят отсутствующие сведения в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир".

125. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, оформляет результаты межведомственных запросов и проверок в виде отдельного документа (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к Административному регламенту), в котором должны содержаться фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление), регистрационный номер заявления, дата приема заявления, дата направления межведомственного запроса и дата получения ответа на межведомственный запрос, результаты проверок, фамилия, инициалы сотрудника, направившего межведомственные запросы, а также проводившего проверки по этому заявлению 1 .

1 Часть 11 статьи 10, часть 1 статьи 18 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

126. Оформление результатов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия и проведенных проверок, в соответствии с пунктом 125 Административного регламента и ввод в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир" производятся в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления сведений по проверкам.

127. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, приобщает к заявлению результаты межведомственных запросов и проверок и передает их начальнику (заместителю начальника или лицу, исполняющему обязанности начальника) ГУВМ МВД России, начальнику (заместителю начальника или лицу, исполняющему обязанности начальника) структурного подразделения ГУВМ МВД России, начальнику (заместителю начальника или лицу, исполняющему обязанности начальника) структурного подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, начальнику (заместителю начальника или лицу, исполняющему обязанности начальника) подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на районном уровне (в том числе подразделения по вопросам миграции отдела (отделения, пункта) полиции территориального органа МВД России на районном уровне) 2 для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2 Далее - "уполномоченный руководитель".

128. По результатам проведенных мероприятий и на основании представленных документов уполномоченный руководитель не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления с приложением всех необходимых документов и с соблюдением сроков, установленных пунктами 23 и 24 Административного регламента, принимает решение об оформлении и (или) выдаче либо отказе в оформлении и (или) выдаче заявителю (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспорта. Решение оформляется путем проставления оттиска штампа (штампов) размером 70 мм x 50 мм и размером 100 мм x 60 мм (рекомендуемые образцы приведены в приложении № 10 к Административному регламенту) на документе, содержащем результаты

проверок.

В случае если по результатам проведенных мероприятий в заявлении выявлено несоответствие персональных данных гражданина, которому оформляется паспорт, сведениям, содержащимся в документах, представленных заявителем в соответствии с подпунктами 29.1.2 - 29.1.4, 29.2.2, 29.3.2 - 29.3.4, 29.4.2 - 29.4.4, 29.5.2 - 29.5.5 пункта 29, пунктом 32 Административного регламента, принимается решение об отказе в оформлении и выдаче заявителю (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспорта 1 . Решение оформляется путем проставления оттиска штампа размером 100 мм х 60 мм (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к Административному регламенту) на документе, содержащем результаты проверок.

129. Основаниями для отказа в оформлении паспорта являются:

129.1. Установление в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ обстоятельств, влекущих временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации, либо наличие сведений о несогласии законного представителя на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации 2 .

1 Пункт 6 статьи 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

2 Часть 11 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

129.2. Представление заявителем недостоверных (поддельных или подложных) документов 3 .

3 Пункт 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ .

129.3. Неявка гражданина по истечении 6 месяцев со дня подачи заявления в форме электронного документа для представления необходимых документов, а также фотографий гражданина, необходимых для предоставления государственной услуги 4 .

4 Часть 4 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ .

Для получения паспорта гражданин вправе подать новое заявление в форме электронного документа через Единый портал, обратиться через многофункциональный центр или непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

130. Сведения о принятом решении об оформлении и (или) выдаче либо отказе в оформлении и (или) выдаче заявителю (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспорта вносятся в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

131. После дня принятия решения уполномоченным руководителем заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с принятым решением в течение 1 рабочего дня передаются сотруднику, ответственному за подготовку материалов для оформления паспорта, либо сотруднику, ответственному за оформление и выдачу либо направление уведомления об отказе в оформлении и (или) выдаче паспорта 5 .

5 Часть 11 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ . Далее - "сотрудник, ответственный за выдачу уведомления об отказе в выдаче паспорта".

132. В период рассмотрения заявления заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления об отказе в получении государственной услуги (форма приведена в приложении приложение № 11 к Административному регламенту), поданного в подразделение по вопросам миграции лично, или при обращении заявителя через многофункциональный центр, или в форме электронного документа через Единый портал.

133. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо

отказе в предоставлении государственной услуги.

134. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление оттиска штампа об оформлении и (или) выдаче либо отказе в оформлении и (или) выдаче паспорта на документе, содержащем результаты проверок.

Оформление паспорта

135. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику, ответственному за оформление паспорта, заявления с приложением необходимых документов, а также фотографий гражданина, необходимых для предоставления государственной услуги.

136. Сотрудник, ответственный за оформление паспорта:

136.1. Получает бланк паспорта у должностного лица, ответственного за получение, учет и хранение бланков паспортов.

136.2. Оформляет паспорт не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения необходимых для оформления паспорта документов, а также фотографий гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением сроков, установленных пунктами 23 и 24 Административного регламента.

136.3. Производит в течение рабочего дня в ведомственном сегменте МВД России системы "Мир" отметку о его оформлении.

137. Заполнение бланка паспорта производится сотрудником, ответственным за оформление паспорта, с использованием принтера для печати на плотной бумаге и (или) многостраничных документах 1 аккуратно, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений.

1 Далее - "принтер".

138. Отметки и записи в паспорте могут производиться сотрудником, ответственным за оформление паспорта, путем проставления оттисков штампов черного цвета.

139. Оформление паспорта производится сотрудником, ответственным за оформление паспорта, согласно следующему алгоритму:

139.1. Сведения о владельце паспорта вносятся в бланк паспорта с применением принтера и соответствующих программно-технических средств в верхнем регистре. Высота букв и цифр 2,5 мм.

139.2. На внутренней странице задней части обложки (задний форзац) в реквизите "Фамилия" указывается фамилия (при наличии) гражданина, которому оформляется паспорт: в первой строке - на русском языке и через знак "/" во второй строке - способом транслитерации (простого замещения русских букв на латинские) в соответствии с международными требованиями и стандартами, предъявляемыми к машиночитаемым проездным документам 1 .

1 Описание бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. № 298 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1435; 2016, № 29, ст. 4821).

При отсутствии сведений реквизит "Фамилия" не заполняется. В данном случае реквизит "Имя" будет обязательным.

139.3. В реквизите "Имя" указывается имя (имена (при наличии)), отчество (при наличии) гражданина, которому оформляется паспорт, в первой строке - на русском языке и через знак "/" во второй строке - дублируется способом транслитерации (только имя (имена)).

При отсутствии сведений реквизит "Имя" не заполняется. В данном случае реквизит "Фамилия" будет обязательным.

139.4. В реквизите "Дата рождения" указываются день, месяц и год рождения гражданина, которому оформляется паспорт, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

В случае отсутствия в основном документе, удостоверяющем личность гражданина, которому оформляется паспорт, сведений о дне и (или) месяце рождения они замещаются цифрами "XX".

139.5. В реквизите "Место рождения" указывается на русском языке наименование государства, республики, края, области, города (в соответствии с записью в основном документе, удостоверяющем личность гражданина, которому оформляется паспорт), где родился гражданин, которому оформляется паспорт. В дублирующей части реквизита через знак "/" указывается государство, в котором родился гражданин, которому оформляется паспорт, или его аббревиатура буквами латинского алфавита.

В отношении граждан, которым оформляется паспорт, родившихся на территории Российской Федерации (после 6 февраля 1992 г.), в реквизите "Место рождения" указывается наименование субъекта Российской Федерации (республики, края, области, города) либо его административный центр, а в дублирующей части производится запись "RUSSIA".

В отношении граждан, которым оформляется паспорт, родившихся на территории бывшего СССР (до 6 февраля 1992 г.), указывается наименование бывшей союзной республики, автономной республики, края, области, где родился гражданин, которому оформляется паспорт, либо наименование республиканского, краевого или областного центра, а в дублирующей части указывается аббревиатура СССР буквами латинского алфавита "USSR".

В отношении граждан, которым оформляется паспорт, родившихся до образования бывшего СССР (до 30 декабря 1922 года) либо за пределами бывшего СССР или Российской Федерации, указывается наименование государства, в котором родился гражданин, которому оформляется паспорт, либо его аббревиатура на русском языке, а в дублирующей части - наименование государства, в котором он родился, или его аббревиатура буквами латинского алфавита.

139.6. В реквизите "Пол" указывается пол владельца паспорта. Для женщин проставляется "Ж/Ф", для мужчин - "М/М".

139.7. В реквизите "Дата выдачи" указывается дата выдачи паспорта в формате ДД.ММ.ГГГГ.

139.8. В реквизите "Дата окончания срока действия" указываются день, месяц и год окончания срока действия паспорта в формате ДД.ММ.ГГГГ.

139.9. В реквизите "Орган, выдавший документ" на русском языке указывается "МВД" и номер печати "Для паспортно-визовых документов", состоящий из четырех цифр.

139.10. Фотография гражданина, которому оформляется паспорт, клеивается в расположенную в левой части форзаца паспорта рамку, предназначенную для фотоизображения.

139.11. Белое поле предназначено для машинного считывания и заполняется в соответствии с алгоритмом формирования машиночитаемой зоны паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (приложение № 12 к Административному регламенту), при этом в качестве первых двух символов, идентифицирующих в машиночитаемой строке паспорт, принимаются символы "Р"