

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства транспорта Российской Федерации, Представительства Российской Федерации при Международной морской организации, Представительства Российской Федерации при Международной организации гражданской авиации и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства транспорта Российской Федерации

Приказ · № 293 · от 17.10.2016 · Министерство транспорта · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

17 октября 2016 г. № 293

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства транспорта Российской Федерации, Представительства Российской Федерации при Международной морской организации, Представительства Российской Федерации при Международной организации гражданской авиации и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства транспорта Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 9 декабря 2016 г.

Регистрационный № 44646

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 1999, № 28, ст. 3492; 2000, № 1 (ч. 1), ст. 10, № 32, ст. 3339; 2001, № 1 (ч. 1), ст. 2, № 33 (ч. 1), ст. 3429, № 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, № 22, ст. 2026, № 28, ст. 2790, № 30, ст. 3021, 3027, № 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003, № 28, ст. 2886, ст. 2892, № 46 (ч. 1), ст. 4443, 4444, № 50, ст. 4844, № 52 (ч. 1), ст. 5036, 5038; 2004, № 27, ст. 2803, № 34, ст. 3526, 3535, № 52 (ч. 1), ст. 5277, № 52 (ч. 2), ст. 5278; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 8, ст. 21, № 19, ст. 1756, № 27, 2717, № 42, ст. 4214, № 52 (ч. 1), ст. 5572, 5589, № 52 (ч. 2), ст. 5602; 2006, № 1, ст. 8, ст. 9, № 2, ст. 171, № 6, ст. 636, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. 1), ст. 5503, № 52 (ч. 2), ст. 5504; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 28, № 17, ст. 1929, № 18, ст. 2117, № 31, ст. 4009, № 45, ст. 5424, № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6246; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 1), ст. 3597, № 30 (ч. 2), ст. 3617, № 48, ст. 5500, № 49, ст. 5723, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 18, № 7, ст. 785, № 15, ст. 1780, № 27, ст. 3383, № 29, ст. 3582, 3618, 3629, № 30, ст. 3739, № 39, ст. 4532, № 48, ст. 5711, ст. 5733, № 51, ст. 6151, № 52 (ч. 1), ст. 6450; 2010, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, 2293, № 21, ст. 2524, № 31, ст. 4185, 4192, 4198, № 40, ст. 4969, 4971, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 14, № 15, ст. 2041, № 27, ст. 3873, № 41 (ч. 1), ст. 5635, № 48, ст. 6728, № 49 (ч. 1), ст. 7030, 7039, № 49 (ч. 5), ст. 7056; 2012, № 26, ст. 3447, № 31, ст. 4316, 4317, 4334, № 47, ст. 6400, № 50 (ч. 5), ст. 6967, № 53 (ч. 1), ст. 7593; 2013, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3473, 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4083, № 31, ст. 4191, № 44, ст. 5633, № 52 (ч. 1), ст. 6983; 2014, № 6, ст. 552, № 11, ст. 1090, № 26 (ч. 1), ст. 3389, № 30 (ч. 1), ст. 4250, ст. 4267, № 40 (ч. 2), ст. 5314, № 43, ст. 5795, № 48, ст. 6654, 6655, 6656, № 52 (ч. 1), ст. 7560, 7561; 2015, № 10, ст. 1393, ст. 1395, № 29 (ч. 1), ст. 4343, № 40, ст. 5468, № 45, ст. 6202, № 51 (ч. 3), ст. 7252; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 26, № 7, ст. 911, № 14, ст. 1901, № 22, ст. 3093, № 23, ст. 3282, № 26 (ч. 1), ст. 3861, № 27 (ч. 1), ст. 4162, № 27 (ч. 2), ст. 4277, 4278) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н" (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471), от 17 декабря 2015 г. № 201н "О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678) и от 30.09.2016 № 168н "О внесении изменений в Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н" (зарегистрирован Минюстом России 02.11.2016, регистрационный № 44221), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства транспорта Российской Федерации, Представительства Российской Федерации при Международной морской организации, Представительства Российской Федерации при Международной организации гражданской авиации и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства транспорта Российской Федерации.
2. Признать утратившими силу приказы Министерства транспорта Российской Федерации: от 20 февраля 2012 г. № 46 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства транспорта Российской Федерации, Представительства Российской Федерации при Международной морской организации и Представительства Российской Федерации при Международной организации гражданской авиации" (зарегистрирован Минюстом России 19 марта 2012 г., регистрационный № 23520); от 10 декабря 2014 г. № 338 "О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства транспорта Российской Федерации, Представительства Российской Федерации при Международной морской организации и Представительства Российской Федерации при Международной организации гражданской авиации, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 февраля 2012 г. № 46" (зарегистрирован Минюстом России 23 января 2015 г., регистрационный № 35657); от 31 августа 2010 г. № 187 "Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства транспорта Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2011 г., регистрационный № 19943); от 20 февраля 2012 г. № 45 "О внесении изменений в порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31 августа 2010 г. № 187" (зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2012 г., регистрационный № 23721); от 10 декабря 2015 г. № 353 "О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31 августа 2010 г. № 187" (зарегистрирован Минюстом России 13 января 2016 г., регистрационный № 40573).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр М.Ю.Соколов

УТВЕРЖДЕН

приказом Минтранса России

от 17 октября 2016 г. № 293

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Министерства транспорта Российской Федерации,

Представительства Российской Федерации при Международной

морской организации, Представительства Российской

Федерации при Международной организации гражданской

авиации и федеральных казенных учреждений, находящихся в

ведении Министерства транспорта Российской Федерации

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства транспорта Российской Федерации, Представительства Российской Федерации при Международной морской организации, Представительства Российской Федерации при Международной организации гражданской авиации и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства транспорта Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 1999, № 28, ст. 3492; 2000, № 1 (ч. 1), ст. 10, № 32, ст. 3339; 2001, № 1 (ч. 1), ст. 2, № 33 (ч. 1), ст. 3429, № 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, № 22, ст. 2026, № 28, ст. 2790, № 30, ст. 3021, 3027, № 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003, № 28, ст. 2886, ст. 2892, № 46 (ч. 1), ст. 4443, 4444, № 50, ст. 4844, № 52 (ч. 1), ст. 5036, 5038; 2004, № 27, ст. 2803, № 34, ст. 3526, 3535, № 52 (ч. 1), ст. 5277, № 52 (ч. 2), ст. 5278; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 8, ст. 21, № 19, ст. 1756, № 27, 2717, № 42, ст. 4214, № 52 (ч. 1), ст. 5572, 5589, № 52 (ч. 2), ст. 5602; 2006, № 1, ст. 8, ст. 9, № 2, ст. 171, № 6, ст. 636, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. 1), ст. 5503, № 52 (ч. 2), ст. 5504; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 28, № 17, ст. 1929, № 18, ст. 2117, № 31, ст. 4009, № 45, ст. 5424, № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6246; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 1), ст. 3597, № 30 (ч. 2), ст. 3617, № 48, ст. 5500, № 49, ст. 5723, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 18, № 7, ст. 785, № 15, ст. 1780, № 27, ст. 3383, № 29, ст. 3582, 3618, 3629, № 30, ст. 3739, № 39, ст. 4532, № 48, ст. 5711, ст. 5733, № 51, ст. 6151, № 52 (ч. 1), ст. 6450; 2010, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, 2293, № 21, ст. 2524, № 31, ст. 4185, 4192, 4198, № 40, ст. 4969, 4971, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 14, № 15, ст. 2041, № 27, ст. 3873, № 41 (ч. 1), ст. 5635, № 48, ст. 6728, № 49 (ч. 1), ст. 7030, 7039, № 49 (ч. 5), ст. 7056; 2012, № 26, ст. 3447, № 31, ст. 4316, 4317, 4334, № 47, ст. 6400, № 50 (ч. 5), ст. 6967, № 53 (ч. 1), ст. 7593; 2013, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3473, 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4083, № 31, ст. 4191, № 44, ст. 5633, № 52 (ч. 1), ст. 6983; 2014, № 6, ст. 552, № 11, ст. 1090, № 26 (ч. 1), ст. 3389, № 30 (ч. 1), ст. 4250, ст. 4267, № 40 (ч. 2), ст. 5314, № 43, ст. 5795, № 48, ст. 6654, 6655, 6656, № 52 (ч. 1), ст. 7560, 7561; 2015, № 10, ст. 1393, ст. 1395, № 29 (ч. 1), ст. 4343, № 40, ст. 5468, № 45, ст. 6202, № 51 (ч. 3), ст. 7252; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 26, № 7, ст. 911, № 14, ст. 1901, № 22, ст. 3093, № 23, ст. 3282, № 26 (ч. 1), ст. 3861, № 27 (ч. 1), ст. 4162, № 27 (ч. 2), ст. 4277, 4278) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н" (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471), от 17 декабря 2015 г. № 201н "О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678) и от 30.09.2016 № 168н "О внесении изменений в Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. №

112н" (зарегистрирован Минюстом России 02.11.2016, регистрационный № 44221).

II. Порядок составления и утверждение бюджетных смет

2. Бюджетная смета составляется получателем средств федерального бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств федерального бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств федерального бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций Министерством транспорта Российской Федерации, Представительством Российской Федерации при Международной морской организации, Представительством Российской Федерации при Международной организации гражданской авиации и федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Министерства транспорта Российской Федерации (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

3. Бюджетная смета Министерства транспорта Российской Федерации (далее - Министерство) как получателя средств федерального бюджета формируется Департаментом экономики и финансов Министерства по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением на бумажном носителе обоснований бюджетных ассигнований Министерства, сформированных структурными подразделениями Министерства, ответственными за исполнение ведомственных расходов федерального бюджета по конкретным направлениям деятельности (далее - ответственные структурные подразделения Министерства), в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета Министерства составляется на бумажном носителе в одном экземпляре и подписывается директором Департамента экономики и финансов Министерства (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Бюджетная смета Министерства утверждается Министром транспорта Российской Федерации (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется гербовой печатью.

4. Бюджетные сметы Представительства Российской Федерации при Международной морской организации и Представительства Российской Федерации при Международной организации гражданской авиации (далее - Представительства) формируются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением на бумажном носителе обоснований бюджетных ассигнований Представительств в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетные сметы Представительств составляются на бумажном носителе в двух экземплярах и подписываются уполномоченным лицом, заверяются печатью и направляются в Министерство на утверждение не позднее семи рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета возвращается Представительству на доработку в следующих случаях: несоответствия представленной бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Представительства Министерством; наличия ошибок технического характера.

Представительство в течение 10 рабочих дней дорабатывает смету и повторно представляет ее в Министерство.

Бюджетные сметы Представительств утверждаются заместителем Министра транспорта Российской Федерации, осуществляющим координацию и контроль международной деятельности Министерства, и заверяются гербовой печатью.

5. Бюджетные сметы федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства (далее - учреждения), формируются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку с приложением на бумажном носителе обоснований бюджетных ассигнований учреждений и подлежат утверждению в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетные сметы учреждений составляются на бумажном носителе в двух экземплярах и подписываются руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера), заверяются печатью и направляются в Министерство на утверждение не позднее семи рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

несоответствия представленной бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения Министерством;

наличия ошибок технического характера.

Учреждение в течение пяти рабочих дней дорабатывает смету и повторно представляет ее в Министерство.

Бюджетные сметы учреждений утверждаются заместителем Министра транспорта Российской Федерации, осуществляющим координацию и контроль деятельности учреждений в соответствии с утвержденным распределением обязанностей между заместителями Министра транспорта Российской Федерации, и заверяются гербовой печатью.

6. Обособленные (структурные) подразделения учреждений без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бюджетного учета (далее - подразделения), составляют и представляют на утверждение бюджетные сметы в срок, установленный соответствующим учреждением, в составе которого создано подразделение.

Бюджетная смета подразделения составляется на бумажном носителе в двух экземплярах по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подписывается руководителем подразделения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером подразделения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера), заверяется печатью и направляется в соответствующее учреждение, в составе которого создано подразделение.

Бюджетная смета подразделения утверждается руководителем соответствующего учреждения, в составе которого создано подразделение, заверяется гербовой печатью и направляется подразделению.

III. Порядок ведения бюджетных смет

7. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Министерству, Представительству, учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

10. Изменения показателей бюджетной сметы Министерства формируются Департаментом

экономики и финансов Министерства по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением в электронном виде обоснований бюджетных ассигнований Министерства, сформированных структурными подразделениями Министерства, в течение пяти рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств Министерства.

Изменения показателей бюджетной сметы Министерства составляются на бумажном носителе в одном экземпляре и подписываются директором Департамента экономики и финансов Министерства (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Изменения показателей бюджетной сметы Министерства утверждаются Министром транспорта Российской Федерации (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются гербовой печатью.

11. Изменения показателей бюджетной сметы Представительства формируются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением на бумажном носителе обоснований бюджетных ассигнований Представительства в течение 15 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств Представительств.

Изменения показателей бюджетной сметы Представительств составляются на бумажном носителе в двух экземплярах и подписываются уполномоченным лицом, заверяются печатью и направляются в Министерство на утверждение не позднее пяти рабочих дней со дня получения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы Представительств утверждаются заместителем Министра транспорта Российской Федерации, осуществляющим координацию и контроль деятельности Представительств в соответствии с утвержденным распределением обязанностей между заместителями Министра транспорта Российской Федерации, и заверяются гербовой печатью.

12. Изменения показателей бюджетной сметы учреждений формируются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением на бумажном носителе обоснований бюджетных ассигнований учреждений и подлежат утверждению в течение 10 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств учреждений.

Изменения показателей бюджетной сметы учреждений составляются на бумажном носителе в двух экземплярах и подписываются руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера), заверяются печатью и направляются в Министерство на утверждение не позднее пяти рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы учреждений утверждаются заместителем Министра транспорта Российской Федерации, осуществляющим координацию и контроль деятельности учреждений в соответствии с утвержденным распределением обязанностей между заместителями Министра транспорта Российской Федерации, и заверяются гербовой печатью.

Утверждение изменений показателей бюджетной сметы подразделения осуществляется руководителем учреждения, в составе которого создано подразделение, или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью, после чего изменения показателей сметы направляются подразделению.

13. Бюджетные сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются Министерством, учреждениями по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, Представительствами по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Министерство, Представительства, учреждения и их подразделения принимают и (или)

исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

15. Последние в текущем финансовом году изменения показателей бюджетной сметы Министерства, Представительства, учреждения и их подразделений утверждаются не позднее 28 декабря текущего финансового года.

IV. Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период

16. Формирование проекта бюджетной сметы Министерства на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период на базе представленных структурными подразделениями Министерства заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов).

17. В целях формирования проекта бюджетной сметы Представительства, учреждения на очередной финансовый год и плановый период Представительство, учреждение на этапе составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляет проект бюджетной сметы по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 5 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. В случае планируемых Представительством, учреждением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы представляются по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 6 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету; наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

|-----|

| КОДЫ |

|-----| БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД Форма по ОКУД | |

|-----| от "__" _____ 20__ г. Дата | |

|-----|

по ОКПО | |

|-----| Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру) | | Распорядитель
бюджетных средств _____ | |

|-----| Главный распорядитель Министерство транспорта Российской Федерации по БК | |

|-----| Наименование бюджета Федеральный бюджет по ОКТМО | |

|-----| Единица измерения: руб. по ОКЕИ | 383 |

|-----| |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| Наименование | Код | Код по бюджетной

к Порядку
Рекомендуемый образец
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету; наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) "___" _____ 20__ г.

к Порядку
Рекомендуемый образец
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

|-----|

| КОДЫ |

|-----| от "__" _____ 20__ г. Форма по ОКУД | |

|-----|

Дата | |

|-----|

по ОКПО | |

|-----| Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру) | | Распорядитель

бюджетных средств _____ | |

|-----| Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК | |

|-----| Наименование бюджета _____ по ОКТМО | |

|-----| Единица измерения: руб. по ОКЕИ | 383 |

|-----| доллары США (наименование иностранной валюты) |-----|-----|-----|-----|-----|-----|

-----| |Наименование| Код | Код по бюджетной классификации | Сумма | | показателя |строки|

Российской Федерации | изменения | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----| | |

|раздела|подраздела|целевой| вида | в | в | | | |статьи |расходов|рублях | валюте | |-----|-----|-----|

--|-----|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

-----| |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Всего | | |

|-----|-----| Руководитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) "__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, (наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя бюджетных средств; (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г. _____ 20__ г.

|-----|

| КОДЫ |

|-----|

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД Форма по ОКУД | |

|-----|

от " _ " _____ 20__ г. Дата | |

|-----|

по ОКПД | |

|-----| Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру) |

|

|-----| Распорядитель бюджетных средств | |

|-----| Главный распорядитель Министерство транспорта Российской Федерации по БК | |

бюджетных средств |-----| Наименование бюджета Федеральный бюджет по ОКТМО | |

|-----| Единица измерения: руб. по ОКВ | 383 |

|-----| |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |Наименование| Код |

Код по бюджетной классификации | Утверждено | Обязательства | Сумма, | | показателя | строки |

Российской Федерации | на очередной | | всего | | | |-----|-----|-----|-----| финансовый | |(гр.8 + | | |

| раздела | подраздела | целевой | вида | год |-----|-----| гр. 9) | | | | статьи | расходов |

| действующие | принимаемые | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |

|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |

|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |Итого по коду БК | | | | | | | | (по коду раздела) | | | | | | | |-----|

|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Всего | | | |

|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) Руководитель _____ планово-финансовой

службы (подпись)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку

Рекомендуемый образец

Расчеты

к бюджетной смете

на ____ год

|-----|

| Коды |

|-----| Наименование учреждения _____ По ОКПО | |

|-----| Наименование бюджета _____ По ОКТМО | |

|-----|

Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда и страховые взносы"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 211 "Заработная плата" |-----|

|-----|-----|-----|-----| | Наименование расходов | Сумма в месяц | Количество | Сумма, | | |

(согласно | месяцев | руб. | | | штатному | |(гр. 2 x | | расписанию), | | гр. 3) | | | руб. | | | |-----|

|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | |-----|-----|-----|-----| | Оплата по

окладам (должностным | | | | окладам), ставкам заработной | | | | платы, всего | | | | |-----|

|-----|-----|-----|-----|

в том числе: |-----|-----|-----|-----| | 1) компенсационные выплаты, | | | | | всего |

| | | |-----|-----|-----|-----| | в том числе: | | | | |-----|-----|-----|

|-----|-----|-----|-----| | 2) стимулирующие выплаты, | | | | | всего | | |

| |-----|-----|-----|-----| | в том числе: | | | | |-----|-----|-----|

--|-----| |-----|-----|-----|-----|

ИТОГО: | |

|-----|

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Всего по виду расходов 111:

Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 212 "Прочие выплаты" |-----|-----|-----|-----|-----|

|-----|-----|-----|-----|-----| | Наименование | Место | Количество | Численность |

Количество | Сумма, руб. | | расходов | назначения | командировок | командированных | суток | (гр. 3 x гр.

4 x) | | | работников | пребывания в | гр. 5 x 100 | | | | командировке |) | |-----|-----|-----|-----|-----|

|-----|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |-----|-----|-----|-----|-----|

--| | Суточные при | | | | | служебных | | | | | командировках | | | | | |-----|-----|-----|-----|-----|

|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

ИТОГО: | |

|-----|

Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными

правовыми актами. |-----|-----|-----|-----|-----| | Наименование | Численность

работников, | Количество | Размер | Сумма, руб. | | расходов | использующих право на | платежей

| компенсации | (гр. 2 x | | | компенсацию (пособие) | в год | (пособия), | гр. 3 x | | | | руб. | гр. 4) | |-----|

--|-----|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |-----|-----|-----|-----|-----|

|-----| | Пособие на | | | | | ребенка | | | | | |-----|-----|-----|-----|-----|

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 222 "Транспортные услуги" |-----|-----|-----|-----|-----|

|-----|-----|-----|-----|-----| | Наименование | Место | Количество | Численность |

Средняя | Сумма, руб. | | расходов | назначения | командировок | командированных | стоимость | (гр. 3 x | |

| | | работников | проезда в | гр. 4 x | | | | за год | одну сторону, | гр. 5 x 2) | | | | | руб. | | |-----|-----|

|-----|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |-----|-----|-----|-----|-----|

-----|-----| | Оплата проезда | | | | | при служебных | | | | | командировках | | | | | |-----|-----|

|-----|-----|-----|-----|-----|

ИТОГО: | |

|-----|

III. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги" |-----|-----|-----|-----|-----|

|-----|-----|-----|-----|-----| | Наименование | Место | Количество | Количество |

Стоимость | Сумма, руб. | | расходов | назначения | командировок | человекоднев | проживания | (гр. 3 x | |

| | | за 1 сутки, | гр. 4 x | | | | | руб. | гр. 5) | |-----|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 |

3 | 4 | 5 | 6 | |-----|-----|-----|-----|-----| | Наем жилых | | | | | помещений | | | |

| | | при служебных | | | | | командировках | | | | | |-----|-----|-----|-----|-----|

ИТОГО: | |

|-----|

Всего по виду расходов 112:

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты |---|-----|-----|-----|-----|-----|

№	Наименование	Единица	Количество	Количество	Стоимость	Сумма, руб.	п/п	расходов
1	Абонентская оплата	ед.	1	2	3	4	5	6
2	Повременная оплата	мин	1	2	3	4	5	6
3	Услуги электронной	ед.	1	2	3	4	5	6
4	Оплата сотовой	ед./мин	1	2	3	4	5	6
2.	Услуги "Интернета"							
1	Подключение и							
2	использование							
ИТОГО:								
II.	Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"							
1	Оплата услуг за пусконаладочные работы,							
2	техническое обслуживание, ремонт							
ИТОГО:								
III.	Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги"							
1	Оплата информационно-вычислительных и							
2	информационно-правовых услуг							
ИТОГО:								
IV.	Код по бюджетной классификации Российской Федерации 310 "Увеличение стоимости основных средств"							
1	Приобретение ПК,							
2	коммуникационного							
ИТОГО:								
V.	Код по бюджетной классификации Российской Федерации 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"							
1	Приобретение ПК,							
2	коммуникационного							

|Приобретение | шт. | | | | комплектующих, | | | | | запчастей и расходных | | | | | материалов к ПЭВМ, |
 | | | | | средствам связи, | | | | | оргтехнике | | | | | -----|-----|-----|-----|-----| |в том
 числе: | | | | | -----|-----|-----|-----|-----| |-----|-----|-----|-----|-----|
 -|

ИТОГО: | |

|-----|

Всего по виду расходов 242:

Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" |-----|-----|-----|-----| Наименование | Количество | Стоимость в соответствии | | расходов | договоров | с локальными сметными | | | расчетами, руб. | |-----|
 -|-----|-----|-----| 2 | 3 | 4 | |-----|-----|-----|-----| Капитальный
 ремонт | | | |-----|-----|-----| |в том числе по | | | | объектам: | | | |-----|
 -----|-----|-----|

ИТОГО: | |

|-----|

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги" |-----|
 ---|-----|-----| Наименование | Количество | Стоимость | | расходов по БК |
 договоров | услуги, руб. | |-----|-----|-----|-----| 1 | 2 | 3 | |-----|-----|
 -----|-----|-----| | | | |-----|-----|-----|-----| | | | |-----|-----|
 ---|-----|-----|

ИТОГО | |

|-----|

Всего по виду расходов 243:

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221 "Услуги связи" |---|-----|-----|---
 -----|-----|-----| № |Наименование | Единица |Количество | Стоимость |Сумма, руб. | п/п |
 расходов |измерения| единиц |за единицу, | (гр. 4 x | | | | | руб. | гр. 5) | |---|-----|-----|-----|---
 -----|-----| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |---|-----|-----|-----|-----| 1 |Услуги по | ед. | |
 | | | |пересылке | | | | | почтовых | | | | | отправлений | | | | |---|-----|-----|-----|-----|
 -----| 2 |Услуги других| ед. | | | | | видов связи | | | | |---|-----|-----|-----|-----| 3
 |Оплата | шт. | | | | | почтовых | | | | | конвертов и | | | | | марок | | | | |---|-----|-----|-----|---
 -----|-----|

ИТОГО: | |

|-----|

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 222 "Транспортные услуги" |-----|
 -----|-----|-----|-----| Наименование | Место | Количество | Численность |
 Средняя |Сумма, руб. | | расходов |назначения|командировок| работников, |стоимость| (гр. 3 x | | | |
 |направленных в|проезда в| гр. 4 x | | | | | командировку,| одну | гр. 5 x 2)| | | | | в год |сторону, | | | | |
 руб. | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |-----|-----|---
 -----|-----|-----|-----| |Оплата проезда | | | | | при служебных | | | | | командировках | | | | |
 | |(по договорам с | | | | | организациями) | | | | | |-----|-----|-----|-----|-----|
 -| |-----|-----|-----|-----| Наименование | Количество | Стоимость за | Сумма,
 руб. | | расходов | услуг | услугу, руб. |(гр. 2 x гр. 3) | |-----|-----|-----|-----| 1 |
 2 | 3 | 4 | |-----|-----|-----|-----| |Оплата услуг по | | | | | пассажирским и | | | |
 |грузовым перевозкам| | | | |-----|-----|-----|-----|

ИТОГО: | |

|-----|
 III. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 223 "Коммунальные услуги" |---|-----
 -----|-----|-----|-----|-----| № | Наименование | Единица | Потребление | Тариф | Сумма, руб. |
 |п/п| расходов |измерения| в год | (стоимость | (гр. 4 х | | | | | за единицу), | гр. 5) | | | | | руб. | | |---|-----
 -----|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |---|-----|-----|-----|-----|
 -----| | 1 | Оплата | куб. м | | | | | потребления газа | | | | |---|-----|-----|-----|-----|
 | | 2 | Оплата | кВт/час | | | | | потребления | | | | | электроэнергии | | | | |---|-----|-----|-----|
 |-----|-----| | 3 | Оплата | гКал | | | | | потребления | | | | | теплоэнергии | | | | |---|-----|-----|
 -----|-----|-----|-----| | 4 | Оплата | куб. м | | | | | потребления воды | | | | |---|-----|-----|
 -|-----|-----|-----|

ИТОГО: | |

|-----|

IV. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 224 "Арендная плата за пользование имуществом" |-----|-----|-----|-----|-----|-----| Наименование | Количество |
 Площадь | Средняя стоимость | Период | Сумма, руб. | | расходов | объектов | арендуемых | в месяц 1 кв.
 м | пользования | (гр. 3 х | | | | помещений, | площади | имуществом | гр. 4 х | | | | земли | (1 объекта |
 (мес.) | гр. 5) | | | | (кв. м) | автотранспорта), | | | | | руб. | | | | |-----|-----|-----|-----|
 ---|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |-----|-----|-----|-----|-----| | Арендная | | | | |
 | плата за | | | | | пользование | | | | | имуществом, | | | | | всего | | | | |-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| | в том числе | | | | | по объектам: | | | | |-----|-----|-----|-----|
 |-----|-----| |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----|

ИТОГО: | |

|-----|

V. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" |---|-----|-----|-----|-----| № | Наименование расходов | Количество |
 Стоимость, | п/п | договоров | руб. | |---|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | |---|-----
 -----|-----|-----| | 1 | Оплата договоров на текущий | | | | | ремонт зданий и
 сооружений, | | | | | всего | | | | |-----|-----|-----|-----| | в том числе по объектам: | |
 | |---|-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----| |---|-----
 -----|-----|-----| | 2 | Оплата услуг за | | | | | пусконаладочные работы, | | | |
 | техническое обслуживание, | | | | | ремонт оборудования, | | | | | инженерных систем, | | | |
 | коммуникаций, всего | | | | |---|-----|-----|-----|-----| | в том числе: | | | | |---|-----
 -----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----|-----| |---|-----
 -|-----|-----| | 3 | Оплата услуг за содержание в | | | | | чистоте помещений, зданий, | | | |
 | дворов, иного имущества, всего | | | | |---|-----|-----|-----|-----| | в том числе: | | | | |
 -|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

ИТОГО: | |

|-----|

VI. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги" |---|-----
 -----|-----|-----|-----|-----| № | Наименование расходов | Количество | Стоимость | п/п | |
 договоров | услуги, руб. | |---|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | |---|-----
 -----|-----|-----| | 1 | Оплата услуг | | | | | вневедомственной, пожарной | | | | | охраны, всего |
 | | | | |---|-----|-----|-----|-----| | в том числе: | | | | |---|-----|-----|
 -----|-----|-----|-----|-----| | 2 | Оплата услуг на установку, | | | | | наладку,
 эксплуатацию | | | | | охранной и пожарной | | | | | сигнализации | | | | |-----|-----|
 -----| | в том числе: | | | | |---|-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|
 -----|-----|-----|-----|-----| | 3 | Оплата услуг на страхование | | | |

№	Наименование расходов	Количество	Средняя	Сумма, руб.	п/п	стоимость
1	гражданской ответственности	1	1	1	1	1
2	владельцев транспортных средств	1	1	1	1	1
3	Литературы (газеты, журналы)	1	1	1	1	1
4	рекламных объявлений	1	1	1	1	1
5	бланков	1	1	1	1	1
6	основании заключаемых договоров, в том числе оплата труда внештатных сотрудников	1	1	1	1	1
7	ИТОГО:					

VII. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 262 "Пособия по социальной помощи населению"

№	Наименование расходов	Численность	Размер	Сумма, руб.	работников	пособия,	(гр. 2 x руб. гр. 3)
1	Выплата выходного пособия при увольнении	1	1	1	1	1	1

VIII. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 290 "Прочие расходы"

№	Наименование расходов	Сумма, руб.	п/п	стоимость
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции	1	1	1
2	Оплата прочих расходов	1	1	1
3	ИТОГО:			

IX. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 310 "Увеличение стоимости основных средств"

№	Наименование расходов	Количество	Средняя	Сумма, руб.	стоимость,	(гр. 2 x руб. гр. 3)
1	Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего	1	1	1	1	1
2	ИТОГО:					

X. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

№	Наименование расходов	Единица	Количество	Цена за	Сумма, руб.	измерения	единицу,	(гр. 3 x руб. гр. 4)
1	Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего	1	1	1	1	1	1	
2	ИТОГО:							

Всего по виду расходов 244:

