Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"

Приказ · № 43н · от 17.01.2017 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
Москва
17 января 2017 г. № 43н
Об утверждении Административного регламента
предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации
государственной услуги по приему от застрахованных лиц
заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по
обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты
дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию
в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г.
№ 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на
накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"
Зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2017 г.
Регистрационный № 46115

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20 декабря 2016 г. № 0001201612200020; 29 декабря 2016 г. № 0001201612290014) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с

Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений".
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2014 г. № 381н "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33336).
Министр М.А.Топилин

_____

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 17 января 2017 г. № 43н

Административный регламент
предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации
государственной услуги по приему от застрахованных лиц
заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по
обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты
дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию
в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г.
№ 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на
накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"

I. Общие положения Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 18, ст. 1943; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 29, ст. 4291; 2012, № 31, ст. 4322; 2014, № 11, ст. 1098; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6155) (далее - Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ) (далее соответственно - ПФР, государственная услуга, Административный регламент, заявление) устанавливает порядок предоставления ПФР через свои территориальные органы государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур территориальных органов ПФР при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется застрахованным лицам, указанным в статье 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4832; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 1, ст. 2, 13; № 52, ст. 5037; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3088; № 49, ст. 4854, 4856; 2005, № 1, ст. 9; № 45, ст. 4585; 2006, № 6, ст. 636; № 31, ст. 3436; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 29, ст. 3417; № 30, ст. 3602, 3616; 2009, № 1, ст. 12; № 29, ст. 3622; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417, 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 42, ст. 5294; № 50, ст. 6597; 2011,

№ 1, ст. 40, 44; № 23, ст. 3258; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7037, 7043, 7057; 2012, № 26, ст. 3447; № 31, ст. 4322; № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4044, 4070; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6986; 2014, № 11, ст. 1098; № 14, ст. 1551; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 48, ст. 6659; № 49, ст. 6915, 6919; 2015, № 1, ст. 72; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6713; № 51, ст. 7244; 2016, № 27, ст. 4183; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20 декабря 2016 г. № 0001201612200032, № 0001201612200041, 0001201612200043, 0001201612200051) (далее - Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ), добровольно вступившим в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в соответствии с частью 4 статьи 29 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (далее - застрахованные лица).

3. Застрахованные лица могут воспользоваться государственной услугой лично, через своего законного или уполномоченного представителя (далее - представитель) либо при наличии письменного согласия застрахованного лица через его работодателя.

При этом личное участие застрахованного лица в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает застрахованное лицо права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

4. Прием застрахованных лиц по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ПФР, территориальных органов ПФР.

5. Место нахождения ПФР: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4.

Контактные телефоны: (495) 987-89-07, (495) 987-89-14, факс: (495) 982-06-63.

Почтовый адрес для направления письменных обращений: ул. Шаболовка, д. 4, ГСП-1, Москва, 119991, ПФР.

Адрес официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет): www.pfrf.ru (далее - сайт ПФР).

Сведения о территориальных органах ПФР, осуществляющих предоставление государственной услуги (полное наименование территориальных органов ПФР, почтовые адреса, номера телефонов и факсов, режим работы территориальных органов ПФР), размещаются на сайте ПФР.

6. Информирование застрахованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

а) на сайте ПФР;

б) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

в) должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо территориального органа ПФР) при личном обращении застрахованного лица в территориальный орган ПФР;

г) работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), с которым заключено соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром и территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), при непосредственном обращении застрахованного лица в многофункциональный центр;

д) путем размещения информационных материалов на информационных стендах в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема застрахованных лиц, а также в многофункциональных центрах;

е) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

ж) с использованием телефонной связи и посредством письменных разъяснений.
7. При информировании застрахованных лиц по вопросу предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо территориального органа ПФР, приняв вызов, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование структурного подразделения территориального органа ПФР.
Должностное лицо территориального органа ПФР обязано сообщить график приема застрахованных лиц, местонахождение территориального органа ПФР, способ проезда к нему, способы предварительной записи на личный прием, а при необходимости - требования к письменному обращению.
Информирование застрахованных лиц по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиками работы территориальных органов ПФР.
При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо территориального органа ПФР должно сообщить обратившемуся застрахованному лицу номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
Время разговора не должно превышать 10 минут.
8. На информационных стендах в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема застрахованных лиц, на информационных стендах в помещениях многофункциональных центров (по согласованию с многофункциональным центром), размещаются следующие документы и информация:
а) полное наименование и почтовые адреса территориальных органов ПФР;
б) номер телефона-автоинформатора (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений территориальных органов ПФР;
в) режим работы территориальных органов ПФР;
г) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность территориальных органов ПФР по предоставлению государственной услуги;
д) перечень застрахованных лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
е) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
ж) форма заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, утвержденная постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 июля 2008 г. № 225п "Об утверждении формы заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, Инструкции по его заполнению, а также формата представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в электронном виде (формат данных)" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2008 г., регистрационный № 12151), с изменениями, внесенными постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 481п (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2016 г., регистрационный № 42691) (далее - постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации 28 июля 2008 г. № 225п);
з) сроки предоставления государственной услуги;
и) порядок и способы предварительной записи для получения государственной услуги;
к) текст Административного регламента;
л) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
м) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
н) информация о заключенном соглашении о взаимодействии;

о) информация о возможности участия застрахованных лиц в оценке качества предоставления государственной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя территориального органа ПФР, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.
9. В целях информирования застрахованных лиц сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя) с использованием сервисов Единого портала при наличии письменного согласия застрахованного лица об информировании.
При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.
II. Стандарт предоставления государственной услуги Наименование государственной услуги
10. Государственная услуга по приему от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ.
Наименование внебюджетного фонда предоставляющего
государственную услугу
11. Государственную услугу предоставляет ПФР через свои территориальные органы.
12. Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от застрахованного лица осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.
Описание результата предоставления государственной услуги
13. Результатом предоставления государственной услуги является прием заявления и направление застрахованному лицу уведомления территориального органа ПФР о получении заявления, результате его рассмотрения и дате вступления в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (далее - уведомление).
Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги, срок
выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги
14. Заявление поданное на личном приеме в территориальный орган ПФР, принимается и регистрируется в день подачи.
Заявление, направленное по почте, поданное при обращении в многофункциональный центр (в случае, если между территориальным органом ПФР и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и государственная услуга предусмотрена перечнем, установленным соглашением) или в форме электронного документа с использованием сети Интернет, принимается и регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный орган ПФР.
Заявление, поданное через "Личный кабинет" на Едином портале или на сайте ПФР (далее - Личный кабинет), принимается и регистрируется в автоматическом режиме в день подачи.
15. Направление застрахованному лицу уведомления способом, указанным застрахованным лицом (в том числе посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием сети Интернет, включая

Личный кабинет) осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления территориальным органом ПФР.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги

16. Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги руководствуются:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; № 51, ст. 7242; 2016, № 1, ст. 19; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20 декабря 2016 г. № 0001201612200038, 0001201612200054, 0001201612200058);

Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2005, № 19, ст. 1755; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417, 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6597; 2011, № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7037, 7057, 7061; 2012, № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 14, ст. 1668; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6986; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6155; № 49, ст. 6915; 2016, № 1, ст. 5; № 18, ст. 2512; № 27, ст. 4183; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 29 декабря 2016 г. № 0001201612290014).

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ;

Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3028; 2003, № 1, ст. 13; № 46, ст. 4431; 2004, № 31, ст. 3217; 2005, № 1, ст. 9; № 19, ст. 1755; 2006, № 6, ст. 636; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3619; № 52, ст. 6454; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7036, 7037, 7040; 2012, № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 30, ст. 4044, 4084; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6961, 6975; 2014, № 30, ст. 4219; № 49, ст. 6912, 6919; 2015, № 27, ст. 4001; 2016, № 1, ст. 41, 47; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 29 декабря 2016 г. № 0001201612290084) (далее - Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20 декабря 2016 г. № 0001201612200033);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27,

ст. 4164);
Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ;
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27 ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20 декабря 2016 г. № 0001201612200020; 29 декабря 2016 г. № 0001201612290014) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);
Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889);
Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2014, № 2 (поправка); 2015, № 27, ст. 3964; 2016, № 1, ст. 5; № 22, ст. 3091; № 27, ст. 4183; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20 декабря 2016 г. № 0001201612200006, 0001201612200032);
Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6989; 2016, № 22, ст. 3091);
Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 14);
Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);
постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553);
постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, ст. 7933; 2014, № 23, ст. 2986; № 44, ст. 6059; 2015, № 22, ст. 3227; 2016, № 33, ст. 5183; № 48, ст. 6777; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 29 декабря 2016 г. № 0001201612290074);
постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175);
постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370);
постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);
постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257);
постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219, 2015, № 11, ст. 1603; № 40, ст. 5555; 2016, № 48, ст. 6765);
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1352 "О порядке установления личности и проверки подлинности подписи застрахованного лица при подаче им заявлений по вопросам, связанным с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7523; 2015, № 33, ст. 4824) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1352);
постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115) (далее - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н);
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897) (далее - приказ Минтруда России от 30

июля 2015 г. № 527н);
постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 июля 2008 г. № 225п.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению застрахованным лицом, способы их получения
застрахованным лицом, в том числе в электронной форме,
порядок их представления
17. При личном обращении застрахованного лица за получением государственной услуги в территориальный орган ПФР или в многофункциональный центр (в случае, если между территориальным органом ПФР и многофункциональном центром заключено соглашение о взаимодействии и государственная услуга предусмотрена перечнем, установленным соглашением) представляется документ, удостоверяющий личность застрахованного лица, а также заявление в письменной форме на бумажном носителе.
К заявлению, поданному от имени застрахованного лица его законным представителем, дополнительно представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие личность представителя.
В случае представления интересов застрахованного лица лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, необходимо представить доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, представление документа, удостоверяющего личность застрахованного лица, интересы которого представляются, не требуется.
18. К заявлению, поданному работодателем от имени застрахованного лица, состоящего с ним в трудовых отношениях, представляются:
а) письменное согласие застрахованного лица на представление его заявления работодателем;
б) документ, подтверждающий, что застрахованное лицо состоит в трудовых отношениях с работодателем;
в) документы, удостоверяющие личность и полномочия работодателя (представителя работодателя).
В случае заключения между работодателем застрахованного лица и территориальным органом ПФР соглашения об обмене информацией в электронном виде заявление и письменное согласие застрахованного лица на представление его заявления, заверенные в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя, могут быть направлены в форме электронных документов с использованием сети Интернет, включая Единый портал.
19. В случае направления застрахованным лицом заявления посредством почтовой связи документ, удостоверяющий личность застрахованного лица, не прилагается.
В этом случае установление личности застрахованного лица, а также свидетельствование подлинности его подписи на заявлении осуществляется:
нотариусом или иным лицом в порядке, установленном статьей 185-1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2013, № 19, ст. 2327);
должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации, если застрахованное лицо находится за пределами Российской Федерации.
20. Если фамилия, имя и (или) отчество застрахованного лица, указанные в заявлении не совпадают с фамилией, именем и (или) отчеством, указанным в документе, удостоверяющем личность, факт принадлежности этого документа данному застрахованному лицу устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, справок о браке, о перемене имени, о расторжении брака, выдаваемых органами записи актов

гражданского состояния, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые застрахованное лицо вправе представить

21. Для предоставления государственной услуги от застрахованного лица не требуются документы, которые находятся в распоряжении ПФР, территориальных органов ПФР, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

22. ПФР, территориальные органы ПФР не вправе требовать представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

27. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления

28. Максимальное время ожидания в очереди при обращении по вопросам предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок приема и регистрации заявления, в том числе в электронной форме

29. Заявление, поданное застрахованным лицом при личном обращении в территориальный орган ПФР, в том числе поданное через его работодателя, регистрируется в день обращения в

территориальный орган ПФР.
30. При получении территориальным органом ПФР заявления в форме электронного документа, поданного с использованием сети Интернет, в том числе через Личный кабинет, регистрация заявления осуществляется в день его поступления в территориальный орган ПФР.
31. Заявление, поданное застрахованным лицом через многофункциональный центр, передается в территориальный орган ПФР в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии.
Заявление, поданное застрахованным лицом через многофункциональный центр, регистрируется территориальным органом ПФР в течение рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный орган ПФР.
32. Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется территориальным органом ПФР в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальный орган ПФР.
33. Регистрация заявления осуществляется территориальным органом ПФР в журнале (в электронном журнале) регистрации заявлений с присвоением номера по порядку и указанием даты получения заявления территориальным органом ПФР.
34. В случае поступления заявления в территориальный орган ПФР в выходной или праздничный день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.
Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к месту ожидания и приема
застрахованных лиц, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги
35. Местоположение помещений территориальных органов ПФР, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения территориального органа ПФР), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
Путь от остановок общественного транспорта до здания, в котором располагается помещение территориального органа ПФР (далее - здание ПФР), должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.
В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки), возле здания ПФР организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.
Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.
36. Помещения территориального органа ПФР должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности).
Вход в помещение территориального органа ПФР должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок.
Передвижение по помещению территориального органа ПФР не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски.
Помещение территориального органа ПФР должно быть достаточно освещено.
37. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:
а) наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);
б) адрес (местонахождение);
в) режим работы;

г) график приема.
38. Помещения, предназначенные для приема застрахованных лиц, оборудуются:
а) электронной системой управления очередью (по возможности);
б) световым информационным табло (по возможности);
в) системой кондиционирования воздуха (по возможности);
г) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
д) системой охраны (по возможности).
Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.
В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении территориального органа ПФР (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.
39. Помещения территориального органа ПФР включают зал ожидания и места для приема граждан. Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.
40. При входе в помещение территориального органа ПФР и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещаются следующая информация и документы:
а) почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;
б) адрес сайта ПФР;
в) справочный номер телефона территориального органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
г) режим работы территориального органа ПФР;
д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
е) перечень категорий застрахованных лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
ж) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
з) форма заявления и образец его заполнения.
41. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:
номера кабинки (кабинета);
фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.
Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.
42. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:
а) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению территориального органа ПФР, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, помещения территориального органа ПФР, а также входа и выхода из них, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям территориального органа ПФР, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
ж) допуск собаки-проводника в здания, помещения территориального органа ПФР при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;
з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.
В случае невозможности полностью приспособить здание, помещение территориального органа ПФР с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, определен приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н.
Показатели доступности и качества государственной услуги,
в том числе количество взаимодействий застрахованных лиц
с должностными лицами при предоставлении государственной
услуги и их продолжительность, возможность получения
государственной услуги в многофункциональном центре
предоставления государственных и муниципальных услуг,
возможность получения информации о ходе предоставления
государственной услуги, в том числе с использованием
информационно-коммуникационных технологий
43. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:
а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;
б) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
в) время ожидания в очереди при подаче заявления, в том числе при подаче заявления по предварительной записи;
г) предоставление возможности получения государственной услуги в электронном виде;
д) предоставление возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре;
е) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям;
ж) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения.

44. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении, с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт ПФР и Единый портал.
45. Информация о ходе процедуры предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.
46. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие застрахованного лица с должностными лицами.
Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в
многофункциональном центре предоставления государственных
и муниципальных услуг, и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме
47. Заявление может быть подано застрахованным лицом в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553, поданного с использованием сети Интернет, включая Личный кабинет путем заполнения интерактивной формы заявления с подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
48. Застрахованное лицо вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр в случае, если между территориальным органом ПФР и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и государственная услуга предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, установленным соглашением.
49. Заявление, поступившее в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр, должно содержать отметки ответственного работника многофункционального центра, с которым заключено соглашение о взаимодействии, о регистрации заявления в многофункциональном центре и об удостоверении подписи застрахованного лица (представителя).
III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме
Исчерпывающий перечень административных процедур
50. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
а) прием и регистрация заявления;
б) ввод данных застрахованного лица в программный комплекс ПФР и направление застрахованному лицу уведомления.
51. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме административных процедур предоставления государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ, предусмотренной приложением к Административному регламенту.
Административная процедура по приему и
регистрации заявления
52. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение за получением государственной услуги застрахованного лица, в том числе через его работодателя, в территориальный орган ПФР либо поступление заявления в территориальный орган ПФР через

многофункциональный центр, по почте или в форме электронного документа через Единый портал или сайт ПФР.
Заявление подается в территориальный орган ПФР по месту жительства застрахованного лица. Работодатель представляет заявление от имени застрахованного лица, состоящего с ним в трудовых отношениях, в территориальный орган ПФР по месту нахождения самого работодателя.
Датой обращения за предоставлением государственной услуги при личном обращении застрахованного лица в территориальный орган ПФР, в том числе через его работодателя, считается дата приема заявления должностным лицом территориального органа ПФР; при направлении заявления через многофункциональный центр - дата подачи заявления в многофункциональный центр; при направлении заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления; при направлении заявления в форме электронного документа - дата подачи заявления через Единый портал или сайт ПФР.
Направление заявления посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.
53. При личном обращении застрахованного лица, в том числе через его работодателя, в территориальный орган ПФР должностное лицо территориального органа ПФР осуществляет:
а) проверку представленных документов на соответствие требованиям, предъявляемым пунктом 17 или 18 (в случае обращения через работодателя) Административного регламента;
б) проверку правильности оформления и полноты заполнения заявления в соответствии с инструкцией по заполнению заявления;
в) сверку данных, содержащихся в представленных документах (подлинниках либо копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), с данными, указанными в заявлении, - 5 минут.
54. При поступлении заявления в территориальный орган ПФР по почте должностное лицо территориального органа ПФР осуществляет проверку правильности оформления и полноты заполнения заявления.
55. При поступлении заявления в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр должностное лицо территориального органа ПФР осуществляет проверку правильности оформления и полноты заполнения заявления.
56. При поступлении заявления в форме электронного документа через Единый портал или сайт ПФР предусмотрено автоматизированное выполнение следующих процедур:
а) прием заявления в форме электронного документа и проверка правильности заполнения формы документа;
б) проверка подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи.
57. При личном обращении застрахованного лица, в том числе через его работодателя, в территориальный орган ПФР должностное лицо территориального органа ПФР в результате рассмотрения заявления:
а) регистрирует заявление в журнале (в электронном журнале) регистрации заявлений;
б) на заявлении в графе "Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации" проставляет номер и дату регистрации в соответствии с записью в журнале регистрации заявлений.
58. При поступлении заявления в территориальный орган ПФР по почте или через многофункциональный центр должностное лицо территориального органа ПФР:
а) регистрирует заявление в журнале (в электронном журнале) регистрации заявлений с присвоением номера по порядку и указанием даты подачи заявления (при направлении по почте - даты, указанной на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления; при направлении через многофункциональный центр - даты подачи заявления в многофункциональный центр);
б) на заявлении в графе "Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации"

проставляет номер по порядку и дату регистрации по журналу (по электронному журналу) регистрации заявлений.
59. При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет через Единый портал или сайт ПФР предусмотрено автоматизированное выполнение следующих процедур:
а) регистрация заявления в электронном журнале регистрации заявлений с присвоением номера по порядку и даты получения заявления;
б) формирование и направление в Личный кабинет уведомления о получении на рассмотрение заявления.
60. При обнаружении технических ошибок в оформлении заявления во время его приема должностное лицо территориального органа ПФР информирует об этом заявителя. При исправлении указанных технических ошибок заявление не считается вновь поданным и подлежит рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом.
61. Результатом административной процедуры является прием и регистрация территориальным органом ПФР заявления в журнале (в электронном журнале).
Административная процедура
по вводу данных застрахованного лица в программный
комплекс ПФР и направление застрахованному лицу
уведомления
62. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления.
Должностное лицо территориального органа ПФР после осуществления процедуры по приему и регистрации заявления застрахованного лица осуществляет:
ввод данных застрахованного лица, содержащихся в заявлении, в программный комплекс ПФР;
формирование уведомления для направления его застрахованному лицу.
63. Должностное лицо территориального органа ПФР, осуществившее ввод данных в программный комплекс ПФР, формирует уведомление.
При личном обращении застрахованного лица, в том числе через его работодателя, в территориальный орган ПФР должностное лицо территориального органа ПФР выдает уведомление в день обращения за предоставлением государственной услуги.
При поступлении заявления в территориальный орган ПФР по почте, через многофункциональный центр или через Единый портал или сайт ПФР в форме электронного документа должностное лицо территориального органа ПФР направляет уведомление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом ПФР заявления.
По желанию застрахованного лица уведомление может быть направлено на указанный им адрес электронной почты, в Личный кабинет в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью.
64. Результатом административной процедуры является ввод данных застрахованного лица в программный комплекс ПФР и направление застрахованному лицу уведомления способом, позволяющим определить факт и дату его направления.
IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги
Порядок осуществления текущего контроля
за соблюдением и исполнением ответственными должностными
лицами территориального органа ПФР положений
Административного регламента и иных нормативных правовых
актов, устанавливающих требования к предоставлению
государственной услуги, а также принятием ими решений
65. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом территориального органа ПФР положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.
66. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений территориального органа ПФР.
Порядок и периодичность
осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления государственной услуги,
в том числе порядок и формы контроля за полнотой
и качеством предоставления государственной услуги
67. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, ПФР, управления ПФР в федеральных округах и отделения ПФР могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР (далее - проверка).
Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР.
Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР, управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР) и внеплановыми.
68. Плановые проверки проводятся с периодичностью 1 раз в 3 года и осуществляются по следующим направлениям:
а) организация работы по предоставлению государственной услуги;
б) полнота и качество предоставления государственной услуги;
в) осуществление текущего контроля.
Проверки также могут носить тематический характер.
69. Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя правления ПФР, заместителей председателя правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов, начальников управлений ПФР в федеральных округах и управляющих отделениями ПФР.
Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.
Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги. Ответственность должностных лиц ПФР
и территориальных органов ПФР за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги
70. Должностные лица территориальных органов ПФР несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности административных процедур в соответствии с их должностными инструкциями и требованиями законодательства Российской Федерации.
В случае выявления нарушений прав застрахованных лиц по результатам проведенных проверок в отношении виновных должностных лиц ПФР и территориальных органов ПФР принимаются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
71. Должностные лица обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, содержащей сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, доступ к которой ограничен, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны застрахованных лиц, их объединений и организаций
72. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.
73. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.
При предоставлении застрахованному лицу государственной услуги должностное лицо территориального органа ПФР (работник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную государственную услугу по сети Интернет).
В случае отказа застрахованного лица от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо территориального органа ПФР (работник многофункционального центра) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети Интернет, а также в Личном кабинете Единого портала.
В случае согласия застрахованного лица на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи застрахованное лицо предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг".
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц
Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение, действие (бездействие) ПФР, ее территориальных органов и структурных подразделений, а также его должностных лиц
74. Застрахованное лицо (представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в досудебном (внесудебном) порядке.
Застрахованное лицо (представитель) имеет право обратиться в ПФР и территориальный орган ПФР за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством почтовой связи, через сайт ПФР, а также на личном приеме.
Предмет жалобы
75. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) территориальных органов ПФР и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.
76. Застрахованное лицо (представитель) может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьей 11-1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ в следующих случаях:
а) нарушение срока регистрации заявления (уведомления);
б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
в) требование у застрахованного лица (его представителя) документов, не предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
е) затребование с застрахованного лица (представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
ж) отказ территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба
77. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР рассматриваются руководителем территориального органа ПФР или должностным лицом территориального органа ПФР, уполномоченным на рассмотрение жалоб.
78. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя территориального органа ПФР рассматриваются должностным лицом ПФР, уполномоченным на рассмотрение жалоб.
79. В случае если в компетенцию территориального органа ПФР не входит принятие решения по жалобе, поданной застрахованным лицом, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации территориальный орган ПФР направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует застрахованное лицо о перенаправлении жалобы.
При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе. Порядок подачи и рассмотрения жалобы
80. Жалоба может быть направлена в письменной форме по почте, в том числе по электронной почте, а также жалоба может быть принята при личном обращении застрахованного лица (представителя) в ПФР, территориальный орган ПФР и многофункциональный центр.
В электронном виде жалоба может быть подана гражданином посредством:
а) сайта ПФР;
б) Единого портала;
в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.
81. Жалоба должна содержать:
а) наименование территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства застрахованного лица (его представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ застрахованному лицу (его представителю);
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР,

предоставляющего государственную услугу;
г) доводы, на основании которых застрахованное лицо (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу.
Застрахованным лицом (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы застрахованного лица (представителя), либо их копии.
82. Прием жалоб в письменной форме осуществляется территориальными органами ПФР, ПФР, в месте предоставления государственной услуги (где застрахованное лицо (его представитель) обращался за получением государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где застрахованным лицом (его представителем) получен результат указанной государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги).
83. В случае подачи жалобы при личном приеме застрахованное лицо (представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. Представитель застрахованного лица дополнительно представляет документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени застрахованного лица. В случае, если жалоба направляется по почте, к ней прилагается копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке.
84. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в территориальный орган ПФР в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
85. В электронном виде жалоба может быть подана застрахованным лицом (представителем) посредством сайта ПФР и Единого портала.
86. В ПФР и территориальных органах ПФР, предоставляющих государственную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:
а) прием и рассмотрение жалоб;
б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.
87. Территориальные органы ПФР, предоставляющие государственную услугу, обеспечивают:
а) оснащение мест по приему жалоб;
б) информирование застрахованных лиц (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и территориальных органов ПФР, должностных лиц ПФР и территориальных органов ПФР посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте ПФР и на Едином портале;
в) консультирование застрахованных лиц (их представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и территориальных органов ПФР, должностных лиц ПФР и территориальных органов ПФР при личном приеме, с использованием сайта ПФР, электронной почты ПФР и территориального органа ПФР;
г) заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром и территориальным органом ПФР в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи застрахованному лицу (представителю) результатов рассмотрения жалоб;
д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).
88. Жалоба, поступившая в ПФР или территориальный орган ПФР, подлежит обязательной регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в ПФР, территориальный орган ПФР.
Сроки рассмотрения жалобы
89. Жалоба, поступившая в ПФР или территориальный орган ПФР, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней

со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен ПФР или территориальным органом ПФР.
90. В случае обжалования отказа территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у застрахованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации
91. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.
Результат рассмотрения жалобы
92. По результатам рассмотрения жалобы ПФР, территориальный орган ПФР принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.
93. Решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта ПФР или территориального органа ПФР.
94. При удовлетворении жалобы ПФР, территориальный орган ПФР принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе выдаче застрахованному лицу (представителю) результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
95. ПФР, территориальный орган ПФР отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее, в соответствии с требованиями правил обжалования в отношении того же застрахованного лица и по тому же предмету жалобы.
Порядок информирования заявителя о результатах
рассмотрения жалобы
96. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
а) наименование территориального органа ПФР (ПФР) рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице ПФР, территориального органа ПФР, решения или действия (бездействие) которого обжалуется;
в) фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица (представителя);
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
97. ПФР, территориальный орган ПФР вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица ПФР (территориального органа ПФР), а также членов его семьи;
б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес застрахованного лица, указанные в жалобе.
98. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5-63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995; 2015, № 29, ст. 4376), или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

99. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ПФР или территориального органа ПФР и направляется застрахованному лицу (его представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию застрахованного лица (его представителя) в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте "в" пункта 80 Административного регламента, ответ направляется посредством системы досудебного обжалования. Порядок обжалования решения по жалобе

100. Застрахованное лицо (представитель) вправе обжаловать решение, принятое по жалобе, направив его вышестоящим должностным лицам ПФР или территориального органа ПФР.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

101. Застрахованное лицо (представитель) имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

102. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному застрахованным лицом (представителем).

Приложение
к Административному регламенту предоставления
Пенсионным фондом Российской Федерации
государственной услуги по приему от
застрахованных лиц заявлений о добровольном
вступлении правоотношения по обязательному
пенсионному страхованию в целях уплаты
дополнительных страховых взносов на
накопительную пенсию в соответствии
с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г.
№ 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах
на накопительную пенсию и государственной
поддержке формирования пенсионных
накоплений", утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 17 января 2017 г. № 43н Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом

от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"

_____

Блок-схема не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

_____