

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного казенного учреждения "Санаторий ФССП России "Зеленая долина" и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

Приказ · № 602 · от 16.12.2011 · Федеральная служба судебных приставов · Утратил силу

ПРИКАЗ Федеральной службы судебных приставов

от 16 декабря 2011 г. N 602

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного казенного учреждения "Санаторий ФССП России

"Зеленая долина" и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

Зарегистрирован Минюстом России 6 февраля 2012 г.

Регистрационный N 23140

В соответствии с подпунктом "з" пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального казенного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 N 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4236), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного казенного учреждения "Санаторий ФССП России "Зеленая долина" и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Мулова В.Н.
Директор А.О.Парфенчиков

Приложение

П О Р Я Д О К

составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного казенного учреждения "Санаторий ФССП России "Зеленая долина" и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

I. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного казенного учреждения "Санаторий ФССП России "Зеленая долина" и об использовании закрепленного за ним государственного имущества разработан в соответствии с приказом Минфина России от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (зарегистрирован в Минюсте России 22.11.2010, регистрационный N 19015) и устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федерального государственного казенного учреждения "Санаторий ФССП России "Зеленая долина", находящегося в ведении Федеральной службы судебных приставов, и об использовании закрепленного за ним федерального имущества (далее - отчет).

II. Порядок составления отчета

2.1. Отчет составляется федеральным государственным казенным учреждением "Санаторий ФССП России "Зеленая долина", осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее -

учреждение), в соответствии с настоящим Порядком и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.2. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

2.3. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

2.4. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (решение учредителя о создании учреждения,

свидетельство о государственной регистрации учреждения, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лицензия, свидетельство об аккредитации и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и профессионально-квалификационных группах должностей работников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к изменению на конец отчетного периода);

среднегодовая численность работников учреждения;

количество вакансий на начало и конец отчетного периода;

среднемесячная заработная плата руководителя;

среднемесячная заработная плата заместителей руководителя учреждения;

среднемесячная заработная плата работников учреждения.

2.5. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей на представленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры;

показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

показатели выполнения учреждением государственного задания с указанием причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании.

2.6. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на

начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

III. Порядок утверждения отчета

3.1. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Федеральную службу судебных приставов в двух экземплярах на бумажном носителе с одновременным представлением электронной копии, идентичной оригиналу, ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Федеральная служба судебных приставов рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2. Учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3. По решению Федеральной службы судебных приставов отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов, сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2006, N 3, ст. 282; 2007, N 22, ст. 2562; N 30, ст. 3753, 3799; N 45, ст. 5415; N 48 (ч. II), ст. 5814; N 49, ст. 6047, 6078; 2008, N 20, ст. 2253; N 30 (ч. II), ст. 3616, 3617; 2009, N 29, ст. 3582, 3607; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 29, ст. 4291; N 30 (ч. I), ст. 4590; N 47, ст. 6607.
