

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального автономного учреждения, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации

Приказ · № 480 · от 29.08.2011 · Управление делами Президента · Утратил силу

ПРИКАЗ

Управления делами Президента Российской Федерации

от 29 августа 2011 г. N 480

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального автономного учреждения, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации
Зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2011 г.

Регистрационный N 21940

В соответствии с частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626; 2007, N 31, ст. 4012; N 43, ст. 5084; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 25, ст. 3535; N 30 (ч. I), ст. 4587), пунктом 12 плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2010 г. N 296-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 10, ст. 1166; N 29, ст. 3974; 2011, N 18, ст. 2672), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального автономного учреждения, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации.
2. Приказ вступает в силу с 1 января 2012 г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации Ковалева С.П.
Управляющий делами В.Кожин

Приложение

П О Р Я Д О К

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального автономного учреждения, подведомственного
Управлению делами Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности федерального автономного учреждения, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации (далее - План).
2. Федеральное автономное учреждение (далее - учреждение) составляет План в соответствии с настоящим Порядком.
3. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.
Управление делами Президента Российской Федерации вправе дополнительно детализировать показатели Плана, в том числе поквартально.

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме

согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку)

лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического

местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению Управления делами Президента Российской Федерации.

8. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из представленной Управлением делами Президента Российской Федерации информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти планируется передать в установленном порядке учреждению.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности; поступлений от реализации ценных бумаг.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочий по исполнению которых от имени органа государственной власти передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от Управления делами Президента Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

приобретение ценных бумаг;

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Управлению делами Президента Российской Федерации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) (приложение N 2).

В Сведениях указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Управлением делами Президента Российской

Федерации, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);
в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;
в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;
в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;
в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями государственных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Управлением делами Президента Российской Федерации.

15. Управление делами Президента Российской Федерации вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

16. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений пунктов 19, 20 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

18. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

19. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета учреждения.

20. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Управлением делами Президента Российской Федерации.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

Приложение N 1

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

П Л А Н

финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год

|-----|

"__" _____ 20__ г. Форма по КФД |-----|

Дата |-----| Наименование учреждения |-----|

|-----| ИНН/КПП по ОКПО |-----|

|-----| Единица измерения: руб. |-----| (с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ |-----|

---| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Адрес фактического местонахождения учреждения

I. Сведения о деятельности федерального автономного учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Основные виды деятельности учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

II. Показатели финансового состояния учреждения |-----|-----|

Наименование показателя | Сумма | |-----| | I. Нефинансовые

активы, всего | | |-----| |-----| | из них: | | |-----|

-----|-----| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого | | государственного имущества,

всего | | |-----| |-----| | в том числе: | | |-----|

-----|-----| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного | | собственником имущества за

федеральным автономным | | учреждением на праве оперативного управления | |-----|

-----|-----| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного федеральным | |

| автономным учреждением за счет выделенных собственником | | имущества учреждения средств | |

|-----|-----| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного

федеральным | | автономным учреждением за счет доходов, полученных от | | платной и иной

приносящей доход деятельности | | |-----|-----| 1.1.4. Остаточная

стоимость недвижимого | | государственного имущества | |-----|-----|

----| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого | | государственного имущества, всего | |-----|

-----|-----| | в том числе: | | |-----|-----|

| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного | | движимого имущества | |-----|

-----|-----| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого | | имущества | | -----
-----|-----| III. Финансовые активы, всего | | -----
-----|-----| из них: | | -----|-----| 2.1. Дебиторская
задолженность по доходам, полученным | | за счет средств федерального бюджета | | -----
-----|-----| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, | |
|полученным за счет средств федерального бюджета, всего | | -----|-----|
-----| | в том числе: | | -----|-----| 2.2.1. по выданным авансам на
услуги связи | | -----|-----| 2.2.2. по выданным авансам на
транспортные услуги | | -----|-----| 2.2.3. по выданным авансам на
коммунальные услуги | | -----|-----| 2.2.4. по выданным авансам на
услуги по содержанию | | имущества | | -----|-----| 2.2.5. по
выданным авансам на прочие услуги | | -----|-----| 2.2.6. по
выданным авансам на приобретение основных | | средств | | -----|-----|
-----| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение | | нематериальных активов | | -----
-----|-----| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение | | произведенных
активов | | -----|-----| 2.2.9. по выданным авансам на
приобретение материальных | | запасов | | -----|-----| 2.2.10 по
выданным авансам на прочие расходы | | -----|-----| 2.3.
Дебиторская задолженность по выданным авансам за | | счет доходов, полученных от платной и
иной приносящей | | доход деятельности, всего | | -----|-----| в
том числе: | | -----|-----| 2.3.1. по выданным авансам на услуги
связи | | -----|-----| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные
услуги | | -----|-----| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные
услуги | | -----|-----| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по
содержанию | | имущества | | -----|-----| 2.3.5. по выданным
авансам на прочие услуги | | -----|-----| 2.3.6. по выданным
авансам на приобретение основных | | средств | | -----|-----| 2.3.7.
по выданным авансам на приобретение | | нематериальных активов | | -----
-----|-----| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение | | произведенных активов | | -----
-----|-----| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных | |
|запасов | | -----|-----| 2.3.10. по выданным авансам на прочие
расходы | | -----|-----| III. Обязательства, всего | | -----
-----|-----| из них: | | -----|-----| 3.1.
Просроченная кредиторская задолженность | | -----|-----| 3.2.
Кредиторская задолженность по расчетам с | | поставщиками и подрядчиками за счет средств | |
|федерального бюджета, всего | | -----|-----| в том числе: | | -----
-----|-----| 3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда | | -----
-----|-----| 3.2.2. по оплате услуг связи | | -----
-----|-----| 3.2.3. по оплате транспортных услуг | | -----|-----|
|3.2.4. по оплате коммунальных услуг | | -----|-----| 3.2.5. по
оплате услуг по содержанию имущества | | -----|-----| 3.2.6. по
оплате прочих услуг | | -----|-----| 3.2.7. по приобретению
основных средств | | -----|-----| 3.2.8. по приобретению
нематериальных активов | | -----|-----| 3.2.9. по приобретению
произведенных активов | | -----|-----| 3.2.10. по приобретению
материальных запасов | | -----|-----| 3.2.11. по оплате прочих
расходов | | -----|-----| 3.2.12. по платежам в бюджет | | -----
-----|-----| 3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами | | -----

----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	в том числе: ----- ----- -----
----- ----- ----- ----- ----- -----	Оплата труда и начисления на выплаты по 210 оплате
труда, всего ----- ----- ----- ----- ----- -----	из них:
----- ----- ----- ----- ----- -----	Заработная плата 211
----- ----- ----- ----- ----- -----	Прочие выплаты 212
----- ----- ----- ----- ----- -----	Начисления на выплаты по оплате труда
213 ----- ----- ----- ----- ----- -----	Оплата работ, услуг,
всего 220 ----- ----- ----- ----- ----- -----	из них:
----- ----- ----- ----- ----- -----	Услуги связи 221
----- ----- ----- ----- ----- -----	Транспортные услуги 222
----- ----- ----- ----- ----- -----	Коммунальные услуги 223
----- ----- ----- ----- ----- -----	Арендная плата за пользование 224
имуществом ----- ----- ----- ----- ----- -----	Работы,
услуги по содержанию имущества 225 ----- ----- ----- ----- -----	
--- ----- -----	Прочие работы, услуги 226 ----- ----- ----- ----- -----
----- ----- ----- ----- ----- -----	Социальное обеспечение, всего 260 ----- ----- ----- -----
----- ----- ----- ----- ----- -----	из них: ----- ----- ----- ----- ----- -----
----- ----- ----- ----- ----- -----	Пособия по социальной помощи населению 262 ----- ----- -----
----- ----- ----- ----- ----- -----	Прочие расходы 290 ----- ----- ----- -----
----- ----- ----- ----- ----- -----	Поступление нефинансовых активов, всего 300 ----- -----
----- ----- ----- ----- ----- -----	из них: ----- ----- ----- ----- -----
----- ----- ----- ----- ----- -----	Увеличение стоимости основных средств 310 ----- -----
----- ----- ----- ----- ----- -----	Увеличение стоимости нематериальных 320
активов ----- ----- ----- ----- ----- -----	Увеличение
стоимости непроизводственных 330 активов ----- -----	
----- ----- ----- ----- ----- -----	Увеличение стоимости материальных 340 запасов
----- ----- ----- ----- ----- -----	Поступление Финансовых активов,
всего 500 ----- ----- ----- ----- ----- -----	из них:
----- ----- ----- ----- ----- -----	Увеличение стоимости ценных
бумаг, 520 кроме акций и иных форм участия в капитале -----	
----- ----- ----- ----- ----- -----	Увеличение стоимости акций и иных форм 530
участия в капитале ----- ----- ----- ----- ----- -----	

Приложение N 2

Порядку

С В Е Д Е Н И Я

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными федеральному автономному учреждению
на 20__ год

от " __ " _____ 20__ г.

|-----|

| КОДЫ |

|-----|

Форма по ОКУД |0501016| Государственное учреждение |-----|

Дата |-----|

_____ по ОКПО | |

_____ |-----|

ИНН/КПП | _____ | Дата представления предыдущих сведений | | Наименование

		по ОКАТО		Наименование органа, осуществляющего	
функции и полномочия учредителя				Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение		лицевого счета по иным субсидиям			
		Единица измерения: руб. (с точностью по ОВЕИ)		до	
второго десятичного знака)				по ОКВ	
(наименование иностранной валюты)					
	Наименование	Код	Код	Разрешенный к использованию	Планируемые субсидии
субсидии	КОГСУ	остаток субсидии прошлых		лет на начало 20__ г.	
	-----	-----	-----	-----	код сумма
поступления	выплаты		-----	-----	-----
-- -----	1 2 3 4 5 6 7	-----	-----	-----	-----
-----		-----	-----	-----	-----
Всего					
Руководитель				Номер страницы	
(подпись) (расшифровка подписи)		Всего страниц		Руководитель финансово-экономической службы	
(подпись) (расшифровка подписи)					
ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,		Ответственный		О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ	
исполнитель					
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон))		Ответственный			
подписи) исполнитель					
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон))		" __ " 20__ г.		подписи)	
" __ " 20__ г.					
