

О Почетной грамоте Федеральной налоговой службы и благодарности руководителя Федеральной налоговой службы

Приказ Федеральной налоговой службы Российской Федерации · от 31.10.2008 · Действует с изменениями

Приказ Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31.10.2008 г. № ММ-3-4/536@
(Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2008 г., № 49)

П Р И К А З

Федеральной налоговой службы
от 31 октября 2008 г. N ММ-3-4/536@

О Почетной грамоте Федеральной налоговой службы
и благодарности руководителя Федеральной налоговой службы

Зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2008 г.
Регистрационный N 12729

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186) и статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812), в целях поощрения работников Федеральной налоговой службы, федеральных государственных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Федеральной налоговой службы, граждан, оказавших существенную помощь в решении задач, возложенных на Федеральную налоговую службу, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Федеральной налоговой службы и образец<1> бланка Почетной грамоты Федеральной налоговой службы согласно приложению N 1.

1.2. Положение о благодарности руководителя Федеральной налоговой службы и образец<1> бланка благодарности руководителя Федеральной налоговой службы согласно приложению N 2.

1.3. Форму представления о награждении Почетной грамотой Федеральной налоговой службы и об объявлении благодарности руководителя Федеральной налоговой службы согласно приложению N 3.

2. Управлению обеспечения по заявкам Административного управления:

осуществлять финансирование изготовления бланков Почетной грамоты Федеральной налоговой службы и бланков благодарности

руководителя Федеральной налоговой службы в централизованном порядке за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Федеральной налоговой службы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федеральной
налоговой службы М.П.Мокрецов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя
Правительства Российской Федерации -
Министр финансов Российской Федерации А.Л.Кудрин

Приложение N 1

П О Л О Ж Е Н И Е

о Почетной грамоте Федеральной налоговой службы

1. Почетная грамота Федеральной налоговой службы (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России).
2. Почетной грамотой награждаются:
 - 2.1. Работники центрального аппарата, территориальных органов ФНС России (далее - налоговые органы) и федеральных государственных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении ФНС России (далее - учреждения, предприятия), за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за заслуги в профессиональной деятельности, проработавшие в налоговых органах, в учреждениях, предприятиях не менее 2 лет.
 - 2.2. Коллективы налоговых органов, учреждений, предприятий, систематически добивающиеся высоких результатов в решении возложенных на них задач.
 - 2.3. Граждане, оказавшие существенную помощь в решении задач, возложенных на ФНС России.
3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем ФНС России на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги федеральных государственных гражданских служащих, работников, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, работников учреждений, предприятий.
4. Награждение Почетной грамотой заместителей руководителя ФНС России, руководителей управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации производится на основании решения руководителя ФНС России, которое принимается по согласованию с Министром финансов Российской Федерации.
5. Представления к награждению Почетной грамотой руководителей структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, руководителей управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации вносятся заместителями руководителя ФНС России,

Административным управлением.

6. Представления к награждению Почетной грамотой иных федеральных государственных гражданских служащих, работников центрального аппарата ФНС России, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений центрального аппарата ФНС России.

7. Представления к награждению Почетной грамотой начальников межрегиональных инспекций ФНС России вносятся заместителями руководителя ФНС России, Административным управлением.

8. Представления к награждению Почетной грамотой иных федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов ФНС России, работников территориальных органов ФНС России, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, вносятся руководителями управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, начальниками межрегиональных инспекций ФНС России.

9. Предложения о награждении Почетной грамотой федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов ФНС России, работников территориальных органов ФНС России, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, могут вноситься руководителями структурных подразделений центрального аппарата ФНС России.

На основании предложения руководителя структурного подразделения центрального аппарата ФНС России представления к награждению Почетной грамотой федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов ФНС России, работников территориальных органов ФНС России, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, в установленном порядке вносятся руководителями управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, начальниками межрегиональных инспекций ФНС России.

10. Представления к награждению Почетной грамотой руководителей учреждений, предприятий вносятся заместителем руководителя ФНС России, руководителями структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, координирующими деятельность соответствующих учреждений, предприятий.

11. Представления к награждению Почетной грамотой работников учреждений, предприятий вносятся их руководителями по согласованию с заместителем руководителя ФНС России, руководителем структурного подразделения центрального аппарата ФНС России, координирующими деятельность учреждений, предприятий.

12. Представления к награждению Почетной грамотой коллективов налоговых органов, учреждений, предприятий вносятся заместителями руководителя ФНС России, руководителями структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, руководителями управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации.

13. Представления к награждению Почетной грамотой граждан,

оказавших существенную помощь в решении задач, возложенных на ФНС России, вносятся заместителями руководителя ФНС России, руководителями структурных подразделений центрального аппарата ФНС России.

14. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом ФНС России.

15. Вручение Почетной грамоты производится руководителем ФНС России.

По поручению руководителя ФНС России и от его имени Почетную грамоту могут вручать:

заместители руководителя ФНС России;

руководители структурных подразделений центрального аппарата ФНС России;

руководители территориальных органов ФНС России;

руководители учреждений, предприятий.

Руководитель ФНС России может поручить вручение награды иным лицам.

16. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке в срок не позднее двух месяцев со дня издания приказа о награждении.

17. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденных лиц.

18. Награжденным Почетной грамотой федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов ФНС России выплачивается единовременное поощрение в размере двух окладов месячного денежного содержания.

Работникам центрального аппарата, территориальных органов ФНС России, не являющимся федеральными государственными гражданскими служащими, выплачивается премия в размере двух должностных окладов (тарифных ставок).

Работникам учреждений, предприятий, награжденным Почетной грамотой, размер премии устанавливается руководителями соответствующих учреждений, предприятий.

19. Выплаты единовременного поощрения и премии работникам, награжденным Почетной грамотой, осуществляются:

в налоговых органах - в пределах установленных фондов оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников налоговых органов;

в учреждениях - за счет средств, предусмотренных на содержание учреждений;

на предприятиях - за счет собственных средств.

20. Награжденные Почетной грамотой работники и коллективы налоговых органов, учреждений, предприятий за новые заслуги могут повторно представляться к награждению Почетной грамотой, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

21. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

<1> Образцы в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

П О Л О Ж Е Н И Е

о благодарности руководителя Федеральной налоговой службы

1. Благодарность руководителя Федеральной налоговой службы

(далее - Благодарность) является ведомственной наградой Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России).

2. Благодарность объявляется:

2.1. Работникам центрального аппарата, территориальных органов ФНС России (далее - налоговые органы) и федеральных государственных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении ФНС России (далее - учреждения, предприятия), за заслуги в профессиональной деятельности, за оперативное и качественное исполнение отдельных поручений Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, руководства ФНС России, а также за многолетний добросовестный труд.

2.2. Гражданам, оказавшим существенную помощь в решении задач, возложенных на ФНС России.

3. Решение об объявлении Благодарности принимается

руководителем ФНС России на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги в профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, работников, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, работников учреждений, предприятий.

4. Объявление Благодарности заместителям руководителя ФНС России, руководителям управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации производится на основании решения руководителя ФНС России, которое принимается по согласованию с Министром финансов Российской Федерации.

5. Представления об объявлении Благодарности руководителям структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, руководителям управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации вносятся заместителями руководителя ФНС России, Административным управлением.

6. Представления об объявлении Благодарности иным федеральным государственным гражданским служащим, работникам центрального аппарата ФНС России, не являющимся федеральными государственными гражданскими служащими, вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений центрального аппарата ФНС России.

7. Представления об объявлении Благодарности начальникам межрегиональных инспекций ФНС России вносятся заместителями руководителя ФНС России, Административным управлением.

8. Представления об объявлении Благодарности иным федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов ФНС России, работникам территориальных органов ФНС России, не являющимся федеральными государственными гражданскими служащими, вносятся руководителями управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, начальниками межрегиональных инспекций ФНС

России.

9. Предложения об объявлении Благодарности федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов ФНС России, работникам территориальных органов ФНС России, не являющимся федеральными государственными гражданскими служащими, могут вноситься руководителями структурных подразделений центрального аппарата ФНС России.

На основании предложения руководителя структурного подразделения центрального аппарата ФНС России представления к объявлению Благодарности федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов ФНС России, работникам территориальных органов ФНС России, не являющимся федеральными государственными гражданскими служащими, вносятся руководителями управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, начальниками межрегиональных инспекций ФНС России.

10. Представления об объявлении Благодарности руководителям учреждений, предприятий вносятся заместителем руководителя ФНС России, руководителями структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, координирующими деятельность соответствующих учреждений, предприятий.

11. Представления об объявлении Благодарности работникам учреждений, предприятий вносятся их руководителями по согласованию с заместителем руководителя ФНС России, руководителем структурного подразделения центрального аппарата ФНС России, координирующими деятельность соответствующих учреждений, предприятий.

12. Представления об объявлении Благодарности гражданам, оказавшим существенную помощь в решении задач, возложенных на ФНС России, вносятся заместителями руководителя ФНС России, руководителями структурных подразделений центрального аппарата ФНС России.

13. Объявление Благодарности оформляется приказом ФНС России.

14. Вручение Благодарности осуществляется руководителем ФНС России.

По поручению руководителя ФНС России и от его имени

Благодарность вручают:

заместители руководителя ФНС России;

руководители структурных подразделений центрального аппарата ФНС России;

руководители территориальных органов ФНС России;

руководители учреждений, предприятий.

Руководитель ФНС России может поручить вручение награды и иным лицам.

15. Благодарность вручается в торжественной обстановке в срок не позднее двух месяцев со дня издания приказа об объявлении Благодарности.

16. Сведения об объявлении Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

17. При объявлении Благодарности федеральным государственным

гражданским служащим центрального аппарата, территориальных органов ФНС России выплачивается единовременное поощрение в размере одного оклада месячного денежного содержания.

Работникам центрального аппарата, территориальных органов ФНС России, не являющимся федеральными государственными гражданскими служащими, выплачивается премия в размере одного должностного оклада (тарифной ставки).

Работникам учреждений, предприятий размер премии устанавливается руководителями соответствующих учреждений, предприятий.

18. Выплаты единовременного поощрения и премии работникам осуществляются:

в налоговых органах - в пределах установленных фондов оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих налоговых органов;

в учреждениях - за счет средств, предусмотренных на содержание учреждений;

на предприятиях - за счет собственных средств.

19. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги может производиться, но не ранее чем через год после предыдущего награждения, за исключением награждения за оперативное и качественное исполнение отдельных поручений Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, руководства ФНС России.

20. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

Приложение N 3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о награждении Почетной грамотой ФНС России
(благодарностью руководителя ФНС России)

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Год рождения _____ Образование _____

Стаж работы: общий _____, в том числе в налоговых органах _____

Классный чин _____

Награждался Почетной грамотой ФНС России (благодарностью
руководителя ФНС России) _____
(дата награждения)

ХАРАКТЕРИСТИКА КОНКРЕТНЫХ ЗАСЛУГ

(должность лица, вносящего представление) (Ф. И. О.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО<1>

(должность) (Ф. И. О.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Согласование курирующего заместителя руководителя ФНС России для начальников, заместителей начальников управлений центрального аппарата ФНС России, заместителей руководителей управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, начальников, заместителей начальников межрегиональных инспекций ФНС России, начальников инспекций ФНС России.
