

Об аттестационной комиссии Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству

Приказ · № 104-од · от 27.12.2010 · Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству от 27 декабря 2010 г. N 104-од
Об аттестационной комиссии Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству
Зарегистрирован Минюстом России 28 февраля 2011 г.
Регистрационный N 19945

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 437) и от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 438), в целях обеспечения качественного формирования кадрового состава и объективной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству приказываю:

1. Образовать аттестационную комиссию Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству (далее - комиссия) и утвердить прилагаемый порядок ее работы.
2. Установить, что персональный состав комиссии определяется приказом Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Дмитриев

Приложение

П О Р Я Д О К

работы аттестационной комиссии Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству

1. Аттестационная комиссия Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" и от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", положениями законодательства Российской Федерации по вопросам защиты государственной тайны и настоящим порядком.
2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в государственном органе, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда

гражданских служащих.

3. Аттестации подлежат государственные гражданские служащие (далее - служащие), замещающие без ограничения срока полномочий должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - должность) категории "руководители", "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству (далее - ФСВТС России).

4. В зависимости от специфики деятельности структурных подразделений и должностных обязанностей служащих в ФСВТС России может быть создано несколько аттестационных комиссий. При проведении аттестации и квалификационного экзамена в структурных подразделениях ФСВТС России необходимо руководствоваться настоящим порядком.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав аттестационной комиссии включаются служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые ФСВТС России в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии. Независимые эксперты должны иметь допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну Российской Федерации.

7. Организация проведения аттестации и квалификационного экзамена возлагается на отдел кадров и государственной службы ФСВТС России.

8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации служащих (далее - график), который ежегодно составляется отделом кадров и государственной службы, утверждается директором ФСВТС России и не позднее чем за месяц до начала аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого служащего.

9. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в комиссию представляются отзывы об исполнении подлежащими аттестации служащими должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв).

10. Отзыв должен содержать сведения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

11. Секретарь комиссии не менее чем за неделю до начала аттестации ознакомливает под роспись каждого аттестуемого служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

12. Комиссия также проводит квалификационный экзамен служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" и настоящим порядком.

13. Квалификационный экзамен сдают служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности государственной гражданской службы категории "руководители" главной и ведущей групп должностей, "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" структурных подразделений ФСВТС России.

14. Квалификационный экзамен проводится:

- а) при решении вопроса о присвоении служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;
- б) при решении вопроса о присвоении служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый служащему;
- в) при решении вопроса о присвоении служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет служащий.

15. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 14 настоящего порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения служащего на должность гражданской службы.

16. Квалификационный экзамен проводится по решению директора Службы, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе служащего.

17. В отношении конкретных служащих квалификационный экзамен проводится по решению директора ФСВТС России по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

18. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

19. Отзыв должен содержать сведения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)". Служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

20. При аттестации и сдаче квалификационного экзамена для оценки профессиональных и личностных качеств служащих применяются методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование и индивидуальное собеседование, которые являются более предпочтительными. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

21. Тестирование проводится по перечню теоретических вопросов, отражающих актуальные проблемы регулирования различных сторон профессиональной служебной деятельности служащего с учетом квалификационных требований к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, и их специфики.

Количество вопросов, включенных в указанный перечень, не должно быть менее 300. Максимальное количество вопросов не ограничивается. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

22. Вопросы для проведения тестирования подготавливаются отделом кадров и государственной службы совместно с заинтересованными структурными подразделениями ФСВТС России.

23. Допускается опубликование перечня вопросов для тестирования на официальном сайте ФСВТС России. Опубликование вариантов ответов на вопросы запрещается.
24. За три дня до проведения аттестации или квалификационного экзамена комиссия отбирает для включения в тест из перечня вопросов от 30 до 40 вопросов. Тестирование проводится, как правило, с использованием специального программного обеспечения.
25. Служащий отвечает на вопросы теста в присутствии секретаря комиссии и не менее чем одного члена комиссии. Время для обдумывания вопросов теста не должно быть менее 40 и более 60 минут. Всем служащим предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста. В ходе тестирования не допускается использование служащими специальной, справочной и иной литературы, записок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход служащих за пределы аудитории, в которой проходит тестирование. Оценка теста проводится комиссией исходя из количества правильных ответов. В случае, если служащий ответил неправильно более чем на 25 процентов вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.
26. Индивидуальное собеседование со служащим, успешно прошедшим тестирование, проводится членами комиссии. Целью собеседования является выявление профессиональных качеств служащего. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы со служащим по теме его профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены комиссии задают экзаменуемому вопросы. Комиссия оценивает служащего в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.
-