

Вопросы организации деятельности Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации · № 604 · от 18.06.1998 · Президент Российской Федерации
· Утратил силу

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.06.1998 г. № 604 (Собрание законодательства Российской Федерации от 1998 г., № 27, ст. 3176; "Российская газета" от 16.07.1998 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 июня 1998 г. N 604

г. Москва

Утратило силу - Постановление
Правительства Российской
Федерации от 01.06.2004 г. N 260

Вопросы организации деятельности
Правительства Российской Федерации
Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

Регламент Правительства Российской Федерации;

Положение об Аппарате Правительства Российской Федерации.

2. Руководителю Аппарата Правительства Российской Федерации
утвердить Инструкцию по делопроизводству в Аппарате Правительства
Российской Федерации, руководствуясь Федеральным конституционным
законом "О Правительстве Российской Федерации", Регламентом
Правительства Российской Федерации, Положением об Аппарате
Правительства Российской Федерации и иными актами законодательства
Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства
Российской Федерации от 2 августа 1995 г. N 778 "Вопросы
организации деятельности Правительства Российской Федерации".

Председатель Правительства
Российской Федерации С.Кириенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 июня 1998 г.
N 604

Регламент Правительства Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, Федеральным конституционным законом "О Правительстве Российской Федерации", иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации устанавливает основные правила организации деятельности Правительства Российской Федерации (далее именуется - Правительство) по реализации его полномочий.

2. Правительство в пределах своих полномочий организует исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов (далее именуются - федеральные законы), указов Президента Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, осуществляет систематический контроль за их исполнением федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, принимает меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации.

3. Рассмотрение в Правительстве вопросов, относящихся к его полномочиям, проводится на заседаниях Правительства, Президиума Правительства, Председателем Правительства и его заместителями (в соответствии с распределением обязанностей), на заседаниях образуемых Правительством координационных и совещательных органов с участием представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций.

4. Правительство на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных указов Президента Российской Федерации издает постановления и распоряжения, обязательные к исполнению в Российской Федерации, а также принимает акты, не имеющие правового характера, и дает поручения федеральным органам исполнительной власти, соответствующим должностным лицам.

5. Порядок издания постановлений и распоряжений, иных актов Правительства устанавливается настоящим Регламентом и постановлениями Правительства в соответствии с законом. Акты Правительства по вопросам, подлежащим решению исключительно на заседаниях Правительства, издаются только после их рассмотрения на заседании.

6. Акты Правительства подписываются Председателем Правительства, вступают в силу и подлежат опубликованию в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Акты Правительства, протоколы заседаний и совещаний, поручения Председателя Правительства и его заместителей оформляются и рассылаются Аппаратом Правительства.

8. Для решения оперативных вопросов Правительство по предложению Председателя Правительства может образовать Президиум Правительства.

Заседания Президиума Правительства проводятся по мере необходимости.

Решения Президиума Правительства принимаются большинством голосов от общего числа членов Президиума Правительства и не должны

противоречить решениям, принятым на заседаниях Правительства. Правительство вправе отменить любое решение Президиума Правительства.

9. Заседание Президиума назначается Председателем Правительства, а в его отсутствие - Заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей). В случае рассмотрения Президиумом Правительства проектов актов нормативного характера на заседание приглашается Министр юстиции Российской Федерации.

II. Планирование и организация работы Правительства

10. Деятельность Правительства осуществляется на основе текущих и перспективных программ и планов. Правительство планирует проведение своих заседаний, законопроектную деятельность и осуществление контроля за исполнением федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации требований федерального законодательства. Перспективное планирование осуществляется путем принятия программы действий Правительства на определенный период, комплексного плана по ее реализации, федеральных целевых программ и иных актов Правительства.

11. Работа Правительства, а также членов Правительства организуется в соответствии с планами на определенный период. Плановые мероприятия проводятся, как правило, в установленные дни недели. Заседания Правительства планируются, как правило, поквартально. Члены Правительства планируют свою деятельность по согласованию с Председателем Правительства, его заместителями (в соответствии с распределением обязанностей) с учетом участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, в заседаниях Правительства, образуемых Правительством координационных и совещательных органов, палат Федерального Собрания Российской Федерации (далее именуется - Федеральное Собрание), межправительственных комиссий, коллегий федеральных органов исполнительной власти, а также в других мероприятиях.

12. Выезд в командировки, в том числе зарубежные, членов Правительства и иных лиц, возглавляющих федеральные органы исполнительной власти и органы при Правительстве (далее именуются - руководители), осуществляется на основании решения Правительства либо письменного согласия Председателя Правительства, Заместителя Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Правительства, координирующих деятельность соответствующих органов. Порядок выезда в командировки руководителей тех органов, деятельностью которых руководит Президент Российской Федерации, определяется Президентом Российской Федерации.

13. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством, планируют свою деятельность самостоятельно в соответствии с положениями о них.

Планирование заседаний Правительства

14. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Правительства определяются исходя из полномочий Правительства в соответствии с решениями Президента Российской Федерации и Правительства.

15. План заседаний Правительства на очередной квартал включает в себя:

- а) календарь рассмотрения вопросов на заседаниях Правительства;
- б) перечень законопроектов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства в очередном квартале;
- в) перечень вопросов и законопроектов, намечаемых для рассмотрения в следующем квартале.

По каждому вопросу и законопроекту указываются федеральные органы исполнительной власти, ответственные за его подготовку.

16. Федеральные органы исполнительной власти не позднее чем за месяц до начала очередного квартала представляют в Правительство разработанные на основе посланий Президента Российской Федерации, программ и планов Правительства предложения, содержащие:

- а) наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства;
- б) общую характеристику и основные положения предлагаемого к рассмотрению вопроса;
- в) форму решения Правительства;
- г) перечень соисполнителей для подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Правительства;
- д) дату рассмотрения на заседании Правительства.

17. Заместители Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) предварительно рассматривают поступившие предложения и в течение первой недели месяца, предшествующего очередному кварталу, направляют их Руководителю Аппарата Правительства с изложением своего мнения.

На основе предложений заместителей Председателя Правительства Руководитель Аппарата Правительства в течение второй недели указанного месяца формирует проект плана заседаний Правительства на очередной квартал. Проект плана докладывается Председателю Правительства и по его решению выносится на заседание Правительства.

План заседаний утверждается Председателем Правительства.

18. Рассмотрение на заседаниях дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению Председателя Правительства.

Организация работы членов Правительства

19. Председатель Правительства в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и актами Президента Российской Федерации определяет основные направления деятельности Правительства и организует его работу.

20. Председатель Правительства систематически проводит совещания с заместителями Председателя Правительства, на которых рассматривает ход выполнения программ и планов, принимает решения по оперативным вопросам и согласовывает проведение членами

Правительства мероприятий на текущий период.

Заместители Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) рассматривают конкретные вопросы деятельности Правительства, координируют и контролируют деятельность федеральных органов исполнительной власти, участвуют при необходимости в заседаниях коллегий этих органов.

Председатель Правительства и его заместители (в соответствии с распределением обязанностей) рассматривают разногласия, возникающие при подготовке решений Правительства. В случае необходимости Председатель выносит рассмотрение таких разногласий на заседание Правительства.

21. По результатам рассмотрения конкретных документов

Председатель Правительства и его заместители выражают свое отношение к содержащимся в них вопросам либо дают поручения в виде подписанных ими резолюций, оформляемых и учитываемых в установленном порядке. Выраженное в резолюции согласие служит основанием для подготовки в установленном порядке соответствующих документов (проектов, материалов). Содержащееся в резолюции поручение подлежит исполнению органами исполнительной власти и контролю в соответствии с настоящим Регламентом.

22. Федеральные министры принимают участие в подготовке решений Правительства, обеспечивают их исполнение, руководят работой федеральных министерств. Федеральные министры не могут действовать вопреки официальной позиции Правительства.

23. В соответствии с Федеральным законом "О международных договорах Российской Федерации", другими федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры представляют Российскую Федерацию в международных и межгосударственных организациях, проводят международные переговоры, принимают участие в иных международных мероприятиях. Министерство иностранных дел Российской Федерации представляет Российскую Федерацию в международных отношениях без специального поручения Правительства.

Порядок подготовки и проведения заседаний Правительства

24. Очередные заседания Правительства проводятся по утвержденному плану в определенный день недели, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

25. Руководители органов и организаций, на которые возложена подготовка соответствующих материалов, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства, представляются не позднее чем за 15 дней до даты, определенной планом.

Вопросы, связанные с рассмотрением проектов актов

Правительства, решения по которым принимаются исключительно на заседаниях Правительства, включаются в проект повестки дня

заседания по мере готовности таких проектов с учетом времени, необходимого для их подготовки к рассмотрению в соответствии с настоящим Регламентом.

26. Материалы по вопросам, подлежащим решению на заседаниях Правительства, рассматриваются и согласовываются руководителями федеральных органов исполнительной власти (уполномоченными ими заместителями) в первоочередном порядке.

27. Представляемые материалы, в том числе проекты федеральных законов, решений Президента Российской Федерации, актов Правительства, должны быть подготовлены в соответствии с настоящим Регламентом. В случае отступления от установленных требований материалы возвращаются на доработку в соответствии с пунктом 65 настоящего Регламента.

Контроль за подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства осуществляется Аппаратом Правительства. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения может быть принято исключительно Председателем Правительства по согласованному с соисполнителями мотивированному предложению федерального органа исполнительной власти, ответственного за подготовку вопроса, поддержанному соответствующим Заместителем Председателя Правительства.

Материалы несекретного характера, рассматриваемые на заседании Правительства, и принятые решения относятся к служебной информации ограниченного распространения.

28. Представленные в Правительство материалы проходят экспертизу в Аппарате Правительства, при необходимости дорабатываются представившими их органами и организациями, оформляются в установленном порядке Аппаратом Правительства, после чего рассматриваются заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей). Подготовленные к заседанию материалы рассылаются Аппаратом Правительства членам Правительства, а также руководителям органов и организаций.

29. Проект повестки дня заседания Правительства формируется Руководителем Аппарата Правительства по согласованию с заместителями Председателя Правительства и представляется Председателю Правительства. Одобренный им проект повестки дня заседания и соответствующие материалы не позднее чем за 5 дней до даты заседания рассылаются его участникам.

Повестка дня заседания Правительства утверждается непосредственно на заседании.

30. Члены Правительства, руководители органов и организаций, которым разосланы проект повестки дня заседания и соответствующие материалы, при необходимости представляют в Правительство не позднее чем за день до заседания свои замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам.

31. По каждому из рассматриваемых на заседании Правительства вопросов приглашаются лица, имеющие к этому вопросу

непосредственное отношение.

Состав лиц, приглашаемых на заседания Правительства, определяется Руководителем Аппарата Правительства по предложениям государственных органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

На заседание Правительства приглашаются также работники Аппарата Правительства, непосредственно осуществляющие подготовку материалов по рассматриваемым вопросам.

32. Лица, которым право участия в заседаниях Правительства предоставлено Федеральным конституционным законом "О Правительстве Российской Федерации", другими актами федерального законодательства, принимают участие в заседаниях Правительства с предварительным (накануне дня заседания) уведомлением Руководителя Аппарата Правительства.

33. Лица, участвующие в заседаниях Правительства, регистрируются Аппаратом Правительства.

34. Заседание Правительства считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Правительства.

Вопросы на заседании рассматриваются с обязательным участием федерального министра, иного руководителя федерального органа исполнительной власти, к ведению которого относится соответствующий вопрос, а при невозможности его участия - лица, его замещающего.

35. Заседания Правительства проходят под руководством Председателя Правительства. В его отсутствие заседания проводит один из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей). Заседания Правительства и его Президиума могут проходить под председательством Президента Российской Федерации.

36. На заседаниях Правительства решения принимаются, как правило, общим согласием. По решению председательствующего может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правительства. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Правительства.

37. На заседании Правительства время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, в пределах до 15 минут, для содокладов - до 10 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут.

Лица, приглашенные на заседание, могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

Прения прекращаются по предложению председательствующего.

38. При проведении закрытых заседаний Правительства (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых актов осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности. Видеоакустическая запись закрытых заседаний (закрытого обсуждения) не проводится.

39. Аппарат Правительства в установленном порядке: представляет средства массовой информации официальную информацию о повестке дня заседаний Правительства; по окончании заседаний организует пресс-конференции (брифинги) членов Правительства по рассмотренным на заседаниях вопросам.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Правительства организуются в порядке, определяемом Руководителем Аппарата Правительства.

Аппарат Правительства ведет стенографическую и обеспечивает видеоакустическую запись заседания.

Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

Порядок оформления решений, принятых на заседаниях Правительства

41. Решения, принятые на заседании Правительства, оформляются протоколом.

В случае необходимости доработки проектов постановлений и распоряжений Правительства, иных рассмотренных на заседании актов, по которым высказаны предложения и замечания, Правительство дает поручения соответствующим федеральным органам исполнительной власти и при необходимости образует в установленном порядке рабочие группы.

Руководители федеральных органов исполнительной власти или лица, возглавляющие указанные рабочие группы, организуют и обеспечивают доработку проектов и их внесение в Правительство в установленные сроки. Если эти сроки специально не оговариваются, то доработка проектов осуществляется в срок до 10 дней.

42. Протокол заседания Правительства оформляется Аппаратом Правительства в течение суток и подписывается председательствовавшим на заседании. На протоколах заседаний и выписках из них проставляется пометка "Для служебного пользования", а на секретных - соответствующий гриф секретности.

43. Протоколы заседаний Правительства рассылаются членам Правительства, а также государственным органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому Руководителем Аппарата Правительства.

44. Контроль за исполнением поручений, данных на заседаниях Правительства, осуществляет Аппарат Правительства.

III. Порядок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства и его заместителей

45. Исполнение поручений, содержащихся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства (Президиума Правительства), а также поручений Председателя Правительства и его заместителей

организуется руководителями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которым адресованы поручения.

Доведение поручений до исполнителей обеспечивается Аппаратом Правительства.

Поручения Правительства, содержащиеся в актах Правительства, доводятся путем направления исполнителям копии акта.

Поручения Правительства, содержащиеся в протоколах заседаний Правительства, доводятся путем направления исполнителям выписки из протокола заседания.

Поручения Председателя Правительства и его заместителей, содержащиеся в протоколах проводимых ими совещаний и резолюциях по рассмотренным ими документам, доводятся до исполнителей путем направления им протокола совещания или выписки из него либо резолюции, оформленной в установленном порядке.

Руководители органов исполнительной власти возлагают ответственность за организацию контроля исполнения поручений на одного из своих заместителей либо оставляют организацию исполнения указанных поручений за собой.

46. В поручениях, содержащихся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, а также поручениях Председателя Правительства и его заместителей, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения, а если срок исполнения поручения превышает 1 месяц, то и сроки представления докладов о ходе его исполнения.

В тексте поручения могут быть указания "срочно" или "оперативно", которые предусматривают соответственно 3-дневный или 10-дневный срок исполнения поручения, считая от даты его подписания.

Если срок исполнения не указан, поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце нет такого числа, то до последнего дня месяца), считая от даты подписания поручения (решения). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

В исключительных случаях, когда по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, руководители органов исполнительной власти представляют в Правительство мотивированные предложения о продлении срока с указанием планируемой даты исполнения. Такие предложения представляются не позднее чем в 10-дневный срок с даты подписания поручения (решения). Сроки исполнения срочных и оперативных поручений не продлеваются.

47. Если поручение, содержащееся в акте Правительства, протоколе заседания Правительства, либо поручение Председателя Правительства или его Заместителя дано нескольким должностным лицам, то федеральный орган исполнительной власти, указанный в

поручении первым или обозначенный словом "созыв", является головным исполнителем поручения, несет ответственность за его исполнение и организует работу. Головной исполнитель определяет сроки представления соисполнителями предложений, порядок согласования и подготовки итогового проекта документа. При необходимости исполнения поручения в сжатые сроки головной исполнитель организует исполнение поручения в оперативном порядке, для чего создает рабочие группы (при подготовке проектов актов нормативного характера - с участием представителей Министерства юстиции Российской Федерации) и проводит согласительные совещания.

48. Организация исполнения поручений Президента Российской Федерации Правительству осуществляется Председателем Правительства и его заместителями (в соответствии с распределением обязанностей), при этом, как правило, даются поручения федеральным органам исполнительной власти. Доклад Президенту Российской Федерации подписывается Председателем Правительства, а если поручение дано Заместителю Председателя Правительства - указанным Заместителем после его доклада Председателю Правительства.

По поручению Председателя Правительства или его Заместителя, которое дано во исполнение поручения Президента Российской Федерации, к докладу Председателю Правительства прилагается проект доклада Правительства Президенту Российской Федерации. Головной исполнитель поручения представляет доклад с необходимыми материалами за 5 дней до истечения установленного Президентом срока, если в поручении Председателя Правительства или его Заместителя не указан иной срок.

49. Если Президентом Российской Федерации поручение дано Председателю Правительства или его Заместителю и одновременно руководителям федеральных органов исполнительной власти, то дополнительное поручение может не даваться, а доклад об исполнении с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации и иных необходимых материалов представляется в Правительство за 5 дней до истечения срока, установленного Президентом Российской Федерации.

Об исполнении поручений Президента Российской Федерации, которые даны непосредственно руководителям федеральных органов исполнительной власти, руководители этих органов докладывают Председателю Правительства одновременно с представлением Президенту Российской Федерации докладов об исполнении его поручений.

50. Поручения, содержащиеся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, поручения Председателя Правительства или его заместителей снимаются с контроля Аппаратом Правительства на основании решений, принимаемых Председателем Правительства и его заместителями, о чем информируются исполнители.

IV. Порядок внесения в Правительство и рассмотрения проектов актов

Порядок внесения проектов актов

51. Правительство на основании и во исполнение Конституции

Российской Федерации, федеральных законов, нормативных указов Президента Российской Федерации издает постановления и распоряжения.

Акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Правительства. Акты по оперативным и текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений Правительства.

Правительство принимает также обращения, заявления и иные акты, не имеющие правового характера.

Правительство рассматривает проекты актов Президента Российской Федерации и проекты федеральных законов, которые вносятся Правительством Президенту Российской Федерации или в Государственную Думу.

52. Предложения федеральных министров, руководителей государственных органов об издании постановлений и распоряжений Правительства, разработке иных актов, по которым требуется решение Правительства, рассматриваются Председателем Правительства или его заместителями (в соответствии с распределением обязанностей).

53. Правительство в срок не более одного месяца рассматривает внесенные в установленном порядке законодательными (представительными) или исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации предложения по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и информирует указанные органы о результатах рассмотрения.

54. Проекты актов Правительства по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации направляются исполнителями в органы государственной власти субъектов Российской Федерации до внесения их в Правительство. Предложения органов государственной власти субъектов Российской Федерации по таким проектам подлежат обязательному рассмотрению в Правительстве.

55. Проекты постановлений и распоряжений Правительства и иных актов, по которым требуется решение Правительства, вносятся членами Правительства, федеральными органами исполнительной власти и иными органами государственной власти.

В письме о внесении проекта указывается основание внесения, сведения о содержании и согласовании проекта. Оно подписывается членом Правительства, руководителем государственного органа или лицом, его замещающим.

Предложения о принятии решений Правительства, поступающие от граждан и организаций, направляются Аппаратом Правительства для предварительного рассмотрения в федеральные органы исполнительной власти.

56. Проекты постановлений Правительства и других актов, имеющих нормативный характер, подготавливаемые по поручениям, содержащимся в актах Правительства, поручениям Председателя Правительства и его заместителей разрабатываются, как правило, с

участием Министерства юстиции Российской Федерации.

57. Проекты постановлений и распоряжений Правительства, предусматривающие расходы за счет средств федерального бюджета, подлежат согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

58. Проекты постановлений и распоряжений Правительства и иных актов, требующих решения Правительства, вносятся в Правительство после проведения необходимой экспертизы с приложением пояснительной записки, содержащей необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических и иных последствий реализации предлагаемых решений.

59. Если подготавливаемый акт Правительства влечет за собой изменения или дополнения других актов Правительства, эти изменения или дополнения включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно с ним в виде отдельного акта. Если проекты актов содержат поручения, в них должен быть указан срок их исполнения.

60. В случае упоминания в проекте акта Правительства какой-либо организации в Правительство вместе с проектом акта и иными документами, предусмотренными настоящим Регламентом, представляются также заверенная нотариусом или правомочным государственным органом копия учредительных документов этой организации и необходимые сведения о текущем финансово-экономическом состоянии организации.

61. При внесении в Правительство проекта акта Правительства, которым предусматривается принятие акта Президента Российской Федерации, одновременно должны представляться также проект этого акта и соответствующие материалы к нему.

62. Проекты постановлений и распоряжений Правительства и иных актов, по которым требуется решение Правительства, до их внесения в Правительство подлежат обязательному согласованию с заинтересованными органами государственной власти, а при необходимости - с государственными и другими организациями.

Поступившие на согласование проекты актов визируются руководителями указанных органов и организаций или уполномоченными ими заместителями. Они обязаны в срок, установленный головным исполнителем, а если срок не установлен или проект вносится в порядке инициативы - не более чем в 10-дневный срок, согласовать (завизировать) поступившие проекты актов (копии актов) или завизировать их с замечаниями.

63. При наличии разногласий по проекту акта руководитель органа государственной власти, вносящего проект в Правительство, должен обеспечить обсуждение его с заинтересованными органами и организациями с целью поиска взаимоприемлемого решения. В случае если такое решение не найдено, проект может быть направлен в Правительство только руководителем органа государственной власти, вносящего проект, с приложением к нему протокола согласительного совещания, перечня разногласий с мотивировками и подлинников

замечаний, подписанных руководителями соответствующих органов и организаций или уполномоченными ими заместителями.

64. Проекты всех нормативных актов после их согласования с заинтересованными органами и организациями и до внесения в Правительство представляются на согласование в Министерство юстиции Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации согласовывает проекты указанных актов не более чем в 5-дневный срок с даты их поступления, а по законопроектам проводит экспертизу и дает заключения в соответствии с пунктами 91 и 92 настоящего Регламента.

65. Проекты постановлений и распоряжений Правительства и иных актов, представленные руководителями органов государственной власти с отступлением от установленных настоящим Регламентом правил, подлежат возврату.

Если такой проект представлен во исполнение поручения Правительства, Председателя Правительства или его Заместителя, то он возвращается на доработку по решению Председателя Правительства или его Заместителя, либо может быть возвращен Руководителем Аппарата Правительства или его заместителем по договоренности с представившим проект руководителем органа государственной власти. Если такой проект представлен органом государственной власти по собственной инициативе, он возвращается Аппаратом Правительства без доклада Председателю Правительства и его заместителям для внесения в установленном порядке.

Проекты, поступившие от органов государственной власти за подписью лиц, которым такое право не предоставлено, не принимаются к рассмотрению и направляются Аппаратом Правительства руководителям указанных органов.

Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов в Правительстве

66. Подготовка к рассмотрению внесенных в Правительство проектов постановлений и распоряжений Правительства и иных актов, по которым требуется решение Правительства, осуществляется Аппаратом Правительства.

При подготовке указанных проектов к рассмотрению в Правительстве Аппарат Правительства руководствуется федеральным законодательством, настоящим Регламентом, Положением об Аппарате Правительства Российской Федерации, а также Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Правительства Российской Федерации.

67. Проекты постановлений и распоряжений Правительства и иных актов, по которым требуется решение Правительства, внесенные в установленном порядке без разногласий, докладываются Председателю Правительства или его заместителям (в соответствии с распределением обязанностей).

68. Аппарат Правительства проводит экспертизу проекта и его обоснований, а также необходимую проработку и редактирование текста. Подготовка проекта к рассмотрению осуществляется, как правило, в срок до 15 календарных дней, в том числе в течение 3

рабочих дней предварительная экспертиза для решения вопроса о дальнейшей работе над проектом.

Если в процессе экспертизы проекта выявляется необходимость внесения в него существенных изменений, он подлежит возвращению в соответствии с пунктом 65 настоящего Регламента представившему его органу государственной власти для доработки и повторного визирования руководителями заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, других органов и организаций.

69. Проекты, внесенные с разногласиями, докладываются Председателю Правительства или его заместителям (в соответствии с распределением обязанностей) с предложениями о порядке дальнейшей работы с ними.

70. Неурегулированные разногласия по проекту рассматриваются Заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), который принимает по ним соответствующее решение. При этом Заместитель Председателя Правительства может внести Председателю Правительства предложение о рассмотрении на заседании Правительства проекта акта с разногласиями. В этом случае к проекту прилагается справка с изложением имеющихся возражений.

71. Проекты актов Правительства, которые принимаются в пределах его полномочий по вопросам, отнесенным Конституцией Российской Федерации к ведению Президента Российской Федерации, принятие которых предусмотрено актами Президента Российской Федерации или которые рассмотрены на заседаниях Правительства под председательством Президента Российской Федерации, направляются Аппаратом Правительства в Администрацию Президента Российской Федерации в порядке, установленном Президентом Российской Федерации.

72. Проекты актов Правительства по кадровым вопросам федеральных органов исполнительной власти, деятельностью которых руководит Президент Российской Федерации, подлежат согласованию в порядке, установленном Президентом Российской Федерации.

73. Законопроекты, вносимые Правительством в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее именуется - Государственная Дума) и затрагивающие вопросы, отнесенные к полномочиям Президента Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Президентом Российской Федерации, направляются Аппаратом Правительства для согласования в Администрацию Президента Российской Федерации не позднее чем за 2 недели до внесения их в Государственную Думу.

74. Поступающие на согласование в Правительство с поручением Президента Российской Федерации или с письмом Руководителя Администрации Президента Российской Федерации проекты актов Президента Российской Федерации, затрагивающие вопросы, отнесенные к полномочиям Правительства, согласованные в установленном порядке с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, подлежат рассмотрению в Правительстве в порядке, установленном

Президентом Российской Федерации, не более чем в 5-дневный срок со дня их получения.

С письменного согласия Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и Руководителя Аппарата Правительства срок согласования проектов актов Президента Российской Федерации может быть увеличен до 15 дней.

75. Подготовленный проект постановления или распоряжения Правительства, иного акта, по которому требуется решение Правительства, визируется Заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) и передается Руководителю Аппарата Правительства для доклада Председателю Правительства.

76. Руководитель Аппарата Правительства (лицо, его замещающее) проставляет дату в подписанных Председателем Правительства постановлениях и распоряжениях Правительства, подтверждает их подлинность своей визой и организует их выпуск. При выявлении обстоятельств, препятствующих выпуску, Руководитель Аппарата докладывает о них Председателю Правительства и действует в соответствии с принятым Председателем Правительства решением.

V. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством

77. Координационные органы, образуемые Правительством для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов исполнительной власти при решении определенного круга задач, именуются комиссиями.

Совещательные органы, образуемые Правительством для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки соответствующих предложений рекомендательного характера, именуются советами.

Образование, реорганизация и ликвидация комиссий и советов, утверждение их руководителей, состава и определение задач осуществляются Правительством.

78. В состав комиссий и советов в зависимости от возложенных на них задач по рассмотрению вопросов, находящихся в ведении Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или в их совместном ведении, включаются представители соответствующих органов исполнительной власти. В состав комиссий и советов могут включаться также (по согласованию) представители иных органов государственной власти, предпринимательских структур, общественных объединений, ученые, специалисты и общественные деятели.

Сфера деятельности и полномочия комиссий и советов определяются решениями об их образовании или положениями о них.

Указанные решения и положения могут предусматривать обязательность рассмотрения комиссией или советом проектов постановлений и распоряжений Правительства и иных актов, по которым требуется решение Правительства, по вопросам сферы их деятельности до внесения этих проектов на рассмотрение Правительства или до издания ведомственных актов органами исполнительной власти, представленными

в комиссии или совете.

79. Решения комиссий и советов оформляются протоколами, а при необходимости реализуются в виде проектов постановлений и распоряжений Правительства, которые вносятся в Правительство в установленном порядке.

Оформление и рассылка протоколов (выписок из них) осуществляются органами, обеспечивающими деятельность комиссий и советов.

80. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Правительства комиссии и советы могут образовывать рабочие группы из специалистов в соответствующих областях.

VI. Законопроектная деятельность Правительства

Планирование законопроектной деятельности

81. Законопроектная деятельность Правительства осуществляется в соответствии с утверждаемыми им планами законопроектных работ, программами деятельности Правительства, иными актами Правительства, предусматривающими разработку законопроектов.

82. Планы законопроектной деятельности формируются Правительством на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственных и иных организаций. Правительство при подготовке таких планов и иных актов, предусматривающих разработку законопроектов, учитывает планы (проекты планов) законопроектных работ Президента Российской Федерации и палат Федерального Собрания.

83. Предложения по планам законопроектной деятельности, а также сопроводительные материалы к проектам иных актов, предусматривающих разработку законопроектов, должны содержать по каждому из них:

- а) обоснование необходимости принятия закона;
- б) концепцию законопроекта, включающую в себя его общую характеристику и основные положения;
- в) этапы подготовки законопроекта и перечень соисполнителей - разработчиков законопроекта;
- г) срок представления законопроекта в Правительство;
- д) ориентировочный срок внесения законопроекта в Государственную Думу.

84. Вносимые в установленном порядке в Правительство предложения предварительно проходят экспертную оценку, осуществляемую Министерством юстиции Российской Федерации с участием Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации и с привлечением в случае необходимости иных организаций и специалистов, в том числе на договорной основе.

Рассмотрение внесенных в Правительство предложений федеральных органов исполнительной власти о разработке законопроектов организуется Аппаратом Правительства.

85. Планы законопроектной деятельности утверждаются распоряжением Правительства.

86. Правительство информирует Президента Российской Федерации о законопроектной деятельности Правительства, а также о ходе исполнения Правительством поручений Президента Российской Федерации по подготовке законопроектов.

87. Правительство рассматривает в установленном порядке предложения палат Федерального Собрания по подготовке законопроектов и координирует с ними свою законопроектную деятельность.

88. По предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации Правительство координирует свою законопроектную деятельность с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Правительство направляет в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации планы законопроектной деятельности Правительства.

Порядок организации законопроектной деятельности

89. Правительство, реализуя право законодательной инициативы, рассматривает и вносит в Государственную Думу проекты федеральных законов, участвует в законопроектной деятельности палат Федерального Собрания, а также Президента Российской Федерации.

90. Планами законопроектной деятельности и иными актами Правительства предусматриваются поручения федеральным органам исполнительной власти по разработке законопроектов. При этом определяются федеральный орган исполнительной власти - головной исполнитель, состав соисполнителей и срок представления документов. Ход исполнения поручений контролируется Аппаратом Правительства. Для организации разработки законопроектов комплексного межотраслевого характера, требующей привлечения большого количества заинтересованных организаций, по предложению головного исполнителя могут образовываться комиссии, состав которых утверждается Правительством.

Порядок подготовки и представления на рассмотрение в Правительство законопроектов устанавливается актами Правительства об организации законопроектной деятельности.

91. Законопроекты, разрабатываемые в порядке законодательной инициативы Правительства, до их представления в Правительство проходят правовую экспертизу, которую осуществляет Министерство юстиции Российской Федерации с участием Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации в срок до одного месяца.

92. Для рассмотрения в Правительство представляется законопроект с необходимыми материалами, в том числе с пояснительной запиской, содержащей изложение предмета законодательного регулирования и концепции законопроекта; финансово-экономическим обоснованием принимаемых решений (при необходимости, а также в случае внесения законопроекта,

предусмотренного частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации); перечнем актов федерального законодательства, подлежащих в связи с данным законопроектом признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию; проектом распоряжения Правительства о внесении законопроекта в Государственную Думу и назначении официального представителя Правительства при рассмотрении законопроекта палатами Федерального Собрания; заключением Министерства юстиции Российской Федерации по результатам экспертизы законопроекта.

В случае если законопроектом предусматривается возложение на Правительство регулирования правоотношений, к законопроекту прилагается изложение предполагаемых норм, содержание которых также охватывается заключением Министерства юстиции Российской Федерации. Решение о внесении Правительством законопроекта в Государственную Думу принимается исключительно на заседании Правительства.

93. Представление федеральными органами исполнительной власти законопроектов в палаты Федерального Собрания, минуя Правительство, и передача подготовленных ими законопроектов иным субъектам права законодательной инициативы не допускаются. Председатель Правительства может согласиться с предложением о совместном внесении в Государственную Думу законопроекта, в разработке которого вместе с Правительством участвовали другие субъекты права законодательной инициативы, либо о внесении совместно разработанного законопроекта этими субъектами права законодательной инициативы без участия Правительства.

94. Законопроект вносится Правительством в Государственную Думу с приложением документов, предусмотренных Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Заключение Правительства, предусмотренное частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации, по вносимому Правительством законопроекту отдельным документом не оформляется, а соответствующие положения включаются в финансово-экономическое обоснование.

При внесении законопроектов должны учитываться и другие требования, установленные федеральным законодательством.

95. По законопроекту, вносимому в Государственную Думу Правительством, официальным представителем Правительства назначается, как правило, руководитель или заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти - головного исполнителя. Федеральные органы исполнительной власти, совместно его разработавшие, осуществляют сопровождение законопроекта до его принятия и своевременно представляют в Правительство согласованные предложения по обеспечению реализации его положений.

Особенности подготовки проекта федерального бюджета

96. Проект федерального бюджета разрабатывается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством с учетом предложений федеральных органов

государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, а также других организаций, определяемых Правительством.

97. Проект федерального бюджета и другие документы, подлежащие внесению одновременно с ним в Государственную Думу в соответствии с бюджетным законодательством, представляются в Правительство, как правило, за 30 дней до установленного федеральным законом срока внесения проекта в Государственную Думу.

98. Внесенный в Правительство проект федерального бюджета предварительно рассматривается заместителями Председателя Правительства, после чего по решению Председателя Правительства представляется на заседание Правительства.

99. Одобренный Правительством проект федерального закона о федеральном бюджете вносится в Государственную Думу с приложением документов и материалов, предусмотренных бюджетным законодательством. Одновременно с проектом федерального бюджета Правительство представляет в Государственную Думу отчет об исполнении федерального бюджета за прошедший год, подготовленный Министерством финансов Российской Федерации.

VII. Порядок участия Правительства в деятельности Федерального Собрания

Участие членов Правительства в работе Федерального Собрания

100. Члены Правительства могут присутствовать и выступать на заседаниях палат Федерального Собрания, их комитетов и комиссий в соответствии с регламентами палат.

101. Члены Правительства обязаны по приглашению палат Федерального Собрания, полученному не менее чем за 5 дней до заседания, присутствовать на заседании и отвечать на вопросы членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы в порядке, определенном регламентами палат.

Приглашенный на заседание палаты Федерального Собрания член Правительства информирует об этом Председателя Правительства и (или) Заместителя Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

В случае невозможности присутствия на заседании палаты Федерального Собрания член Правительства заблаговременно уведомляет палату о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

102. При направлении комитетами и комиссиями палат Федерального Собрания письменных обращений по вопросам своего ведения членам Правительства и руководителям федеральных органов исполнительной власти члены Правительства и указанные руководители сообщают соответствующим комитетам и комиссиям в согласованные с ними сроки о результатах рассмотрения письменных обращений и о принятых мерах.

Порядок подготовки заключений, поправок и официальных отзывов

103. Заключение Правительства, предусмотренное частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации, представляется субъекту права законодательной инициативы и в Государственную Думу до внесения законопроекта в Государственную Думу. В случае поступления законопроекта из Государственной Думы заключение представляется до рассмотрения законопроекта Государственной Думой в первом чтении.

104. Поправки направляются в период между рассмотрением законопроекта Государственной Думой в первом и втором чтении, если для данного законопроекта не установлено рассмотрение более чем в трех чтениях.

105. Официальный отзыв на законопроект или принятый закон может быть направлен на любой стадии его рассмотрения палатами Федерального Собрания.

106. Подготовка заключений, поправок и официальных отзывов Правительства проводится федеральными органами исполнительной власти в порядке, установленном Правительством.

107. Правительство дает письменные заключения финансово-экономического характера по законопроектам о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства и по другим законопроектам, предусматривающим расходы, покрываемые за счет федерального бюджета. По иным законопроектам заключение не дается. Заключение Правительства направляется субъекту права законодательной инициативы и в Государственную Думу в срок до одного месяца с даты поступления законопроекта в Правительство. По согласованию с соответствующим субъектом права законодательной инициативы этот срок может быть продлен. Другие оценки, существенные замечания и предложения Правительства по законопроекту могут быть изложены в официальном отзыве, направляемом одновременно с заключением. В случае отсутствия в законопроекте вопросов, требующих заключения Правительства, в тот же срок и в те же адреса направляется официальный отзыв.

108. Законопроект, поступивший на заключение в Правительство от субъекта права законодательной инициативы или от Государственной Думы с финансово-экономическим обоснованием и иными необходимыми материалами, после предварительной проработки направляется Аппаратом Правительства для подготовки проекта заключения в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, в том числе в обязательном порядке в Министерство финансов Российской Федерации, Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации и Министерство юстиции Российской Федерации, которые направляют свои предложения федеральному органу исполнительной власти - главному исполнителю не позднее чем в 15-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство.

109. Законопроект, поступивший на заключение в Правительство без финансово-экономического обоснования и иных необходимых материалов, направляется в соответствующие федеральные органы

исполнительной власти для подготовки официального отзыва с мотивированным сообщением о невозможности подготовки заключения. Такой законопроект может быть возвращен по договоренности субъекту права законодательной инициативы для представления его с необходимыми материалами.

110. Федеральный орган исполнительной власти - головной исполнитель в 20-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство обеспечивает подготовку проекта заключения или официального отзыва и представление его в Правительство, а при невозможности представления заключения в указанный срок согласовывает с субъектом права законодательной инициативы его продление и представляет в Правительство проект соответствующего письма с указанием нового срока.

111. Принятые Государственной Думой в первом чтении законопроекты, поступившие в Правительство, направляются федеральным органам исполнительной власти для подготовки поправок или иных предложений. Федеральный орган исполнительной власти - головной исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и представление в Правительство в установленный срок проекта поправок или официального отзыва.

Официальный отзыв может быть подготовлен в случае, если направление поправок нецелесообразно. По согласованию с полномочным представителем Правительства в Государственной Думе поправки и официальный отзыв можно не направлять.

Согласованные проекты официальных отзывов и поправок Правительства могут представляться в Правительство заинтересованными федеральными органами исполнительной власти по их инициативе.

112. Заключения, поправки и официальные отзывы Правительства подписываются Председателем Правительства или его Заместителем (в соответствии с распределением обязанностей). Заключение направляется субъекту права законодательной инициативы, вносящему законопроект (первому в группе вносящих законопроект), и в Государственную Думу, а поправки и отзывы - в соответствующие палаты Федерального Собрания.

113. В соответствии с законом официальные отзывы Правительства подлежат обязательному оглашению или распространению при рассмотрении законопроектов и федеральных законов на заседаниях палат Федерального Собрания.

Представители Правительства в Федеральном Собрании

114. Взаимодействие Правительства с палатами Федерального Собрания обеспечивается полномочными представителями Правительства в соответствующих палатах и статс-секретарями - заместителями (первыми заместителями) руководителей федеральных органов исполнительной власти.

115. Правительством по вносимым им в Государственную Думу законопроектам назначаются официальные представители. В связи с рассмотрением палатами Федерального Собрания иных законопроектов

могут назначаться специальные представители Правительства, которые наделяются Правительством соответствующими полномочиями.

Порядок рассмотрения Правительством парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы

116. Подготовку проекта ответа на парламентский запрос, на запрос члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы к Председателю Правительства или его заместителям Председатель Правительства или его заместители (в соответствии с распределением обязанностей) поручают соответствующим федеральным органам исполнительной власти.

Ответ на парламентский запрос дается Председателем Правительства или его Заместителем в устной (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания) или в письменной форме не позднее чем в 15-дневный срок с даты получения запроса или в иной установленный палатой срок.

Ответ на запрос члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы дается Председателем Правительства или его Заместителем в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок с даты получения запроса. Ответы на запросы, относящиеся к компетенции федеральных органов исполнительной власти, по поручениям Председателя Правительства и его заместителей даются федеральными министрами, руководителями иных федеральных органов исполнительной власти в соответствии с их компетенцией.

Ответ на обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы в Правительство, к Председателю Правительства или его Заместителю дается органом или должностным лицом, к ведению которого относится поставленный вопрос. Ответ дается в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок с даты поступления обращения в Правительство.

117. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к членам Правительства и руководителям федеральных органов исполнительной власти, поступившие в Правительство, направляются для ответа органам или должностным лицам, к ведению которых относятся поставленные вопросы. О результатах рассмотрения обращений сообщается в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. При необходимости копии сообщений направляются в Правительство.

VIII. Порядок взаимоотношений Правительства с органами судебной власти

118. В соответствии с Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации" Правительство разрабатывает проект федерального бюджета в части финансирования судов во взаимодействии с председателями Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и

Советом судей Российской Федерации.

119. Предложения о финансировании в очередном финансовом году судов, мировых судей и квалификационных коллегий судей, согласованные с Советом судей Российской Федерации, представляются в Правительство Конституционным Судом Российской Федерации, Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации за 60 дней до установленного федеральным законом срока внесения проекта федерального бюджета в Государственную Думу.

120. Представители Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации участвуют в обсуждении проекта федерального бюджета в части финансирования судов с целью устранения разногласий.

При наличии неустраненных разногласий Правительство прилагает к проекту федерального бюджета предложения соответствующих судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Совета судей Российской Федерации со своим заключением.

121. В случае признания Конституционным Судом Российской Федерации федеральных законов или их отдельных положений неконституционными Правительство в пределах своих полномочий принимает меры по обеспечению должного правового регулирования общественных отношений, которые затрагиваются решением Конституционного Суда Российской Федерации.

122. В случае признания соответствующими судами актов Правительства или их отдельных положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным законам и указам Президента Российской Федерации Правительство принимает решения о приведении указанных актов в соответствие с федеральным законодательством. Решения судов незамедлительно доводятся Правительством до сведения всех органов и организаций, которым рассылались соответствующие акты Правительства.

Представители Правительства в Конституционном Суде Российской Федерации

123. В соответствии с Федеральным конституционным законом "О Конституционном Суде Российской Федерации" представителями Правительства в Конституционном Суде Российской Федерации могут быть Председатель Правительства, а также лица, назначаемые решениями Правительства или поручениями Председателя Правительства из числа адвокатов или лиц, имеющих ученую степень по юридической специальности.

124. Лица, назначенные представителями Правительства в Конституционном Суде Российской Федерации, согласовывают позицию с Председателем Правительства или по его поручению с одним из его заместителей, а при необходимости - с Министерством юстиции Российской Федерации.

Представители Правительства в Конституционном Суде Российской Федерации

Федерации при необходимости координируют свои действия с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Конституционном Суде Российской Федерации.

Представители Правительства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

125. В случае обращения Правительства в суд для разрешения возникшего спора, а также в случае предъявления в суд исковых или иных требований к Правительству распоряжением Правительства либо поручением Председателя Правительства или его Заместителя соответствующим федеральным органам исполнительной власти (в зависимости от характера заявленных требований) поручается представлять интересы Правительства в суде.

Руководители или заместители руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти выступают в качестве представителей Правительства в суде либо назначают представителей Правительства в суде из числа должностных лиц указанных органов или иных лиц.

126. Полномочия представителя Правительства в суде должны быть указаны в доверенности, подписанной руководителем или заместителем руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель или заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти представляет Правительство в суде на основании распоряжения или поручения без доверенности.

127. Федеральный орган исполнительной власти, назначивший представителя Правительства в суде, обязан в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации на обжалование судебных решений, доложить в Правительство о результатах рассмотрения дела в суде.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Правительству (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Российской Федерации), соответствующий федеральный орган исполнительной власти в установленном порядке незамедлительно докладывает о принятом решении, вносит предложения об обжаловании решения суда, а по вступлении судебного решения в силу - о мерах по его выполнению.

128. Доклады о результатах рассмотрения судами исковых или иных предъявленных к Правительству требований, связанных с долговыми обязательствами Российской Федерации, указанные в пункте 127 настоящего Регламента, представляются в Правительство не позднее января и июля по всем делам, рассмотренным за отчетное полугодие, если в ходе судебного процесса не возникла необходимость получения дополнительных полномочий или в иных не терпящих отлагательства обстоятельствах.

IX. Порядок работы с обращениями граждан

129. Правительство в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и

направление ответа в установленный законом срок. В этих целях Правительство организует прием граждан членами Правительства и иными должностными лицами и работу с письменными обращениями.

130. Прием граждан ведется в установленные дни недели по графикам, ежеквартально утверждаемым Председателем Правительства.

Запись на прием и организация приема граждан обеспечиваются Аппаратом Правительства. Организация исполнения решений, принятых по результатам приема граждан, возлагается на органы исполнительной власти, в компетенцию которых входят рассмотренные вопросы.

131. Работу с индивидуальными и коллективными письменными обращениями граждан, поступившими в Правительство, организует Аппарат Правительства. Обращение в зависимости от содержания докладывается Председателю Правительства или его Заместителю (в соответствии с распределением обязанностей) либо направляется Аппаратом Правительства органам исполнительной власти, в компетенцию которых входят поставленные в обращении вопросы, для рассмотрения и направления ответа.

132. Аппарат Правительства обобщает вопросы, поставленные в обращениях граждан, и представляет соответствующую информацию Правительству.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 июня 1998 г.
N 604

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аппарате Правительства Российской Федерации

I. Общие положения

1. Аппарат Правительства Российской Федерации является государственным органом, образованным для обеспечения деятельности Правительства Российской Федерации (далее именуется - Правительство) и организации контроля за выполнением органами исполнительной власти принятых им решений.

2. В своей работе Аппарат Правительства руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом "О Правительстве Российской Федерации", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства, Регламентом Правительства, а также настоящим Положением.

Аппарат Правительства работает под руководством Председателя Правительства и возглавляется Руководителем Аппарата Правительства - Заместителем Председателя Правительства или федеральным министром (далее именуется - Руководитель Аппарата Правительства).

3. Аппарат Правительства взаимодействует с Администрацией Президента Российской Федерации, аппаратами палат Федерального Собрания Российской Федерации (далее именуется - Федеральное Собрание) и обеспечивает совместно с органами исполнительной власти и другими государственными органами реализацию полномочий Правительства.

4. Аппарат Правительства формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о федеральной государственной службе.

II. Функции Аппарата Правительства

5. Аппарат Правительства выполняет следующие основные функции:

- а) осуществляет подготовку для рассмотрения в Правительстве внесенных в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений Правительства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, а также проектов федеральных законов, международных договоров Российской Федерации и других актов, требующих рассмотрения в Правительстве;
- б) прорабатывает поступающие в Правительство документы и обращения федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, палат Федерального Собрания, готовит по этим документам необходимые материалы, а также проекты поручений Председателя Правительства и его заместителей;
- в) организует контроль за выполнением органами исполнительной власти решений Правительства, а также поручений Председателя Правительства и его заместителей, при необходимости разрабатывает и представляет Председателю Правительства и его заместителям предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению выполнения этих решений и поручений;
- г) обеспечивает подготовку необходимых аналитических и справочных материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Правительства и его Президиума, осуществляет организационное обеспечение этих заседаний, подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Председателя Правительства и его заместителей, оформляет принятые решения;
- д) обеспечивает взаимодействие Правительства с палатами Федерального Собрания при осуществлении законопроектной деятельности и организует участие представителей Правительства в деятельности палат Федерального Собрания;
- е) организует проработку поступивших в Правительство парламентских запросов, запросов членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания, готовит по ним проекты поручений Председателя Правительства и его заместителей, направляет обращения членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания, комитетов и комиссий палат Федерального Собрания в соответствующие органы исполнительной власти для рассмотрения и ответа;

- ж) организует подготовку заключений, поправок к законопроектам и официальных отзывов Правительства на проекты федеральных законов, поступающие от субъектов права законодательной инициативы и Государственной Думы Федерального Собрания;
- з) организует в установленном порядке проработку поступивших из судов в Правительство документов и готовит проекты поручений Председателя Правительства и его заместителей о представлении в суде интересов Правительства;
- и) рассматривает обращения граждан и письма организаций, адресованные в Правительство, и подготавливает предложения по решению поставленных в них вопросов, направляет эти обращения и письма в соответствующие органы исполнительной власти для рассмотрения и принятия мер, проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями и письмами;
- к) организует личный прием граждан заместителями Председателя Правительства, руководителями федеральных органов исполнительной власти, Руководителем Аппарата Правительства и его заместителями, руководителями структурных подразделений Аппарата Правительства;
- л) обеспечивает организацию проведения протокольных мероприятий Правительства;
- м) обеспечивает ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;
- н) выполняет другие функции в соответствии с решениями Правительства и поручениями Председателя Правительства.

6. Аппарат Правительства в соответствии с Регламентом Правительства:

- а) организует проведение совещаний с участием руководителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, приглашает на совещания представителей других государственных органов, организаций, специалистов и ученых;
- б) запрашивает в установленном порядке информационные и другие материалы, необходимые для деятельности Аппарата Правительства;
- в) осуществляет проработку поступающих в Правительство проектов актов, документов и материалов, докладывает в Правительство соответствующие предложения по таким проектам актов, документам и материалам;
- г) направляет в органы исполнительной власти по принадлежности поступившие в Правительство документы, которые содержат вопросы, относящиеся к компетенции этих органов и не требующие решения Правительства, а также проекты актов и другие документы, представленные в Правительство с отступлением от установленного порядка.

III. Структура Аппарата Правительства и организация его работы

7. Структура Аппарата Правительства включает в себя

руководство Аппарата и подразделения Аппарата - департаменты, управления, секретариаты Председателя Правительства, его заместителей и Руководителя Аппарата Правительства. В составе департаментов и управлений создаются отделы.

В Аппарате Правительства могут образовываться также отделы, не входящие в состав департаментов и управлений (далее именуются - самостоятельные отделы), полномочия которых и рассматриваемые ими вопросы устанавливаются Руководителем Аппарата Правительства.

Подразделения Аппарата Правительства осуществляют свою деятельность во взаимодействии между собой.

8. В штатное расписание подразделений Аппарата Правительства включаются должности, предусмотренные утвержденным в установленном порядке перечнем государственных должностей федеральной государственной службы. Кроме того, в указанное штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям федеральной государственной службы.

9. Работа Аппарата Правительства организуется в соответствии с Регламентом Правительства, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Правительства, а также в соответствии с утвержденными Руководителем Аппарата Правительства основными вопросами сфер ведения департаментов, управлений и самостоятельных отделов, а в случае необходимости - с положениями об этих подразделениях, положениями о секретариатах Председателя Правительства, его заместителей и Руководителя Аппарата Правительства, приказами и поручениями Руководителя Аппарата Правительства.

Руководитель Аппарата Правительства и его заместители

10. Руководитель Аппарата Правительства назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Правительства. Руководитель Аппарата Правительства имеет заместителей.

11. Руководитель Аппарата Правительства:

- а) организует деятельность Аппарата Правительства и несет ответственность за выполнение возложенных на Аппарат Правительства функций;
- б) формирует в установленном порядке проекты плана заседаний Правительства на очередной период и повестки дня заседаний Правительства;
- в) докладывает Председателю Правительства материалы с проектами решений Правительства;
- г) распределяет обязанности между заместителями Руководителя Аппарата Правительства;
- д) устанавливает порядок работы подразделений Аппарата Правительства, а также определяет вопросы, входящие в сферу ведения департаментов, управлений и самостоятельных отделов;
- е) издает приказы и дает поручения по вопросам работы Аппарата Правительства;

- ж) рассматривает внесенные в Правительство проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и актов Правительства, материалы, поступившие в Аппарат Правительства, и направляет их на проработку в подразделения Аппарата Правительства;
- з) направляет в установленном порядке проекты соответствующих документов на согласование в Администрацию Президента Российской Федерации и для рассмотрения в федеральные органы исполнительной власти;
- и) возвращает в соответствии с Регламентом Правительства документы, представленные в Правительство органами государственной власти с отступлением от установленных правил;
- к) представляет Председателю Правительства предложения о структуре и предельной численности работников Аппарата Правительства;
- л) утверждает штатную численность подразделений Аппарата Правительства;
- м) представляет Председателю Правительства предложения о назначении на должность и освобождении от должности Правительством заместителей Руководителя Аппарата Правительства, начальников департаментов, управлений, самостоятельных отделов и руководителя Секретариата Руководителя Аппарата Правительства, а также вносит по представлению заместителей Председателя Правительства предложения о назначении на должность и об освобождении от должности Правительством руководителей их секретариатов. Руководитель Секретариата Председателя Правительства назначается на должность и освобождается от должности Правительством;
- н) заключает трудовые договоры (контракты), а также в установленном законодательством Российской Федерации о федеральной государственной службе порядке назначает на должность и освобождает от должности по представлению начальника департамента, управления, руководителя секретариата, начальника самостоятельного отдела федеральных государственных служащих и других сотрудников соответствующего подразделения Аппарата Правительства;
- о) решает вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной службы в Аппарате Правительства, принимает решения о поощрении сотрудников Аппарата Правительства и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников Аппарата Правительства;
- п) имеет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заместители Руководителя Аппарата Правительства в соответствии с утвержденным распределением обязанностей координируют и контролируют работу подразделений Аппарата Правительства, организуют подготовку решений Правительства, а также материалов к заседаниям Правительства и его Президиума.

Департаменты, управления и самостоятельные отделы

13. Департаменты, управления и самостоятельные отделы Аппарата Правительства осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением и утвержденными Руководителем Аппарата Правительства вопросами сфер ведения этих подразделений (положениями о них).

14. Департамент обеспечивает деятельность Правительства по вопросам, входящим в сферу его ведения, и взаимодействует с соответствующими государственными органами и организациями.

15. Департамент в пределах установленной сферы ведения осуществляет следующие функции:

- а) проводит экспертизу и проработку внесенных в Правительство проектов постановлений и распоряжений Правительства и иных актов, по которым требуется решение Правительства, подготавливает необходимые аналитические и справочные материалы к ним;
- б) подготавливает материалы для рассмотрения их Правительством, проекты поручений Председателя Правительства и его заместителей, Руководителя Аппарата Правительства и его заместителей;
- в) участвует в подготовке материалов и оформлении решений, принимаемых на совещаниях, проводимых Председателем Правительства и его заместителями;
- г) контролирует выполнение решений Правительства, поручений Председателя Правительства и его заместителей, Руководителя Аппарата Правительства и его заместителей;
- д) изучает положение дел в отраслях экономики и субъектах Российской Федерации и готовит соответствующие материалы для Председателя Правительства и его заместителей;
- е) отвечает за комплексность и качество проработки и подготовки материалов, согласование проектов актов Правительства и поручений Председателя Правительства и его заместителей с другими подразделениями Аппарата Правительства;
- ж) осуществляет в установленном порядке другие возложенные на него функции.

16. Управление в соответствии с возложенными на него функциями обеспечивает работу Правительства и его Президиума, а также Аппарата Правительства. Управление взаимодействует с соответствующими государственными органами и организациями по вопросам, входящим в сферу его ведения.

17. Департаменты, управления и самостоятельные отделы докладывают Руководителю Аппарата Правительства и его заместителям о состоянии дел по вопросам, входящим в сферу их ведения, о выполненных работах и находящихся на исполнении поручениях.

Секретариат Председателя Правительства, секретариаты заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства

18. Секретариат Председателя Правительства:

- а) организационно обеспечивает деятельность Председателя Правительства;

- б) подготавливает совместно с другими подразделениями Аппарата Правительства и представляет Председателю Правительства аналитические, справочные и другие материалы, необходимые для проведения им заседаний Правительства и его Президиума;
- в) организует проведение совещаний у Председателя Правительства и оформляет с участием других подразделений Аппарата Правительства решения, принятые на этих совещаниях;
- г) организует проведение и протокольное обеспечение мероприятий, осуществляемых Председателем Правительства;
- д) анализирует корреспонденцию, поступающую на имя Председателя Правительства, докладывает соответствующие материалы Председателю Правительства и направляет корреспонденцию в установленном порядке в соответствии с распределением обязанностей в секретариаты заместителей Председателя Правительства и для рассмотрения в департаменты, управления и самостоятельные отделы;
- е) обеспечивает своевременное представление Председателю Правительства подготовленных в Аппарате Правительства проектов поручений и иных материалов, по которым требуется решение Председателя Правительства;
- ж) подготавливает для Председателя Правительства материалы к его докладам и выступлениям, а также с участием других подразделений Аппарата Правительства необходимые аналитические и справочные материалы;
- з) обеспечивает по указанию Председателя Правительства оперативное взаимодействие с руководителями органов государственной власти и организаций;
- и) докладывает Председателю Правительства оперативную информацию;
- к) выполняет поручения Председателя Правительства и контролирует выполнение его указаний.

19. Секретариат Заместителя Председателя Правительства:

- а) организационно обеспечивает деятельность Заместителя Председателя Правительства;
- б) подготавливает совместно с другими подразделениями Аппарата Правительства и представляет Заместителю Председателя Правительства аналитические, справочные и другие материалы, необходимые для заседаний Правительства и его Президиума;
- в) организует проведение совещаний у Заместителя Председателя Правительства и оформляет с участием других подразделений Аппарата Правительства решения, принятые на этих совещаниях;
- г) анализирует корреспонденцию, поступающую на имя Заместителя Председателя Правительства, докладывает соответствующие материалы Заместителю Председателя Правительства и направляет другую корреспонденцию в установленном порядке для рассмотрения в департаменты, управления и самостоятельные отделы;
- д) обеспечивает своевременное представление Заместителю Председателя Правительства проектов решений Правительства и поручений Заместителя Председателя Правительства, а также

корреспонденции и иных материалов, по которым требуется решение Заместителя Председателя Правительства. В случае временного отсутствия соответствующего Заместителя Председателя Правительства докладывает материалы замещающему его Заместителю Председателя Правительства;

е) подготавливает материалы к докладам и выступлениям Заместителя Председателя Правительства, а также с участием других подразделений Аппарата Правительства необходимые аналитические и справочные материалы;

ж) докладывает Заместителю Председателя Правительства оперативную информацию;

з) выполняет поручения Заместителя Председателя Правительства;

и) контролирует сроки выполнения поручений и указаний Заместителя Председателя Правительства.

Руководитель Секретариата Заместителя Председателя Правительства назначается Правительством и подчиняется Заместителю Председателя Правительства и Руководителю Аппарата Правительства.

20. Секретариат Руководителя Аппарата Правительства:

а) организационно обеспечивает деятельность Руководителя Аппарата Правительства;

б) подготавливает с участием других подразделений Аппарата Правительства и представляет Руководителю Аппарата Правительства необходимые аналитические, справочные и другие материалы;

в) организует с участием других подразделений Аппарата Правительства проведение совещаний у Руководителя Аппарата Правительства;

г) подготавливает поступившие в установленном порядке материалы для доклада Руководителю Аппарата Правительства и с его поручениями направляет их в департаменты, управления и самостоятельные отделы;

д) докладывает Руководителю Аппарата Правительства материалы, поступившие из подразделений, и оперативную информацию;

е) выполняет поручения Руководителя Аппарата Правительства и контролирует выполнение его указаний.

Права и обязанности сотрудников Аппарата Правительства

21. Для осуществления функций, возложенных на подразделения Аппарата Правительства, их руководители и иные сотрудники, являющиеся федеральными государственными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом "Об основах государственной службы Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения федеральной государственной службы, а также настоящим Положением.

Работники Аппарата Правительства, не являющиеся федеральными государственными служащими, выполняют обязанности по замещаемой должности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде на общих основаниях.

22. Начальник департамента (управления, самостоятельного отдела) назначается Правительством и подчиняется Руководителю Аппарата Правительства.

23. Начальник департамента (управления, самостоятельного отдела):

а) осуществляет непосредственное руководство департаментом (управлением, самостоятельным отделом) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент (управление, самостоятельный отдел) функций и состояние исполнительской дисциплины в подразделении;

б) докладывает Председателю Правительства или его заместителям, а также Руководителю Аппарата Правительства или его заместителям материалы по вопросам, входящим в сферу ведения департамента (управления, самостоятельного отдела);

в) участвует в заседаниях Правительства и его Президиума, совещаниях у Председателя Правительства и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Руководителя Аппарата Правительства и его заместителей, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения департамента (управления, самостоятельного отдела);

г) участвует в заседаниях коллегий федеральных органов исполнительной власти, а также по поручению Председателя Правительства или Руководителя Аппарата Правительства в заседаниях и совещаниях иных органов государственной власти, общественных объединений и других организаций, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения департамента (управления, самостоятельного отдела) и выступает на этих заседаниях и совещаниях;

д) участвует в работе комитетов и комиссий палат Федерального Собрания, в парламентских слушаниях, связанных с подготовкой законопроектов к рассмотрению на пленарных заседаниях палат Федерального Собрания, при обсуждении вопросов, входящих в сферу ведения департамента (управления, самостоятельного отдела);

е) подписывает и визирует материалы по вопросам, входящим в сферу ведения департамента (управления, самостоятельного отдела);

ж) проводит совещания с участием руководителей соответствующих органов исполнительной власти в связи с подготовкой проектов нормативных правовых актов к рассмотрению в Правительстве, а также по вопросам контроля за выполнением решений Правительства;

з) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых Правительством, представителей органов исполнительной власти, научных учреждений и других организаций;

и) запрашивает у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых Правительством;

к) направляет на рассмотрение в федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов

Российской Федерации обращения и другие поступившие в Правительство документы, по которым не требуется решения Правительства, кроме обращений членов Правительства;

л) возвращает федеральным органам исполнительной власти и иным органам государственной власти подготовленные ими в инициативном порядке проекты актов Правительства, если они внесены с отступлением от установленного Правительством порядка, кроме проектов, внесенных членами Правительства;

м) распределяет обязанности между сотрудниками департамента (управления, самостоятельного отдела);

н) представляет предложения Руководителю Аппарата Правительства о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении сотрудников департамента (управления, самостоятельного отдела) и наложении на них взысканий.

24. Заместитель начальника департамента (управления, самостоятельного отдела) выполняет часть обязанностей, указанных в пункте 23 настоящего Положения, в соответствии с распределением начальником департамента (управления, самостоятельного отдела) этих обязанностей между ним и его заместителем.

В случае временного отсутствия начальника департамента (управления, самостоятельного отдела) его обязанности исполняет заместитель.

25. Начальник отдела департамента, управления (далее именуется - начальник отдела):

а) организует работу отдела и несет персональную ответственность за решение закрепленных за отделом вопросов, а также непосредственно осуществляет подготовку наиболее сложных материалов и проектов документов;

б) осуществляет контроль за выполнением органами исполнительной власти решений Правительства, поручений Председателя Правительства и его заместителей по вопросам, закрепленным за отделом;

в) представляет начальнику департамента (управления) предложения о направлении в органы исполнительной власти документов, по которым не требуется решения Правительства, а также о возвращении материалов, внесенных федеральными органами исполнительной власти и иными органами государственной власти в Правительство с отступлением от установленного порядка;

г) докладывает материалы начальнику департамента (управления), а также в установленном порядке Заместителю Председателя Правительства, Руководителю Аппарата Правительства и его заместителям;

д) изучает представленные органами исполнительной власти материалы, обобщает информацию по вопросам, закрепленным за отделом, готовит необходимые аналитические материалы и прогнозы, представляет начальнику департамента (управления) предложения по улучшению дел в соответствующих отраслях экономики, а также

регионах страны;

е) присутствует в установленном порядке на заседаниях

Правительства и его Президиума, совещаниях у Председателя

Правительства и его заместителей, заседаниях правительственных и

межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Руководителя

Аппарата Правительства и его заместителей, проводимых по вопросам,

закрепленным за отделом;

ж) принимает в установленном порядке участие в заседаниях

коллегий федеральных органов исполнительной власти, заседаниях

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а

также по поручению начальника департамента (управления) - в

заседаниях и совещаниях иных органов государственной власти,

общественных объединений, научных учреждений и других организаций,

проводимых по вопросам, закрепленным за отделом, и выступает на

этих заседаниях и совещаниях;

з) проводит совещания с представителями органов исполнительной

власти и организаций, учеными и специалистами по вопросам,

закрепленным за отделом, для подготовки материалов к рассмотрению

на заседаниях Правительства и его Президиума, совещаниях у

Председателя Правительства и его заместителей.

26. Заместитель начальника отдела выполняет часть указанных в

пункте 25 настоящего Положения обязанностей в соответствии с

распределением обязанностей между ним и начальником отдела, которое

утверждается начальником департамента (управления).

В случае временного отсутствия начальника отдела его

обязанности исполняет заместитель.

27. Советник и консультант:

а) осуществляют подготовку материалов и проектов документов по

вопросам, закрепленным за ними, а также экспертную оценку

социально-экономических последствий реализации прорабатываемых

проектов решений, несут персональную ответственность за

своевременную подготовку, качество проработки материалов и

обеспечение контроля за выполнением поручений;

б) осуществляют контроль за выполнением органами

исполнительной власти решений Правительства, поручений Председателя

Правительства и его заместителей по закрепленным за ними вопросам;

в) готовят предложения о направлении в органы исполнительной

власти документов, по которым не требуется решения Правительства, а

также о возвращении материалов, внесенных органами исполнительной

власти в Правительство с отступлением от установленного порядка;

г) представляют материалы начальнику департамента (управления,

самостоятельного отдела), а также в установленном порядке

Заместителю Председателя Правительства, Руководителю Аппарата

Правительства и его заместителям;

д) изучают представленные органами исполнительной власти

материалы, обобщают информацию по закрепленным за ними вопросам,

готовят необходимые аналитические материалы и прогнозы,

представляют начальнику департамента (управления, самостоятельного

отдела) предложения по улучшению дел в соответствующих отраслях экономики, а также регионах страны;

- е) присутствуют в установленном порядке на заседаниях Правительства и его Президиума, совещаниях у Председателя Правительства и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Руководителя Аппарата Правительства и его заместителей, проводимых по закрепленным за ними вопросам;
- ж) принимают участие по поручению начальника департамента (управления, самостоятельного отдела) в заседаниях коллегий федеральных органов исполнительной власти, заседаниях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в заседаниях и совещаниях иных органов государственной власти, общественных объединений, научных учреждений и других организаций, проводимых по закрепленным за ними вопросам, и выступают на этих заседаниях и совещаниях;
- з) организуют обсуждение материалов с представителями органов исполнительной власти и организаций, учеными и специалистами по закрепленным за ними вопросам для подготовки этих материалов к рассмотрению на заседаниях Правительства и его Президиума, у Председателя Правительства и его заместителей.

28. Специалист-эксперт и ведущий специалист:

- а) осуществляют подготовку материалов и проектов документов по закрепленным за ними вопросам, несут персональную ответственность за своевременную подготовку, качество проработки материалов и обеспечение контроля за выполнением поручений;
- б) осуществляют контроль за выполнением органами исполнительной власти решений Правительства, поручений Председателя Правительства и его заместителей по закрепленным за ними вопросам;
- в) готовят предложения о направлении в органы исполнительной власти документов, по которым не требуется решения Правительства, а также о возвращении материалов, внесенных органами исполнительной власти в Правительство с отступлением от установленного порядка;
- г) представляют материалы начальнику департамента (управления, самостоятельного отдела), а также в установленном порядке Заместителю Председателя Правительства, Руководителю Аппарата Правительства и его заместителям;
- д) изучают представленные органами исполнительной власти материалы, обобщают информацию по закрепленным за ними вопросам, готовят необходимые справочные и аналитические материалы, представляют начальнику департамента (управления, самостоятельного отдела) предложения по улучшению дел в соответствующих отраслях экономики, а также регионах страны;
- е) принимают участие по поручению начальника департамента (управления, самостоятельного отдела) в заседаниях коллегий федеральных органов исполнительной власти, заседаниях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в заседаниях и совещаниях иных органов государственной власти,

общественных объединений, научных учреждений и других организаций, проводимых по закрепленным за ними вопросам;

ж) проводят обсуждение с представителями органов исполнительной власти и организаций, учеными и специалистами находящихся на исполнении проектов решений Правительства в целях их подготовки.

29. Начальник службы делопроизводства обеспечивает ведение делопроизводства, осуществляет контроль за прохождением и исполнением документов в подразделении, обеспечивает подготовку и своевременную передачу дел на архивное хранение, выполняет другие функции, руководствуясь соответствующими инструкциями, и несет ответственность за выполнение функций, возложенных на службу делопроизводства.

30. Специалист I категории выполняет возложенные на него должностные обязанности, руководствуясь соответствующими инструкциями, и несет ответственность за их выполнение.

31. Права и обязанности сотрудников секретариатов определяются их руководителями исходя из квалификационных и других требований, предъявляемых к федеральным государственным служащим Аппарата Правительства.

32. Сотрудники подразделений Аппарата Правительства при осуществлении функций, возложенных на соответствующие подразделения, руководствуются утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями.

33. Структура и предельная численность работников Аппарата Правительства определяются Правительством. Финансирование расходов на содержание Аппарата Правительства производится в пределах расходов на содержание Правительства.

34. Условия материально-бытового, транспортного и организационно-технического обеспечения, а также медицинского и санаторно-курортного обслуживания федеральных государственных служащих Аппарата Правительства определяются в установленном порядке.

35. Аппарат Правительства имеет необходимые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Аппарат Правительства имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.
