

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федерального агентства специального строительства

Приказ · № 175 · от 10.05.2012 · Федеральное агентство специального строительства · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства специального строительства

от 10 мая 2012 г. N 175

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федерального агентства специального строительства

Зарегистрирован Минюстом России 2 июля 2012 г.

Регистрационный N 24769

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (ч. I), ст. 203; N 50, ст. 6255; 2009, N 49 (ч. II), ст. 5922), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федерального агентства специального строительства.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства.

Директор Федерального агентства

специального строительства Г.М.Нагинский

Приложение

П О Р Я Д О К

утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федерального агентства специального строительства

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федерального агентства специального строительства (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (ч. I), ст. 203; N 50, ст. 6255; 2009, N 49 (ч. II) ст. 5922), государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 19, ст. 2194), и распространяется на государственных гражданских служащих Федерального

агентства специального строительства (далее - гражданские служащие).

2. Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Федерального агентства специального строительства (далее - Индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года (приложение к настоящему Порядку).

Приложение к Порядку в Бюллетене не приводится. - Прим. ред.

3. Индивидуальный план разрабатывается до истечения срока испытания, устанавливаемого гражданскому служащему при приеме на государственную гражданскую службу, либо, если испытание не устанавливается, - не позднее трех месяцев со дня приема на государственную гражданскую службу.

4. При разработке Индивидуального плана учитываются:

- а) полученное профессиональное образование, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;
- б) личные устремления;
- в) текущие и перспективные задачи структурного подразделения.

5. В Индивидуальном плане указываются:

- а) цель, вид, форма и продолжительность дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- б) направления дополнительного профессионального образования;
- в) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования указываются:

1) для повышения квалификации:

- а) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;
- б) комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения профессиональных задач;

2) для профессиональной переподготовки:

- а) совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- б) получение дополнительной квалификации.

7. В качестве видов дополнительного профессионального образования указываются:

профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка.

8. В качестве форм дополнительного профессионального образования для профессиональной переподготовки и повышения квалификации указываются:

- а) для гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее именуется - гражданская служба) категорий "руководители" и "помощники (советники)", относящиеся к высшей группе должностей, - с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва (вечерние группы) от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;
- б) для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к главной группе должностей, - с отрывом или с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) от гражданской службы;
- в) для гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, - с отрывом от гражданской службы.

9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от гражданской службы.

10. Стажировка гражданских служащих на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляется с отрывом от гражданской службы.
11. В качестве продолжительности дополнительного профессионального образования гражданских служащих указываются сроки в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации", согласованные с директором Спецстроя России.
12. В качестве направлений дополнительного профессионального образования гражданских служащих могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие.
13. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования могут быть указаны:
- а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний в целях повышения качества профессиональной служебной деятельности;
 - б) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;
 - в) освоение новых профессиональных знаний и умений для сдачи квалификационного экзамена или прохождения аттестации;
 - г) освоение новых знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы и качественного исполнения своих должностных обязанностей;
 - д) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются какие).
14. В качестве подтверждения выполнения Индивидуального плана указываются:
- а) наименование образовательного учреждения, в котором проходило обучение;
 - б) наименование образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - в) наименование и реквизиты документа государственного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.
15. Индивидуальный план подписывается гражданским служащим и визируется его непосредственным руководителем, а в управлениях, кроме того, - начальником управления.
16. Индивидуальные планы согласовываются с Управлением государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства, а в управлениях и самостоятельных отделах Федерального агентства специального строительства, кроме того, - с заместителем директора Спецстроя России, курирующим соответствующее направление деятельности.
17. Индивидуальные планы утверждаются директором Федерального агентства специального строительства.
18. Индивидуальные планы хранятся в Управлении государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства.
19. Результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего оценивается его непосредственным руководителем.
20. Гражданские служащие вправе ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.
- Изменения в индивидуальные планы согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 15-17 настоящего Порядка.
21. Контроль исполнения индивидуальных планов осуществляют непосредственный руководитель

гражданского служащего и Управление государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства.

22. Управление государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства на основании списка, утверждаемого ежегодно директором Федерального агентства специального строительства, с учетом утвержденных индивидуальных планов формирует заявку на обучение гражданских служащих в рамках государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.
