

Об утверждении Порядка обеспечения Министерством внутренних дел Российской Федерации охраны имущества физических и юридических лиц по договорам

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации · № 772 · от 31.08.2007 · не указан

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 772 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2007 г., № 44)

П Р И К А З

Министерства внутренних дел Российской Федерации
от 31 августа 2007 г. N 772

Об утверждении Порядка обеспечения Министерством внутренних дел
Российской Федерации охраны имущества физических
и юридических лиц по договорам

Зарегистрирован Минюстом России 8 октября 2007 г.
Регистрационный N 10264

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения Министерством внутренних дел Российской Федерации охраны имущества физических и юридических лиц по договорам.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра генерал-лейтенанта милиции М.И.Суходольского.

Министр
генерал армии Р.Нургалиев

Приложение

П О Р Я Д О К

обеспечения Министерством внутренних дел Российской Федерации
охраны имущества физических и юридических лиц по договорам

I. Общие положения

1. Порядок обеспечения Министерством внутренних дел Российской Федерации охраны имущества физических и юридических лиц по договорам, в том числе при его транспортировке, определяет последовательность действий по обеспечению охраны имущества физических и юридических лиц по договорам подразделениями милиции вневедомственной охраны при органах внутренних дел Российской Федерации.

Настоящий Порядок не распространяется на деятельность по обеспечению охраны имущества потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, подлежащих государственной защите, а также объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел Российской Федерации, порядок охраны которых устанавливается иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. При заключении договора на обеспечение охраны имущества физических и юридических лиц подразделениями вневедомственной охраны при органах внутренних дел Российской Федерации<5> учитывается, что указанные подразделения на охраняемых объектах и маршрутах патрулирования обеспечивают в соответствии с законодательством Российской Федерации общественный порядок и общественную безопасность.

3. Обеспечение охраны имущества физических и юридических лиц осуществляется в соответствии с:

3.1. Законом Российской Федерации от 18 апреля 1991 г. N 1026-I "О милиции"<6>.

3.2. Федеральными законами:

а) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)"<7>;

б) от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)"<8>.

3.3. Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. N 927 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации"<9>.

3.4. Постановлениями Правительства Российской Федерации:

а) от 14 августа 1992 г. N 589 "Об утверждении Положения о вневедомственной охране при органах внутренних дел Российской Федерации"<10>;

б) от 11 февраля 2005 г. N 66 "Вопросы реформирования вневедомственной охраны при органах внутренних дел Российской Федерации"<11>;

в) от 21 ноября 2005 г. N 690 "Об утверждении Положения об охране судоходных гидротехнических сооружений и средств навигационного оборудования"<12>;

г) от 14 августа 1992 г. N 587 "Вопросы частной детективной и охранной деятельности"<13>.

3.5. Приказами МВД России:

а) от 29 августа 2006 г. N 685 "Об утверждении Порядка учета рабочего времени и численности сотрудников милиции вневедомственной охраны при органах внутренних дел Российской Федерации, необходимой для закрытия поста и маршрута патрулирования"<14>;

б) от 16 ноября 2006 г. N 937 "Об утверждении Инструкции по организации технической эксплуатации технических средств охраны на объектах, охраняемых подразделениями милиции вневедомственной охраны при органах внутренних дел Российской Федерации"<15>.

4. Обеспечение охраны имущества физических и юридических лиц осуществляется Центром охраны объектов высших органов государственной власти Министерства внутренних дел Российской Федерации<16>, Межрегиональным координационным центром по охране имущества при его транспортировке Министерства внутренних дел Российской Федерации<17>, их подчиненными подразделениями и филиалами, управлениями (отделами) вневедомственной охраны при министерствах, главных управлениях, управлениях внутренних дел по

субъектам Российской Федерации<18>, отделами (отделениями) вневедомственной охраны при управлениях (отделах) внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям<19>, строевыми подразделениями милиции управлений (отделов) вневедомственной охраны при министерствах, главных управлениях, управлениях внутренних дел по субъектам Российской Федерации<20>, строевыми подразделениями милиции отделов (отделений) вневедомственной охраны при управлениях (отделах) внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям<21>, отделами (отделениями) вневедомственной охраны при органах внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах<22>, иными подразделениями и организациями, создаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения выполнения задач и функций вневедомственной охраны.

5. Оперативное руководство деятельностью по обеспечению охраны имущества физических и юридических лиц осуществляет Центр оперативного руководства деятельностью вневедомственной охраны Министерства внутренних дел Российской Федерации<23>.

Общее руководство деятельностью по обеспечению охраны имущества физических и юридических лиц осуществляет Департамент государственной защиты имущества Министерства внутренних дел Российской Федерации<24>.

ДГЗИ МВД России координирует деятельность подведомственного МВД России федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Министерства внутренних дел Российской Федерации<25>.

6. Руководство деятельностью ОВО при ОВДРО осуществляется Департаментом обеспечения правопорядка на закрытых территориях и режимных объектах Министерства внутренних дел Российской Федерации<26> в порядке, установленном МВД России.

7. В обеспечении охраны имущества физических и юридических лиц принимают участие ФГУП "Охрана" МВД России, федеральное государственное учреждение "Научно-исследовательский центр "Охрана"<27>, федеральное государственное учреждение "Центр сертификации аппаратуры охранной и пожарной сигнализации"<28>.

<1> Далее - МВД России.

<2> Далее - Порядок.

<3> Здесь и далее по тексту под имуществом физических и юридических лиц понимаются движимое и недвижимое имущество, принадлежащее собственникам, находящееся во владении на законных основаниях, и места его хранения.

<4> Далее - обеспечение охраны имущества физических и юридических лиц.

<5> Далее - вневедомственная охрана.

<6> Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 16, ст. 503; Ведомости Съезда народных

депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 360; N 32, ст. 1231; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25, ст. 2964; 1999, N 14, ст. 1666; N 49, ст. 5905; 2000, N 31, ст. 3204; N 46, ст. 4537; 2001, N 1 (ч. I), ст. 15; N 31, ст. 3172; N 32, ст. 3316; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 18, ст. 1721; N 27, ст. 2620; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 167; N 27 (ч. I), ст. 2700; N 28, ст. 2880; N 50, ст. 4847; 2004, N 30, ст. 3087; N 35, ст. 3607.

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4737, 4746; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1 (ч. I), ст. 18, 39, 43; N 27, ст. 2722; N 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 6, ст. 636; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31 (ч. I), ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5497, 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21.

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; N 34, ст. 4025; 1997, N 43, ст. 4903; 1999, N 51, ст. 6288; 2003, N 2, ст. 160; N 13, ст. 1179; 2005, N 1 (ч. I), ст. 15, 45; N 13, ст. 1080; N 19, ст. 1752; N 30 (ч. I), ст. 3100; 2007, N 1 (ч. I), ст. 39.

<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 30, ст. 3149.

<10> Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992, N 8, ст. 507; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 8, ст. 648; N 33, ст. 3420.

<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 8, ст. 648.

<12> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 48, ст. 5040.

<13> Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992, N 8, ст. 506.

<14> Зарегистрирован в Минюсте России 27 сентября 2006 г., регистрационный N 8332. (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, N 42).

<15> Письмом Минюста России от 12 декабря 2006 г. N 01/11280-АБ признан не нуждающимся в государственной регистрации.

<16> Далее - ЦООВОГВ МВД России.

<17> Далее - МКЦ МВД России.

<18> Далее - УВО (ОВО) при МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации.

<19> Далее - ОВО при УВД (ОВД) по районам, городам и иным муниципальным образованиям.

<20> Далее - СПМ УВО (ОВО) при МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации.

<21> Далее - СПМ ОВО при УВД (ОВД) по районам, городам и иным муниципальным образованиям.

- <22> Далее - ОВО при ОВДРО.
- <23> Далее - ЦОРДВО МВД России.
- <24> Далее - ДГЗИ МВД России.
- <25> Далее - ФГУП "Охрана" МВД России.
- <26> Далее - ДРО МВД России.
- <27> Далее - НИЦ "Охрана" МВД России.
- <28> Далее - ЦСА ОПС МВД России.

II. Информирование о порядке обеспечения охраны имущества физических и юридических лиц

8. Информация о порядке обеспечения охраны имущества физических и юридических лиц, местонахождении подразделений и учреждений, осуществляющих охрану имущества физических и юридических лиц, их контактных телефонах предоставляется:

8.1. Непосредственно в помещениях ДГЗИ МВД России, ДРО МВД России, ЦОРДВО МВД России, ЦООВОГВ МВД России, МКЦ МВД России, их структурных и подчиненных подразделениях, в МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВО (ОВО) при МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, ОВО при УВД (ОВД) по районам, городам и иным муниципальным образованиям, СПМ УВО (ОВО) при МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, СПМ ОВО при УВД (ОВД) по районам, городам и иным муниципальным образованиям, ОВО при ОВДРО.

8.2. По письменным обращениям.

8.3. По телефону.

8.4. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и других).

9. При предоставлении информации по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления и первичной регистрации письменного обращения в подразделении.

10. При предоставлении информации по телефону должностные лица, ответственные за обеспечение охраны имущества физических и юридических лиц, в соответствии с поступившим обращением обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

10.1. О входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства обращения.

10.2. О принятии решения по конкретному обращению.

10.3. О нормативных актах (кроме сведений ограниченного доступа) по вопросам охраны имущества физических и юридических лиц (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта).

10.4. О месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов подразделений, обеспечивающих охрану имущества физических и юридических лиц.

10.5. О местах размещения в электронных информационных ресурсах необходимых справочных материалов.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица, ответственные за обеспечение охраны имущества физических и юридических лиц, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Текст настоящего Порядка размещается на Интернет-сайте МВД России (www.mvd.ru).

12. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты подразделений вневедомственной охраны, ФГУП "Охрана" МВД России и его филиалах приводятся в приложении к настоящему Порядку.

13. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, при ответах на вопросы, перечень которых установлен пунктом 9 настоящего Порядка.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления.

III. Обеспечение охраны имущества физических или юридических лиц

14. Обеспечение охраны имущества физических и юридических лиц включает в себя:

14.1. Прием заявления на обеспечение охраны имущества физического или юридического лица.

14.2. Обследование имущества физических и юридических лиц.

14.3. Заключение договора на охрану имущества физического или юридического лица.

14.4. Осуществление охраны имущества физических и юридических лиц по договорам, в том числе при его транспортировке.

14.5. Осуществление расчетов за охрану имущества физических и юридических лиц.

15. Выделение личного состава в целях обеспечения охраны имущества физических и юридических лиц осуществляется в пределах лимитов численности органов внутренних дел, осуществляющих охрану объектов по договорам.

16. Обеспечение охраны имущества физических и юридических лиц осуществляется на основании утвержденных тарифов с учетом экономически обоснованных затрат и 5-процентного превышения доходов

над расходами для возмещения убытков в связи с кражами<1>.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 589 "Об утверждении Положения о вневедомственной охране при органах внутренних дел Российской Федерации" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992, N 8, ст. 507; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 29, ст. 3055; 2005, N 33, ст. 3420).

Прием заявления на обеспечение охраны имущества физических и юридических лиц

17. Рассмотрение вопроса об обеспечении охраны имущества физических и юридических лиц производится только на основании письменного заявления произвольной формы в подразделение вневедомственной охраны.

18. Регистрация полученного заявления осуществляется в порядке, установленном для делопроизводства в системе МВД России.

19. Заявление, поступившее в подразделение вневедомственной охраны, подлежит рассмотрению руководителем в течение трех дней с момента его регистрации.

В случае обращения заявителя в подразделение вневедомственной охраны по вопросам, относящимся к компетенции ФГУП "Охрана" МВД России, руководитель подразделения вневедомственной охраны в тот же срок обязан с согласия заказчика принять меры по передаче такого обращения в соответствующее подразделение ФГУП "Охрана" МВД России.

20. Для рассмотрения вопроса об обеспечении охраны имущества физических и юридических лиц подразделение вневедомственной охраны принимает следующие документы:

20.1. Для юридического лица - копии, заверенные в установленном порядке:

- а) свидетельства о регистрации юридического лица, предпринимателя без образования юридического лица;
- б) свидетельства о постановке на учет в территориальных органах ФНС России;
- в) учредительных документов организации (устав, положение, учредительный договор);
- г) документов о праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения организации на объект или договора аренды (субаренды), оформленного и зарегистрированного в установленном порядке;
- д) лицензий на право заниматься определенными видами деятельности;
- е) документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении на должность руководителя - для государственных организаций; протокол собрания акционеров (участников и другие) или протокол заседания Совета директоров (Наблюдательного совета) об избрании президента общества (генерального директора) - для негосударственных организаций);

ж) доверенности на право совершения юридических действий (в случае заключения договора доверенным лицом).

20.2. Для физического лица - оригиналы документов и их копии:

а) общегражданского паспорта, удостоверения личности офицера, военного билета, паспорта моряка (удостоверение личности моряка), дипломатического паспорта, служебного паспорта;

б) документов о праве собственности или владения (аренды, субаренды, пользования, управления) на имущество.

При этом оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии заверяются должностным лицом, принявшим заявление, и печатью подразделения.

21. Рассмотрение заявления об обеспечении охраны имущества физических и юридических лиц осуществляется без взимания платы.

22. Решение о возможности организации охраны имущества физических и юридических лиц по договорам принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации заявления в подразделении, принявшем документ.

23. Основаниями для отказа в обеспечении охраны имущества физических и юридических лиц являются:

23.1. Предоставление заявителем неполного пакета документов либо отказ заявителя от предоставления необходимых документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

23.2. Недостоверность информации, указанной в заявлении или прилагаемых к нему документах, либо признание их непригодными для использования.

23.3. Получение сведений (документов), подтверждающих ограниченную дееспособность заявителя - физического лица совершать юридические действия.

23.4. Установленный юридический факт спора в отношении права собственности, владения имуществом, передаваемым под охрану.

23.5. Отсутствие необходимой штатной численности подразделений, осуществляющих охрану имущества физических и юридических лиц по договорам.

23.6. Отсутствие технической возможности охраны имущества физических и юридических лиц соответствующим подразделением вневедомственной охраны (расположение передаваемого под охрану имущества вне зоны действия пунктов централизованной охраны или отсутствие необходимых ТСО).

23.7. Неустранимые противоречия между заявителем, подразделением вневедомственной охраны, а также, при необходимости осуществления проектирования, монтажа и обслуживания технических средств охраны, ФГУП "Охрана" МВД России или иных организаций по содержанию договора и иных сопутствующих услуг.

Обследование имущества физических и юридических лиц

24. Обследование имущества физических или юридических лиц проводится в случае отсутствия обстоятельств, препятствующих обеспечению охраны имущества физических и юридических лиц, в

течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявления.

25. Обследование имущества осуществляется путем изучения на месте его состояния, характеристик и индивидуальных особенностей, определения его устойчивости к преступным посягательствам на текущий момент.

26. Целью обследования являются определение комплекса мероприятий и разработка технических предложений по организации охраны имущества с учетом сформированных типовых решений, обеспечивающих достаточную безопасность имущества заявителя.

27. Перед проведением обследования заявителю предоставляется информация о комплексе охранных мероприятий, осуществляемых подразделением вневедомственной охраны, а также иных сопутствующих услугах, оказываемых подразделениями филиалов ФГУП "Охрана" МВД России или иными организациями.

28. Проектирование, монтаж, эксплуатацию, ремонт и обслуживание технических средств охраны<1> осуществляет ФГУП "Охрана" МВД России или иная организация, имеющая соответствующие лицензии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и МВД России.

Проектирование, монтаж, эксплуатацию, ремонт и обслуживание ТСО, связанных с обеспечением охраны объектов, подлежащих государственной охране, осуществляют ФГУП "Охрана" МВД России либо уполномоченные подразделения, учреждения или организации федеральных органов исполнительной власти.

Контроль за организацией технического обслуживания и технический надзор осуществляется работниками инженерно-технических подразделений вневедомственной охраны.

29. Обследование производится межведомственной комиссией в составе представителей подразделений вневедомственной охраны, заявителя, а в случае организации охраны с использованием ТСО - также ФГУП "Охрана" МВД России, иных органов и организаций.

В работе комиссии при необходимости могут участвовать представители других заинтересованных ведомств и организаций, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, вышестоящих подразделений вневедомственной охраны, территориальных антитеррористических комиссий.

30. Исходя из требований по надежному обеспечению охраны, комиссия:

30.1. Определяет необходимую численность сотрудников подразделения вневедомственной охраны с учетом руководящего состава, систему организации охраны (пропускной и внутриобъектовый режимы), дислокацию постов и маршрутов, права и обязанности нарядов, мероприятия по инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищённости имущества и оборудованию его средствами охранно-пожарной, тревожной сигнализации и связи (схема блокировки).

30.2. Прорабатывает конкретные обязанности заявителя (представителей заявителя) по вопросам обеспечения безопасных

условий несения службы, надлежащего материально-технического обеспечения охранных мероприятий, изучает другие вопросы содержания и организации милицейской охраны.

31. По результатам обследования заявителю (представителю заявителя) вносятся предложения об организации того или иного вида охраны (физической или технической), предлагаются конкретные варианты организации охраны.

32. Отказ от отдельных предложений по охране имущества, высказанных специалистами, проводящими обследование, должен быть письменно задокументирован с предупреждением заявителя о возможных последствиях и подтверждаться подписью последнего.

33. Результаты обследования оформляются актом соответствующей формы в двух экземплярах (при организации физической охраны) и в трех экземплярах (при организации охраны с использованием ТСО). Акт утверждается начальником подразделения вневедомственной охраны, заявителем, руководителем филиала ФГУП "Охрана" МВД России (иной организации) - при организации охраны с использованием ТСО. Один экземпляр акта хранится в подразделении вневедомственной охраны, второй - у заявителя, третий - в филиале ФГУП "Охрана" МВД России (иной организации) - при организации охраны с использованием ТСО.

34. По результатам обследования разрабатываются перечень имущества, принимаемого под охрану, дислокация постов и маршрутов патрулирования, расчет численности сотрудников милиции вневедомственной охраны и стоимости их содержания, инструкция об организации охраны имущества, план-схема расположения имущества.

<1> Далее - ТСО.

Заключение договоров на охрану имущества
физических и юридических лиц

35. Договор на охрану имущества физических или юридических лиц заключается на основании акта обследования имущества в течение 30 дней с момента подписания данного акта сторонами.

36. Заключение договоров на охрану имущества физических и юридических лиц осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

37. При организации охраны с использованием ТСО заявитель одновременно заключает, как правило, трехсторонний договор с подразделением вневедомственной охраны и филиалом ФГУП "Охрана" МВД России (иной организацией).

38. Заключение соответствующих договоров является компетенцией ЦООВОГВ МВД России, МКЦ МВД России, управлений (отделов, отделений) вневедомственной охраны, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

Правом подписи договоров от имени соответствующих подразделений обладает начальник подразделения.

Начальник соответствующего подразделения вправе делегировать свои полномочия по подписанию договоров в установленном порядке.

Осуществление охраны имущества физических и юридических лиц по договорам, в том числе при его транспортировке

39. Обеспечение охраны имущества физических и юридических лиц организует начальник соответствующего подразделения вневедомственной охраны.

Охрана имущества подразделяется на следующие виды:

техническая;

физическая;

охрана имущества при его транспортировке автомобильным, железнодорожным, водным или воздушным транспортом по территории Российской Федерации;

смешанная (техническая и физическая).

40. Техническая охрана по договорам организуется путем оборудования имущества ТСО, подключенными к пультам централизованного наблюдения пунктов централизованной охраны.

В течение 30 дней с момента заключения договора с заявителем филиал ФГУП "Охрана" МВД России представляет на согласование заявителю документацию на проведение монтажа ТСО.

В течение трех месяцев с момента заключения договора с заявителем филиал ФГУП "Охрана" МВД России проводит пусконаладочные работы и вводит ТСО в эксплуатацию.

41. Физическая охрана имущества физических и юридических лиц по договорам в зависимости от характеристики охраняемого имущества, местности и других особенностей осуществляется путем выставления стационарных постов и (или) нарядов, групп задержания (ГЗ) на маршрутах.

42. Охрана имущества физических и юридических лиц по договорам при его транспортировке автомобильным, железнодорожным, водным или воздушным транспортом по территории Российской Федерации, а также других государств в соответствии с международными соглашениями организуется путем выставления подвижных нарядов милиции подразделений вневедомственной охраны численностью не менее 2 сотрудников.

43. Наряд милиции может выполнять возложенные на него обязанности в соответствии с условиями договора в пешем порядке или на транспортных средствах.

44. Собственники (владельцы) охраняемого имущества и их доверенные лица имеют право:

44.1. Выходить с предложением к начальнику соответствующего подразделения о временном усилении охраны отдельных мест хранения материальных ценностей в пределах установленной численности постов либо путем выставления дополнительных постов (нарядов) с внесением необходимых изменений в договор.

44.2. Принимать участие в проверках качества несения службы нарядами, охраняющими имущество.

44.3. Получать информацию от руководителей подразделений вневедомственной охраны о происшествиях, связанных с охраной имущества.

45. Предложения по вопросам охраны, а также замечания о недостатках в ее организации и несении службы собственники (владельцы) охраняемого имущества или их доверенные лица представляют в письменном виде через начальника управления (отдела, отделения) вневедомственной охраны, начальника его структурного подразделения.

46. Для проверки (обследования) состояния охраняемого имущества, исправности установленных ТСО, организации охраны, а также выполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором на охрану, создаются комиссии, состоящие из представителей подразделения вневедомственной охраны, ФГУП "Охрана" МВД России (иных уполномоченных организаций) и собственников (владельцев) охраняемого имущества или их доверенных лиц. Совместные проверки (обследования) проводятся не реже одного раза в 6 месяцев.

Осуществление расчетов за охрану имущества физических и юридических лиц

47. Оплата за охрану имущества физических и юридических лиц осуществляется только по безналичному расчету на счета подразделений вневедомственной охраны или наличными деньгами через кассу указанных подразделений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация и контроль за обеспечением охраны имущества физических и юридических лиц

48. Должностными лицами, ответственными за организацию охраны имущества физических и юридических лиц, являются:

48.1. Начальники ДГЗИ МВД России и ДРО МВД России.

48.2. Начальники ЦОРДВО МВД России, ЦООВОВГ МВД России, МКЦ МВД России.

48.3. Министры внутренних дел, начальники ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, начальники ОВДРО.

48.4. Начальники УВО (ОВО) при МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации.

48.5. Начальники ОВО при УВД (ОВД) по районам, городам и иным муниципальным образованиям и ОВО при ОВДРО.

48.6. Командиры СПМ УВО (ОВО) при МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации и СПМ ОВО при УВД (ОВД) по районам, городам и иным муниципальным образованиям.

49. Полномочия должностных лиц, их права и обязанности по вопросам организации охраны имущества физических и юридических лиц определяются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке нормативными правовыми актами МВД России.

50. Контроль за обеспечением охраны имущества физических и юридических лиц осуществляют:

50.1. Начальники ЦОРДВО МВД России, ЦООВОВГ МВД России, МКЦ МВД России, их подчиненных подразделений и филиалов.

50.2. Начальники ОВДРО.

50.3. Начальники УВО (ОВО) при МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации.

50.4. Начальники ОБО при УВД (ОВД) по районам, городам и иным муниципальным образованиям.

50.5. Начальники СПМ УВО (ОВО) при МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации.

50.6. Начальники СПМ ОВО при УВД (ОВД) по районам, городам и иным муниципальным образованиям.

50.7. Начальники ОВО при ОВДРО.

Указанные в настоящем пункте должностные лица осуществляют также контроль за:

- а) своевременностью и правомерностью заключения договоров;
- б) разработкой необходимой документации, являющейся неотъемлемой частью договоров на охрану имущества физических и юридических лиц;
- в) производством расчетов за охрану имущества физических и юридических лиц, предусмотренных договорами;
- г) своевременностью направления денежных средств, поступающих за охрану имущества физических и юридических лиц на счета Федерального казначейства.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых сотрудниками и руководителями подразделений вневедомственной охраны в ходе охраны имущества физических и юридических лиц или принятия решения о ее обеспечении

51. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых сотрудниками и руководителями подразделений вневедомственной охраны в ходе охраны имущества физических и юридических лиц или принятия решения о ее обеспечении, осуществляется путем письменного или личного обращения к руководителям Министерства или соответствующих органов внутренних дел Российской Федерации.

52. Порядок рассмотрения обращений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

53. Правом принятия решений по обращениям наделены Министр внутренних дел Российской Федерации, его заместители, начальники ДГЗИ МВД России и ДРО МВД России и их заместители, начальники ЦОРДВО МВД России, ЦООВОВГ МВД России, МКЦ МВД России и их заместители, министры внутренних дел, начальники ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, начальники УВО (ОВО) при МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, ОВО при УВД (ОВД) по районам, городам и иным муниципальным образованиям, руководители ОВДРО.

54. Обращения граждан и юридических лиц в течение 30 дней с момента регистрации подлежат обязательному объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению, в том числе в случае необходимости - с участием заявителей.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направлении запроса в соответствующий орган внутренних дел о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов соответствующий руководитель, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

55. В письменном обращении в обязательном порядке указываются либо наименование органа, в которое направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть предложения, заявления или жалобы, ставятся личная подпись и дата.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- а) наименование должности, фамилия, имя и отчество сотрудника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- б) суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- в) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

56. По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного либо личного обращения, в установленном порядке направляется заявителю.

57. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе обеспечения охраны имущества физических и юридических лиц, действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке.

58. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Порядка, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

58.1. По номерам телефонов, содержащимся в настоящем Порядке.

58.2. На Интернет-сайт и по электронной почте органов,

обеспечивающих охрану имущества физических и юридических лиц.

В сообщении заявителя указывается следующая информация:

- а) фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- б) наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество сотрудника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- в) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

<1> Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060).

Приложение
к Порядку

С В Е Д Е Н И Я

о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты подразделений вневедомственной охраны, ФГУП "Охрана" МВД России и его филиалах

ДГЗИ МВД России, ЦОРДВО МВД России

Адрес: 125047, г. Москва, ул. Бутырский Вал, дом 7, строение 2

Телефон: (495) 251-40-51, 251-22-23 (факс)

Адрес электронной почты: adm@guvo.mvd.ru

ДРО МВД России

Адрес: 129164, г. Москва, проспект Мира, дом 124

Телефон: (495) 683-67-60, 683-91-95 (факс)

Адрес электронной почты: ioro@giz.mvd.ru

ЦОООВОГВ МВД России

Адрес: 121099, г. Москва, 2-й Смоленский переулок, дом 3/4

Телефон: (495) 241-87-00, 241-89-22

Адрес электронной почты: otisuo@mail.ru

МКЦ МВД России

Адрес: 121500, г. Москва, поселок Рублево, ул. Советская, дом 28, строение 1

Телефон: (499) 727-42-02, 727-42-04

Адрес электронной почты: mkc@guvo.mvd.ru

УВО (ОВО) при МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, ОВО при УВД (ОВД) по районам, городам и иным муниципальным образованиям, ОВО при ОВДРО

Адрес сайта: www.112.ru

ФГУП "Охрана" МВД России

Адрес: 105264, г. Москва, ул. Ольховская, дом 22

Телефон: (495) 984-75-25

Адрес электронной почты: fgup-ohrana@mail.ru

Филиалы ФГУП "Охрана" МВД России

Телефон: (495) 984-75-25
