

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Федерального агентства специального строительства

Приказ · № 9 · от 17.01.2012 · Федеральное агентство специального строительства · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства специального строительства

от 17 января 2012 г. N 9

Об обеспечении доступа к информации о деятельности

Федерального агентства специального строительства

Зарегистрирован Минюстом России 29 февраля 2012 г.

Регистрационный N 23364

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291), Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2011 г. N 1070 "Об утверждении перечня информации о деятельности Федерального агентства специального строительства, размещаемой в сети Интернет" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 33, ст. 4913), приказа Федерального агентства специального строительства от 13 мая 2005 г. N 190 "О Регламенте Федерального агентства специального строительства" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 августа 2005 г., регистрационный N 6927) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Федерального агентства специального строительства в сети Интернет информации о деятельности Федерального агентства специального строительства.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Аппарата директора Федерального агентства специального строительства.

Директор

Федерального агентства

специального строительства Г.М.Нагинский

В редакции приказов Федерального агентства специального строительства от 4 апреля 2008 г. N 140 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2008 г., регистрационный N 11684), от 6 ноября 2009 г. N 539 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 декабря 2009 г., регистрационный N 15388), от 29 декабря 2009 г. N 637 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 февраля 2010 г., регистрационный N 16274), от 16 августа 2010 г. N 367 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 сентября 2010 г., регистрационный N 18407).

Приложение

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и размещения на официальном сайте

Федерального агентства специального строительства

в сети Интернет информации

о деятельности Федерального агентства специального
строительства

I. Общие положения

1. Регламент подготовки и размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о деятельности Федерального агентства специального строительства (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291), Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1084 "Вопросы Федерального агентства специального строительства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3540; 2005, N 36, ст. 3667; 2006, N 20, ст. 2163; 2008, N 43, ст. 4921; 2011, N 48, ст. 6877), Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2011 г. N 1070 "Об утверждении перечня информации о деятельности Федерального агентства специального строительства, размещаемой в сети Интернет" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 33, ст. 4913), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233; 2007, N 43, ст. 5202; 2008, N 9, ст. 852; N 14, ст. 1413; N 46, ст. 5337; 2009, N 12, ст. 1443; N 19, ст. 2346; N 25, ст. 3060; N 47, ст. 5675; N 49 (ч. II), ст. 5970; 2010, N 9, ст. 964; N 22, ст. 2776; N 40, ст. 5072; 2011, N 15, ст. 2131; N 34, ст. 4986; N 35, ст. 5092).

2. Регламент определяет порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Федерального агентства специального строительства (Спецстрой России), размещаемой на официальном сайте Спецстроя России в сети Интернет, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Спецстроя России в сети Интернет, права, обязанности и ответственность соответствующих управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата Спецстроя России, пресс-служб федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Спецстроя России, и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

3. Информация о деятельности Спецстроя России в сети Интернет размещается по электронному адресу официального сайта Спецстроя России: www.spetsstroy.ru.

4. Порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности подведомственных Спецстрою России организаций (далее - организации при Спецстрое России), размещаемой на официальном сайте организации при Спецстрое России в сети Интернет, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта структурного подразделения Спецстроя России в сети Интернет, права, обязанности и ответственность соответствующих организаций при Спецстрое России и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, определяются приказом директора Спецстроя России об утверждении регламента для соответствующих организаций при Спецстрое России.

В этом случае ответственным за подготовку и предоставление информации о деятельности организации при Спецстрое России является начальник пресс-службы соответствующей организации при Спецстрое России.

II. Подготовка, предоставление и размещение информации на официальном сайте Спецстроя России

5. Подготовку информации о деятельности Спецстроя России, размещаемой на официальном сайте Спецстроя России, осуществляют отдел по работе со средствами массовой информации Аппарата директора Спецстроя России (далее - Пресс-служба Спецстроя России) и иные управления и самостоятельные отделы центрального аппарата Спецстроя России, а также пресс-службы организаций при Спецстрое России.

6. Техническое сопровождение официального сайта Спецстроя России осуществляет отдел информационных технологий Аппарата директора Спецстроя России.

7. Контроль за сохранением государственной тайны, служебной информации ограниченного распространения при размещении информации о деятельности Спецстроя России и организаций при Спецстрое России на официальном сайте Спецстроя России осуществляют отдел защиты государственной тайны и секретного делопроизводства и Аппарат директора Спецстроя России,

соответственно.

8. Начальники управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата Спецстроя России, пресс-служб организаций при Спецстрое России (лица, исполняющие их обязанности) организуют работу по подготовке информации о деятельности Спецстроя России в соответствии с установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2011 г. N 1070 "Об утверждении перечня информации о деятельности Федерального агентства специального строительства, размещаемой в сети Интернет" и Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452, требованиями к содержанию, форме и срокам предоставления информации в Пресс-службу Спецстроя России для размещения на официальном сайте Спецстроя России в сети Интернет.

9. Информация о деятельности Спецстроя России, подготовленная для размещения на официальном сайте Спецстроя России, предоставляется в Пресс-службу Спецстроя России начальниками управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата Спецстроя России, пресс-службами организаций при Спецстрое России (лицами, исполняющими их обязанности) в соответствии с кругом решаемых ими задач на бумажном и электронном носителях с приложением заполненной заявки и в соответствии со структурой официального сайта Спецстроя России.

10. В заявке указываются:

- сведения о должностном лице, предоставляющем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);
- сведения о должностном лице, непосредственно подготовившем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);
- наименование тематической рубрики (подрубрики) официального сайта Спецстроя России, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.). В случае удаления информации в заявку включается ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь. В случае изменения информации в заявку включаются ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на официальном сайте Спецстроя России взамен изменяемой.

11. Информация о деятельности Спецстроя России до размещения ее на официальном сайте Спецстроя России в сети Интернет редактируется уполномоченным сотрудником Пресс-службы Спецстроя России, после чего визируется им, начальником Пресс-службы Спецстроя России, начальником отдела защиты государственной тайны и секретного делопроизводства Спецстроя России (лицами, исполняющими их обязанности) и согласовывается с начальниками управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата Спецстроя России (лицами, исполняющими их обязанности) по вопросам их ведения.

Организация работы по редактированию и согласованию информации о деятельности Спецстроя России осуществляется уполномоченными сотрудниками Пресс-службы Спецстроя России совместно со специалистами управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата Спецстроя России, пресс-служб организаций при Спецстрое России по вопросам их ведения.

Информацию, содержащую орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, уполномоченные сотрудники Пресс-службы Спецстроя России редактируют самостоятельно. Редактирование информации нормативно-правового характера не допускается.

В случае необходимости доработки информации она возвращается начальником Пресс-службы Спецстроя России (лицом, исполняющим его обязанности) начальникам соответствующих управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата Спецстроя России, пресс-служб

организаций при Спецстрое России или уполномоченному сотруднику Пресс-службы Спецстроя России, редактировавшему эту информацию.

12. Начальник Пресс-службы Спецстроя России (лицо, исполняющее его обязанности) после редактирования информации уполномоченным сотрудником Пресс-службы Спецстроя России, предоставленной начальниками управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата Спецстроя России, пресс-служб организаций при Спецстрое России (лицами, исполняющими их обязанности), уполномоченными на предоставление такой информации, принимает решение о размещении информации на официальном сайте Спецстроя России в сети Интернет.

13. Уполномоченные сотрудники Пресс-службы Спецстроя России по поручению начальника Пресс-службы Спецстроя России (лица, Исполняющего его обязанности) организуют в установленном порядке размещение информации о деятельности Спецстроя России на официальном сайте Спецстроя России в сети Интернет.

Информация на официальном сайте Спецстроя России размещается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2011 г. N 1070 "Об утверждении перечня информации о деятельности Федерального агентства специального строительства, размещаемой в сети Интернет".

В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта Спецстроя России, уполномоченные должностные лица Пресс-службы Спецстроя России размещают информацию на официальном сайте Спецстроя России в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.

14. Размещение информации о деятельности Спецстроя России на официальном сайте Спецстроя России в сети Интернет осуществляется в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. N 470 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2009 г., регистрационный N 15949).

15. Информация, содержащая новости о деятельности Спецстроя России (далее - новостная информация), предоставляемая для размещения в рубрике "Новости" официального сайта Спецстроя России в сети Интернет, должна соответствовать редакционной политике сайта, содержать актуальную на момент публикации информацию.

Не допускается размещение новостной информации, размещенной в иных информационно-телекоммуникационных сетях и в средствах массовой информации, без указания источника.

16. После размещения информации на официальном сайте Спецстроя России в сети Интернет в заявке в форме документа на бумажном носителе уполномоченным сотрудником Пресс-службы Спецстроя России проставляется отметка об исполнении (дата и время размещения информации на официальном сайте Спецстроя России и подпись начальника Пресс-службы Спецстроя России (лица, исполняющего его обязанности)).

Отметка об исполнении заявки, представленной в электронной форме, осуществляется с использованием системы электронного документооборота.

Исполненная заявка подлежит хранению в соответствии с требованиями по ведению делопроизводства, установленными в Спецстрое России.

III. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Спецстроя России

17. Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Спецстроя России формируются Пресс-службой Спецстроя России с учетом Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов

местного самоуправления" и Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2011 г. N 1070 "Об утверждении перечня информации о деятельности Федерального агентства специального строительства, размещаемой в сети Интернет".

18. Решение об изменении состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Спецстроя России принимается начальником Аппарата директора Спецстроя России (лицом, исполняющим его обязанности) по представлению начальника Пресс-службы Спецстроя России (лица, исполняющего его обязанности).

IV. Права, обязанности и ответственность управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата Спецстроя России, пресс-служб структурных подразделений Спецстроя России и должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Спецстроя России

19. Управления и самостоятельные отделы центрального аппарата Спецстроя России, пресс-службы организаций при Спецстрое России имеют право вносить начальнику Пресс-службы Спецстроя России (лицу, исполняющему его обязанности) предложения по изменению тематических рубрик (подрубрик) и изменению дизайна официального сайта Спецстроя России.

20. Управления и самостоятельные отделы центрального аппарата Спецстроя России, пресс-службы структурных подразделений Спецстроя России обязаны: своевременно готовить информацию, подлежащую размещению на официальном сайте Спецстроя России;

своевременно направлять заявки для размещения новостной информации, информации для тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Спецстроя России по вопросам своего ведения;

оперативно информировать Пресс-службу Спецстроя России о неточностях или недостоверности информации, размещенной на официальном сайте Спецстроя России.

21. Начальники управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата Спецстроя России, пресс-служб организаций при Спецстрое России (лица, исполняющие их обязанности) являются ответственными за своевременное предоставление в Пресс-службу Спецстроя России соответствующей информации, ее достоверность и полноту, а также за недопущение размещения на официальном сайте Спецстроя России в сети Интернет информации ограниченного доступа.

22. Должностное лицо управления или самостоятельного отдела центрального аппарата Спецстроя России, пресс-службы организации при Спецстрое России, уполномоченное на предоставление информации, обязано:

соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок подготовки информации для размещения на официальном сайте Спецстроя России;

осуществлять проверку достоверности подготовленной информации;

при подготовке информации не использовать сведения, содержащие информацию ограниченного доступа;

по требованию начальника Пресс-службы Спецстроя России (лица, исполняющего его обязанности) обеспечить своевременное предоставление информации согласно Указу Президента Российской Федерации от 10 августа 2011 г. N 1070 "Об утверждении перечня информации о деятельности Федерального агентства специального строительства, размещаемой в сети Интернет".

23. Должностное лицо управления или самостоятельного отдела центрального аппарата Спецстроя России, пресс-службы структурного подразделения Спецстроя России, уполномоченное на предоставление информации, является ответственным за:

соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка подготовки информации для размещения на официальном сайте Спецстроя России;

предоставление достоверной информации;

предоставление информации с соблюдением интеллектуальных прав третьих лиц;

предоставление сведений, не содержащих информацию ограниченного доступа.

24. Начальник Пресс-службы Спецстроя России (лицо, исполняющее его обязанности или действующее по его указанию) вправе:

обращаться к соответствующим должностным лицам управлений или самостоятельных отделов центрального аппарата Спецстроя России, пресс-служб организаций при Спецстрое России по вопросам размещения, удаления или изменения информации, размещенной в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта Спецстроя России;

отказать в размещении на официальном сайте Спецстроя России информации, предоставленной с нарушением настоящего Регламента;

потребовать от управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата Спецстроя России, пресс-служб организаций при Спецстрое России исправления ошибок и опечаток, обнаруженных в информации, предоставленной для размещения на официальном сайте Спецстроя России.

25. Начальник Пресс-службы Спецстроя России (лицо, исполняющее его обязанности или действующее по его указанию) обязан:

обеспечивать своевременное размещение информации на официальном сайте Спецстроя России в сети Интернет;

осуществлять контроль за соблюдением управлениями и самостоятельными отделами центрального аппарата Спецстроя России, пресс-службами организаций при Спецстрое России (должностными лицами) периодичности изменения информации в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта Спецстроя России (при установлении такой периодичности);

размещать на официальном сайте Спецстроя России информацию о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта Спецстроя России, не менее чем за сутки до их начала.

26. Начальник Пресс-службы Спецстроя России (лицо, исполняющее его обязанности или действующее по его указанию) является ответственным за:

соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка подготовки информации к размещению и ее достоверность (в случае подготовки информации непосредственно Пресс-службой Спецстроя России);

соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка размещения информации на официальном сайте Спецстроя России;

размещение информации с соблюдением интеллектуальных прав третьих лиц и сведений, не содержащих информацию ограниченного доступа (в случае подготовки информации непосредственно Пресс-службой Спецстроя России).