

Об утверждении Положения об отделах Кабинета Министров СССР

Постановление · № 339 · от 06.06.1991 · Кабинет Министров СССР · Действует без изменений

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ СССР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 1991 г. N 339

Москва, Кремль

Об утверждении Положения об отделах Кабинета

Министров СССР

В соответствии с Законом СССР "О Кабинете Министров СССР" Кабинет Министров СССР

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделах Кабинета Министров СССР.
2. Заведующим секретариатами Премьер-министра СССР и его заместителей, председателям государственных комиссий Кабинета Министров СССР и первому заместителю Председателя Государственного совета по экономической реформе обеспечить в месячный срок разработку применительно к Положению, предусмотренному настоящим постановлением, и представление на утверждение положений о соответствующих подразделениях аппарата Кабинета Министров СССР.

Премьер-министр СССР В. ПАВЛОВ

Управляющий Делами

Кабинета Министров СССР И. ПРОСТЯКОВ

Утверждено

постановлением Кабинета Министров СССР

от 6 июня 1991 г.

N 339

П О Л О Ж Е Н И Е об отделах Кабинета Министров СССР

1. Отделы Кабинета Министров СССР являются его основными подразделениями и в соответствии с Законом СССР "О Кабинете Министров СССР" осуществляют подготовку аналитических, информационных и других материалов, выработку соответствующих предложений, подготовку проектов постановлений и распоряжений, систематическую проверку исполнения решений Правительства СССР.

Отделы Кабинета Министров СССР работают под руководством Премьер-министра СССР, его заместителей (согласно распределению обязанностей между ними) и Управляющего Делами Кабинета Министров СССР.

Перечень отделов Кабинета Министров СССР предусматривается структурой его аппарата. Вопросы, относящиеся к их ведению, определяются Управляющим Делами Кабинета Министров СССР.

2. Свою деятельность отделы Кабинета Министров СССР осуществляют в соответствии с Конституцией СССР, законами и иными решениями Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, актами Президента СССР, постановлениями и распоряжениями Правительства СССР.

3. Отделы Кабинета Министров СССР:

а) изучают внесенные в Кабинет Министров СССР вопросы и подготавливают по ним предложения для доклада Премьер-министру СССР, его заместителям, Управляющему Делами Кабинета Министров СССР или его заместителям;

б) подготавливают для подписания проекты постановлений и распоряжений Кабинета Министров СССР и для представления в установленном порядке проекты законодательных актов Союза ССР и актов Президента СССР;

в) разрабатывают поручения подведомственным Кабинету Министров СССР органам по выполнению

решений Съезда народных депутатов СССР, Верховного Совета СССР и Президента СССР и по вопросам, входящим в компетенцию Кабинета Министров СССР;

г) проверяют исполнение решений Кабинета Министров СССР подведомственными ему органами, фактическое положение дел, разрабатывают предложения о необходимых мерах;

д) изучают публикуемые средствами массовой информации материалы и рассматривают обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Кабинета Министров СССР, подготавливают по ним предложения;

е) подготавливают аналитические, информационные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов Кабинетом Министров СССР, его Президиумом, Премьер-министром СССР, его заместителями и Управляющим Делами Кабинета Министров СССР;

ж) участвуют по решениям Кабинета Министров СССР и поручениям Премьер-министра СССР, его заместителей и Управляющего Делами Кабинета Министров СССР в подготовке и обсуждении проектов законодательных актов в комитетах, комиссиях и рабочих группах в Верховном Совете СССР, а также выполняют другие служебные задания;

з) изучают зарубежный опыт по вопросам, отнесенным к ведению отделов, и вносят предложения об использовании его в работе Кабинета Министров СССР;

и) ведут делопроизводство в соответствии с утвержденными правилами.

4. Отделы Кабинета Министров СССР обязаны обеспечивать всестороннее и эффективное рассмотрение вопросов, подготавливать предложения на высоком профессиональном уровне, не допускать проявлений бюрократизма, волокиты, ведомственности и местничества.

Особое внимание должно уделяться правильному и своевременному выполнению заданий Кабинета Министров СССР подведомственными ему органами, пресечению попыток уклониться от ответственности за порученное дело путем внесения в Кабинет Министров СССР вопросов, уже решенных Правительством СССР либо не требующих его решения.

5. Отделы Кабинета Министров СССР имеют право:

а) получать от подведомственных Кабинету Министров СССР органов и других государственных организаций имеющиеся у них ведомственные акты, иные решения, расчеты, обзоры, справки, другие информационные материалы, необходимые для выполнения заданий;

б) проводить совещания с участием руководящих и ответственных работников подведомственных Кабинету Министров СССР органов, заинтересованных организаций, ученых и специалистов по вопросам, отнесенным к ведению отделов;

в) представлять Премьер-министру СССР, его заместителям, Управляющему Делами Кабинета Министров СССР и его заместителям свои предложения и замечания по вопросам, подготовленным другими подразделениями Кабинета Министров СССР;

г) направлять своих ответственных работников для участия в заседаниях коллегий подведомственных Кабинету Министров СССР органов, других заседаниях и совещаниях, а также знакомиться с соответствующими материалами.

6. Отделы Кабинета Министров СССР возглавляют заведующие отделами.

Заведующие отделами Кабинета Министров СССР организуют работу отдела, распределяют обязанности между его работниками, обеспечивают высокий профессиональный уровень и своевременность выполнения заданий, определяют позиции отдела по отнесенным к его ведению вопросам и участвуют в рассмотрении их Кабинетом Министров СССР, его Президиумом, Премьер-министром СССР и его заместителями.

Заведующие отделами несут ответственность за выполнение функций отдела, соблюдение государственной и трудовой дисциплины в отделе.

Работники отделов должны обладать высокими деловыми и моральными качествами, исполнять законы СССР, выражать и защищать интересы народа, государства и служить им. Они несут ответственность за надлежащее выполнение порученной им работы, поощряются за проявление

инициативы и положительные результаты.

7. В целях всесторонней проработки вопросов отделы Кабинета Министров СССР осуществляют свою деятельность в тесном контакте между собой и с другими подразделениями аппарата Кабинета Министров СССР.

Подготавливаемые материалы должны быть согласованы с отделами Кабинета Министров СССР, к ведению которых отнесены решаемые вопросы. Проекты постановлений и распоряжений Кабинета Министров СССР перед их подписанием подлежат визированию ответственными работниками Юридического отдела.

Результаты выполненных заданий и материалы по ним докладываются ответственными работниками отделов Управляющему Делами Кабинета Министров СССР и его заместителям.
