

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ · № 0020-пр · от 14.02.2023 · Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству ·
Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ,
СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ
СОТРУДНИЧЕСТВУ

ПРИКАЗ

Москва

14 февраля 2023 г. № 0020-пр

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2023 г.
Регистрационный № 72675

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) приказываю:

1. Утвердить Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Россотрудничества от 27 ноября 2019 г. № 0154-пр "Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями" (зарегистрирован Минюстом России 9 января 2020 г., регистрационный № 57100);

приказ Россотрудничества от 20 июня 2022 г. № 0091-пр "О внесении изменения в пункт 10 Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по

международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденного приказом Россотрудничества от 27 ноября 2019 г. № 0154-пр" (зарегистрирован Минюстом России 20 июля 2022 г., регистрационный № 69321).

Руководитель Е.А.Примаков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Россотрудничества
от 14 февраля 2023 г. № 0020-пр

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и загранаппарата Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее - гражданские служащие) разрешения руководителя Россотрудничества или лица, на которого руководителем Россотрудничества возложены полномочия представителя нанимателя (далее - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Россотрудничестве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).
2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи в письменной форме заявления (далее - заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).
4. Заявление представляется гражданским служащим в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
5. Гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Россотрудничество, представляет заявление в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с настоящим Порядком.
6. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует) на безвозмездной основе.
7. До представления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества заявление направляется должностному лицу, которому гражданский служащий

непосредственно подчиняется, для ознакомления и получения мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Регистрация заявления осуществляется подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

9. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в Журнале, либо направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или электронной почты.

10. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях получения дополнительной информации.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (в случае проведения собеседования), а также информацию, полученную по запросам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (в случае получения письменного пояснения);
- г) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- е) мнение должностного лица, которому гражданский служащий непосредственно подчиняется, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

12. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, - в течение сорока пяти календарных дней, направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Представитель нанимателя в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления советующей резолюции на заявлении.

14. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 13 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

15. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 13 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в виде резолюции на заявлении.

16. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя в письменной форме с проставлением его подписи, либо направляет информацию о принятом представителем нанимателя решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или электронной почты.

17. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному

приказом Россотрудничества
от 14 февраля 2023 г. № 0020-пр

Рекомендуемый образец

(наименование должности представителя нанимателя или лица, на

которого возложены полномочия представителя нанимателя,

инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность с указанием структурного подразделения в

центральном аппарате Россотрудничества/представительства

(представителя) в загранаппарате Россотрудничества, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес,

виды деятельности, идентификационный номер налогоплательщика)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись

(расшифровка подписи) " __ " _____ 20__ г.

Считаю, что в случае участия _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

государственного гражданского служащего, представившего заявление)

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(мнение должностного лица, которому государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется, о наличии

(или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(подпись

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, которому государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется) " __ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " __ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному

приказом Россотрудничества

от 14 февраля 2023 г. № 0020-пр

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, подавшего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи или электронной почты (указать адрес)	Отметка о решении, принятом представителем нанимателя	Отметка об уведомлении гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении
---	----------------------------	------------------------------	--	--	--	---	--

12345678