

О порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации

Приказ Министра обороны Российской Федерации · № 80 · от 15.02.2000 · Действует с изменениями

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 15.02.2000 г. № 80 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2000 г., № 26)

П Р И К А З

Министра обороны Российской Федерации
от 15 февраля 2000 г. N 80

О порядке обеспечения жилыми помещениями
в Вооруженных Силах Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
7 июня 2000 г. Регистрационный N 2260

В целях реализации установленных законодательством Российской Федерации социальных прав и гарантий военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить:

Инструкцию о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации (приложение N 1 к настоящему приказу);

Примерное положение о жилищных комиссиях (приложение N 2 к настоящему приказу).

2. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, флота, армиями и флотилиями, командующему Воздушно-десантными войсками, начальникам главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, командирам соединений и воинских частей, начальникам (руководителям) организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссарам организовать в подчиненных войсках (силах) и органах военного управления разъяснение и выполнение Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3. Начальнику строительства и расквартирования войск - заместителю Министра обороны Российской Федерации (Главное квартирно-эксплуатационное управление Министерства обороны Российской Федерации) организовать в установленном порядке изготовление бланков справок о сдаче жилых помещений, их выдачу и учет.

4. Выдачу военнослужащим справок о сдаче жилых помещений по форме согласно приложению N 8 к Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации производить с 1 января 2001 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника строительства и расквартирования войск - заместителя

Приложение N 1

к приказу Министра обороны

Российской Федерации

от 15 февраля 2000 г.

N 80

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обеспечения жилыми помещениями

в Вооруженных Силах Российской Федерации

I. Общие положения

1. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту и совместно проживающим с ними членам их семей, предоставляются не позднее трехмесячного срока со дня прибытия на новое место военной службы жилые помещения по нормам и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом права на дополнительную жилую площадь, за счет государственного или муниципального жилищного фонда, закрепляемого за Министерством обороны Российской Федерации^{<1>}.

До получения жилых помещений по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, военнослужащим предоставляются служебные жилые помещения, пригодные для временного проживания, или общежития.

В случае отсутствия указанных жилых помещений воинские части арендуют жилые помещения для обеспечения военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей или, по желанию военнослужащих, ежемесячно выплачивают им денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации^{<2>}.

Вопросы, связанные с обеспечением военнослужащих жилыми помещениями из государственного и муниципального жилищного фонда, закрепленного за Министерством обороны Российской Федерации^{<3>}, решаются по месту прохождения ими военной службы в соответствии с жилищным законодательством и настоящей Инструкцией.

2. Военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы до 1 января 1998 г. (за исключением курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования), и совместно проживающим с ними членам их семей на первые пять лет военной службы предоставляются служебные жилые помещения или общежития. При продолжении военной службы свыше указанных сроков им предоставляются жилые помещения на общих основаниях.

^{<1>} Пункт 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г.

N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331).

<2> Пункт 3 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<3> Далее в тексте настоящей Инструкции, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны, Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами.

3. В закрытых военных городках военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, и совместно проживающим с ними членам их семей на весь срок военной службы предоставляются служебные жилые помещения.

К закрытым военным городкам относятся расположенные в населенных пунктах военные городки воинских частей, имеющие систему пропусков, а также отдельные обособленные военные городки воинских частей, расположенные вне населенных пунктов. Перечни закрытых военных городков утверждаются Правительством Российской Федерации по представлению Министерства обороны<1>.

4. На весь срок военной службы служебными жилыми помещениями обеспечиваются:

военнослужащие, назначенные на воинские должности после окончания военного образовательного учреждения профессионального образования и получения в связи с этим офицерского воинского звания (начиная с 1998 года), и совместно проживающие с ними члены их семей;

офицеры, призванные на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации, а также офицеры, заключившие первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 1998 г., и совместно проживающие с ними члены их семей;

прапорщики и мичманы, сержанты и старшины, солдаты и матросы, поступившие на военную службу по контракту после 1 января 1998 г., и совместно проживающие с ними члены их семей<2>.

За военнослужащими, обеспечиваемыми служебными жилыми помещениями на первые пять лет военной службы по контракту (не считая времени обучения в военных образовательных учреждениях профессионального образования), сохраняется право на жилые помещения, занимаемые ими до поступления на военную службу. Они не могут быть исключены из списков нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства до призыва (поступления) на военную службу<1>.

Военнослужащим, обеспечиваемым на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, по достижении общей продолжительности военной службы 20 лет и более, а при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями при общей продолжительности военной службы 10 лет и более предоставляются в собственность жилые помещения по избранному постоянному месту жительства в порядке, определяемом федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами. Военнослужащие, не указанные в настоящем абзаце, при увольнении с военной службы освобождают служебные жилые помещения в порядке, определяемом жилищным законодательством Российской Федерации^{<1>}.

5. Военнослужащие, а также граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей имеют право безвозмездно получать в собственность занимаемые ими жилые помещения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, за исключением служебных жилых помещений и жилых помещений в закрытых военных городках^{<3>}.

6. Военнослужащие, обеспечиваемые служебными жилыми помещениями, заключают с Министерством обороны жилищный договор. В указанном договоре определяется порядок предоставления служебного жилого помещения, его содержания и освобождения^{<4>}.

^{<1>} Пункт 1 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

^{<2>} Пункт 1 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

^{<3>} Пункт 6 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

^{<4>} Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 1999 г. N 487 "Об условиях и порядке заключения жилищного договора между военнослужащими и Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 19, ст. 2353).

7. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и совместно проживающие с ними члены их семей обеспечиваются служебными жилыми помещениями в соответствии с нормами, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В период прохождения военной службы они имеют право на улучшение жилищных условий с учетом норм, очередности и льгот, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и члены их семей, прибывшие на новое место военной службы военнослужащих, до получения жилых помещений по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регистрируются по месту жительства, в том числе, по их просьбе, по адресам воинских частей^{<1>}.

9. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, имеющим в собственности индивидуальные жилые дома (квартиры) либо являющимся членами жилищно-строительных (жилищных) кооперативов, а также военнослужащим, за которыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сохраняются жилые помещения по месту жительства до поступления на военную службу или бронируются жилые помещения, при переводе на

новое место военной службы в другую местность предоставляются совместно с проживающими с ними членами их семей на период военной службы в данной местности служебные жилые помещения или общежития<2>.

В случае отсутствия указанных жилых помещений воинские части арендуют жилые помещения для обеспечения военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей или, по желанию военнослужащих, ежемесячно выплачивают им денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации<1>.

10. Офицеры в воинских званиях полковник, ему равном и выше, проходящие военную службу либо уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, а также командиры воинских частей<3>, военнослужащие, имеющие почетные звания Российской Федерации, военнослужащие - преподаватели военных образовательных учреждений профессионального образования, военных кафедр при государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, военнослужащие - научные работники, имеющие ученые степени или ученые звания, имеют право на дополнительную общую площадь жилого помещения размером не менее 15 квадратных метров и не более 25 квадратных метров<4>.

11. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, предоставляется, по их желанию, право на вступление в жилищно-строительные (жилищные) кооперативы либо на получение ими земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов<5>.

<1> Пункт 3 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<2> Пункт 4 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<3> Под командирами воинских частей понимаются командиры полков, кораблей 1, 2, 3 ранга, отдельных батальонов (дивизионов, эскадрилий), не входящих в состав полков, а также отдельных рот, не входящих в состав батальонов и полков.

<4> Пункт 8 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<5> Пункт 1 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

12. Военнослужащие, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, нуждающиеся в улучшении жилищных условий по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, без их согласия не могут быть уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями без предоставления им жилых помещений<1>. Указанным военнослужащим при

увольнении с военной службы жилые помещения предоставляются вне очереди.

13. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более, не обеспеченные на момент увольнения с военной службы жилыми помещениями, не могут быть исключены без их согласия из списка очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) по последнему перед увольнением месту военной службы и обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих", федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанный порядок обеспечения жилыми помещениями распространяется и на военнослужащих, увольняемых с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более<2>.

14. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, не более чем за три года до увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе либо в течение года при увольнении с военной службы по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по ходатайству командиров воинских частей включаются органами местного самоуправления избранного места жительства в списки граждан, уволенных с военной службы, нуждающихся в получении жилых помещений, или списки членов жилищно-строительных (жилищных) кооперативов<3>.

О принятом решении органы местного самоуправления в письменной форме сообщают соответствующим командирам воинских частей в трехмесячный срок и гарантируют предоставление жилых помещений после прибытия граждан, уволенных с военной службы, на избранное место жительства в течение трех месяцев<2>.

Сведения о постановке на учет заносятся в личные дела военнослужащих<2>.

<1> Пункт 1 статьи 23 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<2> Пункт 13 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<3> Пункт 13 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

15. Военнослужащие, имеющие общую продолжительность военной службы 10 лет и более, при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и члены их семей при перемене места жительства не позднее чем в трехмесячный срок со дня прибытия на избранное место жительства обеспечиваются органами местного самоуправления жилыми

помещениями по установленным нормам, в том числе за счет государственных жилищных сертификатов на приобретение и строительство жилья, обеспечиваемых средствами из федерального бюджета, а также внебюджетных источников финансирования. Право на обеспечение жилой площадью на данных условиях предоставляется указанным гражданам один раз. Документы о сдаче жилых помещений Министерству обороны Российской Федерации и снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства представляются указанными гражданами и совместно проживающими с ними членами их семей при получении жилой площади по избранному месту жительства<1>.

16. Военнослужащие, увольняемые с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющие общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 10 лет и более, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации и за ее пределами и признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий имеют право на получение государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения<2>.

При желании военнослужащих, указанных в пункте 16 настоящей Инструкции, получить жилые помещения не по месту увольнения с военной службы они обеспечиваются жилыми помещениями по избранному месту постоянного жительства органами местного самоуправления.

17. Офицеры, зачисленные слушателями военных образовательных учреждений профессионального образования Министерства обороны (далее именуются - военно-учебные заведения), обеспечиваются на время обучения жилыми помещениями в общежитиях за счет жилищного фонда, закрепленного за военно-учебным заведением, с сохранением (при их желании) жилого помещения по месту предыдущей военной службы. Офицеры, за которыми на период учебы в военно-учебном заведении сохраняются жилые помещения по месту предыдущей военной службы, по согласованию с квартирно-эксплуатационной частью района имеют право сдавать в поднаем указанные жилые помещения (на период сохранения права пользования ими) другим военнослужащим той же воинской части или гарнизона, проходящим военную службу по контракту и нуждающимся в получении жилого помещения.

Офицеры, направленные после завершения учебы для прохождения военной службы в воинские части, где они состояли на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и не были обеспечены жилыми помещениями, подлежат восстановлению в списках военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий, со времени включения их в эти списки до поступления на учебу.

По окончании учебы предоставленные военно-учебными заведениями слушателям и адъюнктам и членам их семей жилые помещения в общежитиях подлежат освобождению.

<1> Пункт 14 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 1999 г. N 351 "Вопросы реализации президентской программы "Государственные жилищные сертификаты" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1726, N 41, ст. 4919).

18. Военнослужащие и совместно проживающие с ними члены их семей военных представительств Министерства обороны обеспечиваются жилыми помещениями за счет жилищного фонда организаций, где содержатся военные представительства, с компенсацией стоимости этих помещений Министерством обороны через виды Вооруженных Сил, главные и центральные управления Министерства обороны. В случае отсутствия у организаций жилищного фонда виды Вооруженных Сил, главные и центральные управления Министерства обороны по представлению заказывающих управлений для обеспечения военнослужащих жилыми помещениями приобретают их либо строят путем долевого участия в жилищном строительстве.

19. Военнослужащие и члены их семей военных комиссариатов и линейных органов военных сообщений на железнодорожном, водном и воздушном транспорте обеспечиваются жилыми помещениями за счет жилищного фонда гарнизонов.

Военнослужащие военных комиссариатов могут обеспечиваться жилыми помещениями органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

20. Работники из числа гражданского персонала Вооруженных Сил, непосредственно связанные с обслуживанием и эксплуатацией казарменно-жилищного фонда и коммунальных сооружений, обеспечиваются служебными жилыми помещениями. На эти цели выделяется 3% от общей площади жилых помещений, закрепленных за Министерством обороны.

Указанные лица, прекратившие трудовые отношения с воинской частью, предоставившей им служебное жилое помещение, подлежат выселению со всеми проживающими с ними лицами без предоставления другого жилого помещения. Без предоставления другого жилого помещения не могут быть выселены граждане в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

21. Вселение граждан, не имеющих отношения к Министерству обороны, в жилые помещения домов, расположенных в закрытых военных городках, в качестве постоянно проживающих с нанимателем не допускается.

Вселение в жилые помещения граждан, проживающих в домах, расположенных в закрытых военных городках, может быть разрешено начальником гарнизона по представлению начальника квартирно-эксплуатационной части района (гарнизона) нетрудоспособным гражданам Российской Федерации, находящимся на иждивении нанимателя. При вселении несовершеннолетних детей такого разрешения не требуется.

Вселение допускается при условии соблюдения требований законодательства о норме жилой площади на одного человека, кроме случая вселения несовершеннолетних детей.

II. Учет жилых помещений и лиц, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий)

22. Учету подлежат жилые помещения: поступающие от жилищного строительства Министерства обороны и приобретаемые Министерством обороны; получаемые от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в домах государственного и муниципального жилищного фонда; поступающие от переоборудования нежилых помещений Министерства обороны.

23. Все жилые помещения учитываются в квартирно-эксплуатационной части (КЭЧ) района (гарнизона)<1> в книге учета жилых помещений, подлежащих заселению, по форме согласно приложению N 1 к настоящей Инструкции, а жилые помещения государственного или муниципального жилищного фонда, закрепляемые за Министерством обороны, кроме того, учитываются в карточках учета жилого помещения, закрепленного за воинской частью гарнизона в домах государственного и муниципального жилищного фонда, по форме согласно приложению N 2 к настоящей Инструкции. Карточки учета жилого помещения нумеруются и регистрируются в книге регистрации карточек учета жилых помещений, закрепленных за Министерством обороны Российской Федерации в домах государственного и муниципального жилищного фонда по КЭЧ района, по форме согласно приложению N 3 к настоящей Инструкции. Карточка учета жилого помещения хранится постоянно.

Жилые помещения, выделяемые центральным органам военного управления, воинским частям центрального подчинения и военно-учебным заведениям, дислоцированным в Московском гарнизоне, учитываются в книге учета жилых помещений, подлежащих заселению, Главным квартирно-эксплуатационным управлением Министерства обороны, а в карточках учета жилого помещения - соответствующими жилищными комиссиями.

Жилые помещения в домах государственного, муниципального жилищного фонда, закрепленные за Министерством обороны, закрепляются за теми воинскими частями гарнизона, в которых проходят военную службу проживающие в них военнослужащие и члены их семей.

Проверка состояния учета и использования жилых помещений, закрепленных за воинскими частями гарнизона, производится ежегодно КЭЧ района совместно с жилищными комиссиями воинских частей и гарнизонов.

<1> Под квартирно-эксплуатационной частью района (гарнизона) понимается также морская инженерная служба (МИС) военно-морской базы (отделение МИС пункта базирования).

24. Жилое помещение снимается с учета:

при приватизации жилых помещений военнослужащими, проживающими в домах государственного, муниципального жилищного фонда; если военнослужащие после увольнения с военной службы остаются проживать в занимаемых ими жилых помещениях в домах государственного, муниципального жилищного фонда, закрепленных за Министерством обороны; при приватизации гражданами (в том числе военнослужащими) занимаемых ими жилых помещений, закрепленных за Министерством обороны.

О снятии с учета в карточках учета жилого помещения КЭЧ района делает соответствующую отметку.

25. Военнослужащие, которые в соответствии со статьей 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих" обеспечиваются служебными жилыми помещениями (жилыми помещениями в общежитиях), признаются нуждающимися в получении служебных жилых помещений (жилых помещений в общежитиях) по основаниям, определенным указанным федеральным законом.

Военнослужащие, которые в соответствии со статьей 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих" могут обеспечиваться жилыми помещениями по договорам социального найма, признаются нуждающимися в получении жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, определенным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 14; 2006, N 1, ст. 10; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 13, 14, 21; N 43, ст. 5084; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2251; N 30 (ч. II), ст. 3616) и указанным федеральным законом. Для определения уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи указанных военнослужащих применяются учетные нормы площади жилого помещения, установленные по месту их жительства органами местного самоуправления (органами государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга). (Пункт в редакции Приказа Министра обороны Российской Федерации от 13.10.2009 г. N 1101)

26. Учет военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), осуществляется жилищными комиссиями воинских частей и довольствующими КЭЧ районов по спискам очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) по форме согласно приложению N 4 к настоящей Инструкции с одновременным заведением на военнослужащего карточки учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, по форме согласно приложению N 5 к настоящей Инструкции и внесением содержащейся в ней информации в автоматизированную систему учета военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных

условий).

Карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнотружашему, оформляется в двух экземплярах:

военно-учебными заведениями - на военнотружащих-выпускников, назначенных на воинские должности после окончания военно-учебного заведения и получения в связи с этим офицерского воинского звания; воинскими частями - на военнотружащих, заключивших контракт о прохождении военной службы.

Военнотружащие по прибытии к новому месту военной службы сдают карточку учета жилых помещений, предоставляемых военнотружашему, в жилищную комиссию воинской части для внесения необходимых данных и передачи ее для ведения и хранения в довольствующую КЭЧ района. При убытии военнотружащего к новому месту военной службы карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнотружашему, выдается ему под роспись. Второй экземпляр карточки учета жилых помещений, предоставляемых военнотружашему, подшивается в личное дело военнотружащего.

Учет гражданского персонала Вооруженных Сил, нуждающегося в улучшении жилищных условий, осуществляется в соответствии с жилищным законодательством.

27. Для принятия на учет нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий) военнотружащими подается в порядке подчиненности рапорт. К рапорту прилагается копия справки о сдаче жилого помещения в КЭЧ района. Военнотружащие, удерживающие жилые помещения по предыдущему месту военной службы, представляют копии финансового лицевого счета и домовой книги (поквартирной карточки), справки бюро технической инвентаризации о наличии жилья на праве личной собственности по прежнему месту жительства.

При рассмотрении вопроса об улучшении жилищных условий лиц, имеющих в данном гарнизоне жилое помещение, к рапорту прилагаются: копии финансового лицевого счета и домовой книги (поквартирной карточки), справка о проверке жилищных условий и, при необходимости, справки (заклучения) учреждений здравоохранения, санэпидстанций, бюро технической инвентаризации или КЭЧ района и другие документы, относящиеся к решению данного вопроса.

28. Военнотружащие включаются в списки очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) на основании решений жилищных комиссий, оформляемых протоколом и утверждаемых командирами воинских частей.

Военнотружащие, состоящие на учете нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), направленные в установленном порядке к новому месту военной службы из одной воинской части в другую, дислоцированную в том же гарнизоне, подлежат включению в списки очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) со времени принятия их на учет и включения в указанные списки по предыдущему месту военной службы в этом гарнизоне.

29. Учет военнотружащих, нуждающихся в получении жилых

помещений (улучшении жилищных условий), ведется исходя из времени принятия их на учет по единому списку, из которого одновременно в отдельные списки включаются военнослужащие, имеющие право на первоочередное и внеочередное получение жилых помещений.

30. Ежегодно с 1 по 30 января КЭЧ района проводит перерегистрацию военнослужащих, состоящих на учете нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий). В ходе перерегистрации, при необходимости, дополнительно проверяются жилищные условия очередников.

Воинские части ежемесячно к 3 числу следующего месяца, направляют в КЭЧ района информацию об изменениях в учетных данных военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), и два раза в год до 20 января и 20 июля по состоянию на 1 января и 1 июля - уточненные списки очередников, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

КЭЧ района вправе возвратить представленные списки очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) для повторного рассмотрения жилищной комиссией воинской части, если в них включены военнослужащие с нарушением жилищного законодательства.

В случаях, если на военнослужащих, включенных в указанные списки, отсутствует информация в автоматизированной системе учета военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), на каждого из них дополнительно жилищной комиссией воинской части прилагается карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему.

31. Военнослужащие снимаются с учета нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий) по месту прохождения военной службы в случаях:

улучшения жилищных условий по нормам, предусмотренным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и если отпали другие основания для предоставления жилого помещения;

убытия к новому месту прохождения военной службы, за исключением военнослужащих, убывших для прохождения военной службы (работы) за пределы территории Российской Федерации;

выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;

получения служебного жилого помещения по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Не могут быть сняты с учета нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий) семьи военнослужащих, потерявшие кормильца, состоявшего на учете, за исключением случаев,

установленных статьей 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

III. Порядок предоставления жилых помещений

32. Жилые помещения в домах государственного, муниципального жилищного фонда, закрепляемые за Министерством обороны, предоставляются военнослужащим и членам их семей, состоящим на учете нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

33. В случае освобождения жилых помещений, занимаемых военнослужащими и совместно проживающими с ними членами их семей, за исключением жилых помещений, находящихся в их собственности, указанные помещения предоставляются другим военнослужащим и членам их семей^{<1>}.

^{<1>} Пункт 5 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

34. Жилые помещения, поступающие от жилищного строительства Министерства обороны, приобретенные Министерством обороны, поступающие от переоборудования нежилых помещений, распределяются между воинскими частями, для которых осуществлялось жилищное строительство (покупка), пропорционально количеству военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

При этом в гарнизонах, где дислоцированы воинские части различной подчиненности, для обеспечения военнослужащих воинских частей общегарнизонного назначения (военных комиссариатов, линейных органов военных сообщений, военных кафедр при государственных образовательных учреждениях профессионального образования, прокуратур, КЭЧ районов, военных комендатур и других воинских частей), для которых не ведется жилищное строительство, выделяется до 20% общей площади жилья, поступающей от собственного жилищного строительства Министерства обороны тех видов Вооруженных Сил, родов войск, главных и центральных управлений Министерства обороны, для которых осуществлялось жилищное строительство, с последующей компенсацией понесенных ими расходов за счет средств, выделяемых воинским частям окружного подчинения.

Жилые помещения, освобождаемые за выездом военнослужащих, распределяются между военнослужащими воинских частей, в которых они проходили военную службу. В случаях отсутствия в воинских частях военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), жилые помещения распределяются между воинскими частями, дислоцированными в гарнизоне, пропорционально количеству военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

Жилые помещения, освобождаемые за выездом граждан, уволенных с военной службы, получаемые от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской

Федерации и органов местного самоуправления в домах государственного и муниципального жилищного фонда, распределяются между воинскими частями, дислоцированными в гарнизоне, пропорционально количеству военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

35. В целях правильного и экономного распределения жилых помещений в гарнизонах и воинских частях создаются жилищные комиссии в соответствии с Примерным положением о жилищных комиссиях.

36. В гарнизонах, в которых дислоцируются воинские части, имеющие различную подчиненность, на поступающие к распределению жилые помещения от жилищного строительства Министерства обороны, приобретенные Министерством обороны, составляется план распределения жилых помещений между воинскими частями гарнизона (далее именуется - план) по форме согласно приложению N 6 к настоящей Инструкции, для которых осуществлялось жилищное строительство (покупка). План составляется гарнизонной жилищной комиссией, подписывается начальником КЭЧ района, начальником гарнизона, начальником квартирно-эксплуатационного управления военного округа (морской инженерной службы флота) (далее именуется - КЭУ округа (МИС флота) и представляется на утверждение соответствующим главнокомандующим видами Вооруженных Сил, командующим войсками военных округов (флотах), родами войск, начальникам главных и центральных управлений Министерства обороны, для которых осуществлялось жилищное строительство (покупка). В Московском гарнизоне план распределения жилых помещений между воинскими частями составляется Главным квартирно-эксплуатационным управлением Министерства обороны и утверждается Министром обороны Российской Федерации.

37. Распределение поступающих в воинскую часть жилых помещений между военнослужащими производится жилищной комиссией воинской части в порядке очередности исходя из времени принятия их на учет и включения в списки нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

Распределение поступающих в воинскую часть жилых помещений между военнослужащими оформляется списком распределения жилых помещений по воинской части по форме согласно приложению N 7 к настоящей Инструкции, который подписывается командиром и председателем жилищной комиссии воинской части, согласовывается с начальником КЭЧ района и с необходимыми документами: выписками из протокола заседания жилищной комиссии воинской части (гарнизона), справками о сдаче жилых помещений в КЭЧ района<1> по форме согласно приложению N 8 к настоящей Инструкции или забронированного жилого помещения; копиями жилищного договора (для военнослужащих, обеспечиваемых служебными жилыми помещениями); паспортами (свидетельствами о рождении) членов семьи; копиями финансового лицевого счета и выписками из домовой книги (поквартирной карточки) (для военнослужащих и членов их семей, зарегистрированных по месту

жительства), справками о проверке жилищных условий (для военнослужащих и членов их семей, зарегистрированных по месту жительства); выписками из личного дела военнослужащего о составе семьи; справками, подтверждающими место военной службы военнослужащих, справками (заключениями) учреждений здравоохранения, санэпидстанций, бюро технической инвентаризации и другими документами, относящимися к решению данного вопроса, представляется на утверждение начальнику гарнизона.

В случаях разногласий между командиром и жилищной комиссией воинской части по вопросу распределения жилых помещений решение о распределении жилых помещений между военнослужащими указанной воинской части принимает начальник гарнизона по представлению гарнизонной жилищной комиссии.

Распределение жилых помещений между военнослужащими во вновь построенных жилых домах оформляется гарнизонной жилищной комиссией списком распределения жилых помещений во вновь построенных жилых домах по форме согласно приложению N 9 к настоящей Инструкции на основании списков распределения жилых помещений по воинской части. Список подписывается председателем гарнизонной жилищной комиссии, начальником КЭЧ района, начальником гарнизона, согласовывается начальником КЭУ округа (МИС флота) и за два месяца до ввода в эксплуатацию указанных жилых домов представляется на утверждение соответствующим главнокомандующим видами Вооруженных Сил, командующим войсками военных округов (флотах), родами войск, начальникам главных и центральных управлений Министерства обороны, для которых осуществлялось жилищное строительство (покупка). Утвержденные списки распределения жилых помещений являются основанием для оформления ордеров на заселение жилых помещений.

<1> Справки о сдаче жилых помещений военнослужащим, обеспечиваемым жилыми помещениями через Главное квартирно-эксплуатационное управление Министерства обороны, выдаются этим управлением.

Справка о сдаче жилого помещения выдается после фактического освобождения жилого помещения и снятия с регистрационного учета всех членов семьи.

38. Жилые помещения в домах, построенных или приобретенных Министерством обороны, заселяются военнослужащими воинских частей тех видов и родов войск Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны, для которых осуществлялось жилищное строительство (приобретение).

39. Военнослужащие воинских частей общегарнизонного назначения (военных комиссариатов, линейных органов военных сообщений, военных кафедр при государственных образовательных учреждениях профессионального образования, прокуратур, КЭЧ районов, военных комендатур и других воинских частей) обеспечиваются жилыми помещениями за счет общей площади жилья, выделяемой воинским частям окружного подчинения, пропорционально количеству военнослужащих,

нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

40. Заселение жилых помещений для постоянного проживания, служебных жилых помещений, служебных жилых помещений, пригодных для временного проживания, и общежитий производится по соответствующим ордерам.

Для оформления ордеров на заселение жилых помещений для постоянного проживания, служебных жилых помещений и служебных жилых помещений, пригодных для временного проживания, воинские части представляют в КЭЧ района следующие документы:

утвержденный список распределения жилых помещений по воинской части;

выписки из протокола заседания жилищной комиссии воинской части (гарнизона);

справки о сдаче жилых помещений в КЭЧ района. В справке о сдаче жилого помещения указывается информация о действиях, произведенных со справкой о сдаче жилого помещения по предыдущему месту военной службы. Если военнослужащий проживал в служебном жилом помещении или имел забронированное жилое помещение, представляется справка о сдаче им служебного или забронированного жилого помещения;

паспорта (свидетельства о рождении) членов семьи, подлежащих включению в ордер, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении ими после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади;

копии жилищного договора (для военнослужащих, обеспечиваемых служебными жилыми помещениями);

копии финансового лицевого счета и выписки из домовых книг (поквартирной карточки) (для военнослужащих и членов их семей, зарегистрированных по месту жительства), выписки из личного дела военнослужащего о составе семьи, справки (заклучения) учреждений здравоохранения, санэпидстанций, бюро технической инвентаризации, о проверке жилищных условий (для военнослужащих и членов их семей, зарегистрированных по месту жительства), справки, подтверждающие место военной службы военнослужащих, и другие документы, относящиеся к решению данного вопроса.

Начальники КЭЧ районов при оформлении ордеров на жилое помещение запрашивают в КЭЧ района, выдавшей справку о сдаче жилья, по прежнему месту военной службы (жительства) военнослужащего, подтверждение факта сдачи жилого помещения. Ответы на запросы направляются в течение трех дней после поступления обращения.

Для оформления ордеров на заселение жилых помещений, выделяемых центральным органам военного управления, воинским частям центрального подчинения и военно-учебным заведениям, дислоцированным в Московском гарнизоне, указанные в настоящем пункте документы представляются в Главное квартирно-эксплуатационное управление Министерства обороны. После оформления в установленном порядке ордеров на заселение

жилого помещения КЭЧ района выдает ордер непосредственно военнослужащему (лицу гражданского персонала Вооруженных Сил), которому предоставляется жилое помещение, а в исключительных случаях по доверенности передает их под расписку представителям воинских частей для вручения лицам, которым предоставляется жилое помещение.

Выдача ордеров на служебное жилое помещение, а также вселение в служебное жилое помещение производятся в порядке, установленном для жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда.

Ордера на жилые помещения, в том числе на служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях, находящиеся в закрытых военных городках, выдаются КЭЧ района.

Выдача ордера на жилое помещение может быть приостановлена начальником КЭЧ района в случаях:

когда фактический состав семьи не соответствует указанному составу семьи в списке распределения жилых помещений по воинской части;

выявления других обстоятельств, которые могли повлиять на решение вопроса о предоставлении жилого помещения.

О всех нарушениях установленного порядка распределения и использования жилых помещений начальник КЭЧ района докладывает начальнику гарнизона.

Предоставление жилых помещений военнослужащим должно производиться в порядке очередности, с учетом норм и льгот, установленных жилищным законодательством, в соответствии с правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений, установленными действующим законодательством и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территории которых дислоцирована воинская часть. При этом военнослужащим, имеющим право на первоочередное обеспечение жильем, жилое помещение предоставляется ранее лиц, принятых на учет в том же году, но не имеющих права на льготное получение жилья.

41. По просьбе военнослужащего, переведенного к новому месту военной службы, удерживающего по предыдущему месту военной службы жилое помещение, состоящее на учете в КЭЧ района, в котором остаются проживать имеющие право на часть жилого помещения совершеннолетние члены семьи, а также иные лица, проживающие совместно с ним, с письменного их согласия, по решению командующих войсками военных округов, флотов (флотилий) им может быть предоставлено другое жилое помещение в части, причитающейся от общей площади жилого помещения.

По центральным органам военного управления, военно-учебным заведениям, дислоцированным в Москве и в Московской области, воинским частям центрального подчинения, не состоящим на обеспечении жилыми помещениями в военных округах, решения по этим вопросам принимают заместители Министра обороны Российской

Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил и командующие родами войск, которым они подчинены.

Размер предоставляемого жилого помещения должен быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления (органами государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга), но не более нормы предоставления площади жилого помещения, установленной статьей 15.1 Федерального закона "О статусе военнослужащих", с учетом льгот, установленных законодательством.

42. Жилые помещения, закрепленные за Министерством обороны, освободившиеся за выездом работников федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, предоставляются военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах, за исключением жилых помещений, полученных этими органами за счет участия в жилищном строительстве Министерства обороны или в результате покупки.

43. Предоставление жилых помещений гражданскому персоналу Вооруженных Сил осуществляется в соответствии с жилищным законодательством.

Обеспечение жилыми помещениями граждан, не имеющих трудовых отношений с Министерством обороны, но проживающих в жилых помещениях, закрепленных за Министерством обороны, в домах, подлежащих сносу, производится в установленном порядке. Другие граждане, проживающие в указанных домах, обеспечиваются жилыми помещениями Министерством обороны.

IV. Обмен и бронирование жилых помещений

44. Обмен жилых помещений, занимаемых военнослужащими в домах государственного, муниципального жилищного фонда, осуществляется в соответствии с жилищным законодательством с уведомлением о нем начальников КЭЧ районов и командиров воинских частей, в которых проходят военную службу военнослужащие, обменивающие жилые помещения.

Обмен жилых помещений в закрытых военных городках на жилые помещения, находящиеся вне черты указанных городков, может быть разрешен только с лицами, назначенными для прохождения военной службы или поступившими на работу в воинские части, расположенные в данном военном городке. Обмен допускается с согласия начальников гарнизонов по представлению начальников КЭЧ районов.

Обмен жилыми помещениями, находящимися в закрытых военных городках, оформляется ордерами, выдаваемыми органами (должностными лицами), ведающими выдачей ордеров на жилые помещения в этих военных городках.

Обмен жилого помещения не допускается:

если к нанимателю предъявлен иск о расторжении или изменении договора найма жилого помещения;

если обмен носит корыстный или фиктивный характер;

если дом (жилое помещение) грозит обвалом, подлежит сносу или

переоборудованию для использования в других целях либо передается для государственных или общественных нужд;
если дом подлежит капитальному ремонту с переустройством и перепланировкой жилых помещений;
если помещение является служебным или находится в общежитии;
если в связи с обменом жилищные условия одной из обменивающихся сторон существенно ухудшаются, в результате чего граждане становятся нуждающимися в улучшении жилищных условий^{<1>}.

45. Военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, направленными для прохождения военной службы за пределы территории Российской Федерации, в районы Крайнего Севера, приравненные к ним местности и другие местности с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, занимаемые ими жилые помещения в домах государственного или муниципального жилищного фонда бронируются, за исключением служебных жилых помещений, на все время их пребывания за пределами территории Российской Федерации или в указанных районах и местностях^{<2>}.

Жилые помещения в общежитиях не бронируются.

Порядок бронирования жилых помещений, срок действия охранного свидетельства (брони), а также порядок заселения и освобождения забронированных жилых помещений определяются жилищным законодательством Российской Федерации.

^{<1>} Статья 73 Жилищного кодекса РСФСР.

^{<2>} Пункт 9 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

46. Жилые помещения, забронированные за военнослужащими, учитываются в КЭЧ районов и воинских частях в журнале учета забронированных жилых помещений по форме согласно приложению N 10 к настоящей Инструкции.

Контроль за правильным использованием забронированного жилого помещения, закрепленного за Министерством обороны, возлагается на командиров воинских частей и начальников КЭЧ районов.

V. Жилищно-строительные (жилищные) кооперативы.

Финансовая помощь военнослужащим, вступившим в жилищно-строительные (жилищные) кооперативы или осуществляющим строительство (покупку) индивидуальных жилых домов

47. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, и гражданам, уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащим, проходящим военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями,

органы местного самоуправления обязаны в первоочередном порядке предоставлять право на вступление в жилищно-строительные (жилищные) кооперативы либо выделять земельные участки для строительства индивидуальных жилых домов^{<1>}.

48. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, не имеющим жилых помещений для постоянного проживания или нуждающимся в улучшении жилищных условий, вступившим в жилищно-строительные (жилищные) кооперативы либо осуществляющим строительство (покупку) индивидуальных жилых домов (квартир) в пределах социальной нормы общей площади жилого помещения, устанавливаемой субъектами Российской Федерации, с учетом дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации отдельным категориям военнослужащих и совместно проживающим с ними членам их семей, по месту военной службы на территории Российской Федерации предоставляются субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи в размере:

от 10 до 25 лет - не менее 75 процентов;

25 лет и более - 100 процентов стоимости жилых помещений, принадлежащих жилищно-строительным (жилищным) кооперативам, или строительства (покупки) индивидуальных жилых домов (квартир)^{<2>}.

Указанная безвозмездная финансовая помощь оказывается по месту военной службы Министерством обороны за счет средств, выделяемых из федерального бюджета.

^{<1>} Пункт 12 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

^{<2>} Пункт 7 статьи 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

Приложение N 1
к Инструкции (п. 23)

Форма

КНИГА УЧЕТА
жилых помещений, подлежащих заселению
по _____ КЭЧ района
(наименование КЭЧ района)

N |Адрес |Количе- |Источ- |Кому передается |Ордер |Подпись |N дела,
п/п|заселяе- |ство |ник по- |под заселение |(дата,|лица, |где
|мого жилого|комнат, |ступления+-----|номер)|получив-|хранятся
|помещения |площадь |жилого |Воин- |Состав | |шего |докумен-
| |(общ./жил.),|помеще- |ское зва-|семьи | |ордер |ты,
| |кв. м |ния |ние, фа- |(чел.) | |и ордер
| | |(собст- |милія, | | |
| | |венное |ини- | | |

		строи-	циалы,			
		тельство,	место			
		покуп-	службы			
		ка, за				
		выездом				
		и т. п.)				

---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9
---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

Приложение N 2
к Инструкции (п. 23)

Форма

КАРТОЧКА УЧЕТА

жилого помещения, закрепленного

за воинской частью _____ гарнизона в домах
(наименование гарнизона)

государственного и муниципального жилищного фонда

1. Город _____, район _____, улица _____,
дом N __, корпус N __, квартира N __, количество комнат _____,
площадь (общ./жил.), кв. м _____
2. Принадлежность дома _____
3. Домоуправление (ЖЭК) _____

Начальник _____ КЭЧ района _____
(наименование КЭЧ района) (воинское звание,
подпись, инициал
имени, фамилия)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

4. Воинская часть, за которой закреплено жилое помещение, и
кто в нем проживает.

+-----+
N	Воинская	Основа-	Воинское	Место	Состав	Ордер	Подпись	
п/п	часть,	ние	звание,	службы	семьи +-----	начальника		
	за которой	закреп-	фамилия,			Дата	N	КЭЧ
	закреплено	ления	имя,			района		
	жилое	жилого	отчество					
	помещение	помещения						

+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

|год |нального |семьи,|тика |нат |жил.),|лиц- |ставленного
|рождения, |образования |родст-|жило- | |кв. м |ной |жилого
|личный |или заклоче-|вен- |го по-| | |комис- |помещения
|номер |ния первого |ные |меще- | | |сии, |(количество
|(N удостове-|контракта, |отно- |ния, | | |приня- |комнат,
|рения |выслуга лет |шения,|при- | | |тое ре- |площадь
|личности) |(календар- |год |над- | | |шение |(общ./жил.),
| |ная/льгот- |рожде-|леж- | | | |кв. м
| |ная) |ния |ность | | | |
| | | |дома | | | |

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9

Командир (начальник) _____
(орган военного

управления, воинская часть, (воинское звание, подпись,
организация Вооруженных Сил) инициал имени, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Председатель жилищной комиссии

(орган военного управления, воинская часть,

организация Вооруженных Сил) (подпись, инициал имени, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Инструкции (п. 26)

Форма

Лицевая сторона первого листа

КАРТОЧКА УЧЕТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ВОЕННОСЛУЖАЩЕМУ

1. Ф. И. О. +-----+
+-----+

Фамилия Имя Отчество

2. Личный номер (номер жетона, +-----+
серия и номер удостоверения +-----+
личности) Номер жетона Серия и номер
удостоверения
личности

3. Количество +-----+
членов семьи +-----+
(количество - дата изменений)

4. Дата заключения первого +-----+
контракта (дата начала службы +-----+
в офицерских должностях)

5. Право на льготное +-----+
обеспечение жильем +-----+
(категория - дата)

6. КЭУ военного +-----+
округа (МИС |1| |2| |3| |4| |5| |
флота) +-+-----+-+-----+-+-----+-+-----+
|6| |7| |8| |9| |10| |
+-----+

7. Гарнизон +-----+
|1| |2| |3| |4| |5| |
+-+-----+-+-----+-+-----+-+-----+
|6| |7| |8| |9| |10| |
+-----+

8. Заказчик +-----+
|1| |2| |3| |4| |5| |
+-----+

9. КЭЧ района +-----+
(ОМИС) |1| |2| |3| |4| |5| |
+-+-----+-+-----+-+-----+-+-----+
|6| |7| |8| |9| |10| |
+-----+

10. Военская +-----+
часть |1| |2| |3| |4| |5| |
+-+-----+-+-----+-+-----+-+-----+
|6| |7| |8| |9| |10| |
+-----+

11. +-----+
| N |Дата постановки|Категория нуждающегося|Дата снятия|Основание для |
|п/п|на учет |в жилье |с учета |снятия с учета|
+---+-----+-----+-----+-----+
| 1 | | | | |
+---+-----+-----+-----+-----+
| 2 | | | | |
+---+-----+-----+-----+-----+
| 3 | | | | |
+---+-----+-----+-----+-----+
| 4 | | | | |
+---+-----+-----+-----+-----+
| 5 | | | | |
+---+-----+-----+-----+-----+
| 6 | | | | |
+---+-----+-----+-----+-----+

7				
8				
9				
10				
11				
12				

Оборотная сторона первого листа

12. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

(отметки о получении, сдаче, приватизации жилого помещения, о получении безвозмездной финансовой помощи на строительство (приобретение) жилья)

Отметка о получении жилого помещения		Отметка о сдаче жилого помещения (о действиях, совершенных с жилым помещением), реквизиты		Подпись командира	
Адрес		Площадь		Печать	
Категория		Справка о сдаче жилья		Начальника	
Общая жилая		Когда и кем выдана		КЭЧ района	
Дата		Печать			

+-----+

Лицевая сторона второго листа

12. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

(отметки о получении, сдаче, приватизации жилого помещения,
о получении безвозмездной финансовой помощи на строительство
(приобретение) жилья)

+-----+

| Отметка о получении жилого |Отметка о сдаче жилого |Подпись команди-
| помещения |помещения (о действиях,|ра воинской |
+-----|совершенных с жилым |части, дата, |
Адрес	Кате-	Комнат	Площадь	помещением), реквизиты	печать. Подпись	
жилого	гория	+-----	справки о сдаче жилья,	начальника		
поме-			общая	жилая	когда и кем выдана	КЭЧ района,
щения				дата, печать		

+---+---+---+---+---+-----+-----|

+---+---+---+---+---+-----+-----|

+---+---+---+---+---+-----+-----|

+---+---+---+---+---+-----+-----|

+---+---+---+---+---+-----+-----|

+-----+

Оборотная сторона второго листа

13. ОТМЕТКА О ПРОВЕРКЕ ДАННЫХ, ВНЕСЕННЫХ В КАРТОЧКУ

(делается при заполнении карточки и внесении изменений)

+-----+			
N Дата Подпись командира воинской части, печать.			
п/п проверки Подпись начальника КЭЧ района, печать.			
Подпись военнослужащего			
+---+-----+-----+-----			
1			
+---+-----+-----+-----			
2			
+---+-----+-----+-----			
3			
+---+-----+-----+-----			
4			
+---+-----+-----+-----			
5			
+---+-----+-----+-----			
6			
+---+-----+-----+-----			
7			
+---+-----+-----+-----			
8			
+---+-----+-----+-----			
9			
+---+-----+-----+-----			
10			
+---+-----+-----+-----			
11			
+---+-----+-----+-----			
12			
+---+-----+-----+-----			
13			
+---+-----+-----+-----			
14			
+---+-----+-----+-----			
15			
+---+-----+-----+-----			
16			
+---+-----+-----+-----			
17			
+---+-----+-----+-----			
18			
+---+-----+-----+-----			
19			
+---+-----+-----+-----			
20			
+---+-----+-----+-----			
21			
+---+-----+-----+-----			
22			

+-----+

ВКЛАДЫШ К КАРТОЧКЕ УЧЕТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ВОЕННОСЛУЖАЩЕМУ

Ф. И. О. +-----+

+-----+

Фамилия Имя Отчество

Личный номер (номер жетона, +-----+

серия и номер удостоверения +-----+

личности) Номер жетона Серия и номер
удостоверения
личности

Дата начала военной службы +-----+

+-----+

Информация по учету увольняемого с военной службы
военнослужащего

в качестве нуждающегося в получении жилого
помещения

(улучшении жилищных условий)

+-----+

Войсковая часть | |

+-----|

Категория нуждающегося | |

+-----|

Дата планового увольнения | |

+-----|

Подпись командира (начальника) воинской части, | |

дата, печать | |

+-----|

Отметка о снятии с учета | |

+-----|

Подпись командира (начальника) воинской части, | |

дата, печать | |

+-----+

+-----+

Войсковая часть | |

+-----|

Категория нуждающегося | |

+-----|

Дата планового увольнения | |

+-----|

Подпись командира (начальника) воинской части, | |

дата, печать | |

+-----|

Отметка о снятии с учета | |

+-----|

Подпись командира (начальника) воинской части, | |
 дата, печать | |
 +-----+
 +-----+
 Войсковая часть | |
 +-----|
 Категория нуждающегося | |
 +-----|
 Дата планового увольнения | |
 +-----|
 Подпись командира (начальника) воинской части, | |
 дата, печать | |
 +-----|
 Отметка о снятии с учета | |
 +-----|
 Подпись командира (начальника) воинской части, | |
 дата, печать | |
 +-----+
 +-----+
 Войсковая часть | |
 +-----|
 Категория нуждающегося | |
 +-----|
 Дата планового увольнения | |
 +-----|
 Подпись командира (начальника) воинской части, | |
 дата, печать | |
 +-----|
 Отметка о снятии с учета | |
 +-----|
 Подпись командира (начальника) воинской части, | |
 дата, печать | |
 +-----+
 +-----+

Примечания:

I. Карточка учета жилых помещений, предоставляемых военному служащему (далее именуется - карточка), состоит из собственно карточки и вкладыша к карточке учета жилых помещений, предоставляемых военному служащему (далее именуется - вкладыш). Вкладыш используется только вместе с карточкой.

Карточка размещается на двух машинописных листах формата А4, каждый из которых заполняется с двух сторон. Бланк (пустографка) карточки приведен в настоящем приложении.

Вкладыш размещается на одном машинописном листе формата А4. Бланк (пустографка) вкладыша приведен в настоящем приложении.

II. Карточка состоит из пронумерованных разделов, наименования которых приведены в таблице N 1.

Таблица N 1

+-----+	
N	Наименование раздела
п/п	
+---+-----	
1	Фамилия, имя, отчество
+---+-----	
2	Личный номер (номер жетона или серия и номер удостоверения личности)
+---+-----	
3	Количество членов семьи
+---+-----	
4	Дата заключения первого контракта (дата начала службы в офицерских должностях)
+---+-----	
5	Право на льготное обеспечение жильем
+---+-----	
6	КЭУ военного округа (МИС флота)
+---+-----	
7	Гарнизон
+---+-----	
8	Заказчик строительства
+---+-----	
9	КЭЧ района (ОМИС)
+---+-----	
10	Войсковая часть
+---+-----	
11	Информация по учету военнослужащего в качестве нуждающегося в получении жилого помещения (улучшении жилищных условий)
+---+-----	
12	Сведения о наличии жилого помещения (отметки о получении, сдаче, приватизации жилого помещения, о получении безвозмездной финансовой помощи на строительство жилья)
+---+-----	
13	Отметки о проверке данных, внесенных в карточку (делают при заполнении карточки и внесении изменений)
+-----+	

1. Раздел 1 состоит из трех следующих граф: "Фамилия", "Имя", "Отчество", которые заполняются соответствующей информацией из удостоверения личности военнослужащего. Имя и отчество при заполнении указываются полностью (без каких-либо сокращений).
2. Раздел 2 состоит из двух следующих граф: "Номер жетона" и "Серия и номер удостоверения личности". Для военнослужащих офицеров подлежат заполнению соответствующей информацией обе графы, для прапорщиков, мичманов, а также сержантов, старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту, - только графа "Серия и номер удостоверения личности".
3. Раздел 3 состоит из 5 граф, которые заполняются последовательно слева направо по мере изменения количества членов

семьи военнослужащего. В каждой графе указываются количество членов семьи (включая самого военнослужащего), которые имеют право на получение жилого помещения вместе с военнослужащим, и дата изменения этого значения (например, дата женитьбы, рождения ребенка и другие).

Дата заносится в формате "ДД.ММ.ГГ", где ДД - две цифры числа, ММ - две цифры месяца, ГГ - две последние цифры года.

4. Раздел 4 состоит из одной графы. В графу заносится дата заключения военнослужащим первого контракта (за исключением курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования), а для офицеров, которые начали прохождение службы в офицерских должностях до введения в Вооруженных Силах службы по контракту, - дата начала службы в офицерских должностях.

Дата заносится в формате "ДД.ММ.ГГ.", где ДД - две цифры числа, ММ - две цифры месяца, ГГ - две последние цифры года.

5. Раздел 5 состоит из четырех граф, которые заполняются последовательно слева направо только для военнослужащих, имеющих право на внеочередное либо первоочередное обеспечение жилой площадью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В графу заносятся категории льготного обеспечения:

"Внеочередное" либо "Первоочередное" и в дальнейшем, при необходимости, дата, после которой семья военнослужащего утратила право на льготное обеспечение жильем (например, в связи с изменением группы инвалидности одного из членов семьи военнослужащего, получение во внеочередном порядке жилого помещения взамен ставшего непригодным для проживания в результате стихийного бедствия и т. д.).

6. Раздел 6 состоит из десяти пронумерованных граф, которые последовательно заполняются слева направо сверху вниз в порядке возрастания номеров. В очередную графу заносится наименование КЭУ военного округа или МИС флота (воинской части, организации или подразделения, к ним приравненных при представлении отчетности по форме 1-КЭУ), которому подчиняется КЭЧ района (ОМИС), в которой состоит на квартирном довольствии (квартирном учете) войсковая часть, в которой проходит службу военнослужащий. Данные заносятся в следующую графу только при их изменении в процессе прохождения военной службы военнослужащим. Перечень значений, которые могут заноситься в графы данного раздела, представлен в таблице N 2.

Таблица N 2

+-----+									
N Значение, Наименование									
п/п заносимое в									
графу									
+---+-----+-----									
1 2 3									
+---+-----+-----									
1 ЛенВО КЭУ Ленинградского военного округа									

2 МВО КЭУ Московского военного округа
3 МО ВВС и ПВО КЭУ Московского округа ВВС и ПВО
4 СКВО КЭУ Северо-Кавказского военного округа
5 ПриВО КЭУ Приволжского военного округа
6 УрВО КЭУ Уральского военного округа
7 СибВО КЭУ Сибирского военного округа (Забайкальский
регион)
8 918 КЭО КЭУ Сибирского военного округа
(Сибирский регион)
9 ДВО КЭУ Дальневосточного военного округа
10 СФ МИС Северного флота
11 БФ МИС Балтийского флота
12 ТОФ МИС Тихоокеанского флота
13 Касп. фл. МИС Каспийской флотилии
14 ЛенВМБ МИС Ленинградской военно-морской базы
15 ЧФ МИС Черноморского флота
16 НврВМБ МИС Новороссийской военно-морской базы
17 КЭУМ КЭУ г. Москвы
18 1/2 Для частей, состоящих на учете во 2 отделе
1 управления ГлавКЭУ МО
19 8 отд. Для частей, состоящих на учете в 8 отделе
ГлавКЭУ МО
20 148 КЭО 148 КЭО ГлавКЭУ МО (г. Сочи)
21 875 КЭО 875 КЭО ГлавКЭУ МО (г. Санкт-Петербург)

7. Раздел 7 состоит из десяти пронумерованных граф, которые последовательно заполняются слева направо сверху вниз в порядке возрастания номеров граф при изменении гарнизона, в котором

довольствуется жилой площадью воинская часть, в которой военнослужащий проходит военную службу.

8. Раздел 8 состоит из 5 пронумерованных граф, которые последовательно заполняются слева направо в порядке возрастания номеров при изменении заказчика строительства Министерства обороны, к которому относится воинская часть, где военнослужащий проходит службу.

Перечень значений, которые могут заноситься в графы данного раздела, представлены в таблице N 3.

Таблица N 3

+-----+				
N Значение, Наименование				
п/п заносимое в				
графу				
+---+-----+				
1 ГлавКЭУ Главное квартирно-эксплуатационное управление				
Министерства обороны Российской Федерации				
+---+-----+				
2 РВСН Ракетные войска стратегического назначения				
+---+-----+				
3 ВВС Военно-Воздушные Силы				
+---+-----+				
4 ВМФ Военно-Морской Флот				
+---+-----+				
5 ЦУРТГ Центральное управление ракетного топлива и				
горючего Министерства обороны Российской				
Федерации				
+---+-----+				
6 ГУСС Главное управление специального строительства				
Министерства обороны Российской Федерации				
+---+-----+				
7 НСВС Воинские части, подчиненные начальнику связи				
Вооруженных Сил Российской Федерации				
+---+-----+				
8 З ГУ Главное управление Генерального штаба Вооруженных				
Сил Российской Федерации				
+---+-----+				
9 12 ГУ 12 Главное управление Министерства обороны				
Российской Федерации				
+---+-----+				
10 9 ЦУ 9 Центральное управление Министерства обороны				
Российской Федерации				
+-----+				

9. Раздел 9 оформлен и заполняется аналогично разделу 7 карточки (пункт 7). В раздел вносятся данные о наименовании КЭЧ района (ОМИС).

10. Раздел 10 оформлен и заполняется аналогично разделу 7

карточки (пункт 7). В раздел вносятся данные о номере войсковой части (наименовании организации Вооруженных Сил).

11. Раздел 11 представляет собой таблицу, состоящую из 12 строк, разделенных типографским способом. Каждая строка состоит из пяти следующих граф: "N п/п", "Дата постановки на учет", "Категория нуждающегося в жилье", "Дата снятия с учета", "Основания для снятия с учета". Строки заполняются последовательно в порядке возрастания номеров, также заданных типографским способом.

В графы вносятся следующие сведения:

а) в графу "Дата постановки на учет" заносится дата постановки военнослужащего на учет в качестве нуждающегося в жилой площади жилищной комиссией воинской части, где военнослужащий проходит службу.

Дата заносится в формате "ДД.ММ.ГГ", где ДД - две цифры числа, ММ - две цифры месяца, ГГ - две последние цифры года;

б) в графу "Категория нуждающегося в жилье" заносится информация о том, к какой категории учета нуждающихся в жилье относится данный военнослужащий (указанная информация используется в процессе планирования строительства жилья). Перечень значений, которые могут заноситься в данную графу, представлен в таблице N 4.

Таблица N 4

+-----+				
N Значение, Примечание				
п/п заносимое				
в графу				
+---+-----				
1 бк Военнослужащий в данном гарнизоне является				
бесквартирным, имеющим право и желающим получить				
жилое помещение для постоянного проживания в				
данном гарнизоне				
+---+-----				
2 ужу Военнослужащий имеет право на улучшение жилищных				
условий и желает получить жилое помещение для				
постоянного проживания в данном гарнизоне				
+---+-----				
3 отселение В данном гарнизоне военнослужащий проживает в				
жилом помещении, подлежащем сносу (ветхое,				
аварийное, отселение с площадок застройки и т. д.)				
+---+-----				
4 бк служ. Военнослужащий в данном гарнизоне является				
бесквартирным, имеющим право на получение только				
служебного жилого помещения (в данном гарнизоне)				
+---+-----				
5 ужу служ. Военнослужащий проживает в данном гарнизоне в				
служебном жилом помещении и имеет право на				
улучшение жилищных условий в служебном жилом				
помещении (в данном гарнизоне)				
+-----+				

в) в графу "Дата снятия с учета" заносится дата, начиная с которой военнослужащий считается выбывшим из очереди нуждающихся в жилой площади. Дата заносится в формате "ДД.ММ.ГГ", где ДД - две цифры числа, ММ - две цифры месяца, ГГ - две последние цифры года;

г) в графу "Основания для снятия с учета" заносится информация о причинах, по которым военнослужащий выбыл из списков нуждающихся в получении жилого помещения (улучшении жилищных условий). Перечень значений, которые могут заноситься в данную графу, представлен в таблице N 5.

Таблица N 5

+-----+	
N Значение, Наименование	
п/п заносимое	
графу	
+---+-----	
1 Пол.жил. Получение жилого помещения для постоянного	
проживания	
+---+-----	
2 Пол.сл.жил. Получение служебного жилого помещения	
+---+-----	
3 Выбыл Выбыл из очереди на служебное жилье (поставлен в	
очередь на постоянное) или направлен к новому	
месту военной службы (в запас, отставку) и	
получил карточку на руки	
+-----+	

12. Раздел 12 размещен на двух страницах, каждая из которых состоит из пяти групп строк, разделенных типографским способом. Каждая группа состоит из семи следующих граф, также разделенных типографским способом: "Адрес жилого помещения", "Категория", "Комнат", "Площадь общая", "Площадь жилая", "Отметка о сдаче жилого помещения (о действиях, совершенных с жилым помещением), реквизиты справки о сдаче жилья, когда и кем выдана", "Подпись командира воинской части, дата, печать. Подпись начальника КЭЧ района, дата, печать".

Информация о каждой полученной квартире (жилом помещении) заносится в отдельную группу строк, при исчерпании места на первой странице информация начинает заноситься на вторую страницу.

В графы вносятся следующие сведения:

- а) в графу "Адрес жилого помещения" заносится информация о точном почтовом адресе квартиры (жилого помещения);
- б) в графу "Категория" заносится информация о типе жилого помещения - для постоянного проживания или служебное;
- в) в графу "Комнат" заносится информация о количестве комнат;
- г) в графу "Площадь общая" заносится информация о размере общей площади квартиры (жилого помещения). Данная графа подлежит обязательному заполнению, так как сведения из нее будут использованы при формировании отчета 1-КЭУ;

д) в графу "Площадь жилая" заносится информация о размере жилой площади квартиры (жилого помещения);

е) в графу "Отметки о сдаче..." заносится информация о действиях, совершенных с жилым помещением. Перечень значений, которые могут заноситься в данную графу, представлен в таблице N 6.

Таблица N 6

+-----+	
N Значение, Примечание	
п/п заносимое	
в графу	
+---+-----+	
1	Сдано и Военнослужащий указанную квартиру (жилое реквизиты помещение) представителям воинской части и КЭЧ выданной района сдал полностью. Получил при этом справку о справки о сдаче жилья, реквизиты которой (серия и номер сдаче жило- справки, дата ее выдачи, Ф. И. О. должностного го помеще- лица, выдавшего справку) внесены в данную графу ния
2	Приватизи- Военнослужащий приватизировал квартиру ровано
3	Постоянное Жилое помещение переведено из категории "служебное" в категорию "постоянное"
4	Обменено В установленном порядке произведен обмен (размен) указанной квартиры. Адрес и характеристики жилого помещения, полученного при обмене (размене) военнослужащим и совместно с ним проживающими членами его семьи, а также новые данные о количестве членов семьи военнослужащего (в случае размена квартиры) заносятся при этом в соответствующие графы карточки
5	Оставлено Военнослужащий выписался из данного жилого помещения, оставленного для проживания членов семьи (бывших членов семьи), одновременно вносятся изменения в раздел 3 карточки (см. п. 3 настоящего примечания)
6	Разделено По решению суда или с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 42 Положения, произведен раздел указанной квартиры (жилого помещения), при этом изменяются данные о количестве членов семьи военнослужащего. Адрес и характеристики причитающейся военнослужащему и совместно с ним проживающим членам его семьи части жилого помещения, а также новые данные о количестве

| | | членов семьи военнослужащего заносятся при этом в |

| | | соответствующие графы карточки |

+-----+

ж) в графу "Подпись командира воинской части, дата, печать.

Подпись начальника КЭЧ района, дата, печать" заносится информация, соответствующая наименованию графы. Информация заносится при получении жилого помещения и всех последующих действиях, совершенных с жилым помещением.

13. Раздел 13 представляет собой таблицу, состоящую из 22

групп строк, разделенных типографским способом. Каждая группа строк

состоит из трех следующих граф: "N п/п", "Дата проверки", "Подпись

командира воинской части, печать. Подпись начальника КЭЧ района,

печать. Подпись военнослужащего". Строки заполняются

последовательно в порядке возрастания номеров, заданных

типографским способом в графе "N п/п". При заполнении новой строки

все графы предыдущих строк должны быть заполнены. В графу "Дата

проверки" и "Подпись командира воинской части, печать. Подпись

начальника КЭЧ района, печать. Подпись военнослужащего" заносится

информация, соответствующая наименованию граф.

III. При наличии у военнослужащего жилого помещения

(служебного жилого помещения), сведения о котором не внесены в

карточку, все данные и характеристики указанного жилого помещения

вносятся в раздел 12 в обязательном порядке независимо от даты

получения и места нахождения жилья.

IV. Вкладыш к карточке заполняется только на нуждающихся в

получении жилого помещения (улучшении жилищных условий)

военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы по

достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по

состоянию здоровья либо в связи с проведением

организационно-штатных мероприятий.

1. На военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы

по достижении предельного возраста, вкладыш заполняется не ранее

чем за три года до достижения ими предельного возраста пребывания

на военной службе.

2. На военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы

по состоянию здоровья или в связи с проведением

организационно-штатных мероприятий, вкладыш заполняется в год

увольнения (если он не был заполнен ранее).

3. Вкладыш состоит из четырех разделов, наименования которых

приведены в таблице N 7.

Таблица N 7

+-----+

| N | Наименование раздела |

| п/п |

+---+-----|

| 1 | Фамилия, имя, отчество |

+---+-----|

2	Личный номер (номер жетона, серия и номер удостоверения личности)
3	Дата начала военной службы
4	Информация по учету увольняемого с военной службы военнослужащего в качестве нуждающегося в получении жилого помещения (улучшении жилищных условий)

4. Разделы "Фамилия, имя, отчество", "Личный номер (номер жетона, серия и номер удостоверения личности)" полностью повторяют аналогичные разделы карточки. Порядок их заполнения определен в разделе II настоящего приложения. В раздел "Дата начала военной службы" вносятся сведения, соответствующие названию раздела.

5. Раздел "Информация по учету увольняемого с военной службы военнослужащего в качестве нуждающегося в получении жилого помещения (улучшении жилищных условий)" состоит из 6 однотипных групп строк. Каждая строка группы состоит из наименования данного и поля, в которое заносится его (данного) значение.

Таблица N 8

N Наименование данного	
п/п	
1	Войсковая часть
2	Категория нуждающегося
3	Дата планового увольнения
4	Подпись командира (начальника) воинской части, дата, печать
5	Отметка о снятии с учета
6	Подпись командира (начальника) воинской части, дата, печать

6. Каждая группа строк заполняется по мере необходимости при изменении значения какого-либо данного (например, номера войсковой части в связи с переводом к новому месту военной службы или даты планового увольнения с военной службы в связи с продлением срока военной службы).

7. При переводе к новому месту военной службы военнослужащий, на которого заполнен вкладыш, должен быть в установленном порядке снят с учета в качестве нуждающегося в получении жилого помещения (улучшении жилищных условий) по прежнему месту военной службы. Информация о снятии с учета должна быть внесена в карточку и во вкладыш.

8. При изменении даты планового увольнения военнослужащего он может быть снят с учета в качестве нуждающегося в постоянном жилом помещении как подлежащий увольнению, при этом может измениться его категория учета в качестве нуждающегося в получении жилого помещения (улучшении жилищных условий). Информация об этом должна быть внесена в карточку и во вкладыш в обязательном порядке.

Приложение N 6
к Инструкции (п. 36)

Форма

УТВЕРЖДАЮ
КОМАНДУЮЩИЙ ВОЙСКАМИ
_____ ВОЕННОГО ОКРУГА
(наименование военного округа)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ПЛАН
распределения жилых помещений между
воинскими частями _____ гарнизона
(наименование гарнизона)

Поступило к распределению общей площади жилых помещений:

от собственного

строительства _____ кв. м/квартир

от долевого участия

в жилищном строительстве _____ кв. м/квартир

приобретенных _____ кв. м/квартир

Итого _____ кв. м/квартир

+-----+

| N | Наимено- | Нуждается в получении жилых | Шифр | Подлежит | Приме- |

| п/п | вание | помещений (улучшении | дома, | выделению | чание |

| | воинской | жилищных условий | почтовый | общей | |

| | части +----- | адрес | площади | |

| | | всего | в том числе | | жилых | |

| | | +----- | | помещений | |

| | | первооче- | внеочеред- | | (кв. м/ | |

| | | редники | ники | | квартир) | |

| | | | | | | |

+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

+-----+

Начальник КЭУ _____ военного Заместитель командующего войсками
(наименование _____ военного округа
военного округа) (наименование _____)

округа _____ по строительству и
(воинское звание, подпись расквартированию войск
инициал имени, фамилия) _____
(воинское звание, подпись
инициал имени, фамилия)

Приложение N 7
к Инструкции (п. 37)

УТВЕРЖДАЮ

20 г.

распределения жилых помещений по _____
(наименование воинской части)

[illegible]

Командир войсковой части _____ СОГЛАСОВАНО
 (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия) Начальник _____ КЭЧ района
 Председатель жилищной комиссии _____ (наименование КЭЧ
 района)
 (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия) _____
 Председатель комитета профсоюза*. _____ (воинское звание,
 подпись, инициал имени,
 (подпись, инициал имени, фамилия) фамилия)
 М.П. " ____ " _____ 20 ____ г. М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

* При наличии в списке лиц гражданского персонала Вооруженных Сил.

Приложение N 8
 к Инструкции (п. 37)

Форма

+-----+

Корешок справки	Контрольный талон справки	Угловой штамп КЭЧ района
о сдаче жилого помещения	о сдаче жилого помещения	
Серия AA N 000000	(высылается в ГлавКЭУ МО РФ)	СПРАВКА
Выдана	Серия AA N 000000	о сдаче жилого помещения
_____	Выдана	
(воинское звание, фамилия, _____	Серия AA N 000000	
_____	(воинское звание, фамилия, имя, _____	
имя, отчество)	_____	Выдана _____
в том, что он занимаемое жилое	отчество)	(воинское звание, фамилия, имя, отчество)
помещение для постоянного	в том, что он занимаемое жилое	в том, что он занимаемое жилое
помещение для		
проживания, служебное жилое	помещение для постоянного	постоянного проживания, служебное
жилое помещение		
помещение (ненужное	проживания, служебное жилое	(ненужное
вычеркнуть) _____		
вычеркнуть) _____	помещение	
(ненужное	_____	
_____	вычеркнуть) _____	(отдельная квартира, количество
комнат, площадь		
(отдельная квартира, _____	(общ./жил.), кв. м или комната в коммунальной	
количество комнат, площадь	(отдельная квартира, количество	квартире, кв. м (жил.)
(общ./жил.), кв. м или комната	комнат, площадь (общ./жил.), в городе _____, по улице	

в коммунальной квартире, кв. м	кв. м или комната в _____, дом N _____, корп. N _____, кв. N _____,	
(жил.)	коммунальной квартире, кв. м	_____
в городе _____, по улице _____	(жил.)	(сдал квартирным органам Министерства обороны
_____, дом N _____, корп. N _____, в городе _____, по улице _____	Российской Федерации, приватизировал,	
оставил		
кв. N _____, _____, дом N _____, корп. N _____,	родственникам; число, месяц, год)	

| _____ | кв. N ____, | Справку о сдаче жилого помещения _____ |
 | (сдал квартирным органам | _____ | (постоянное, служебное) |
 | Министерства обороны | (сдал квартирным органам | от _____ серия ____ N _____, выданную
 _____ |
 | Российской Федерации, | Министерства обороны Российской | _____ КЭЧ района по
 последнему месту |
 | приватизировал, оставил | Федерации, приватизировал, | (наименование КЭЧ района) |
 | родственникам; число, месяц, | оставил родственникам; число, | службы в войсковой части
 _____, (не) сдал. |
 | (год) | (месяц, год) | Карточка учета жилых помещений, предоставляемых |
 | Справку о сдаче жилого | Справку о сдаче жилого | военнослужащему, выдана на руки
 _____ |
помещения _____	помещения, _____	(дата выдачи)
(постоянное, служебное)	(постоянное, служебное)	
от _____ серия ____ N _____, выданную	от _____ серия ____ N _____, выданную	
_____ КЭЧ района по последнему	_____ КЭЧ района по последнему	М.П.
(наименование КЭЧ района)	(наименование КЭЧ района)	
месту военной службы в	месту военной службы в	
войсковой части _____, (не) сдал.	войсковой	
части _____	Начальник _____ КЭЧ района	
Карточка учета жилых	_____, (не) сдал.	(наименование КЭЧ района)
помещений, предоставляемых	Карточка учета жилых	
помещений,	_____	
военнослужащему, выдана на	предоставляемых	(воинское звание, подпись, инициал имени,
фамилия)		
руки _____	военнослужащему, выдана на руки	
(дата выдачи)	_____	" ____ " _____ 20 ____ г.
Начальник _____	(дата выдачи)	
(наименование КЭЧ района)	Начальник _____	
КЭЧ района _____	(наименование КЭЧ района)	
воинское звание, подпись,	КЭЧ района _____	
инициал имени, фамилия)	(воинское звание, подпись,	
" ____ " _____ 20 ____ г.	инициал имени, фамилия)	
	М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.	
Карточку получил _____	Карточку получил _____	
(дата, подпись)	(дата, подпись)	
военнослужащего)	военнослужащего)	
Справку получил _____	Справку получил _____	
(дата, подпись)	(дата, подпись)	
военнослужащего)	военнослужащего)	
 +-----+

Приложение N 9
 к Инструкции (п. 37)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

фамилия)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение N 10
к Инструкции (п. 46)

Форма

ЖУРНАЛ

учета забронированных жилых помещений

+-----+											
N Воинское Адрес Характеристика жилого помещения Принад- Дата и Воинское Состав Отметка											
Примичание											
п/п звание, ----- лежность срок звание, семьи о разбро-											
фамилия Коли- Отдельная Площадь дома брони- фамилия нирова-											
и инициалы чество (неот- (общ./жил.), рования и инициалы нии											
заброниро- комнат дельная) кв. м проживаю- жилого											
вавшего квартира щего в помещения											
жилое заброни-											
помещение,											
личный											
номер											
(N удосто-											
верения (N удосто-											
личности)											
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----											
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12											
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----											

Приложение N 2
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 15 февраля 2000 г.
N 80

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищных комиссиях

Для правильного и экономного распределения жилых помещений в гарнизонах и воинских частях создаются жилищные комиссии.
Руководство деятельностью жилищных комиссий осуществляется в гарнизонах начальниками гарнизонов, в воинских частях - командирами воинских частей.
Гарнизонная жилищная комиссия назначается приказом начальника гарнизона в количестве 5-11 человек (в зависимости от числа воинских частей в гарнизоне) в составе: заместителя начальника гарнизона по тылу, помощника начальника гарнизона по правовой

работе, представителей коллектива воинских частей, квартирно-эксплуатационной и медицинской служб гарнизона. На гарнизонную жилищную комиссию возлагается:

- составление плана распределения жилых помещений между воинскими частями гарнизона;
- проверка совместно с КЭЧ района (не реже одного раза в год) в воинских частях гарнизона состояния учета жилых помещений, закрепленных за Министерством обороны;
- выполнение функций жилищной комиссии для воинских частей, не имеющих жилищных комиссий;
- организация приема начальником гарнизона посетителей по жилищным вопросам, рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка проектов решений по ним;
- представление начальнику гарнизона на утверждение предложений по использованию закрепленного жилищного фонда гарнизона и протоколов заседаний жилищных комиссий;
- своевременное и правильное распределение освобождающихся жилых помещений.

Жилищная комиссия воинской части назначается приказом командира воинской части в количестве 5-7 человек в составе: заместителя командира воинской части по тылу, помощника командира воинской части по правовой работе, представителей подразделений воинской части, органов медицинской службы.

На жилищную комиссию воинской части возлагается:

- учет военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий);
- ведение списков военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий);
- рассмотрение по указанию командира воинской части рапортов о постановке на учет военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проверка прилагаемых документов, перечисленных в пункте 28 Инструкции о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах Российской Федерации, и подготовка решений по ним;
- своевременное внесение изменений в карточку учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему;
- подготовка и представление на утверждение командиру воинской части предложений по распределению между военнослужащими, нуждающимися в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), выделенных воинской части жилых помещений;
- организация приема командиром воинской части посетителей по жилищным вопросам, рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка предложений по ним;
- контроль за своевременным освобождением жилых помещений военнослужащими воинской части;
- учет забронированных жилых помещений.

В своей работе жилищные комиссии руководствуются действующим законодательством, приказами и директивами Министра обороны Российской Федерации и его заместителей.

Заседания жилищных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях жилищной комиссии должно присутствовать не менее двух третей ее членов, а также военнослужащие, жилищные вопросы которых рассматриваются в ходе заседания. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов.

Решения, принимаемые жилищной комиссией по возложенным на нее вопросам, оформляются протоколом, который ведется одним из членов комиссии.
