

Об утверждении Порядка выдачи в учреждениях (их филиалах) и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приказ · № 753 · от 25.10.2024 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 79977
от 31 октября 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ПРИКАЗ

Москва

25 октября 2024 г. № 753

Об утверждении Порядка выдачи в учреждениях (их филиалах) и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

В соответствии с пунктами 2 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" и в целях совершенствования порядка реализации (получения) мер правовой и социальной защиты (поддержки) граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) членов их семей приказываю:

1. Утвердить:

Порядок выдачи в учреждениях (их филиалах) и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок предоставления сведений учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2024 г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по кадровой и общественно-политической работе) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации А.А.Гостев

Приложение № 1
к приказу ФСИН России
от 25 октября 2024 г. № 753

Порядок выдачи в учреждениях (их филиалах) и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи в учреждениях (их филиалах) и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации 1 справки гражданам Российской Федерации, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции 2 на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, подтверждающей факт их участия в СВО 3 , и (или) членам их семей.

1 Далее-УИС.

2 Далее - граждане, СВО соответственно.

3 Далее - справка.

2. Справка оформляется подразделениями по работе с личным составом (подразделениями кадров и работы с личным составом) 4 учреждений (их филиалов) и органов УИС.

4 Далее - подразделения РЛС (КРЛС).

3. Основанием для оформления и выдачи справки являются приказы учреждений (их филиалов) или органов УИС о подтверждении факта участия в СВО (о выполнении задач в ходе СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4. Справка выдается заявителям:

гражданам из числа работников УИС 5 и лиц, ранее проходивших службу (работу) в учреждениях и органах УИС;

5 Часть 1 статьи 24 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 "Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации".

членам семей граждан 6 :

6 Часть 2 статьи 1 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статья 2 Семейного кодекса Российской Федерации .

детям;

супругам;

родителям;

лицам, находящимся (находившимся) на полном содержании гражданина или получающим (получавшим) от него помощь, которая является (являлась) для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иным лицам, признанным иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

полнородным и неполнородным братьям, сестрам в случае гибели (смерти) гражданина и отсутствия иных членов семьи (для граждан, имеющих специальные звания сотрудников УИС).

От имени заявителя за получением справки вправе обратиться представитель заявителя (законный представитель (родитель, опекун, попечитель) или представитель по доверенности).

5. Для получения справки заявитель подает заявление:

непосредственно в подразделения РЛС (КРЛС) учреждений (их филиалов) и органов УИС по месту службы, работы (по последнему месту службы, работы) граждан или в подразделения РЛС (КРЛС) учреждений (их филиалов) и органов УИС по месту жительства (месту пребывания) либо фактического проживания;

в подразделения РЛС (КРЛС) учреждений (их филиалов) и органов УИС по месту службы, работы (по последнему месту службы, работы) граждан через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" 7 , при наличии в учреждениях (их филиалах) и органах УИС технической возможности;

7 Далее - Единый портал госуслуг.

в подразделения РЛС (КРЛС) учреждений (их филиалов) и органов УИС по месту службы, работы (по последнему месту службы, работы) граждан через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг 8 , при наличии в учреждениях (их филиалах) и органах УИС технической возможности.

8 Далее - МФЦ.

Взаимодействие заявителей с подразделениями РЛС (КРЛС) учреждений (их филиалов) и органов УИС через Единый портал госуслуг и МФЦ, при наличии в учреждениях (их филиалах) и органах УИС технической возможности, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" и от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

6. К заявлению заявителем (представителем заявителя) прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

согласие на обработку персональных данных;

копии свидетельств о рождении детей. В случае если дети усыновлены (удочерены), - копии свидетельств об усыновлении (удочерении) либо решений суда об усыновлении (удочерении);

копия свидетельства о заключении брака с гражданином (гражданкой);
копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

копия свидетельства о смерти гражданина в случае его гибели (смерти).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением их оригиналов или заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо кадровыми подразделениями учреждений (их филиалов) и органов УИС, за исключением случаев подачи заявления через Единый портал госуслуг.

В случае если указанные документы составлены на иностранном языке, они представляются заявителем с нотариально удостоверенным переводом на русский язык 9 .

9 Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 .

7. Заявителю (представителю заявителя) заявление о выдаче справки возвращается без рассмотрения по следующим основаниям:

неустановление личности лица, обратившегося за получением справки (отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий личность);

предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, повлекшим за собой недействительность документа, удостоверяющего личность 10 ;

10 Часть 8 статьи 9 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации".

представление не всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в том числе отсутствие нотариально удостоверенных переводов на русский язык документов, представленных на иностранном языке;

непредставление документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

8. После приема заявления подразделения РЛС (КРЛС) учреждений (их филиалов) и органов УИС проводят проверку представленных документов (их копий), в том числе путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо на бумажном носителе.

9. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

о выдаче справки;

о направлении информационного письма об отказе в оформлении справки.

10. Оформление и выдача справок заявителям осуществляются в течение 4 рабочих дней, начиная с рабочего дня, следующего за днем подачи заявлений и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Срок оформления и выдачи справок может быть продлен до 30 календарных дней в случае необходимости проведения дополнительной проверки документов, прилагаемых к заявлению.

В случае проведения дополнительной проверки заявителю (представителю заявителя) в течение 4 рабочих дней, начиная с рабочего дня, следующего за днем подачи заявлений и документов, направляется (выдается) уведомление о продлении рассмотрения заявления.

11. Справка выдается:

гражданам - по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

11 Далее - Постановление.

членам семьи граждан - по форме согласно приложению № 2 к Постановлению .

12. Способы получения справки:

на бумажном носителе непосредственно в подразделениях РЛС (КРЛС) учреждений (их филиалов) и органов УИС по месту службы, работы (по последнему месту службы, работы) граждан или в подразделениях РЛС (КРЛС) учреждений (их филиалов) и органов УИС по месту жительства (месту пребывания) либо фактического проживания граждан и (или) членов их семей;

в форме электронного документа, который направляется подразделениями РЛС (КРЛС) учреждений (их филиалов) и органов УИС в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале госуслуг при подаче заявления посредством Единого портала госуслуг или через МФЦ, при наличии в учреждениях (их филиалах) и органах УИС технической возможности;

в форме электронного документа, который направляется подразделениями РЛС (КРЛС) учреждений (их филиалов) и органов УИС в МФЦ, при наличии в учреждениях (их филиалах) и органах УИС технической возможности. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в МФЦ за получением справки в форме копии электронного документа на бумажном носителе, заверенной с использованием печати МФЦ, при наличии в учреждениях (их филиалах) и органах УИС технической возможности.

В случае отсутствия у заявителя (представителя заявителя) личного кабинета на Едином портале госуслуг при подаче заявления через МФЦ, заявитель (представитель заявителя) получает результат рассмотрения заявления в МФЦ или в подразделениях РЛС (КРЛС) учреждений (их филиалов) и органов УИС соответственно посредством личного обращения.

13. Плата за предоставление справки не взимается.

14. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

невозможность подтвердить статус гражданина как участника СВО;

предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного электронного взаимодействия;

невозможность подтвердить родство при определении статуса члена семьи гражданина, а также полномочия представителя.

Приложение № 2

к приказу ФСИН России

от 25 октября 2024 г. № 753

Порядок предоставления сведений учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления учреждениями (их филиалами) и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации 1 сведений, подтверждающих факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции 2 на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области 3 , с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия 4 .

1 Далее - УИС.

2 Далее - граждане, СВО соответственно.

3 Далее - сведения.

4 Далее - СМЭВ.

2. Сведения предоставляются федеральным органам исполнительной власти (федеральным государственным органам) и их территориальным органам 5 учреждениями (их филиалами) и органами УИС в виде ответов на запросы с использованием СМЭВ, при наличии в учреждениях (их филиалах) и органах УИС технической возможности.

5 Далее - запрос, инициаторы запросов по СМЭВ.

3. Инициатор запроса по СМЭВ осуществляет:

формирование и направление запроса по СМЭВ в адрес учреждений (их филиалов) и органов УИС по месту службы, работы (по последнему месту службы, работы) граждан;

получение ответов на запросы по СМЭВ.

4. Регистрация запроса по СМЭВ осуществляется в день поступления запроса. При наличии технической возможности регистрация запроса осуществляется в автоматическом режиме.

5. Срок предоставления ответа на запрос по СМЭВ составляет четыре рабочих дня, начиная с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

Срок предоставления ответа на запрос по СМЭВ может быть продлен до 30 календарных дней в случае необходимости проведения дополнительной проверки документов для подтверждения факта участия гражданина в СВО.

6. Должностное лицо подразделения по работе с личным составом (подразделения кадров и работы с личным составом) 6 учреждений (их филиалов) и органов УИС осуществляет идентификацию в информационных системах учреждений и органов УИС гражданина, указанного в запросе, и установление его принадлежности к лицам, принимающим (принимавшим) участие в СВО, из числа работников УИС 7 и лиц, ранее проходивших службу (работу) в учреждениях и органах УИС, - в день обработки запроса.

6 Далее - подразделения РЛС (КРЛС).

7 Часть 1 статьи 24 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 "Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации".

7. По результатам рассмотрения запроса по СМЭВ принимается одно из следующих решений:

о предоставлении сведений о подтверждении факта участия в СВО 8 в адрес инициатора запроса по СМЭВ;

8 Далее - сведения.

о направлении информационного письма об отсутствии сведений об участии в СВО в адрес инициатора запроса по СМЭВ.

8. Сведения о подтверждении факта участия гражданина в СВО предоставляются в электронном виде посредством СМЭВ.

9. Информационное письмо подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица учреждений (их филиалов) и органов УИС и направляется инициатору запроса по СМЭВ.